



## รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา TIM๓๓๐๗ รายวิชา การวางแผนจัดนำเที่ยว (Organization of Tour Planning)  
สาขาวิชา การจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์  
ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

#### ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	TIM๓๓๐๗
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การวางแผนจัดนำเที่ยว
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Tour Planning

#### ๒. จำนวนหน่วยกิต

๓(๒-๒-๕)

#### ๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ

#### ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	ผศ.ฉันทิช วรรณถนอม
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	ผศ.ฉันทิช วรรณถนอม

#### ๕. สถานที่ติดต่อ

อาคาร ๓๖ ชั้น ๓ สาขาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ  
E – Mail : chantouch.wa@ssru.ac.th

#### ๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๒/๒๕๖๔ ชั้นปีที่ ๓
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ ๓๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี

#### ๙. สถานที่เรียน

อาคาร ๓๖ ห้อง ๓๖๓๓ วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

๑๐.วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

### หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

#### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพื้นฐาน องค์ประกอบสำคัญในการวางแผนจัดนำเที่ยว ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ สามารถเขียนรายการนำเที่ยวและเรียนรู้เทคนิคการประสานงานสถานประกอบการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ฝึกปฏิบัติการคิดราคาขายและวางแผนจัดนำเที่ยว เรียนรู้การป้องกันแก้ไขปัญหาในงานวางแผนจัดนำเที่ยว

#### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๑) เพื่อให้รายวิชามีเนื้อหาที่ทันสมัย นักศึกษาได้รับความรู้ และฝึกปฏิบัติการวางแผนในรายการนำเที่ยวที่เป็นที่นิยม หรือการจัดนำเที่ยวอย่างง่ายได้

### หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

#### ๑. คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย) กระบวนการวางแผนและองค์ประกอบที่สำคัญในการจัดนำเที่ยว ประเภทของการจัดนำเที่ยว การสำรวจเส้นทาง การศึกษาจากแผนที่และเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กลยุทธ์การจัดนำเที่ยว การเขียนรายการท่องเที่ยว เทคนิคการประสานงานต่อรองการเข้าใช้บริการกับธุรกิจที่เกี่ยวข้อง การคิดต้นทุนและผลกำไร หลักการลดต้นทุนในการจัดนำเที่ยว การตลาดในการจัดนำเที่ยว อุปสรรคปัญหาและวิธีป้องกันแก้ไขในการวางแผนจัดนำเที่ยว ฝึกปฏิบัติจัดนำเที่ยวนอกสถานที่

(ภาษาอังกฤษ) Study the planning procedures and important elements of tour operation. Types of tour and surveying routes. Study maps and relevant documents. Study tour operating strategies and writing itinerary, techniques of coordination and negotiating to use services with involving businesses. Cost and profit in organizing tour and how to decrease costs including preventing problems and obstructions. Practice tour outing.

#### ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
30 (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ x 15 สัปดาห์)	-	30 (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ x 15 สัปดาห์)	75 (5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ x 15 สัปดาห์)

### ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้องพักอาจารย์ ชั้น ๕ อาคาร ๓๖ วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน 02-160-1548 / มือถือ หมายเลข 081-644-8199

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) chantouch.wa@ssru.ac.th (ผศ.ฉันทิช วรรณถนอม)

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Face book/Twitter/Line) ๐๘๑-๖๔๔-๘๑๕๙ (ผศ.ฉันทิช วรรณถนอม)

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Web board).....-.....

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

#### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

๑) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ

๓) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการ พัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น

๔) มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

#### ๑.๒ วิธีการสอน

๑) บรรยายสอดแทรกประสบการณ์และเหตุการณ์จริงที่เกิดขึ้นในธุรกิจจัดนำเที่ยวในการสอน

๒) อภิปรายกรณีศึกษาร่วมกันในห้องเรียน เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ในการจัดนำเที่ยวที่น่าสนใจ

#### ๑.๓ วิธีการประเมินผล

๑) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมในการเข้าเรียน

๒) ประเมินผลจากการให้นักศึกษาได้คิดวิเคราะห์เรื่องคุณธรรม จริยธรรมและการตอบคำถาม

๓) ประเมินผลจากคำตอบข้อสอบเชิงวิเคราะห์ด้านจริยธรรม เกี่ยวกับการปฏิบัติวิชาชีพวางแผนจัดนำเที่ยว

๔) ในการสอบกลางภาค ปลายภาค

๕) สอบถามการทำงานเรื่องเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมจากการออกไปปฏิบัติจัดนำเที่ยวภาคสนาม การป้องกันแก้ไขปัญหาในเรื่องดังกล่าว

### ๒. ความรู้

#### ๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

๑) มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและสาขาวิชาการโรงแรม ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก

๒) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓) มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

**๒.๒ วิธีการสอน**

- ๑) บรรยายและร่วมกันอภิปรายกรณีศึกษาต่างๆ
- ๒) นักศึกษาอภิปรายโดยการรายงานผลความคืบหน้าการวางแผนจัดนำเที่ยว และให้อภิปรายการทำงานของแต่ละกลุ่ม
- ๓) ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติทำงานเดี่ยวหรือกลุ่มและทำรายงานส่งจากการฝึกปฏิบัติการวางแผนและการจัดนำเที่ยว
- ๔) สาธิตการทำงานเกี่ยวกับงานเอกสารในการจัดนำเที่ยว อภิปราย
- ๕) ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองโดยให้นักศึกษาไปค้นคว้า สัมภาษณ์ผู้จัดนำเที่ยวมีอาชีพในเรื่องกระบวนการวางแผนจัดนำเที่ยวระหว่างประเทศ และผู้สอนให้ความรู้ชี้แนะเพิ่มเติม
- ๖) ให้คำปรึกษาการวางแผนจัดนำเที่ยวเป็นรายกลุ่ม-รายบุคคลทั้งใน-นอกเวลาเรียน

**๒.๓ วิธีการประเมินผล**

- ๑) ทดสอบกลางภาค สอบปลายภาค
- ๒) จากรายงานเอกสารก่อนและหลังการจัดนำเที่ยว เอกสารที่เกี่ยวข้องในการจัดนำเที่ยว
- ๓) ประเมินจากประสิทธิผลจากการปฏิบัติการวางแผนจัดนำเที่ยว

**๓. ทักษะทางปัญญา****๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

- ๑) มีความสามารถประมวล และศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก
- ๒) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- ๓) มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

**๓.๒ วิธีการสอน**

- ๑) บรรยายและอภิปรายกลุ่ม
- ๒) มอบหมายโครงการให้นักศึกษาในการเป็นผู้วางแผนจัดนำเที่ยว และนำเสนอผลงานในรูปแบบต่างๆ
- ๓) วิเคราะห์กรณีศึกษา ในการวางแผนจัดนำเที่ยวในโปรแกรม เส้นทางต่างๆ

**๓.๓ วิธีการประเมินผล**

- ๑) ข้อสอบกลางภาค ปลายภาค
- ๒) ประเมินจากประสิทธิผลของโครงการที่ให้นักศึกษาในการเป็นผู้วางแผนจัดนำเที่ยว และนำเสนอผลงาน

**๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ****๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

- ๑) มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่ และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหาในกลุ่ม

๒) มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากล

#### ๔.๒ วิธีการสอน

๑) บรรยาย-อภิปรายโดยการกำหนดการแบ่งภาระงานหน้าที่ต่างๆ ในการจัดนำเที่ยว การประสานงานของสมาชิกในกลุ่มเพื่อความสำเร็จในการจัดนำเที่ยว

๒) มอบหมายโครงการให้นักศึกษาในการเป็นผู้วางแผนจัดนำเที่ยว และให้นำเสนอผลงานความก้าวหน้าเป็นระยะๆ ในชั้นเรียนและนอกเวลาเรียน เพื่อเป็นกรณีศึกษาให้เพื่อนต่างกลุ่มได้เห็นแนวทางในการทำงานจัดนำเที่ยว

#### ๔.๓ วิธีการประเมินผล

๑) สังเกตพฤติกรรมการระดมสมอง พฤติกรรมการทำงานเป็นทีมและพฤติกรรมภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี

๒) จากการอภิปรายเป็นทีมในการนำเสนอรายการนำเที่ยว

### ๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### ๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

๑) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม

๓) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔) มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลการแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

#### ๕.๒ วิธีการสอน

๑) บรรยาย

๒) มอบหมายงานให้ นักศึกษาไปหาข้อมูลในการคิดราคาค่าใช้จ่ายในการจัดโปรแกรมทัวร์ไปยังต่างประเทศที่ตนสนใจ

๓) เชิญโอเพอร์เรชั่นทัวร์มาให้ความรู้ในวิชาชีพ และการทำงานประสานกับฝ่ายเกี่ยวข้อง หรือให้นักศึกษาออกไปสัมภาษณ์โอเพอร์เรชั่น

#### ๕.๓ วิธีการประเมินผล

๑) การมีส่วนร่วมในการอภิปรายจากโครงการที่นำเสนอ

๒) จากการจัดทำรายงานก่อนและหลังจัดนำเที่ยว

๓) ประเมินจากคำตอบข้อสอบกลางภาคและปลายภาค

### ๖. ด้านอื่นๆ

- ไม่มี -

#### หมายเหตุ

สัญลักษณ์  หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์  หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

### หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

#### ๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	ปฐมนิเทศ แนะนำรายวิชา วัตถุประสงค์ การเรียนรู้ การประเมินผล	๔	บรรยาย สาธิต/หนังสือการวางแผนจัด นำเที่ยว /Google Meet	ผศ.ฉันทิชา วรรณถนอม
๒	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจนำเที่ยว และการวางแผนจัดรายการนำเที่ยว	๔	บรรยาย สาธิต/หนังสือการวางแผนจัด นำเที่ยว /Google Meet	ผศ.ฉันทิชา วรรณถนอม
๓	ประเภทของการจัดนำเที่ยว	๔	บรรยาย สาธิต มอบหมายงานให้นักศึกษา โดยให้ข้อคิดชม/หนังสือการวางแผนจัดนำเที่ยว /Google Meet	ผศ.ฉันทิชา วรรณถนอม
๔	องค์ประกอบในการจัดนำเที่ยว	๔	บรรยาย อภิปราย /Google Meet	ผศ.ฉันทิชา วรรณถนอม
๕-๖	คุณสมบัติ จรรยาบรรณของผู้วางแผนจัด นำเที่ยว การสำรวจเส้นทาง แนวคิดในการวางแผนจัดนำเที่ยว ข้อควรพิจารณาในการจัดนำเที่ยว	๘	บรรยายและใช้กรณีศึกษา การถามตอบ การสนทนา ยกตัวอย่าง จำลองสถานการณ์กรณีศึกษาเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพ/หนังสือการวางแผนจัดนำเที่ยว /Google Meet	ผศ.ฉันทิชา วรรณถนอม
๗	ข้อควรพิจารณาในการเขียนรายการและการเขียนรายการเพื่อการจัดนำเที่ยว	๔	บรรยาย อภิปราย ให้นักศึกษาได้ทดลองเขียนรายการนำเที่ยว โดยดูจากรายการนำเที่ยวที่ตนเองสนใจ ฝึกปฏิบัติ/เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง/หนังสือการวางแผนจัดนำเที่ยว /Google Meet	ผศ.ฉันทิชา วรรณถนอม
๘	สอบกลางภาค	๓		ผศ.ฉันทิชา วรรณถนอม
๙	ข้อควรพิจารณาในการเขียนรายการและการเขียนรายการเพื่อการจัดนำเที่ยว	๔	บรรยาย อภิปราย ให้นักศึกษาได้ทดลองเขียนรายการนำเที่ยว โดยดูจากรายการนำเที่ยวที่ตนเองสนใจ ฝึกปฏิบัติ/เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง/หนังสือการวางแผนจัดนำเที่ยว /Google Meet	ผศ.ฉันทิชา วรรณถนอม
๑๐	ฝึกปฏิบัติการเขียนรายการนำเที่ยว	๔	บรรยาย /หนังสือการวางแผนจัดนำเที่ยว /Google Meet ฝึกเขียนรายการนำเที่ยว	ผศ.ฉันทิชา วรรณถนอม

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๑	ฝึกปฏิบัติการเขียนรายการนำเที่ยว	๔	บรรยาย /หนังสือการวางแผนจัดนำเที่ยว /Google Meet ฝึกเขียนรายการนำเที่ยว	ผศ.ฉันทิช วรรณถนอม
๑๒	ฝึกปฏิบัติการเขียนรายการนำเที่ยว	๔	บรรยาย /หนังสือการวางแผนจัดนำเที่ยว /Google Meet ฝึกเขียนรายการนำเที่ยว	ผศ.ฉันทิช วรรณถนอม
๑๓	การคิดราคาในงานจัดนำเที่ยว	๔	บรรยาย ยกตัวอย่างกรณีศึกษา/ หนังสือการวางแผนจัดนำเที่ยว /Google Meet /ฝึกคิดครอสการจ นำเที่ยว	ผศ.ฉันทิช วรรณถนอม
๑๔	ฝึกปฏิบัติและนำเสนอการคิดราคาในงานจัดนำเที่ยว		อภิปราย/ Google Meet /ฝึก คิดครอสการจ นำเที่ยว	ผศ.ฉันทิช วรรณถนอม
๑๕	ปัญหาและการวางแผนป้องกันปัญหาในการจัดนำเที่ยว	๔	บรรยาย ยกตัวอย่างกรณีศึกษา/ หนังสือการวางแผนจัดนำเที่ยว /Google Meet	ผศ.ฉันทิช วรรณถนอม
๑๖	ฝึกปฏิบัติการเขียนรายการนำเที่ยว การคิดค่าใช้จ่ายในการจัดนำเที่ยว นำเสนอรายการนำเที่ยวให้น่าสนใจ	๔	มอบหมายงานให้ นักศึกษาไปเขียน รายการนำเที่ยว ฝึกการคิดครอส ค่าใช้จ่าย มานำเสนอ /Google Meet	ผศ.ฉันทิช วรรณถนอม
๑๗	สอบปลายภาค	๓		ผศ.ฉันทิช วรรณถนอม

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑.๑, ๒.๑	- ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมการเข้าเรียน - ประเมินผลจากการให้นักศึกษาได้คิดวิเคราะห์เรื่อง คุณธรรม จริยธรรมและการตอบคำถาม - ประเมินผลจากคำตอบข้อสอบเชิงวิเคราะห์ด้านจริยธรรม เกี่ยวกับการปฏิบัติวิชาชีพวางแผนจัดนำเที่ยว - ในการสอบกลางภาค ปลายภาค - สอบถามการทำงานเรื่องเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมจาก	๔,๕,๖,๗	๒๐ %

	การออกไปปฏิบัติจัดนำเที่ยวภาคสนาม การป้องกันแก้ไข ปัญหาในเรื่องดังกล่าว - ทดสอบกลางภาค สอบปลายภาค - จากรายงานเอกสารก่อนและหลังการจัดนำเที่ยว เอกสาร ที่เกี่ยวข้องในการจัดนำเที่ยว - ประเมินจากประสิทธิผลจากการปฏิบัติการวางแผนจัดนำ เที่ยว		
๓.๑	- ข้อสอบกลางภาค ปลายภาค - ประเมินจากประสิทธิผลของโครงการที่ให้นักศึกษาในการ เป็นผู้วางแผนจัดนำเที่ยว และนำเสนอผลงาน	๗,๙,๑๐,๑๑,๑๒,๑๓	๓๕ %
๔.๑ , ๕.๑	- สังเกตพฤติกรรมการระดมสมอง พฤติกรรมการทำงานเป็นทีมและ พฤติกรรมภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี - จากการอภิปรายเป็นทีมในการนำเสนอรายการนำเที่ยว - การมีส่วนร่วมในการอภิปรายจากโครงการที่นำเสนอ - จากการจัดทำรายงานก่อนและหลังจัดนำเที่ยว - ประเมินจากคำตอบข้อสอบกลางภาคและปลายภาค	๑๑,๑๒,๑๓,๑๔,๑๕,๑๖	๓๕ %
	จิตพิสัย พฤติกรรมการเข้าเรียน ความสนใจ การมีส่วนร่วม ในกิจกรรมการเรียนการสอน	ทุกสัปดาห์	๑๐ %

## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) ฉันทิช วรรณถนอม. 2559. การวางแผนจัดนำเที่ยว. นนทบุรี. เฟิร์นข้าหลวง พรินติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง.

### ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ๑) พวงบุหงา ภูมิพานิช การจัดจำเที่ยว. กรุงเทพฯ .2539 : คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- ๒) บุญเลิศ จิตตั้งวัฒนา. 2555. ธุรกิจนำเที่ยว. กรุงเทพฯ

### ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ๑) เว็บไซต์ ที่เกี่ยวกับหัวข้อในที่เป็นข้อมูล ตัวอย่างเบื้องต้นในการวางแผนจัดรายการนำเที่ยวเช่น
- ๒) <http://www.tat.or.th> และ เว็บไซต์ตัวอย่างรายการนำเที่ยวของบริษัทนำเที่ยวต่างๆ เช่น
- ๓) <http://www.oceansmile.com>



## หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

๑) ในวันแรกของการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนอธิบายให้นักศึกษาเข้าใจถึงการปรับปรุงรายวิชานี้จากการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา และประโยชน์จากข้อคิดเห็นของนักศึกษาต่อการพัฒนารายวิชาเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการพัฒนารายวิชาในช่วงปลายของภาคการศึกษา

๒) ให้นักศึกษาประเมินพัฒนาการของตนเองโดยเปรียบเทียบ ความรู้ ทักษะในการประมวล/คิดวิเคราะห์ก่อนและหลังการเรียนรายวิชานี้

๓) ส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการเรียนการสอน และการพัฒนารายวิชาผ่านระบบการประเมิน on line ของมหาวิทยาลัยฯ

### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

(ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือทีมผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น)  
อาจารย์ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง ดูผลการเรียนความพึงพอใจจากนักศึกษา

### ๓. การปรับปรุงการสอน

(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/ภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น)

การประชุมสาขาวิชาเพื่อพัฒนาการสอน ปรับปรุงแก้ไข เพิ่มเติมเนื้อหาที่ทันสมัยต่อเหตุการณ์การปฏิบัติงานในวิชาชีพลงในเอกสารการสอน สื่อการสอนต่างๆ การทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาที่ทำการสอนเพื่อเพิ่มความรู้อาณาวิชาความรู้ใหม่ๆ

### ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

การสอบถาม หรือสัมภาษณ์นักศึกษา พิจารณาจากผลการสอบ การตัดเกรดหรือให้อาจารย์ท่านอื่นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในหรือภายนอกสุ่มตรวจผลงาน หรือผลการสอบของนักศึกษา หรือสุ่มตรวจข้อสอบ โดยอาจมีการตั้งกรรมการในสาขาวิชาตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนส่วนต่างๆ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือจากการทวนสอบหลายๆวิธี หรือพิจารณาจากแบบสอบถามความพึงพอใจจากนักศึกษา

### ๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

จากผลการประเมิน และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชาเพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้ คือ

๑) นำข้อคิดเห็นของนักศึกษาจากข้อมาประมวล เพื่อจัดกลุ่มเนื้อหาความรู้ที่ต้องปรับปรุง วิธีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

๒) ปรับปรุง รายวิชา ทุก 2 ปี หรือตามข้อเสนอแนะในการทวนสอบจากผู้ทรงคุณวุฒิ

๓) นำผลการวิจัย ความรู้ที่ได้มาใหม่บรรจุลงในเนื้อหาที่ต้องมีการเรียนรู้เพิ่มเติม

\*\*\*\*\*

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

คุณลักษณะบัณฑิต รายวิชาเฉพาะ	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะ ทางปัญญา			ทักษะความ สัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล และความ รับผิดชอบ		ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
รหัสวิชา TIM3307 ชื่อรายวิชาภาษาไทย : การวางแผนจัดนำเที่ยว  ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ : Tour Planning	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

\* ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ