

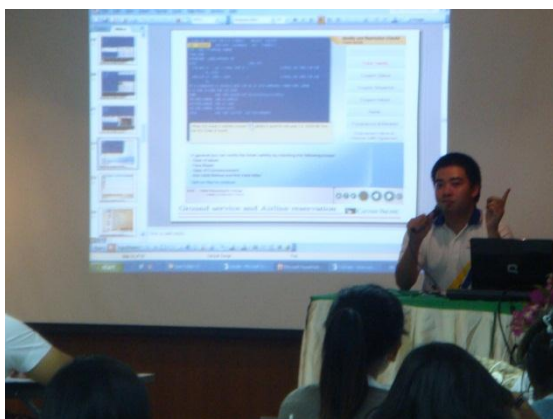
## เอกสารประกอบการเรียนวิชา สัมมนาการธุรกิจนำเที่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

### THM4405 Seminar in Travel Agency Business with Tourism Industry

การนำเสนอและอภิปรายหัวข้อที่เป็นปัญหาเชื่อมโยงกับสถานการณ์ปัจจุบัน หรือมีความสำคัญต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจนำเที่ยว ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการประชุมสัมมนา ประเภทของการประชุม สถานที่ประชุม รูปแบบการจัดสถานที่ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดประชุม การวางแผนการจัดประชุม

#### วัตถุประสงค์ในรายวิชา

1. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับการประชุมสัมมนา ประเภทของการประชุม สถานที่ประชุม รูปแบบการจัดสถานที่ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดประชุม การวางแผนการจัดประชุม
2. เพื่อให้นักศึกษาสามารถจัดประชุมสัมมนาโดยการนำเสนอและอภิปรายหัวข้อที่เป็นปัญหาเชื่อมโยงกับสถานการณ์ปัจจุบัน หรือมีความสำคัญต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวเชื่อมโยงกับการจัดการแหล่งท่องเที่ยวประเภทต่างๆ
3. เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการประกอบอาชีพได้ในอนาคต



## แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 1

### เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดสัมมนา

#### หัวข้อเนื้อหาประจำบท

1. ความหมายและความเป็นมาของการจัดสัมมนา
2. ความสำคัญของการจัดสัมมนา
3. ความหมายของธุรกิจนำเที่ยว
4. วัตถุประสงค์ของการจัดสัมมนา
5. ประโยชน์ของการจัดสัมมนา

#### วิธีการสอนและกิจกรรมการเรียนรู้การสอน

1. บรรยายประกอบ Power point ตามเนื้อหาประจำบท
2. ให้นักศึกษาดาวโหลดเอกสารประกอบการบรรยายจาก [http://www.teacher.ssru.ac.th/poonsub\\_sa](http://www.teacher.ssru.ac.th/poonsub_sa)
3. ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มทำกิจกรรมในห้องจากหัวข้อที่อาจารย์กำหนดให้
4. ให้ตัวแทนกลุ่มออกนำเสนอผลการวิเคราะห์จากหัวข้อที่อาจารย์กำหนดให้ และอาจารย์ผู้สอนสรุปผลโดยรวมให้นักศึกษา

#### สื่อการเรียนการสอน

1. Power point ประกอบการบรรยายประจำบท
2. เอกสารประกอบการสอนประจำบท

#### การวัดผล

1. การสังเกตพฤติกรรมการมีระเบียบวินัย การรับรู้และการตอบสนองด้านคุณธรรมจริยธรรมในการเรียน
2. การสังเกตการณ์อภิปรายร่วมกันขณะทำงานเป็นกลุ่ม
3. ใช้แบบทดสอบความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาและการประยุกต์ความรู้ต่อการปฏิบัติงานตามที่มอบหมาย

## บทที่ 1

### ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดสัมมนา

การสัมมนาเป็นการประชุมกลุ่มประเภทหนึ่งที่ต้องอาศัยกลุ่มเป็นหลักโดยทั่วไป ผู้ที่จะเข้าสัมมนาจะต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในเรื่องนั้น ๆ มาประชุมเพื่อศึกษาปัญหา วิเคราะห์ สรุป และหาแนวทางแก้ปัญหาาร่วมกันตามหลักการของประชาธิปไตย ส่วนการสัมมนาตามหลักสูตร ในวงการศึกษาก็จัดวิชาขึ้นให้นักศึกษาขึ้น โดยมีจุดมุ่งหมายให้นักศึกษารู้จักศึกษาค้นคว้าเนื้อหาสาระและข้อมูลเอกสารจากแหล่งต่าง ๆ คัดเลือกรวบรวมเรียบเรียง วิเคราะห์วิจารณ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่น่าสนใจ สามารถเขียนรายงานเป็นผลงานทางวิชาการตามรูปแบบสากลนิยม และนำผลเป็นการรายงานในเรื่องที่ได้ศึกษาค้นคว้าที่มา : <https://thumtup.wikispaces.com/file/view/Seminar+Document.doc/> สืบค้นเมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2557

#### ความหมายของการสัมมนา

นิรันดร์ จุลทรัพย์ (2547 : 269) กล่าวว่า คำว่า “สัมมนา” เป็นศัพท์บัญญัติทางวิชาการ (Technical Term) ที่คณะกรรมการบัญญัติศัพท์ทางการศึกษาได้บัญญัติขึ้นเพื่อใช้แทนศัพท์ภาษาอังกฤษว่า “Seminar” มาจากคำสมาสระหว่างคำ ส(ร่วม) + มน(ใจ) แปลตามรูปศัพท์ว่าร่วมใจ ซึ่งเป็นคำศัพท์บัญญัติที่มีลักษณะดีมากที่สุดคือมีเสียงไพเราะ น่าฟังและมีลักษณะใกล้เคียงกับศัพท์ที่ใช้ในภาษาอังกฤษ มากทั้งด้านเสียงและความหมาย จึงทำให้คำว่า “สัมมนา” เป็นคำที่คนทั่วไปรู้จักและเข้าใจอย่างแพร่หลาย

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน 2525 (2530 : 809-810) ได้อธิบายความหมายของการสัมมนาว่า หมายถึง การประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นเพื่อหาข้อสรุปในเรื่องใดเรื่องหนึ่งผลของการสัมมนาคือว่าเป็นเพียงข้อเสนอแนะผู้เกี่ยวข้องจะนำไปปฏิบัติตามหรือไม่ก็ได้

หนังสือสารานุกรม The New Encyclo paedia Britannica (1985 : 49) ได้ให้ความหมายการสัมมนาว่า การประชุมแลกเปลี่ยนทัศนะและความรู้ระหว่างนักศึกษาระดับสูง เพื่อประโยชน์ในการค้นคว้าและแลกเปลี่ยนผลที่ได้ จากการศึกษาค้นคว้า โดยมรผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้คอยให้คำแนะนำช่วยเหลือ

พฤติพงษ์ เล็กศิริรัตน์ (ม.ป.ป. : 5) ได้กล่าวสรุปความหมายของการสัมมนา แบ่งออกเป็น 2 นัยสำคัญ คือ

นัยสำคัญที่ 1 หมายถึง การที่คณะบุคคลซึ่งมีความสนใจร่วมกันในเรื่องใดเรื่องหนึ่งมาร่วมประชุมปรึกษาหารือแลกเปลี่ยนทัศนะ และความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อหาข้อสรุปร่วมกันในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง

นัยสำคัญที่ 2 หมายถึง กระบวนการเรียนการสอนซึ่งจัดเป็นกลุ่ม มีสมาชิกในกลุ่ม ซึ่งโดยปกติมักจะเป็นนักศึกษาที่เรียนในระดับสูง มาร่วมปรึกษาหารือกันและแลกเปลี่ยนทัศนะและความรู้ซึ่งกันและกัน โดยมีอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิคอยควบคุมดูแลและให้คำแนะนำช่วยเหลือ

ที่มา : <https://sites.google.com/site/karsammna/> สืบค้นเมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2557

**สรุป** “การสัมมนา” หมายถึง การจัดประชุมตามวัตถุประสงค์และหัวข้อที่ได้กำหนดขึ้น เพื่อมุ่งหาแนวทางแก้ไขปัญหาใด ปัญหาหนึ่งโดยเฉพาะ ผู้เข้าร่วมสัมมนาจะเป็นผู้มีความรู้ในเรื่องที่จัดประชุม โดยการจัดให้มีการอภิปรายอย่างเสรีและช่วยกันระดมความคิดหาข้อสรุปผลและเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหานั้น

### ความสำคัญของการจัดสัมมนา

การจัดสัมมนาที่เกิดขึ้นในประเทศไทย มาจากธุรกิจการจัดประชุม ซึ่งประเทศไทยมีธุรกิจการจัดประชุมครั้งแรกตั้งแต่เมื่อใดไม่มีหลักฐานปรากฏชัดเจน มีเพียงการบันทึกว่าในปี 2508 สมาคมสุขภาพจิตแห่งประเทศไทยได้รับความอนุเคราะห์ด้านงบประมาณจากรัฐบาล ให้สมาคมเป็นเจ้าภาพจัดประชุมของสหพันธ์สุขภาพจิต โดยมีหัวข้อในการประชุม คือ “Family Life and Value System” สถานที่ในการจัดคือ ศาลาสันติธรรม ซึ่งปัจจุบันคือสำนักงานองค์การสหประชาชาติ โดยมีผู้เข้าร่วมในประชุมจาก 60 ประเทศทั่วโลกจำนวน 200 กว่าคน ปัจจุบันธุรกิจการจัดประชุมได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจนได้รับการยอมรับและมีการพัฒนาให้เป็นสากลและรู้จักกันอย่างแพร่หลาย ซึ่งปัจจุบันเป็นธุรกิจ MICE โดยธุรกิจนี้เป็นการรวม ธุรกิจการจัดประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการแสดงสินค้า/นิทรรศการนานาชาติเข้าด้วยกัน ซึ่งได้รับความนิยมมากในปัจจุบัน (การจัดการธุรกิจการจัดประชุม หน่วยที่ 1-7.2546.กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.2546 V1.) ดังนั้นการจัดสัมมนามีความสำคัญดังนี้

1. เพื่อความรวดเร็วที่จะทำให้ได้ข้อตกลงหรือทำความเข้าใจกันได้ในเวลาอันสั้น โดยไม่ต้องเสียเวลาในการสื่อสาร
2. เพื่อระดมความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันอันจะทำให้เกิดการตัดสินใจเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
3. เพื่อเปิดโอกาสให้คนเราได้มาพบปะพูดคุยกัน โดยตรง เพื่อจะได้ประโยชน์ในการแลกเปลี่ยนข่าวสาร ความคิดเห็นและความรู้ในด้านต่าง ๆ
4. เพื่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ในกลุ่มผู้เข้าร่วมสัมมนาที่มีความรู้และประสบการณ์ในเรื่องเดียวกัน
5. เพื่อช่วยฝึกทักษะที่จำเป็นสำหรับการทำงานและการทำงานร่วมกันแบบเป็นทีม

### ความหมายและความสำคัญของธุรกิจนำเที่ยว

พ.ร.บ.ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ.2535 มาตรา 3 นิยามคำว่า “ธุรกิจนำเที่ยว” หมายความว่า “การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการจัดหรือให้บริการ หรืออำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการเดินทาง ที่พัก อาหาร ทักษนาจร และหรือมัคคุเทศก์ให้แก่นักท่องเที่ยว” ในธุรกิจนำเที่ยวประกอบด้วย

1. บริษัทธุรกิจจัดนำเที่ยว (Tour Operator) คือ หน่วยงานที่ผลิตรายการนำเที่ยวหรือPackage Tour ประกอบไปด้วยค่าคมนาคม ค่ายานพาหนะ ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่านำเที่ยว ค่าเข้าชม และอื่นๆ เมื่อผลิตรายการนำเที่ยวได้แล้วก็ต้องทำการโฆษณาตามสื่อต่างๆ ทำแผ่นพับหรือโบรชัวร์ แจกจ่ายให้กับบริษัทตัวแทนตัวแทนท่องเที่ยว

2. บริษัทตัวแทนจำหน่ายสินค้าบริการนำเที่ยว (Travel Agency) คือ หน่วยงานที่รับหรือนำรายการท่องเที่ยวที่ผลิตโดยบริษัทธุรกิจจัดนำเที่ยวมาขายโดยรับค่านายหน้า(Commission)เป็นค่าตอบแทน หรือบางทีอาจจะได้รายการนำเที่ยวแบบเหมาจ่ายในราคาต่ำพิเศษที่บริษัทสามารถบวกราคาเพิ่มได้ตามความเหมาะสมเพื่อทำกำไร

การจัดสัมมนาในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวจะต้องมีผู้เข้ามาเกี่ยวข้องกับหลักๆ 4 กลุ่ม คือ (วไลวัฒนา สวัสดิ์-ชูโต , 2546 : 263)

กลุ่มที่ 1 องค์กรเจ้าภาพผู้จัดสัมมนา (Host Organizer) เช่น สมาคมต่างๆ องค์กรภาคธุรกิจ หน่วยงานภาครัฐ สถาบันการศึกษา เป็นต้น

กลุ่มที่ 2 องค์กรหรือหน่วยงานผู้ให้บริการด้านต่างๆ ในการจัดสัมมนา เช่น สถานที่จัดประชุม โรงแรม บริษัทนำเที่ยว สายการบิน บริษัทขนส่ง และผู้ให้บริการสนับสนุนอื่นๆ เป็นต้น

กลุ่มที่ 3 องค์กรหรือหน่วยงานผู้รับเป็นตัวแทน หรือตัวกลาง ที่เกี่ยวข้องกับ การจัดสัมมนา เช่น ผู้จัดการประชุมอาชีพ บริษัทจัดประชุมและการท่องเที่ยวในท้องถิ่น ผู้จัดงานนิทรรศการมืออาชีพ เป็นต้น

กลุ่มที่ 4 องค์กรส่งเสริมและสนับสนุนการจัดประชุม เช่น องค์กรระหว่างประเทศ องค์กรการท่องเที่ยวในประเทศ สมาคมวิชาชีพด้านการจัดประชุม เป็นต้น

ธุรกิจนำเที่ยวเป็นธุรกิจประเภทหนึ่งในอุตสาหกรรมที่ผลักดันและสนับสนุนให้การท่องเที่ยวให้มีการเติบโตและกระตุ้นการหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจ ซึ่งธุรกิจนำเที่ยวมีบทบาทและความสำคัญต่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวโดยถือเป็นตัวกลางระหว่างธุรกิจต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทบาทต่อเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมดังนี้ (ดร.นภาพร จันทน์ฉาย เอกสารประกอบการสอนรายการจัดการตัวแทนธุรกิจท่องเที่ยว.2554:27-32)

1. กระตุ้นให้กิจกรรมด้านการท่องเที่ยวมีการเติบโตและก่อให้เกิดรายได้ในธุรกิจต่างๆที่เกี่ยวข้อง เช่น ธุรกิจที่พัก ธุรกิจขนส่ง ธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น

2. กระตุ้นให้การเงินในระบบเศรษฐกิจมีการขยายตัวในระดับประเทศและระดับท้องถิ่น

3. ก่อให้เกิดรายได้และมีการกระจายรายได้เข้าสู่ท้องถิ่น

4. กระตุ้นให้มีการพัฒนาทรัพยากรด้านการท่องเที่ยวให้สอดคล้องกับความต้องการและศักยภาพของแหล่งท่องเที่ยวต่างๆ

5. กระตุ้นให้มีการสร้างอาชีพใหม่ๆ เกิดขึ้นและมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับความต้องการของนักท่องเที่ยว

6. กระตุ้นให้นักท่องเที่ยวออกเดินทางท่องเที่ยวไปยังแหล่งท่องเที่ยวต่างๆ มากขึ้น

7. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักท่องเที่ยวกับชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวต่างๆ
8. กระตุ้นให้เกิดการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกโครงสร้างพื้นฐานในการดำเนินชีวิตของประชาชนและนักท่องเที่ยว
9. กระตุ้นให้เกิดการอนุรักษ์และฟื้นฟูวัฒนธรรม ประเพณีที่กำลังจะหายไปจากสังคมให้คงอยู่ตลอดไป
10. กระตุ้นให้ประชาชนในท้องถิ่นตระหนักถึงคุณค่าทางวัฒนธรรมที่มีอยู่ ให้มีการถ่ายทอดเผยแพร่ไปยังรุ่นต่อไป

### วัตถุประสงค์ในการจัดสัมมนา

การจัดสัมมนาแต่ละครั้งต้องมีการกำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน ซึ่งผู้จัดสัมมนาจะต้องมีการวางแผนในการจัด รวมไปถึงการกำหนดวัตถุประสงค์และการดำเนินการจัดเพื่อผลที่ได้ตรงตามความต้องการของการจัดสัมมนาแต่ละครั้ง ซึ่งวัตถุประสงค์ที่จัดสัมมนาในลักษณะต่างๆ ดังนี้ (รชพร จันทร์สว่าง, 2546: 18)

1. เพื่อประกาศนโยบาย เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ขององค์กร
  2. เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างบุคคลที่ทำงานร่วมกัน
  3. เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารซึ่งกันและกัน
  4. เพื่อเป็นการตัดสินใจร่วมกันของบุคคลที่ทำงานร่วมกัน
  5. เพื่อค้นหาคำตอบและวิธีแก้ปัญหาหรือแนวทางในการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานร่วมกันของกลุ่มบุคคล
  6. เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้และเติมเต็มความรู้ ความสามารถและทักษะประสบการณ์ทางด้านวิชาการและวิชาชีพ
  7. เพื่อเป็นการพบปะกับผู้อื่นในวงการเดียวกันหรือเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลที่ทำงานเหมือนกัน
  8. เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับสินค้า หรืองานที่รับผิดชอบเหมือนกันของผู้เข้าร่วมรับฟัง
- การสัมมนา
9. เพื่อเป็นการพัฒนาวิชาชีพ และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
  10. เพื่อเป็นการแนะนำสินค้า ผลิตภัณฑ์ หรือแนวทางใหม่ๆ ของนักวิชาการ

## ประโยชน์ในการจัดสัมมนา

การจัดสัมมนาเป็นกิจกรรมที่มีกระบวนการ ขั้นตอนและผู้รับผิดชอบในการจัดแต่ละครั้ง ซึ่งการจัดสัมมนามีประโยชน์ดังนี้

1. ผู้จัดสัมมนาหรือผู้เรียนสามารถจัดสัมมนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้เข้าร่วมสัมมนา ได้รับความรู้ แนวคิดจากการสัมมนา สามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานและชีวิตส่วนตัวได้
3. ผลจากการที่ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้รับความรู้และความสามารถมากขึ้นจากการสัมมนา ช่วยทำให้ระบบและวิธีการทำงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น
4. การจัดสัมมนาจะช่วยแบ่งเบาภาระการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา เพราะผู้ได้บังคับบัญชาได้รับการสัมมนา ทำให้เข้าใจถึงวิธีการปฏิบัติงานตลอดจนปัญหาต่างๆ และวิธีการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนางานให้ได้ผลดี
5. เป็นการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้พร้อมอยู่เสมอ ที่จะก้าวไปรับตำแหน่งที่สูงกว่าเดิม หรืองานที่จำเป็นต้องอาศัยความรู้ทางด้านเทคโนโลยีใหม่ ๆ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานจะไม่มีรู้สึกลำบากในการปรับตัว เพราะได้รับความรู้ใหม่ ๆ ตลอดเวลา
6. เป็นการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงาน เพราะโดยปกติแล้วการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ผู้ที่ได้รับการสัมมนาย่อมมีโอกาสได้รับการพิจารณาก่อน
7. เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นผลให้เกิดแรงบันดาลใจมุ่งกระทำกิจกรรมอันดีงามให้สังคม
8. สามารถสร้างความเข้าใจอันดีงามต่อเพื่อนร่วมงาน มีมนุษยสัมพันธ์ เกิดความร่วมมือร่วมใจในการทำงาน สามารถทำงานเป็นทีมได้เป็นอย่างดี
9. เกิดความกระตือรือร้น กล้าคิด กล้าทำ กล้าตัดสินใจ มีความรับผิดชอบ รู้จักยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น รู้จักใช้ดุลยพินิจวิเคราะห์ปัญหา สามารถแก้ปัญหาในการทำงานและเกิดภาวะผู้นำ

ที่มา : <https://www.l3nr.org/posts> สืบค้นเมื่อ 15 กรกฎาคม 2557

## สรุปท้ายบท

การจัดสัมมนาเป็นการประชุมกลุ่มบุคคลที่มีความรู้ในเรื่องเดียวกัน มีสายงานเดียวกัน มีทำธุรกิจประเภทเดียวกัน หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกัน มาทำการประชุมหารือกันเพื่อหาแนวทางใหม่เกี่ยวกับธุรกิจ หรืองานที่รับผิดชอบ เพื่อหาแนวทางใหม่ๆ ในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น โดยการจัดสัมมนามีหัวข้อวัตถุประสงค์ และสิ่งที่จะได้จากการจัดสัมมนา นอกจากนี้การจัดสัมมนายังช่วยให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้รับความรู้ แนวคิดจากการสัมมนา สามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานและชีวิตส่วนตัวได้ อีกทั้งการสัมมนายังช่วยเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างบุคคลที่ทำงานร่วมกัน ช่วยให้ผู้ทำงานในสายงานเดียวกันได้แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารซึ่งกันและกัน ค้นหาคำตอบและวิธีแก้ปัญหาหรือแนวทางในการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานร่วมกันของกลุ่มบุคคล เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและทักษะประสบการณ์ทางด้านวิชาการ

และวิชาชีพ นอกจากนี้ยังเป็นการพบปะกับผู้อื่นในวงการเดียวกันหรือเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลที่ทำงานเหมือนกันแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับสินค้า หรืองานที่รับผิดชอบเหมือนกันของผู้เข้าร่วมรับฟังการสัมมนา

\*\*\*\*\*

### คำถามท้ายบท

1. จงอธิบาย คำว่า “สัมมนา” หมายถึงอะไร
2. จงอธิบายประโยชน์ที่ได้จากการจัดสัมมนาอย่างน้อย 5 ข้อ
3. จงอธิบายความสำคัญของการจัดสัมมนา
4. จงบอกถึงความสำคัญของธุรกิจนำเที่ยวต่อการจัดสัมมนา

\*\*\*\*\*

### เอกสารอ้างอิง

ครูบ้านนอก.คอม. 2557. ประโยชน์ของการจัดสัมมนา. <http://www.kroobannok.com/47868>.

15 กรกฎาคม 2557.

Jeab Chaitongrut. 2557. วัตถุประสงค์การจัดสัมมนาและประโยชน์การจัดสัมมนา.

<https://www.l3nr.org/posts> สืบค้นเมื่อ 15 กรกฎาคม 2557.

นิรันดร์ จุลทรัพย์ (2547 : 269) กล่าวว่า คำว่า “สัมมนา”. 2557.ความหมายของคำว่าสัมมนา.

<https://sites.google.com/site/karsammna/khana/sarbay/bth-thi-1-khwam-ru-thawpi-keiyw-kab-kar-sammna/khwam-hmay-khxng-kar-sammna/watthuprasngkh-laea-pea-hmay-khxng-kar-sammna/xngkh-prakxb-khxng-kar-sammna>. สืบค้น 15 กรกฎาคม 2557.

วไลวัฒนา สวัสดิ์-ชูโต , 2546 . March 2007. MICE. กรุงเทพฯ : ไททิมูมิ. 2546:263

การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล หน่วยที่ 1-7. 2546. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

2546 V1.

การจัดการธุรกิจประชุม หน่วยที่ 1-7. 2546. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. 2546 V1.