



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา TIM๔๓๐๘ รายวิชา สัมมนาการท่องเที่ยว

สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา TIM๔๓๐๘
ชื่อรายวิชาภาษาไทย สัมมนาการท่องเที่ยว
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Seminar in Tourism

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ (๒-๒-๕)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ
๓.๒ ประเภทของรายวิชา วิชาเฉพาะเลือก

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผศ.ฉันทิช วรรณถนอม และ อ.ดร.รัมภาภัค ฤกษ์วีระวัฒนา

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน
อ.บัว ศรีคช อ.สุจิตรา ริมตุลิต อ.พูนทรัพย์ เศษศรี อ.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์
อ.อิสริย์ ดิยะพิพัฒน์ และ อ.ณัฐลีนี สงจันทร์

๕. สถานที่ติดต่อ

อาคาร ๓๗ ชั้น 1 และชั้น 2 สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ, ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี และ ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑ / ๒๕๖๒ ชั้นปีที่ ๔
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ 326 คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ อาคารย ๓๕ อาคาร ๓๓/
ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี และศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง

วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑.๑ เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับการประชุมสัมมนา ประเภทของการประชุม สถานที่ประชุม รูปแบบการจัดสถานที่ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดประชุม การวางแผนการจัดประชุม

๑.๒ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถจัดประชุมสัมมนาโดยการนำเสนอและอภิปรายหัวข้อที่เป็นปัญหาเชื่อมโยงกับสถานการณ์ปัจจุบัน หรือมีความสำคัญต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวเชื่อมโยงกับการจัดการแหล่งท่องเที่ยวประเภทต่างๆ

๑.๓ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการประกอบอาชีพได้ในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

.....ไม่มี.....

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

การนำเสนอและอภิปรายหัวข้อที่เป็นปัญหาเชื่อมโยงกับสถานการณ์การท่องเที่ยวในปัจจุบัน สัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้ ความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ วางแผน พัฒนา ดำเนินการจัดประชุมสัมมนาในรูปแบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การท่องเที่ยว

Presentation and discussion on problems associated with current tourism situations. Workshop to educate about tourism industry and services. Plan and develop operating various seminars related to tourism.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๓๐	-	๓๐	๓๕

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน : สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ ชั้น ๑ อาคาร ๓๓/ ห้องพักอาจารย์ท่องเที่ยว ๑ และ ห้องพักอาจารย์ ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ อ.บัว ๐๘๙-๒๒๒ ๖๖๓๖, อ.สุจิตรา ๐๘๕-๙๙๓ ๕๖๐๙ อ.พูนทรัพย์ ๐๘๑ ๙๐๑๒๙๒๘, อ.กมลลักษณ์ ๐๘๔-๓/๐๘๕๕๐๐ และ อ. อธิวิทย์ ๐๙๕-๔๔๖๔๒๕๒ และ อ.ณัฐสินี สงจันทร์ ๐๘๕-๐๕๔๘๐๓๒

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) id :

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard)

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถเข้าใจและจัดการปัญหาด้านจริยธรรมและความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- (๒) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างเหมาะสม ถูกต้องสม่ำเสมอ
- (๓) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ มีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนาแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น และมีภาวะผู้นำ
- (๔) มีวินัย ตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์การและสังคม

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) สอดแทรกประสบการณ์และเหตุการณ์จริงที่เกิดขึ้นในธุรกิจ ระหว่างการเรียนการสอน
- (๒) อภิปรายกรณีศึกษาร่วมกันในชั้นเรียน
- (๓) ให้นักศึกษาแสดงแสดงบทบาทสมมุติ
- (๔) ให้นักศึกษาทำงานกลุ่ม

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
- (๒) ประเมินจากการเข้าเรียนและพฤติกรรมในชั้นเรียนของนักศึกษา
- (๓) ประเมินจากความตรงต่อเวลาในการส่งงานและประสิทธิผลของงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๔) ประเมินจากคำตอบข้อสอบเชิงวิเคราะห์ด้านคุณธรรม จริยธรรม และมนุษยสัมพันธ์

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจบทบาทและความสำคัญของการจัดสัมมนาทางการท่องเที่ยว

- (๒) นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไปสู่การอธิบายขั้นตอนการจัดสัมมนา ด้านการท่องเที่ยว
- (๓) นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจกระบวนการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและมีมาตรฐาน ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติของการจัดสัมมนา

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายและให้ทำแบบฝึกหัด
- (๒) เชิญผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชี้พมาบรรยายพิเศษ
- (๓) ให้นักศึกษาแสดงแสดงบทบาทสมมุติและฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน
- (๔) ให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและทำรายงาน

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากประสิทธิภาพของการค้นคว้าและรายงาน
- (๒) ประเมินจากประสิทธิภาพของการแสดงบทบาทสมมุติและการฝึกปฏิบัติ
- (๓) ประเมินจากคำตอบข้อสอบอัตนัยที่เน้นถามข้อมูลจำเป็น

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไปสู่การจัดสัมมนา
- (๒) สามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา และสามารถหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้
- (๓) สามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา และสามารถหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายและอภิปรายกรณีศึกษาร่วมกันในชั้นเรียน
- (๒) เชิญผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชี้พมาบรรยายพิเศษ
- (๓) ให้นักศึกษาแสดงแสดงบทบาทสมมุติและฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน
- (๔) ให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและทำรายงาน

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินผลจากผลงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำ
- (๒) ประเมินจากการสอบวัดผลกลางภาคและปลายภาค
- (๓) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานเดี่ยวและงานกลุ่ม

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่ และบทบาทของตนใน

- (๒) กลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหาในกลุ่ม
มาตรฐานสากล

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) การบรรยายภายในชั้นเรียน และการถาม-ตอบ
- (๒) ให้นักศึกษาแสดงแสดงบทบาทสมมติ
- (๓) เชิญผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชี้มาบรรยายพิเศษ
- (๔) ให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและทำรายงาน

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานเดี่ยวและงานกลุ่ม
- (๒) ประเมินจากการสังเกตการแสดงผลพฤติกรรมระหว่างผู้เรียนร่วมกันและกับผู้สอนทุกคน
- (๓) ประเมินตนเอง และประเมินซึ่งกันและกัน (Peer)

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) สามารถสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์
- (๓) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร และการนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๔) สามารถใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล การแปลความหมาย และการ

วิเคราะห์ข้อมูล

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) ฝึกให้นำเสนอผลงานที่ค้นคว้าด้วยตนเองในห้องเรียน
- (๒) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร และการนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) บูรณาการการใช้คอมพิวเตอร์ เครือข่าย และซอฟต์แวร์หรือสื่อต่างๆ ในรายวิชาที่สามารถทำได้
- (๔) ฝึกให้ใช้ซอฟต์แวร์ทางการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและงานบริการต่างๆ ที่สำคัญในวิชาชีพ

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินผลโดยการสอบข้อเขียนและพูดปากเปล่า
- (๒) ประเมินผลจากการใช้คอมพิวเตอร์และสื่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับการจัดสัมมนา
- (๓) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานการจัดสัมมนาของนักศึกษา
- (๔) ประเมินผลจากการสรุปหัวข้อที่มอบหมายให้ค้นคว้า

๖. ด้านอื่นๆ

.... ไม่มี.....

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล**๑. แผนการสอน**

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑-๒	- แนะนำแผนการสอน แนวการเรียน กิจกรรมต่าง ๆ ในการเรียน และการวัดผล - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรม ท่องเที่ยว - องค์ประกอบของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว - ธุรกิจบริการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว - ความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจบริการกับ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	๘	- แนะนำแผนการสอน แนวการเรียน กิจกรรมต่าง ๆ ในการเรียน และการ วัดผล รวมถึงการปฏิบัติตัวในเรื่องของ คุณธรรมจริยธรรมเกี่ยวกับวิชาชีพด้าน การท่องเที่ยว - การทำแบบทดสอบความรู้ก่อนการ เรียน - การบรรยายประกอบการนำ เสนอ ด้วยโปรแกรม Power Point สื่อ มัลติมีเดีย อินเทอร์เน็ต และการช้กถาม - เอกสารประกอบการสอน - ถาม-ตอบ	อ.บัว ศรีเดช อ.สุจิตรา ริมดุสิต อ.พูนทรัพย์ เศษศรี อ.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์ อ.อิสริย์ ดิยะพิพัฒน์ อ.ณัฐลินี สงจันทร์
๓	- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสัมมนา - ความหมายและความสำคัญของ การจัดการสัมมนา - วัตถุประสงค์ของการจัดสัมมนา - องค์ประกอบของการจัดสัมมนา - ประโยชน์ของการจัดสัมมนา	๔	- การบรรยายประกอบการนำ เสนอด้วย โปรแกรม Power Point สื่อมัลติมีเดีย อินเทอร์เน็ต และการช้กถาม - เอกสารประกอบการสอน - ถาม -ตอบ ข้อสงสัยเกี่ยวกับงาน สัมมนาต่างๆ	อ.บัว ศรีเดช อ.สุจิตรา ริมดุสิต อ.พูนทรัพย์ เศษศรี อ.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์ อ.อิสริย์ ดิยะพิพัฒน์ อ.ณัฐลินี สงจันทร์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๓/	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดสถานที่ รูปแบบ และการเตรียมการอาหารสำหรับงานสัมมนา - วิธีการเลือกสถานที่สำหรับการจัดงานสัมมนา - รูปแบบการจัดสถานที่สำหรับการจัดงานสัมมนา - การเตรียมอาหารสำหรับการจัดงานสัมมนา 	๔	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายประกอบการนำเสนอด้วยโปรแกรม Power Point สื่อมัลติมีเดีย อินเทอร์เน็ต และการช้กถาม - เอกสารประกอบการสอน - การอภิปรายในชั้นเรียนและการช้กถามในการเรียน 	อ.บัว ศรีคช อ.สุจิตรา ริมดุสิต อ.พูนทรัพย์ เศษศรี อ.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์ อ.อิสริย์ ดิยะพิพัฒน์ อ.ณัฐลินี สงจันทร์
๕	<ul style="list-style-type: none"> - องค์ประกอบของการจัดสัมมนา - องค์ประกอบด้านเนื้อหา - องค์ประกอบด้านบุคลากร - องค์ประกอบด้านสถานที่และอุปกรณ์ - องค์ประกอบด้านเวลา - องค์ประกอบด้านงบประมาณ 	๔	<ul style="list-style-type: none"> -การบรรยายประกอบการนำเสนอด้วยโปรแกรม Power Point สื่อมัลติมีเดีย อินเทอร์เน็ต และการช้กถาม - เอกสารประกอบการสอน - การอภิปรายในชั้นเรียน และช้กถามข้อสงสัยในการเรียน 	อ.บัว ศรีคช อ.สุจิตรา ริมดุสิต อ.พูนทรัพย์ เศษศรี อ.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์ อ.อิสริย์ ดิยะพิพัฒน์ อ.ณัฐลินี สงจันทร์
๖	<ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการจัดและขั้นตอนการจัดสัมมนา - กระบวนการเตรียมก่อนการจัดสัมมนา - กระบวนการดำเนินการระหว่างการจัดสัมมนา - กระบวนการดำเนินการหลังการจัดสัมมนาเสร็จสิ้น 	๔	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายประกอบการนำเสนอด้วยโปรแกรม Power Point สื่อมัลติมีเดีย อินเทอร์เน็ต และการช้กถาม - เอกสารประกอบการสอน - การอภิปรายในชั้นเรียนและการช้กถาม 	อ.บัว ศรีคช อ.สุจิตรา ริมดุสิต อ.พูนทรัพย์ เศษศรี อ.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์ อ.อิสริย์ ดิยะพิพัฒน์ อ.ณัฐลินี สงจันทร์
๓/	<ul style="list-style-type: none"> - องค์การและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดสัมมนา - องค์การภาครัฐและเอกชนในการจัดสัมมนาภายในประเทศ - ภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานสัมมนาภายในประเทศ 	๔	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายประกอบการนำเสนอด้วยโปรแกรม Power Point สื่อมัลติมีเดีย อินเทอร์เน็ต - เอกสารประกอบการสอน - การอภิปรายในชั้นเรียนและการช้กถามข้อสงสัยในการเรียน 	อ.บัว ศรีคช อ.สุจิตรา ริมดุสิต อ.พูนทรัพย์ เศษศรี อ.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์ อ.อิสริย์ ดิยะพิพัฒน์ อ.ณัฐลินี สงจันทร์
๔	สอบกลางภาค			อ.บัว ศรีคช

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
				อ.สุจิตรา ริมดุสิต อ.พูนทรัพย์ เศษศรี อ.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์ อ.อิสริย์ ดิยะพิพัฒน์ อ.ณัฐลินี สงจันทร์
๙	- การวางแผนการจัดงานสัมมนาตามหลักทฤษฎีที่เรียนมา - การจัดแบ่งกลุ่มย่อยสัมมนา - การจัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อหาหัวข้อสัมมนาหรือการจัดสัมมนา	๔	- การอภิปรายในชั้นเรียน - การนำเสนอปากเปล่าของแต่ละกลุ่มสำหรับการจัดสัมมนา	อ.บัว ศรีคช อ.สุจิตรา ริมดุสิต อ.พูนทรัพย์ เศษศรี อ.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์ อ.อิสริย์ ดิยะพิพัฒน์ อ.ณัฐลินี สงจันทร์
๑๐	- การประชุมกลุ่มย่อย พร้อมการนำเสนอผลของการจัดประชุมเพื่อจัดงานสัมมนาของกลุ่ม	๔	- การนำเสนอผลการประชุมเกี่ยวกับการจัดงานสัมมนาของแต่ละกลุ่มและ	อ.บัว ศรีคช อ.สุจิตรา ริมดุสิต อ.พูนทรัพย์ เศษศรี อ.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์ อ.อิสริย์ ดิยะพิพัฒน์ อ.ณัฐลินี สงจันทร์
๑๑	- การนำเสนอการเตรียมจัดสัมมนาตามหัวข้อที่ได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนของกลุ่มที่ ๑	๔	- การอภิปรายในชั้นเรียนเกี่ยวกับการจัดสัมมนา ของกลุ่มที่ 1 - นำเสนอกระบวนการจัดสัมมนาผ่านโปรแกรม Power Point สื่อมัลติมีเดีย และการซักถาม	อ.บัว ศรีคช อ.สุจิตรา ริมดุสิต อ.พูนทรัพย์ เศษศรี อ.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์ อ.อิสริย์ ดิยะพิพัฒน์ อ.ณัฐลินี สงจันทร์
๑๒	- การจัดสัมมนาของกลุ่มที่ ๑ ตามหัวข้อที่ได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน	๔	การดำเนินการจัดสัมมนาของกลุ่มที่ 1 ตามหัวข้อที่ได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน และตามขั้นตอนการจัดสัมมนา ตั้งแต่ต้นจนจบ	อ.บัว ศรีคช อ.สุจิตรา ริมดุสิต อ.พูนทรัพย์ เศษศรี อ.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์ อ.อิสริย์ ดิยะพิพัฒน์ อ.ณัฐลินี สงจันทร์
๑๓	- การนำเสนอการเตรียมจัดสัมมนาตามหัวข้อที่ได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนของกลุ่มที่ ๒	๔	- การอภิปรายในชั้นเรียนเกี่ยวกับการจัดสัมมนา ของกลุ่มที่ 2	อ.บัว ศรีคช อ.สุจิตรา ริมดุสิต อ.พูนทรัพย์ เศษศรี อ.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			- นำเสนอกระบวนการจัดสัมมนาผ่าน โปรแกรม Power Point สื่อมัลติมีเดีย และการซักถาม	อ. อิศรียี ดิยะพิพัฒน์ อ.ณัฐลินี สงจันทร์
๑๔	- การจัดสัมมนาของกลุ่มที่ ๒	๔	การดำเนินการจัดสัมมนาของกลุ่มที่ 2 ตามหัวข้อที่ได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ ผู้สอน และตามขั้นตอนการจัดสัมมนาที่ ให้เรียนมาแล้วในภาคทฤษฎี ตั้งแต่ต้นจน จบ	อ.บัว ศรีคช อ.สุจิตรา ริมดุสิต อ.พูนทรัพย์ เศษศรี อ.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์ อ. อิศรียี ดิยะพิพัฒน์ อ.ณัฐลินี สงจันทร์
๑๕	- การนำเสนอการเตรียมจัดสัมมนา ตามหัวข้อที่ได้รับการอนุมัติจาก อาจารย์ผู้สอนของกลุ่มที่ ๓	๔	- การอภิปรายในชั้นเรียนเกี่ยวกับการ จัดสัมมนา ของกลุ่มที่ 3 - นำเสนอกระบวนการจัดสัมมนาผ่าน โปรแกรม Power Point สื่อมัลติมีเดีย และการซักถาม	อ.บัว ศรีคช อ.สุจิตรา ริมดุสิต อ.พูนทรัพย์ เศษศรี อ.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์ อ. อิศรียี ดิยะพิพัฒน์ อ.ณัฐลินี สงจันทร์
๑๖	- การจัดสัมมนาของกลุ่มที่ ๓	๔	การดำเนินการจัดสัมมนาของกลุ่มที่ 3 ตามหัวข้อที่ได้รับการอนุมัติจาก อาจารย์ผู้สอน และตามขั้นตอนการจัด สัมมนาในที่เรียนมาในภาคทฤษฎี ตั้งแต่ต้นจนจบ	อ.บัว ศรีคช อ.สุจิตรา ริมดุสิต อ.พูนทรัพย์ เศษศรี อ.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์ อ. อิศรียี ดิยะพิพัฒน์ อ.ณัฐลินี สงจันทร์
๑๗	สอบปลายภาค			อ.บัว ศรีคช อ.สุจิตรา ริมดุสิต อ.พูนทรัพย์ เศษศรี อ.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์ อ. อิศรียี ดิยะพิพัฒน์ อ.ณัฐลินี สงจันทร์

หมายเหตุ : มีการฝึกปฏิบัติในสถานที่จริงจะกำหนดในภายหลังตามความพร้อมของนักศึกษา โดยนับเป็นชั่วโมงการเรียนการสอน ซึ่งจะมีจำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียนทั้งหมดไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง ดังนั้นจะทำให้มีการปรับชั่วโมงการบรรยายในชั้นเรียนให้เหมาะสมและมีเนื้อหาครบถ้วน

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร สัปดาห์ที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
๑.๔	พฤติกรรมกรเข้าเรียนและส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลา	ทุกสัปดาห์	10%
๕.๑, ๔.๑, ๒.๑,๒.๒, ๓.๒,๔.๑,๕.๓	รายงานกลุ่ม (การจัดสัมมนากลุ่มย่อย) และการสอบย่อยการวางแผนการจัดสัมมนา	สัปดาห์ที่ 11-16	25%
๒.๑, ๒.๒, ๔.๑, ๓.๒	สอบกลางภาค	สัปดาห์ที่ 8	25%
๑.๑, ๒.๑,๒.๒, ๓.๒,๔.๑, ๕.๓	สอบปลายภาค	สัปดาห์ที่ 17	40%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน**๑. ตำราและเอกสารหลัก**

- ๑) เอกสารประกอบการสอนรายวิชาสัมมนาการท่องเที่ยว
- ๒) สื่อการสอนของรายวิชาสัมมนาการท่องเที่ยว

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

...ไม่มี....

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ๑) เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องด้านการท่องเที่ยว
 - <http://www.mots.go>.
 - <http://www.atta.or.th>
 - อื่นๆ
- ๒) พล ยาวิชัย. สัมมนา.— กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์, 2553. 208 หน้า

หมวดที่ ๓/ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

๑.๑ ในวันแรกของการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนอธิบายให้นักศึกษาเข้าใจถึงการปรับปรุงรายวิชานี้จากการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา และประโยชน์จากข้อคิดเห็นของนักศึกษาต่อการพัฒนารายวิชาเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการพัฒนารายวิชาในช่วงปลายของภาคการศึกษา

๑.๒ ให้นักศึกษาประเมินพัฒนาการของตนเองโดยเปรียบเทียบ ความรู้ ทักษะในการประมวล/คิดวิเคราะห์ก่อนและหลังการเรียนรายวิชานี้

๑.๓ ส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการเรียนการสอน และการพัฒนารายวิชาผ่านระบบการประเมิน on line ของมหาวิทยาลัย

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

อาจารย์ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง ดูผลการเรียนของนักศึกษา และทำรายงานสรุปพัฒนาการของนักศึกษา ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขหรือการเปลี่ยนแปลง/ปรับปรุงรายวิชา

๓. การปรับปรุงการสอน

๓.๑ การประมวลความคิดเห็นของนักศึกษา การประเมินการสอนของตนเองและสรุปปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขเมื่อสิ้นสุดการสอน เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป

๓.๒ การวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนารูปแบบ วิธีการเรียนการสอน และวิธีการฝึกปฏิบัตินอกสถานที่

๓.๓ ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาให้ทันสมัยและเหมาะสมกับนักศึกษารุ่นต่อไป

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น

ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

๔.๑. ให้อาจารย์แสดงตัวอย่างการประเมินผลในรายวิชาเพื่อการทวนสอบ

๔.๒ (อาจ) ให้กรรมการทวนสอบ สุ่มตรวจสอบการให้คะแนนในรายวิชาหรือรายงานของผู้เรียน

๔.๓ เปรียบเทียบการให้คะแนนข้อสอบแต่ละข้อในรายวิชา ตามเกณฑ์ที่กำหนด

๔.๔ สํารวจความคิดเห็นเกี่ยวกับคำถามในข้อสอบจากผู้ใช้บัณฑิต เพื่อปรับมาตรฐานข้อสอบ

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

๕.๑ นำข้อคิดเห็นของนักศึกษาจากข้อ 1 มาประมวล เพื่อจัดกลุ่มเนื้อหาความรู้ที่ต้องปรับปรุง วิธีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และรูปแบบของการศึกษาการปฏิบัติงานนอกสถานที่ ผลจากการประมวลจะนำไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในรุ่นต่อไป

๕.๒ นำผลการประเมินการสอนของตนเองจากข้อ 2 มาจัดกลุ่มเทียบเคียงกับข้อคิดเห็นของนักศึกษา เพื่อพัฒนาเนื้อหาสาระให้ทันสมัย ปรับวิธีการเรียนการสอน และวิธีการประเมินผลให้ตรงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

คุณลักษณะบัณฑิต รายวิชาเฉพาะ	1.คุณธรรมและจริยธรรม				2. ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4	
รายวิชา TIM๔๓๐๘ สัมมนาการท่องเที่ยว	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○