



## รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา TIH ๔๓๑๑ การจัดการโครงการเพื่อการท่องเที่ยว Tourism Project Management ๓(๒-๒-๕)  
สาขาวิชา การจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๗

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

#### ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา TIH ๔๓๑๑  
ชื่อรายวิชาภาษาไทย การจัดการโครงการเพื่อการท่องเที่ยว  
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Tourism Project Management

#### ๒. จำนวนหน่วยกิต ๓(๒-๒-๕)

#### ๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตร: หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ  
ประเภทของรายวิชา: วิชาเฉพาะบังคับ

#### ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๑. อาจารย์ ดร.สุจิตรา ริมดุสิต  
๒. อาจารย์เบญจพร แยมจำเมือง

#### ๕. สถานที่ติดต่อ วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ ชั้น ๔ อาคาร ๓๖ และ ชั้น ๔ อาคาร ๘๓

#### ๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗ (นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ กลุ่มเรียน ๐๐๑ - ๐๐๓)

#### ๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) -

#### ๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) -

#### ๙. สถานที่เรียน วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ / On line / On Demand

#### ๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนศึกษาเกี่ยวกับการจัดการโครงการด้านการท่องเที่ยว กระบวนการ วิธีการศึกษาอย่างเป็นระบบ เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ การจัดการทรัพยากรด้านบุคคลและรายละเอียดของกิจกรรมต่างๆ ภายในโครงการ โดยคาดคะเนทิศทางและระยะเวลาของงาน ตั้งแต่เริ่มต้นโครงการจนเสร็จสิ้น การกำหนดช่วงเวลาในการปฏิบัติงานของกิจกรรมต่างๆ ภายในโครงการ โดยยึดหลัก ความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากร เวลา งบประมาณที่จำกัด โดยคงยังมีซึ่งคุณภาพ และประโยชน์ความคุ้มค่าของการจัดโครงการที่มีต่อฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการนำเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี หรือความรู้สมัยใหม่ มาประยุกต์ทำให้เกิดประโยชน์ต่อโครงการ

### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อให้ผู้เรียนศึกษาเกี่ยวกับการวางแผนการจัดการโครงการด้านการท่องเที่ยว กระบวนการ วิธีการศึกษาอย่างเป็นระบบ
2. เพื่อให้นักศึกษาสามารถดำเนินการจัดทำโครงการได้ตามประสงค์ที่วางไว้และสามารถจัดการทรัพยากรด้านบุคคลและรายละเอียดของกิจกรรมต่างๆ ภายในโครงการ
3. เพื่อให้นักศึกษาสามารถทำการคาดคะเนทิศทางและระยะเวลาของงาน ตั้งแต่เริ่มต้นโครงการจนเสร็จสิ้น รวมถึงการกำหนดช่วงเวลาในการปฏิบัติงานของกิจกรรมต่างๆ ภายในโครงการ โดยยึดหลักความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากร เวลา งบประมาณที่จำกัด โดยคงยังมีซึ่งคุณภาพ และประโยชน์ความคุ้มค่าของการจัดโครงการที่มีต่อฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
4. เพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี หรือความรู้สมัยใหม่ มาประยุกต์ทำให้เกิดประโยชน์ต่อโครงการ

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

### ๑. คำอธิบายรายวิชา

การจัดการโครงการด้านการท่องเที่ยว กระบวนการ วิธีการศึกษาอย่างเป็นระบบ เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ การจัดการทรัพยากรด้านบุคคลและรายละเอียดของกิจกรรมต่างๆ ภายในโครงการ โดยคาดคะเนทิศทางและระยะเวลาของงาน ตั้งแต่เริ่มต้นโครงการจนเสร็จสิ้น การกำหนดช่วงเวลาในการปฏิบัติงานของกิจกรรมต่างๆ ภายในโครงการ โดยยึดหลักความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากร เวลา งบประมาณที่จำกัด โดยคงยังมีซึ่งคุณภาพ และประโยชน์ความคุ้มค่าของการจัดโครงการที่มีต่อฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการนำเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี หรือความรู้สมัยใหม่ มาประยุกต์ทำให้เกิดประโยชน์ต่อโครงการ

### ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	ตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย		การศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
๓๐	-	๓๐	๗๕

### ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ (กรุงเทพฯ) ชั้น ๔ อาคาร ๓๖ และ ห้องพักอาจารย์ (วิทยาเขตนครปฐม) ชั้น ๔ อาคาร ๘๓

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ :

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) :

sujitar.su@ssru.ac.th

benjaporn.ya@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line)

Line ID: ayingwin

Line ID: benjaporn1973

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Web board) :

[https://elchm.ssru.ac.th/suchitra\\_ri](https://elchm.ssru.ac.th/suchitra_ri)

[https://elchm.ssru.ac.th/benjaporn\\_ya](https://elchm.ssru.ac.th/benjaporn_ya)

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

#### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับและมีจรรยาบรรณวิชาชีพ
- (๒) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงานและปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ
- (๓) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา และมีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น
- (๔) มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของสังคม

#### ๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม ในระหว่างการเรียนรู้การสอน
- (๒) ยกตัวอย่างประสบการณ์จริงและสร้างกรณีศึกษาให้ระดมความคิดในการเสนอแนะหรือแก้ไขสถานการณ์นั้นๆโดยมีการสรุปข้อแนะต่างๆหลังจากนักศึกษาระดมความคิดพร้อมสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม

#### ๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานตามที่ได้รับมอบหมายตรงเวลา
- (๒) ประเมินผลจากการวิเคราะห์ในการศึกษา จัดทำโครงการ และการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) สังเกตจากการเข้าเรียนและพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- (๔) ประเมินจากการร่วมทำกิจกรรมทั้งในและนอกชั้น

### ๒. ความรู้

#### ๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

รายวิชาการจัดการโครงการเพื่อการท่องเที่ยว สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- (๑) มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยว ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลกสามารถนำมาใช้ในการพัฒนาการทำงานได้
- (๒) มีความรู้ที่เกิดการวางแผนการจัดการโครงการด้านการท่องเที่ยว กระบวนการ วิธีการศึกษาอย่างเป็นระบบ เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์
- (๓) มีความรู้ในการนำเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี หรือความรู้สมัยใหม่ มาประยุกต์ทำให้เกิดประโยชน์ต่อโครงการ

### ๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายประกอบเอกสารการเรียนรู้โดยใช้สื่อการสอน
- (๒) มอบหมายให้จัดทำรายงาน ทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม
- (๓) ให้นักศึกษาลงพื้นที่จริงในการศึกษาและจัดทำโครงการพร้อมอภิปรายในห้อง
- (๔) ฝึกปฏิบัติงานในสถานที่จริง

### ๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากคุณภาพของรายงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม
- (๒) ประเมินจากประสิทธิภาพการนำเสนอรายงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม
- (๓) ประเมินจากแบบทดสอบ ข้อสอบย่อย ข้อสอบกลางภาคและปลายภาค

## ๓. ทักษะทางปัญญา

### ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการประมวล และศึกษาข้อมูลและวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาความขัดแย้งรวมทั้งหาแนวทางการแก้ไขได้อย่างเหมาะสม
- (๒) ความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติไปใช้ประโยชน์การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติตามสถานการณ์จริงได้อย่างเหมาะสม
- (๓) มีความสามารถในการประยุกต์ในการใช้นวัตกรรมภาคธุรกิจจากศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

### ๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการยกตัวอย่างประสบการณ์จริงและสร้างกรณีศึกษาที่ได้กำหนดขึ้น
- (๒) มอบหมายให้จัดทำรายงาน ทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม

### ๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากคุณภาพของรายงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม แบบทดสอบ ข้อสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค
- (๒) ประเมินจากการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการยกตัวอย่างประสบการณ์จริงและสร้างกรณีศึกษาที่ได้กำหนดขึ้นโดยให้เห็นถึงการคิดวิเคราะห์

## ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

**๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

- (๑) ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม
- (๒) ผู้เรียนมีทักษะความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมชั้นเรียนและบุคคลภายนอกได้ดี โดยสามารถแสดงออกได้อย่างเหมาะสมตามกาลเทศะ

**๔.๒ วิธีการสอน**

- (๑) มอบหมายงานที่ใช้ทักษะความสัมพันธ์ให้มีการเรียนรู้และศึกษาร่วมกันตามเนื้อหารายวิชา
- (๒) สร้างสถานการณ์จำลอง กรณีศึกษาและการกำหนดปัญหาให้ผู้เรียนได้มีผู้ใช้ทักษะความสัมพันธ์พร้อมสอดแทรกประสบการณ์ของอาจารย์ผู้สอน
- (๓) พูดคุยกับผู้เรียนให้เห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นในการเรียนวิชานี้

**๔.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) ประเมินจากพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียนในการทำงานเป็นกลุ่ม
- (๒) ประเมินจากการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลาและมีคุณภาพ

**๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

- (๑) สามารถสื่อสารด้านการพูด ท้าทางในการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) สามารถสื่อสารด้านการเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องเหมาะสม
- (๓) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารและนำเสนอได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

**๕.๒ วิธีการสอน**

- (๑) มอบหมายงานโดยผู้เรียนสามารถศึกษาค้นคว้าข้อมูลโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและระมัดระวัง
- (๒) มอบหมายงานให้มีทั้งการจัดทำรูปเล่มและการนำเสนอโดยการใช้สื่อแบบผสม

**๕.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) ประเมินจากรายงานที่ได้รับมอบหมายที่มีการเลือกสรร จัดเรียงข้อมูลที่ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้ามาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) ประเมินจากการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างสร้างสรรค์ ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๖. ด้านอื่นๆ -ไม่มี-

**หมายเหตุ**

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

(Curriculum Mapping)

**หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล**

## ๑. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	แนะนำรายวิชา อธิบายเกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนของ รายวิชา	๔	- การบรรยายประกอบ เอกสาร/ Power Point/ Clip VD ในห้องเรียน / Online / On-Demand หมายเหตุ: ยืดหยุ่นตาม ความเหมาะสม	- อาจารย์ ดร.สุจิตรา ริมดุสิต - อาจารย์เบญจพร แยมจำเมือง
๒ - ๓	- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการโครงการเพื่อการ ท่องเที่ยว - ประเภทของโครงการ - ประโยชน์ของโครงการ - การจัดการทรัพยากรด้านบุคคลและภาระหน้าที่ต่างๆ ใน การจัดโครงการ	๘	- การบรรยายประกอบ เอกสาร/ Power Point/ Clip VD - การอภิปราย/ทบทวน ถาถาม/ตอบ ในห้องเรียน / Online / On-Demand หมายเหตุ: ยืดหยุ่นตาม ความเหมาะสม	- อาจารย์ ดร.สุจิตรา ริมดุสิต - อาจารย์เบญจพร แยมจำเมือง
๔ - ๕	- การวางแผนโครงการ - การจัดทำงบประมาณ - การจัดการตารางการดำเนินงาน - การจัดสรรทรัพยากรในการจัดการโครงการ	๘	- การบรรยายประกอบ เอกสาร/ Power Point/ Clip VD - การอภิปราย/ทบทวน ถาถาม/ตอบ ในห้องเรียน / Online / On-Demand หมายเหตุ: ยืดหยุ่นตาม ความเหมาะสม	- อาจารย์ ดร.สุจิตรา ริมดุสิต - อาจารย์เบญจพร แยมจำเมือง
๖ - ๗	การเขียนโครงการสำหรับการดำเนินการโครงการ	๘	- การบรรยายประกอบ เอกสาร/ Power Point/ Clip VD - ตัวอย่าง/กรณีศึกษา - การอภิปราย/ทบทวน ถาถาม/ตอบ ในห้องเรียน / Online / On-Demand หมายเหตุ: ยืดหยุ่นตาม ความเหมาะสม**	- อาจารย์ ดร.สุจิตรา ริมดุสิต - อาจารย์เบญจพร แยมจำเมือง
๘	สอบกลางภาค			
๙ - ๑๐	การออกแบบประเมินผลโครงการและการติดตาม ประเมินผลโครงการ	๘	- การบรรยายประกอบ เอกสาร/ Power Point/ Clip VD - การอภิปราย/ทบทวน ถาถาม/ตอบ ในห้องเรียน / Online / On-Demand หมายเหตุ: ยืดหยุ่นตาม ความเหมาะสม	- อาจารย์ ดร.สุจิตรา ริมดุสิต - อาจารย์เบญจพร แยมจำเมือง

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๑ - ๑๒	การดำเนินงานตามการวางแผนโครงการของแต่ละกลุ่ม	๘	- การบรรยายประกอบ เอกสาร/ Power Point/ Clip VD - การอภิปราย/ทบทวน ถาม/ตอบ ในห้องเรียน / Online / On-Demand หมายเหตุ: ยืดหยุ่นตาม ความเหมาะสม	- อาจารย์ ดร.สุจิตรา ริมตุสิต - อาจารย์เบญจพร แยมจำเมือง
๑๓ - ๑๔	การเขียนรายงานผลโครงการ	๘	- การบรรยายประกอบ เอกสาร/ Power Point/ Clip VD - การอภิปราย/ทบทวน ถาม/ตอบ ในห้องเรียน / Online / On-Demand หมายเหตุ: ยืดหยุ่นตาม ความเหมาะสม	- อาจารย์ ดร.สุจิตรา ริมตุสิต - อาจารย์เบญจพร แยมจำเมือง
๑๕ - ๑๖	การนำเสนอผลของการดำเนินโครงการของแต่ละกลุ่ม	๘	- การบรรยายประกอบ เอกสาร/ Power Point/ Clip VD - การอภิปราย/ทบทวน ถาม/ตอบ ในห้องเรียน / Online / On-Demand หมายเหตุ: ยืดหยุ่นตาม ความเหมาะสม	- อาจารย์ ดร.สุจิตรา ริมตุสิต - อาจารย์เบญจพร แยมจำเมือง
๑๗	การสอบปลายภาค			

**\*\*หมายเหตุ** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง ยืดหยุ่นได้ โดยคำนึงถึงนักศึกษาเป็นสำคัญ

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
---------------	-----------------------------	-------------------	------------------------

๑.๑, ๒.๑	- ประเมินจากการสังเกตการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ของนักศึกษา - การสอบ - ประเมินจากความตรงต่อเวลาในการส่งงานและ ประสิทธิผลของงานที่ได้รับมอบหมาย - การสังเกต - จากการแสดงความสามารถของผู้เรียนรายบุคคล หรือทีมบุคคล - จากการสร้างสถานการณ์ให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วม - การตรวจผลงาน	๑, ๔, ๘, ๑๗	๔๐ %
๓.๑, ๔.๑, ๕.๑	- ประเมินจากการสังเกตการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ของนักศึกษา - การจัดทำโครงการของนักศึกษารายกลุ่ม - ประเมินจากความตรงต่อเวลาในการส่งงานและ ประสิทธิผลของงานที่ได้รับมอบหมาย - การสังเกต - จากการแสดงความสามารถของผู้เรียนรายบุคคล หรือทีมบุคคล - จากการสร้างสถานการณ์ให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วม - การตรวจผลงาน	๑๑-๑๒ ,๑๕ - ๑๗	๕๐ %
	- จิตพิสัย	ตลอดภาคการศึกษา	๑๐ %

### หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

#### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

๑) เอกสารประกอบการสอน

#### ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

---ไม่มี---

#### ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

เว็บไซต์การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย <https://thai.tourismthailand.org/home>

เว็บไซต์กรมการท่องเที่ยว <http://www.tourism.go.th>

### หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

#### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา



หลักสูตรระดับปริญญา  ตรี  โท  เอก

๑.๑ มีการอธิบายแผนการสอนและรูปแบบวิธีการเรียนการสอนให้นักศึกษาทราบถึงการปรับปรุงและพัฒนา เนื่องจากมีการทำแบบประเมินอาจารย์ผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา ซึ่งการแสดงความคิดเห็นของนักศึกษาเป็นแนวทางหนึ่งในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรต่อไป

๑.๒ ให้นักศึกษาประเมินการพัฒนา การเรียนรู้ในรายวิชานี้ จากระดับความรู้และทัศนคติ

## ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

๒.๑ ประเมินจากผลการสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค

๒.๒ ประเมินจากพฤติกรรมร่วมในชั้นเรียน การใส่ใจ การตอบคำถาม การอภิปราย การแสดงความ

## ๓. การปรับปรุงการสอน

๓.๑ นำผลสรุปการดำเนินการสอน การประเมินการสอน ประเมินผู้สอน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ มาหาวิธีการแก้ไขในภาคเรียนต่อไป

๓.๒ ปรับปรุงเนื้อหา และวิธีการนำเสนอที่มีความทันสมัยเพื่อให้เหมาะสมกับนักศึกษาในภาคเรียนต่อไป

๓.๓ ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้นเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ทันสมัย หลากหลาย ทั้งผู้สอนและผู้เรียน

## ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

๔.๑ มีการทดสอบผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่วัดและประเมินผ่านแล้วในระหว่างการเรียนการสอน

๔.๒ มีการประเมินข้อสอบร่วมกันในกลุ่มผู้สอนรายวิชาเดียวกัน

๔.๓ มีการตรวจงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสุ่มสัมภาษณ์จากผู้ทำรายงานชิ้นนั้นๆ

## ๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

๕.๑ มีการจัดทำรายงานผลสรุปการสอนของรายวิชาเพื่อเป็นแนวทางการวางแผนปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

๕.๒ นำข้อมูลประเมินของนักศึกษาและแผนดำเนินการสอนของผู้สอนมาเปรียบเทียบและวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางปรับปรุงและพัฒนา

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้					ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศเชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ				ทักษะ ด้าน อื่น ๆ
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	
	● ความรับผิดชอบหลัก							○ ความรับผิดชอบรอง															
หมวดรายวิชาเฉพาะ	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	
TIM๔๔๐๔ การจัดการโครงการเพื่อการท่องเที่ยว	○	●	●	●				●	●	○			○	●	○	●	●		●	○	●	○	