

**รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา****รหัสวิชา** TIM๓๔๑๐ **รายวิชา** การขนส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ทางอากาศ**สาขาวิชา** การจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ **คณะ** วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

**ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗****หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป****๑. รหัสและชื่อรายวิชา**

รหัสวิชา	TIM๓๔๑๐
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การขนส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ทางอากาศ
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Air Cargo Service

**๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)**

- ไม่มี -

**๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)**

อาจารย์ ดร.สุจิตรา ริมดุสิต      กลุ่มเรียน ๐๐๑

**๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา**

๑/๒๕๖๗

**๕. สถานที่เรียน**วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

## หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

## ๑.รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอน จริงต่างจากแผนการ สอนหากมีความ แตกต่างกัน ๒๕%
- แนะนำขอบข่ายเนื้อหาวิชา - หลักการดำเนินธุรกิจการขนส่งสินค้า ทางอากาศ การจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศ	๓	๓	
กฎเกณฑ์และข้อกำหนดการขนส่งสินค้าทางอากาศตาม ข้อกำหนดของสมาคมขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่าง ประเทศ	๓	๓	
คำศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการขนส่งสินค้าทางอากาศ	๓	๓	
- อุปกรณ์ที่ใช้ในการบรรทุกสินค้าขึ้นเครื่อง - ตู้ แฝ่น	๓	๓	
ประเภทของสินค้าทางอากาศ - สินค้าทั่วไป - สินค้าพิเศษ - สินค้ามีค่า - สินค้าอันตราย - สินค้าประเภทที่ต้องการความเย็น - สินค้าประเภทสิ่งมีชีวิต - สินค้าประเภทแตกหักเสียหายง่าย	๓	๓	
- ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราค่าบริการในการขนส่งสินค้า ทางอากาศ - การคำนวณค่าบริการขนส่งสินค้าทางอากาศของสินค้า ชนิดต่างๆ	๓	๓	
- สินค้าอันตราย 9 ชนิด - การบรรจุสินค้าอันตราย - ชนิดของบรรจุภัณฑ์ - ประเภทของเอกสาร - ฉลากกำกับชื่อสินค้าอันตราย - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสินค้าอันตราย	๓	๓	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%
- งานเอกสารในการขนส่งสินค้า ระเบียบพิธีทางศุลกากร	๓	๓	
-เอกสารที่เกี่ยวข้องกับพิธีการทางด้านศุลกากร -เอกสารที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเกษตร -เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการกักกันสัตว์ -เอกสารที่ต้องขออนุญาตจากการท่าอากาศยานแห่งประเทศไทย	๓	๓	
- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในงานการขนส่งสินค้าทางอากาศ	๓	๓	
-การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สายการบิน อื่นๆ โดยใช้ ภาษาเทเล็กซ์	๓	๓	
นำเสนองานที่ได้รับมอบหมายของนักศึกษาแต่ละกลุ่ม	๓	๓	

## ๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

ระบุหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน และพิจารณานัยสำคัญของหัวข้อต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชา และหลักสูตร ในกรณีที่มีนัยสำคัญให้เสนอแนวทางขดเขย

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางขดเขย
-	-	-

## ๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน(ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	๑) บรรยายและใช้กรณีศึกษา ๒) ถามตอบ ๓) สนทนา ๔) ยกตัวอย่าง จำลองสถานการณ์กรณีศึกษาเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ PDPA	√		
ความรู้	๑) บรรยาย ๒) อภิปราย ๓) สาธิต ๔) สอนแบบใช้สื่อดิจิทัล ๕) สอนโดยใช้ GOOGLE SITES ๖) สอนแบบให้แก้ปัญหาในการทำเว็บไซต์	√		
ทักษะทางปัญญา	๑) บรรยาย ๒) อภิปราย ๓) สาธิต ๔) สอนให้สร้างสรรค์ผลงาน ๕) สอนแบบให้แก้ปัญหา ยกตัวอย่างกรณีศึกษา	√		
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	๑) สอดแทรกประสบการณ์และเหตุการณ์จริงที่เกิดขึ้นในวิชาชีพ เกี่ยวการทำงานเป็นทีม ๒) นำเสนอผลงานและให้เพื่อนๆ วิจารณ์ผลงานซึ่งกันและกัน	√		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑) บรรยาย ๒) มอบหมายให้นักศึกษาค้นหาข้อมูลการขนส่งทางอากาศด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	√		

## ๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ระบุข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงวิธีสอน ซึ่งได้จากปัญหาที่พบในข้อ ๓

-

### หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

กลุ่มเรียน ๐๐๑

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ๑ คน

๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๑ คน

๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) .....-..... คน

๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	-	-
A-	-	-
B+	-	-
B	-	-
B-	-	-
C+	-	-
C	-	-
C-	-	-
D+	-	-
D	-	-
D-	-	-
F	-	-
I	๑	๑๐๐

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

**๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา**

ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ หมวด ๕ ข้อ ๒

**๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน**

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

**๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)**

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

**๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา**

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
บอกผลการปฏิบัติ ทดสอบ บอกคะแนน นักศึกษา เป็นระยะ ดูแลตอบรับ ให้อาจารย์ในสาขาวิชาช่วย ทวนสอบ	สรุปสาเหตุ ของผลสัมฤทธิ์ของแต่ละคน

**หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ****๑.ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก**

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
- คอมพิวเตอร์ที่ใช้สอนจอสีมองไม่ชัด ค้างบ่อย	- ขาดความต่อเนื่องในการทำงาน

**๒.ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร**

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

**หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา**

**๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)****๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา**

ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

- มหาวิทยาลัยเป็นผู้เก็บข้อมูลผ่านทางออนไลน์ -

**๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑**

- ไม่มี -

**๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น****๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น**

ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

- ไม่มี -

**๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑**

- ไม่มี -

**หมวดที่ ๒ แผนการปรับปรุง****๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา**

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
-	-

**๒. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา**

อธิบายการปรับปรุงโดยย่อ เช่น ปรับเปลี่ยนวิธีการสอนสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษานี้ การใช้  
อุปกรณ์การสอนแบบใหม่ เป็นต้น

ปรับวิธีการสอน เพิ่มตัวอย่าง ให้นักศึกษาได้ค้นคว้ามากขึ้น กระตุ้นให้เกิดความตั้งใจเรียน ใช้วิธี  
เพื่อนช่วยเพื่อน โดยให้นักศึกษาที่เข้าใจบทเรียนสอนเพื่อนที่ตามไม่ทัน ทำให้เกิดการกระจายการสอนแบบตัว  
ต่อตัว นักศึกษาก็จะเข้าใจยิ่งขึ้น เพื่อนที่ช่วยสอนก็ได้ทบทวน หากไม่เข้าใจตรงไหนก็จะกลับมาถามผู้สอน จึง  
เกิดกระบวนการเรียนรู้ที่น่าสนใจมากยิ่งขึ้น

## ๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
-	-	-

## ๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

-

ลงชื่อ สุจิตรา ริมดุสิต  
(อาจารย์ ดร. สุจิตรา ริมดุสิต)  
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา  
วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ ฉันทิช วรรณถนอม  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉันทิช วรรณถนอม)  
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร  
วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗