



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา TIM๑๔๑๙ รายวิชา ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจไมซ์

สาขาวิชา การจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	TIM๑๔๑๙
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจไมซ์
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Introduction to MICE Business

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ หน่วยกิต

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	วิชาเฉพาะเลือก

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์สุนิษา เพ็ญทรัพย์
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์สุนิษา เพ็ญทรัพย์

๕. สถานที่ติดต่อ

อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง)
๙๙ หมู่ ๑ ถนนเพชรเกษม ตำบลหงาว อำเภอเมือง จังหวัดระนอง
E – Mail : sunisa.pe@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๒ / ๒๕๖๔	ชั้นปีที่ ๓
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ ๘ คน	

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง)
๙๙ หมู่ ๑ ถนนเพชรเกษม ตำบลหงาว อำเภอเมือง จังหวัดระนอง

๑๐.วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- ๑.๑ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับความเป็นมาของธุรกิจไมซ์ ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานธุรกิจไมซ์
- ๑.๒ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและ ทฤษฎี บทบาท หน้าที่ ของการจัดการธุรกิจไมซ์
- ๑.๓ นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ที่จะเกิดขึ้น
- ๑.๔ นักศึกษาได้ทราบถึงการจัดการธุรกิจไมซ์
- ๑.๕ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเจริญเติบโตของธุรกิจไมซ์ในอนาคตได้

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

.....ไม่มี.....

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ความหมายและความสำคัญของธุรกิจการจัดประชุมองค์กร การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลการประชุมวิชาชีพ การจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการนานาชาติ ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกสถานที่จัดงาน กิจกรรมพิเศษทางการตลาด บทบาทของธุรกิจไมซ์ที่มีต่อเศรษฐกิจและสังคม โอกาสและอุปสรรคของธุรกิจหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้องธุรกิจไมซ์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ มาตรฐานต่างๆ ในอุตสาหกรรมไมซ์ โอกาสและความก้าวหน้าในวิชาชีพจรรยาบรรณของผู้ประกอบการวิชาชีพในธุรกิจไมซ์

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๔๕ (๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ x ๑๕ สัปดาห์)	-	๓๐	๙๐

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้องพักอาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (ศูนย์การศึกษาจังหวัด หนอง)

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๘๓-๖๑๗๔๔๙๕

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) : sunisa.pe@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) : FB: Sunisa Pensup

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard) : http://www.teacher.ssru.ac.th/sunis_pe/

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถเข้าใจและจัดการปัญหาด้านจริยธรรมและความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- (๒) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างเหมาะสม ถูกต้องสม่ำเสมอ
- (๓) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ มีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนาแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น และมีภาวะผู้นำ
- (๔) มีวินัย ตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับขององค์การและสังคม

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) สอดแทรกประสบการณ์และเหตุการณ์จริงที่เกิดขึ้นในธุรกิจ ระหว่างการเรียนการสอน
- (๒) อภิปรายกรณีศึกษาร่วมกันในชั้นเรียน
- (๓) ให้นักศึกษาแสดงแสดงบทบาทสมมติ
- (๔) ให้นักศึกษาทำงานกลุ่ม

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
- (๒) ประเมินจากการเข้าเรียนและพฤติกรรมในชั้นเรียนของนักศึกษา
- (๓) ประเมินจากความตรงต่อเวลาในการส่งงานและประสิทธิภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๔) ประเมินจากคำตอบข้อสอบเชิงวิเคราะห์ด้านคุณธรรม จริยธรรม และมนุษยสัมพันธ์

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการขายและการตลาด
- (๒) นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไปสู่การอธิบายขั้นตอนการขายและการตลาด

○ (๓) นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจกระบวนการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและมีมาตรฐาน ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติของการจัดการธุรกิจไมซ์

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายและให้ทำแบบฝึกหัด
- (๒) เชิญผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชี้พมาบรรยายพิเศษ
- (๓) ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติการจัดการธุรกิจไมซ์
- (๔) ให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและทำรายงาน

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากประสิทธิผลของการค้นคว้าและรายงาน
- (๒) ประเมินจากประสิทธิผลของการฝึกปฏิบัติการจัดการธุรกิจไมซ์
- (๓) ประเมินจากคำตอบข้อสอบอัตนัยที่เน้นถามข้อมูลจำเป็น

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถประมวล และศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้งรวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหา
- (๒) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- (๓) มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายและให้ทำแบบฝึกหัด
- (๒) เชิญผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชี้พมาบรรยายพิเศษ
- (๓) ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติการจัดการธุรกิจไมซ์
- (๔) ให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและทำรายงาน

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากประสิทธิผลของการค้นคว้าและรายงาน
- (๒) ประเมินจากประสิทธิผลของการฝึกปฏิบัติการจัดการธุรกิจไมซ์
- (๓) ประเมินจากคำตอบข้อสอบอัตนัยที่เน้นถามข้อมูลจำเป็น

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่ และบทบาทของตนในกลุ่มได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหาในกลุ่ม

- (๒) มีความสามารถในการพัฒนาตนเองและพัฒนาความรู้ในวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากล

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายและให้ทำแบบฝึกหัด
- (๒) เชิญผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพมาบรรยายพิเศษ
- (๓) ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติการจัดการธุรกิจไมซ์
- (๔) ให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและทำรายงาน

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากประสิทธิผลของการค้นคว้าและรายงาน
- (๒) ประเมินจากประสิทธิผลของการฝึกปฏิบัติการจัดการธุรกิจไมซ์
- (๓) ประเมินจากคำตอบข้อสอบอัตนัยที่เน้นถามข้อมูลจำเป็น

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุป ประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม
- (๓) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่องและผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๔) มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ และสถิติในการประมวลผลการแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) ฝึกให้นำเสนอผลงานที่ค้นคว้าด้วยตนเองในห้องเรียน
- (๒) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร และการนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) บูรณาการการใช้คอมพิวเตอร์ เครือข่าย และซอฟต์แวร์หรือสื่อต่างๆ ในรายวิชาที่สามารถทำได้
- (๔) ฝึกให้ใช้ซอฟต์แวร์ทางการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและงานบริการต่างๆ ที่สำคัญในวิชาชีพ

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินผลโดยการสอบข้อเขียนและปากเปล่า
- (๒) ประเมินผลจากการใช้คอมพิวเตอร์
- (๓) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงาน
- (๔) ประเมินผลจากการสรุปหัวข้อที่มอบหมายให้ค้นคว้า

๖. ด้านอื่นๆ

.....ไม่มี.....

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล**๑. แผนการสอน**

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	แนะนำวิชา และกิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล	๓	- บรรยายโดยใช้สื่อ Power Point - สอนออนไลน์ใช้โปรแกรม classroom.google.com -ทำแบบทดสอบก่อนเรียน	อาจารย์สุนิษา เพ็ญทรัพย์
๒	หน่วยที่ ๑ ความหมาย ความเป็นมาของธุรกิจ ไมซ์	๓	-บรรยายโดยใช้สื่อ Power Point -สอนออนไลน์ใช้โปรแกรม classroom.google.com -อภิปรายร่วมกัน	อาจารย์สุนิษา เพ็ญทรัพย์
๓	หน่วยที่ ๒ ความสำคัญและประโยชน์ของ ธุรกิจไมซ์	๓	-บรรยายโดยใช้สื่อ Power Point -สอนออนไลน์ใช้โปรแกรม classroom.google.com -อภิปรายร่วมกัน	อาจารย์สุนิษา เพ็ญทรัพย์
๔	หน่วยที่ ๓ วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของ ธุรกิจไมซ์	๓	บรรยายโดยใช้สื่อ Power Point -เอกสารประกอบการสอน -อภิปรายร่วมกัน	อาจารย์สุนิษา เพ็ญทรัพย์
๕	หน่วยที่ ๔ ศักยภาพและความสำเร็จของธุรกิจ ไมซ์ในประเทศไทย	๓	-บรรยายโดยใช้สื่อ Power Point -สอนออนไลน์ใช้โปรแกรม classroom.google.com -อภิปรายร่วมกัน	อาจารย์สุนิษา เพ็ญทรัพย์

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๖	หน่วยที่ ๕ การดำเนินธุรกิจการจัดประชุมขององค์กร (Meetings หรือ M)	๓	-บรรยายโดยใช้สื่อ Power Point -สอนออนไลน์ใช้โปรแกรม classroom.google.com -อภิปรายร่วมกัน	อาจารย์สุนิษา เพ็ญทรัพย์
๗	สอบกลางภาค			
๘	หน่วยที่ ๖ การดำเนินธุรกิจการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (Incentives หรือ I)	๓	-บรรยายโดยใช้สื่อ Power Point -สอนออนไลน์ใช้โปรแกรม classroom.google.com -อภิปรายร่วมกัน	อาจารย์สุนิษา เพ็ญทรัพย์
๙	หน่วยที่ ๗ การดำเนินธุรกิจการจัดประชุมนานาชาติ (Conventions หรือ C)	๓	-บรรยายโดยใช้สื่อ Power Point -สอนออนไลน์ใช้โปรแกรม classroom.google.com -อภิปรายร่วมกัน	อาจารย์สุนิษา เพ็ญทรัพย์
๑๐	หน่วยที่ ๘ การดำเนินธุรกิจการจัดแสดงสินค้า (Exhibitions หรือ E)	๓	-บรรยายโดยใช้สื่อ Power Point -สอนออนไลน์ใช้โปรแกรม classroom.google.com -อภิปรายร่วมกัน	อาจารย์สุนิษา เพ็ญทรัพย์
๑๑	หน่วยที่ ๙ สถานที่จัดธุรกิจไมซ์	๓	-บรรยายโดยใช้สื่อ Power Point -ส่งงาน พร้อมนำเสนอผ่าน classroom.google.com	อาจารย์สุนิษา เพ็ญทรัพย์
๑๒	หน่วยที่ ๑๐ การตลาดธุรกิจไมซ์	๓	-บรรยายโดยใช้สื่อ Power Point -ส่งงาน พร้อมนำเสนอผ่าน classroom.google.com	อาจารย์สุนิษา เพ็ญทรัพย์
๑๓	หน่วยที่ ๑๐ การตลาดธุรกิจไมซ์ (ต่อ)	๓	-บรรยายโดยใช้สื่อ Power Point -สอนออนไลน์ใช้โปรแกรม classroom.google.com	อาจารย์สุนิษา เพ็ญทรัพย์
๑๔	นำเสนอผลจากการศึกษา การจัดทำโครงการ ทั้งห้อง	๓	ฝึกปฏิบัติการจัดการธุรกิจไมซ์	อาจารย์สุนิษา เพ็ญทรัพย์

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๕	นำเสนอผลจากการศึกษา การจัดทำโครงงาน ทั้งห้อง	๓	ฝึกปฏิบัติการจัดการธุรกิจไมซ์	อาจารย์สุนิษา เพ็ญทรัพย์
๑๖	ทบทวนเนื้อหา		ทบทวนบทเรียน	
๑๗	สอบปลายภาค			

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร ลำดับที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้	ลำดับที่ประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
๑.๒	ประเมินผลจากคำตอบเชิงวิเคราะห์ด้าน จริยธรรม และพฤติกรรม การเข้าเรียน การส่ง งานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลา	ทุกลำดับที่	๑๐%
๒.๑	แบบทดสอบกลางภาค เป็นข้อสอบเชิงวิเคราะห์	ลำดับที่ ๘	๒๐%
๓.๒	ทดสอบปลายภาคโดยเน้นข้อสอบเชิงวิเคราะห์ ประเมินจากประสิทธิผลของรายงานที่ให้ นักศึกษาได้ไปศึกษาค้นคว้าและนำเสนอผลงาน ในรูปแบบต่างๆ	๑๗	๓๐%
๑.๓,๔.๑	สังเกตพฤติกรรมกระตือรือร้น และพฤติกรรม ภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี โครงการที่นำเสนอ พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม กิจกรรมกลุ่ม	๙, ๑๖	๑๐%
๕.๑	มอบหมายรายงานให้นักศึกษาไปศึกษาค้นคว้า และนำเสนอผลงานในรูปแบบต่างๆ	๑๖	๓๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- บุญเลิศ จิตตั้งวัฒนา. ธุรกิจไมซ์, นนทบุรี : เพิร์นข้าหลวง พรินต์ติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง, 2554
- พรรณพิชญา อัญชันภาติ. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการอุตสาหกรรมการประชุม, ปทุมธานี: 2547
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. สาขาวิชาวิทยาการจัดการ. (2555). เอกสารการสอน ชุดวิชาการจัดการ ธุรกิจ การจัดการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล. หน่วยที่ 1-7. พิมพ์ครั้งที่2. นนทบุรี: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

4. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. สาขาวิชาวิทยาการจัดการ. (2555). เอกสารการสอน ชุดวิชาการจัดการธุรกิจ การจัดประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล. หน่วยที่ 8-15. พิมพ์ครั้งที่2. นนทบุรี: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

สื่อ Power Point พร้อมเอกสารประกอบการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอน

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

๑.๑ ในวันแรกของการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนอธิบายให้นักศึกษาเข้าใจถึงการปรับปรุงรายวิชานี้จากการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา และประโยชน์จากข้อคิดเห็นของนักศึกษาต่อการพัฒนารายวิชาเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการพัฒนารายวิชาในช่วงปลายของภาคการศึกษา

๑.๒ ให้นักศึกษาประเมินพัฒนาการของตนเองโดยเปรียบเทียบ ความรู้ ทักษะในการประมวล/คิดวิเคราะห์ก่อนและหลังการเรียนรายวิชานี้

๑.๓ ส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการเรียนการสอน และการพัฒนารายวิชาผ่านระบบการประเมิน on line ของมหาวิทยาลัย

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

อาจารย์ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง คุณผลการเรียนของนักศึกษา และทำรายงานสรุปพัฒนาการของนักศึกษาปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขหรือการเปลี่ยนแปลง/ปรับปรุงรายวิชา

๓. การปรับปรุงการสอน

๓.๑ การประมวลความคิดเห็นของนักศึกษา การประเมินการสอนของตนเองและสรุปปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขเมื่อสิ้นสุดการสอน เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป

๓.๒ การวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนารูปแบบ วิธีการเรียนการสอน และวิธีการฝึกปฏิบัตินอกสถานที่

๓.๓ ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาให้ทันสมัยและเหมาะสมกับนักศึกษารุ่นต่อไป

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

๔.๑. ให้อาจารย์แสดงตัวอย่างการประเมินผลในรายวิชาเพื่อการทวนสอบ

๔.๒ (อาจ) ให้กรรมการทวนสอบ สุ่มตรวจสอบการให้คะแนนในรายวิชาหรือรายงานของผู้เรียน

๔.๓ เปรียบเทียบการให้คะแนนข้อสอบแต่ละข้อในรายวิชา ตามเกณฑ์ที่กำหนด

๔.๔ สํารวจความคิดเห็นเกี่ยวกับคำถามในข้อสอบจากผู้ใช้บัณฑิต เพื่อปรับมาตรฐานข้อสอบ

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

๕.๑ นำข้อคิดเห็นของนักศึกษาจากข้อ 1 มาประมวล เพื่อจัดกลุ่มเนื้อหาความรู้ที่ต้องปรับปรุง วิธีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และรูปแบบของการศึกษาการปฏิบัติงานนอกสถานที่ ผลจากการประมวลจะนำไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในรุ่นต่อไป

๕.๒ นำผลการประเมินการสอนของตนเองจากข้อ 2 มาจัดกลุ่มเทียบเคียงกับข้อคิดเห็นของนักศึกษา เพื่อพัฒนาเนื้อหาสาระให้ทันสมัย ปรับวิธีการเรียนการสอน และวิธีการประเมินผลให้ตรงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้					ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				ทักษะด้านอื่น ๆ
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	
	● ความรับผิดชอบหลัก							○ ความรับผิดชอบรอง															
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	
รหัสวิชา TIM๑๔๑๘ ชื่อรายวิชา ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจไมซ์ Introduction to MICE Business	○	●	●	○				●	○	○	○	○	○	●	○	●	○		○	○	○	○	

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ