



## รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา รายวิชา TIM 3306 การจัดการงานฝ่ายห้องพัก  
สาขาวิชา การจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ  
วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

#### ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	รายวิชา THM 3306
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การจัดการงานฝ่ายห้องพัก
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Room Division and Operation

#### ๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ (๒-๒-๕)

#### ๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	ศิลปศาสตร์บัณฑิต การจัดการ
อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ	
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	วิชาเฉพาะบังคับ

#### ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์สุนิษา เพ็ญทรัพย์
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์สุนิษา เพ็ญทรัพย์

#### ๕. สถานที่ติดต่อ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
(ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง) ๙๙ หมู่ ๑ ถนนเพชร  
เกษม ตำบลหงาว  
อำเภอเมือง จังหวัดระนอง  
E – Mail : sunisa.pe@ssru.ac.th

**๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน**

- ๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑/ ๒๕๖ ชั้นปีที่ ๓  
 ๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๙ คน

**๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)**

.....

**๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)**

.....

**๙. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง)****๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด** วันที่ ๑๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔**หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์****๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา**

- ๑.๑ เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานแม่บ้าน  
 ๑.๒ เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่และขอบเขตการดำเนินงานแม่บ้าน  
 ๑.๓ เพื่อให้ นักศึกษามีทักษะการติดต่อสื่อสารกับลูกค้า  
 ๑.๔ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานแม่บ้านได้

**๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา**

..... ไม่มี.....

**หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ****๑. คำอธิบายรายวิชา**

(ภาษาไทย) การจัดการงานฝ่ายห้องพัก สาขาวิชา การจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ การติดต่อสื่อสารกับลูกค้า การฝึกปฏิบัติงานแม่บ้าน สมรรถนะพนักงานแม่บ้านตามมาตรฐานอาเซียน

หลักสูตรระดับปริญญา  ตรี  โท  เอก

(ภาษาอังกฤษ) Housekeeping operations and management, job descriptions, communication skills for customer service, housekeeping training operation and ASEAN housekeeping staffs competency standard.

## ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๖๐ (๔ ชั่วโมงต่อ สัปดาห์ x ๑๕ สัปดาห์)	-	๔๐	๙๐

## ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (ศูนย์ฯระนอง)

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๗๗-๘๑๓๓๐๓

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) :nutsinee.so@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์

(Facebook/Twitter/Line).....

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์

(Internet/Webboard).....

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

#### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

หลัหลห กสูตรระดับปริญญา ตรี โท เอก

- (๑) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถเข้าใจและจัดการปัญหาด้านจริยธรรมและความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- (๒) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างเหมาะสม ถูกต้องสม่ำเสมอ
- (๓) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ มีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนาแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น และมีภาวะผู้นำ
- (๔) มีวินัย ตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์การและสังคม

### ๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) สอดแทรกประสบการณ์และเหตุการณ์จริงที่เกิดขึ้นในธุรกิจ ระหว่างการเรียนการสอน
- (๒) อภิปรายกรณีศึกษาร่วมกันในชั้นเรียน
- (๓) ให้นักศึกษาแสดงแสดงบทบาทสมมติ
- (๔) ให้นักศึกษาทำงานกลุ่ม

### ๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
- (๒) ประเมินจากการเข้าเรียนและพฤติกรรมในชั้นเรียนของนักศึกษา
- (๓) ประเมินจากความตรงต่อเวลาในการส่งงานและประสิทธิผลของงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๔) ประเมินจากคำตอบข้อสอบเชิงวิเคราะห์ด้านคุณธรรม จริยธรรม และมนุษยสัมพันธ์

## ๒. ความรู้

### ๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจกระบวนการปฏิบัติงานแม่บ้าน
- (๒) นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไปสู่การอธิบายขั้นตอนการจัดทำห้องพัก และงานแม่บ้าน
- (๓) นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจกระบวนการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและมีมาตรฐาน ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติของการจัดทำห้องพัก และงานแม่บ้าน

### ๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายและให้ทำแบบฝึกหัด
- (๒) เชิญผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพมาบรรยายพิเศษ

หลัทธิ กสูตรระดับปริญญา  ตรี  โท  เอก

- (๓) ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติการทำห้องพักและงานแม่บ้าน
- (๔) ให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและทำรายงาน

### ๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากประสิทธิผลของการค้นคว้าและรายงาน
- (๒) ประเมินจากประสิทธิผลของการฝึกปฏิบัติการทำห้องพักและงานแม่บ้าน
- (๓) ประเมินจากคำตอบข้อสอบอัตนัยที่เน้นถามข้อมูลจำเป็น

## ๓. ทักษะทางปัญญา

### ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถประมวล และศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้งรวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหา
  - (๒) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
  - (๓) มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

### ๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายและอภิปรายกรณีศึกษาร่วมกันในชั้นเรียน
- (๒) เชิญผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชี้แจงพิเศษ
- (๓) ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติการทำห้องพักและงานแม่บ้าน
- (๔) ให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและทำรายงาน

### ๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินผลจากผลงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำ
- (๒) ประเมินจากการสอบวัดผลกลางภาคและปลายภาค
- (๓) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานเดี่ยวและงานกลุ่ม

## ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

**๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

● (๑) มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่ และบทบาทของตนในกลุ่มได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม

○ (๒) มีความสามารถในการพัฒนาตนเองและพัฒนาความรู้ในวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากล

**๔.๒ วิธีการสอน**

(๑) การบรรยายภายในชั้นเรียน และการถาม-ตอบ

(๒) ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติการทำห้องพักและงานแม่บ้าน

(๓) เชิญผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพมาบรรยายพิเศษ

(๔) ให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและทำรายงาน

**๔.๓ วิธีการประเมินผล**

(๑) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานเดี่ยวและงานกลุ่ม

(๒) ประเมินจากการสังเกตการแสดงพฤติกรรมระหว่างผู้เรียนร่วมกันและกับผู้สอน

(๓) ประเมินตนเอง และประเมินซึ่งกันและกัน (Peer)

**๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ****๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

○ (๑) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

○ (๒) มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม

○ (๓) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่องและผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

○ (๔) มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ และสถิติในการประมวลการแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

**๕.๒ วิธีการสอน**

(๑) ฝึกให้นำเสนอผลงานที่ค้นคว้าด้วยตนเองในห้องเรียน

หลัหลห กสูตรระดับปริญญา  ตรี  โท  เอก

(๒) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร และการนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) บูรณาการการใช้คอมพิวเตอร์ เครือข่าย และซอฟต์แวร์หรือสื่อต่างๆ ในรายวิชาที่สามารถทำได้

(๔) ฝึกให้ใช้ซอฟต์แวร์ทางการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและงานบริการต่างๆ ที่สำคัญในวิชาชีพ

### ๕.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินผลโดยการสอบข้อเขียนและปากเปล่า

(๒) ประเมินผลจากการใช้คอมพิวเตอร์

(๓) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงาน

(๔) ประเมินผลจากการสรุปหัวข้อที่มอบหมายให้ค้นคว้า

## ๖. ด้านอื่นๆ

..... ไม่มี.....

### หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก

หลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping)

## หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

### ๑. แผนการสอน

1	แนะนำรายวิชาและเกณฑ์การประเมินภาพรวมของอุตสาหกรรมโรงแรม	3	Power Point สอนผ่าน Google Meet	อ.สุนิษา เพ็ญทรัพย์
---	---	---	---------------------------------------	---------------------

2	วิวัฒนาการของอุตสาหกรรมโรงแรม ประเภทและชนิดของโรงแรม	3	Power Point เอกสารสืบค้น เพิ่มเติม สอนผ่าน Google Meet	อ.สุนิษา เพ็ญ ทรัพย์
3	Unusual Hotel ประเภทห้องพัก	3	Power Point สอนผ่าน Google Meet	อ.สุนิษา เพ็ญ ทรัพย์
4 - 5	การจัดการระบบปฏิบัติการ งานห้องพัก - โครงสร้างองค์กรงาน ฝ่ายแม่บ้าน ความรู้ พื้นฐานเพื่อการ ปฏิบัติงานฝ่ายแม่บ้าน ของโรงแรม - เครื่องมือ โปรแกรม ประยุกต์และระบบ คอมพิวเตอร์ในการ ปฏิบัติงาน	3	Power Point สอนผ่าน Google Meet ทดสอบผ่าน Google form	อ.สุนิษา เพ็ญ ทรัพย์
6 7	การจัดการงานฝ่ายแม่บ้าน การจัดการงานฝ่ายแม่บ้าน	3	Power Point เอกสารสืบค้น เพิ่มเติม การฝึก ปฏิบัติการพับ ผ้าขนหนูใน โรงแรม	อ.สุนิษา เพ็ญ ทรัพย์



			สอนผ่าน Google Meet	
8	สอบกลางภาค	3	ข้อสอบกลางภาค	อ.สุนิษา เพ็ญทรัพย์
9 - 12	<p>การจัดการงานฝ่ายแม่บ้าน (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริการระหว่างการพักและการติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์</li> <li>- บัญชีผู้เข้าพัก</li> <li>- การรับคืนห้องพัก</li> <li>- ผู้ตรวจสอบบัญชีภาคค่ำ</li> </ul>	3	Power Point เอกสารสืบค้นเพิ่มเติม การฝึกปฏิบัติงาน ฝ่ายแม่บ้าน สอบปฏิบัติพับผ้าขนหนูในโรงแรมสอนผ่านGoogle Meet	อ.สุนิษา เพ็ญทรัพย์
13	การจัดการงานแม่บ้าน	3	Power Point เอกสารสืบค้นเพิ่มเติม ศึกษาดูงานนอกสถานที่ การฝึกปฏิบัติงาน แม่บ้านสอนผ่านGoogle Meet	อ.สุนิษา เพ็ญทรัพย์

14	การจัดการห้องผ้า การจัดดอกไม้และการจัดสวน	3	Power Point เอกสารสืบค้นเพิ่มเติมการฝึกปฏิบัติงานแม่บ้าน จัดดอกไม้สอนผ่านGoogle Meet	อ.สุนิษา เพ็ญทรัพย์
15	การประสานงานและการแก้ไขปัญหาระหว่างแผนกที่เกี่ยวข้องกับห้องพัก	3	Power Point เอกสารสืบค้นเพิ่มเติมการฝึกปฏิบัติงานแม่บ้านสอนผ่านGoogle Meet	อ.สุนิษา เพ็ญทรัพย์
16	การประสานงานองค์กรและตัวแทนท่องเที่ยว	3	Power Point สอนผ่าน Google Meet	อ.สุนิษา เพ็ญทรัพย์
17	สัปดาห์การสอบปลายภาค			

หมายเหตุ : มีการฝึกปฏิบัติในสถานที่จริงจะกำหนดในภายหลังตามความพร้อมของนักศึกษา โดยนับเป็นชั่วโมงการเรียนการสอน ซึ่งจะมีจำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียนทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๔๐ ชั่วโมง ดังนั้นจะทำให้มีการปรับชั่วโมงการบรรยายในชั้นเรียนให้เหมาะสมและมีเนื้อหาครบถ้วน

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

( ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา

(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร สัปดาห์ที่ประเมิน และ สัดส่วนของการประเมินผล

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑.๒	ประเมินผลจากคำตอบถามเชิงวิเคราะห์ด้านจริยธรรม และ พฤติกรรมการเข้าเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลา	ทุกสัปดาห์	๑๐%
๒.๑	แบบทดสอบกลางภาค เป็นข้อสอบเชิงวิเคราะห์	สัปดาห์ที่ ๘	๒๐%
๓.๒	ทดสอบปลายภาคโดยเน้นข้อสอบเชิงวิเคราะห์ ประเมินจาก ประสิทธิภาพของรายงานที่ให้ นักศึกษาได้ไปศึกษาค้นคว้าและ นำเสนอผลงานในรูปแบบต่างๆ	๑๗	๓๐%
๑.๓,๔.๑	สังเกตพฤติกรรมการระดมสมอง และพฤติกรรมภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี โครงการที่นำเสนอ พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม กิจกรรมกลุ่ม	๙, ๑๖	๑๐%
๕.๑	มอบหมายรายงานให้นักศึกษาไปศึกษาค้นคว้าและนำเสนอผลงานในรูปแบบต่างๆ	๑๖	๓๐%

## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

... ไม่มี.....

**๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ**

๑) ชุตติมา จักรจรัส. (๒๕๕๓). การจัดการฝ่ายห้องพัก. กรุงเทพฯ : บริษัท กวิภัส โอเอ จำกัด.

๒) ภีรภัทร ภักคีรี. (๒๕๕๘). งานแม่บ้าน. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

**๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ**

๑) เว็บไซต์การปฏิบัติงานแม่บ้านโรงแรม

๒) ขั้นตอนจัดทำห้องพัก

**หมวดที่ ๓ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา****๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา**

๑.๑ ในวันแรกของการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนอธิบายให้นักศึกษาเข้าใจถึงการปรับปรุงรายวิชาจากการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา และประโยชน์จากข้อคิดเห็นของนักศึกษาต่อการพัฒนารายวิชาเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการพัฒนารายวิชาในช่วงปลายของภาคการศึกษา

๑.๒ ให้นักศึกษาประเมินพัฒนาการของตนเองโดยเปรียบเทียบ ความรู้ ทักษะในการประมวล/คิดวิเคราะห์ก่อนและหลังการเรียนรายวิชานี้

๑.๓ ส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการเรียนการสอน และการพัฒนารายวิชาผ่านระบบการประเมิน on line ของมหาวิทยาลัย

**๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน**

อาจารย์ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง ดูผลการเรียนของนักศึกษา และทำรายงานสรุปพัฒนาการของนักศึกษาปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขหรือการเปลี่ยนแปลง/ปรับปรุงรายวิชา

**๓. การปรับปรุงการสอน**

๓.๑ การประมวลความคิดเห็นของนักศึกษา การประเมินการสอนของตนเองและสรุปปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขเมื่อสิ้นสุดการสอน เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป

๓.๒ การวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนารูปแบบ วิธีการเรียนการสอน และวิธีการฝึกปฏิบัตินอกสถานที่

๓.๓ ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาให้ทันสมัยและเหมาะสมกับนักศึกษารุ่นต่อไป

**๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา**

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น

ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกัน ไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับ

มาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

๔.๑. ให้อาจารย์แสดงตัวอย่างการประเมินผลในรายวิชาเพื่อการทวนสอบ

๔.๒ (อาจ) ให้กรรมการทวนสอบ สุ่มตรวจสอบการให้คะแนนในรายวิชาหรือรายงานของผู้เรียน

๔.๓ เปรียบเทียบการให้คะแนนข้อสอบแต่ละข้อในรายวิชา ตามเกณฑ์ที่กำหนด

๔.๔ สุ่มตรวจสอบความคิดเห็นเกี่ยวกับคำถามในข้อสอบจากผู้ใช้บัณฑิต เพื่อปรับมาตรฐานข้อสอบ

**๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

๕.๑ นำข้อคิดเห็นของนักศึกษาจากข้อ 1 มาประมวล เพื่อจัดกลุ่มเนื้อหาความรู้ที่ต้องปรับปรุง วิธีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และรูปแบบของการศึกษาการปฏิบัติงานนอกสถานที่ ผลจากการประมวลจะนำไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในรุ่นต่อไป

๕.๒ นำผลการประเมินการสอนของตนเองจากข้อ 2 มาจัดกลุ่มเทียบเคียงกับข้อคิดเห็นของนักศึกษา เพื่อพัฒนาเนื้อหาสาระให้ทันสมัย ปรับวิธีการเรียนการสอน และวิธีการประเมินผลให้ตรงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

\*\*\*\*\*

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้					ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล และ ความ รับผิดชอบ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ			ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศเชิง ตัวเลข การ สื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				ทักษะ ด้าน อื่น ๆ
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	
	● ความรับผิดชอบหลัก							○ ความรับผิดชอบรอง															
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	
รหัสวิชา THM3306 ชื่อรายวิชา	○	●	●	○				●	○	○	○	○	○	●	○	●	○		○	○	○	○	

