



รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รหัสวิชา TIM ๓๓๐๖ การจัดการงานฝ่ายห้องพัก

สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	TIM ๓๓๐๖
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การจัดการงานฝ่ายห้องพัก
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Room Division Management

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

.....ไม่มี.....
.....

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

ให้รายงานเป็นรายกลุ่ม
อาจารย์ สุนิษา เพ็ญทรัพย์ กลุ่มเรียน ๐๖๐

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๕. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง)
๙๙ หมู่ ๑ ถนนเพชรเกษม ตำบลหงาว อำเภอเมือง จังหวัดระนอง

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างกัน ๒๕%
แนะนำวิชา และกิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล	๓	๓	เป็นไปตามแผนการสอน
วิวัฒนาการของอุตสาหกรรมโรงแรม	๓	๓	เป็นไปตามแผนการสอน
ประเภทและชนิดของโรงแรม	๓	๓	เป็นไปตามแผนการสอน
Unusual Hotel ประเภทห้องพัก	๓	๓	เป็นไปตามแผนการสอน
การจัดการระบบปฏิบัติการงานห้องพัก <ul style="list-style-type: none"> - โครงสร้างองค์กรและการบริการส่วนหน้าของโรงแรม - ความรู้พื้นฐานเพื่อการปฏิบัติงานส่วนหน้าของโรงแรม - เครื่องมือ โปรแกรมประยุกต์และระบบคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน 	๓	๓	เป็นไปตามแผนการสอน
การจัดการงานส่วนหน้า <ul style="list-style-type: none"> - แผนกบริการต้อนรับส่วนหน้า - การสำรองห้องพักและกระบวนการเข้าพัก 	๓	๓	เป็นไปตามแผนการสอน
สอบกลางภาค	๓	๓	เป็นไปตามแผนการสอน
การจัดการงานส่วนหน้า (ต่อ)	๓	๓	เป็นไปตามแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างกัน ๒๕%
<ul style="list-style-type: none"> - การบริการระหว่างการพักและการติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์ - บัญชีผู้เข้าพัก - การรับคืนห้องพัก - ผู้ตรวจสอบบัญชีภาคค่ำ 			
การจัดการงานแม่บ้าน	๓	๓	เป็นไปตามแผนการสอน
การจัดการห้องผ้า การจัดดอกไม้และการจัดสวน	๓	๓	เป็นไปตามแผนการสอน
การประสานงานและการแก้ไขปัญหาระหว่างแผนกที่เกี่ยวข้องกับห้องพัก			
การประสานงานองค์กรและตัวแทนท่องเที่ยว	๓	๓	เป็นไปตามแผนการสอน
กรณีศึกษา			
สอบปฏิบัติ			
รายงานกลุ่ม			
สอบปลายภาค			

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

ระบุหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน และพิจารณานัยสำคัญของหัวข้อต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชาและหลักสูตร ในกรณีที่มีนัยสำคัญให้เสนอแนวทางชดเชย

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลจากพฤติกรรมกรเรียน และ การทำงาน ของนักศึกษา - ประเมินผลจากการติดตามงานและการนำเสนองานของนักศึกษา 	✓		ไม่มี
ความรู้	<ul style="list-style-type: none"> - การใช้แบบทดสอบข้อเขียนแบบอัตนัย และแบบถูกผิด โดยให้แก้ไขข้อความที่ผิด 	✓		ไม่มี
ทักษะทางปัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - การนำเสนองานของนักศึกษา - ผลการทดสอบ - แบบฝึกหัดของนักศึกษา - การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน - กระบวนการคิดและวิเคราะห์ของนักศึกษา 	✓		ไม่มี
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากการส่งงานของนักศึกษาตามกำหนดเวลา - พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม - ประเมินจากพฤติกรรมกรทำงานของนักศึกษา - การนำเสนอหน้าชั้นเรียน - การเข้าร่วมโครงการคุณธรรม จริยธรรม 	✓		ไม่มี

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลจากการทำแบบฝึกหัดของนักศึกษา - ประเมินผลจากคำตอบในแบบฝึกหัด งานที่ส่ง และการอธิบายเมื่อตั้งคำถาม - สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วม และการสอบถามปัญหา 	✓		ไม่มี

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

๑. การจัดการเรียนการสอนควรปลูกฝังในเรื่องของจริยธรรมและจรรยาบรรณของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยการใช้สถานการณ์จริงมาประกอบ

๒. การจัดการเรียนการสอนควรเน้นให้นักศึกษารู้จักการคิด วิเคราะห์ด้วยตนเอง โดยอาจารย์ทำหน้าที่ในการให้คำแนะนำ และมอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากหนังสือและสื่อทางอินเทอร์เน็ต

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ๘ คน

๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๘ คน

๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)-..... คน

๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๕	๖๒.๕๐
A ⁻	๑	๑๒.๕๐
B ⁺	-	-
B ⁻	-	-

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
C ⁺	๑	๑๒.๕๐
C	-	-
C ⁻	-	-
D ⁺	๑	๑๒.๕๐
D	-	-
D ⁻	-	-
F	-	-
I	-	-

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

.....ไม่มี.....

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ หมวด ๕ ข้อ ๒

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
๑. การตั้งคำถามก่อนเรียน ระหว่างเรียนและหลังเรียน	นักศึกษาจดจำและฝึกวิเคราะห์ อภิปราย
๒. สังเกตจากลักษณะการทำงานที่ได้รับมอบหมายเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม	นักศึกษามีการพัฒนาด้านการทำงานมีความรับผิดชอบ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ตลอดจนความรับผิดชอบและความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ไม่มี	ไม่มี

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	ไม่มี

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

๑. นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับการจัดการงานฝ่ายห้องพัก
๒. นักศึกษาเห็นความสำคัญของการจัดการงานฝ่ายห้องพัก
๓. นักศึกษามีทักษะในการนำเสนองานหน้าชั้นเรียน
๔. นักศึกษาสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และการทำงาน
๕. ควรมีห้องสมุดหรือแหล่งให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการเรียนที่มีความหลากหลายและเพียงพอต่อนักศึกษา

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้ประสบการณ์และสื่อที่แสดงให้เห็นถึงความสำคัญของการจัดการสปา และการฝึกปฏิบัติการงานฝ่ายบุคคล โดยให้นักศึกษาค้นคว้าและฝึกปฏิบัติด้วยตนเองเพิ่มเติม เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่นักศึกษา รวมทั้งมีทักษะงานฝ่ายบุคคล

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

๑. นักศึกษามีพื้นฐานความเข้าใจ ความเข้าใจต่างกันในการอธิบาย ยกตัวอย่างต้องมีภาพประกอบจึงทำให้เข้าใจมากยิ่งขึ้น รวมถึงการฝึกปฏิบัติบ่อยๆจะทำให้มีความเข้าใจและทักษะด้านงานฝ่ายบุคคลมากขึ้น

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

๑. นำข้อวิพากษ์ที่ได้รับใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนต่อไป
๒. ทบทวนและปรับหัวข้อการสอน เทคนิคการสอน วิธีการสอน วิธีการวัดผลและประเมินผล

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
- ไม่มี -	- ไม่มี -

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

๒.๑ การใช้ สื่อการสอนที่หลากหลาย มาประกอบการสอน สลับกับการบรรยาย

๒.๒ ทบทวนและปรับหัวข้อมาตรสอน เทคนิคการสอน วิธีการสอน วิธีการวัดผลและประเมินผล

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
๓.๑ ทบทวนและปรับหัวข้อมาตรสอน เทคนิคการสอน วิธีการสอน วิธีการวัดผลและประเมินผล	สิ้นภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	อาจารย์ผู้สอน
๓.๒ ปรับปรุงเนื้อหาวิชา โดยนำผลการประเมิน ประสิทธิภาพรายวิชา ผลการประเมินคุณภาพการสอน และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง ใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุง เนื้อหาวิชา	ก่อนดำเนินการสอน ในภาคเรียน ปีการศึกษาต่อไป	อาจารย์ผู้สอน

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๑. ควรมีห้องสมุดมีหนังสือที่เอื้อต่อการศึกษาค้นคว้าแก่นักศึกษา

๒. การจัดการเรียนการสอนควรมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้และทักษะด้านต่าง ๆ แก่นักศึกษา

๓. เน้นการเรียนโดยกระตุ้นให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมและนำมาอภิปรายในชั้นเรียน

ลงชื่อ
สุนิษา เพ็ญทรัพย์

(นางสุนิษา เพ็ญทรัพย์)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

วันที่ ๑๐ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔

ลงชื่อ
สุนิษา เพ็ญทรัพย์

(นางสุนิษา เพ็ญทรัพย์)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่ ..๑๐..... เดือนพฤศจิกายน...พ.ศ. ๒๕๖๔.....

