



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา TIH๔๔๑๒ รายวิชา การจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศ
สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	TIH๔๔๑๒
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศ
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Air Cargo Management

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ (๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	หมวดวิชาเลือก กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์ ดร. สุจิตรา ริมดุสิต
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ ดร. สุจิตรา ริมดุสิต

๕. สถานที่ติดต่อ

ห้องพักอาจารย์ ห้อง ๓๖๔๑ อาคาร ๓๖ ชั้น ๔
สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ
E-mail: sujitar.su@ssru.ac.th โทร. ๐๘๕ ๙๙๓๕๖๐๙

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๒/๒๕๖๖ ชั้นปีที่ ๓
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้/ห้อง	ประมาณ ๔๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

๙. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา / Google Classroom - Google meet

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจหลักการดำเนินธุรกิจการขนส่งสินค้าทางอากาศ การจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศ กฎระเบียบการขนส่งประเภทของสินค้าทางอากาศ ระบบภาษี อัตราค่าธรรมเนียม ข้อบังคับต่างๆ คำศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการขนส่งสินค้าทางอากาศ งานเอกสารในการขนส่งสินค้า ระเบียบพิธีทางศุลกากร และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในงานการขนส่งสินค้าทางอากาศ

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ และ ความเข้าใจ จากการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
2. เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3. เพื่อพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

หลักการดำเนินธุรกิจการขนส่งสินค้าทางอากาศ การจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศ กฎระเบียบการขนส่ง ประเภทของสินค้าทางอากาศ ระบบภาษี อัตราค่าธรรมเนียม ข้อบังคับต่างๆ คำศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการขนส่งสินค้าทางอากาศ งานเอกสารในการขนส่งสินค้า ระเบียบพิธีทางศุลกากร และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในงานการขนส่งสินค้าทางอากาศ

Principles of air cargo business, cargo delivery management and rules Tax systems, air freight fee rates and regulations technical terms used air freight documents, customs and information technology in air cargo logistics.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
๔๕ คาบ/ภาคการศึกษา (๓ ชั่วโมง x ๑๕ สัปดาห์)	สอนเสริมตามความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะราย	๐ คาบ/ภาคการศึกษา	๔๐ คาบ/ภาคการศึกษา (๖ ชั่วโมง x ๑๕ สัปดาห์)

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

- ๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ๓๖๔๑
- ๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๘๕ ๙๙๓๕๖๐๙
- ๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) sujitar.su@ssru.ac.th
- ๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Line) ayingwin
- ๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Web board) เว็บไซต์ส่วนตัวของอาจารย์
https://elchm.ssru.ac.th/suchitra_ri/

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑.คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- ๑) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ๒) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ
- ๓) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น
- ๔) มีวินัยในการทำงาน มีสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม
- ๕) ภูมิใจในภาษาไทย ความเป็นไทยและมีเจตคติที่ดีต่อวัฒนธรรมไทย

๑.๒ วิธีการสอน

- ๑) บรรยายและใช้กรณีศึกษาและอภิปรายร่วมกัน
- ๒) การบรรยายพิเศษโดยผู้มีประสบการณ์หรือผู้ที่ได้รับการยอมรับในด้านการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- ๓) ปลุกฝังความมีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายตามระเบียบ
- ๔) ยกตัวอย่าง จำลองสถานการณ์กรณีศึกษาเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ

๕) ส่งเสริมให้มีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- ๑) ประเมินจากการเข้าเรียน ความสนใจ และสังเกตการแสดงพฤติกรรมระหว่างผู้เรียนร่วมกันและกับผู้สอน
- ๒) ทำงานเป็นกลุ่ม และรายงานผลงาน
- ๓) กำหนดหัวข้อทางคุณธรรม จริยธรรมให้พูดแสดงความคิดเห็น
- ๔) ประเมินจากความตรงต่อเวลาในการส่งงานและประสิทธิผลของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- ๑) มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและสาขาวิชาการโรงแรม ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
- ๒) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๓) มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ
 - ๔) มีความรอบรู้ในภาษาและวัฒนธรรมไทย
 - ๕) มีความรู้และความสามารถพัฒนาความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมไทยให้เพิ่มพูนยิ่งขึ้น

๒.๒ วิธีการสอน

- ๑) การบรรยายภายในชั้นเรียน และการถาม-ตอบ
- ๒) มอบหัวข้อเรื่องให้ค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม
- ๓) การค้นคว้าด้วยตนเอง

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- ๑) ทดสอบทฤษฎีและปฏิบัติ โดยการสอบย่อย และให้คะแนน
- ๒) ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนกลางภาคและปลายภาค
- ๓) ประเมินผลจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายและรายงาน
- ๔) ประเมินจากรายงานที่ค้นคว้า
- ๕) ประเมินจากการอภิปรายเดี่ยว - กลุ่ม
- ๖) สังเกต

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- ๑) มีความสามารถประมวล และศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกัน และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก
- ๒) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ให้เป็นหลักในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓) มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

๓.๒ วิธีการสอน

- ๑) การบรรยายประกอบการนำเสนอด้วยโปรแกรม Power Point และการตอบข้อซักถาม
- ๒) การค้นคว้าด้วยตนเอง
- ๓) การอภิปรายในชั้นเรียน

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- ๑) ทดสอบกลางภาค สอบปลายภาค
- ๒) ประเมินจากพฤติกรรมการเข้าเรียน ความสนใจเรียน

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

● ๑) มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่ และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม

- ๒) มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากล
- ๓) มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรได้เป็นอย่างดี

๔.๒ วิธีการสอน

- ๑) จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- ๒) มอบบทบาทสมมติในการทำงานติดต่อกับลูกค้าของธุรกิจท่องเที่ยว

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- ๑) สังเกตพฤติกรรมการระดมสมอง และพฤติกรรมภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี
- ๒) บทบาทสมมติที่นำเสนอ สังเกตพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม กิจกรรมกลุ่ม

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

๑) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรมที่แตกต่าง

๓) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔) มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลการแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล ในงานวิจัยทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ

๕.๒ วิธีการสอน

- ๑) บรรยาย
- ๒) สาธิต แสดงตัวอย่าง

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- ๑) การมีส่วนร่วมในการอภิปรายจากโครงการที่นำเสนอ พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม กิจกรรมกลุ่ม
- ๒) แบบฝึกหัด
- ๓) การสอบกลางภาค สอบปลายภาค

๖. ด้านอื่นๆ

..... ไม่มี.....

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก
 สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง
 เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล**๑. แผนการสอน**

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑-๒	- แนะนำขอบข่ายเนื้อหาวิชา - หลักการดำเนินธุรกิจการขนส่งสินค้าทางอากาศ การจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศ	๖	- Power Point ประกอบการสอน - ห้องเรียน และ online (Google meet)	อาจารย์ ดร. สุจิตรา ริมดุสิต
๓-๔	- กฎเกณฑ์และข้อกำหนดการขนส่งสินค้าทางอากาศตามข้อกำหนดของสมาคมขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ	๖	- Power Point ประกอบการสอน - ห้องเรียน และ online (Google meet) - สื่อ You-tube	อาจารย์ ดร. สุจิตรา ริมดุสิต
๕	คำศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการขนส่งสินค้าทางอากาศ	๖	- Power Point ประกอบการสอน - On Demand - ถาม-ตอบปัญหาในชั้นเรียน	อาจารย์ ดร. สุจิตรา ริมดุสิต
๖	- อุปกรณ์ที่ใช้ในการบรรทุกสินค้าขึ้นเครื่อง - ตู้ แผ่น	๓	- Power Point ประกอบการสอน - ห้องเรียน และ online (Google meet) - ถาม-ตอบปัญหาในชั้นเรียน	อาจารย์ ดร. สุจิตรา ริมดุสิต
๗	ประเภทของสินค้าทางอากาศ	๓	- Power Point ประกอบการสอน	อาจารย์ ดร. สุจิตรา ริมดุสิต

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - สินค้าทั่วไป - สินค้าพิเศษ - สินค้ามีค่า - สินค้าอันตราย - สินค้าประเภทที่ต้องการความเย็น - สินค้าประเภทสิ่งมีชีวิต - สินค้าประเภทแตกหักเสียหายง่าย 		<ul style="list-style-type: none"> - On Demand - ถาม-ตอบปัญหาในชั้นเรียน 	
๘	สอบกลางภาค			
๙-๑๐	<ul style="list-style-type: none"> - ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราค่าบริการในการขนส่งสินค้าทางอากาศ - การคำนวณค่าบริการขนส่งสินค้าทางอากาศของสินค้าชนิดต่างๆ 	๖	<ul style="list-style-type: none"> - Power Point ประกอบการสอน - ห้องเรียน และ online (Google meet) - ถาม-ตอบปัญหาในชั้นเรียน 	อาจารย์ ดร. สุจิตรา ริมดุสิต
๑๑-๑๒	<ul style="list-style-type: none"> - สินค้าอันตราย 9 ชนิด - การบรรจุสินค้าอันตราย - ชนิดของบรรจุภัณฑ์ - ประเภทของเอกสาร - ฉลากกำกับชื่อสินค้าอันตราย - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสินค้าอันตราย 	๖	<ul style="list-style-type: none"> - Power Point ประกอบการสอน - ห้องเรียน และ online (Google meet) - ถาม-ตอบปัญหาในชั้นเรียน 	อาจารย์ ดร. สุจิตรา ริมดุสิต
๑๓-๑๔	<ul style="list-style-type: none"> - งานเอกสารในการขนส่งสินค้า - ระเบียบพิธีทางศุลกากร - เอกสารที่เกี่ยวข้องกับพิธีการทางด้านศุลกากร - เอกสารที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเกษตร - เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการกักกันสัตว์ - เอกสารที่ต้องขออนุญาตจากการทำอากาศยานแห่งประเทศไทย 	๖	<ul style="list-style-type: none"> - Power Point ประกอบการสอน - On Demand - ถาม-ตอบปัญหาในชั้นเรียน 	อาจารย์ ดร. สุจิตรา ริมดุสิต
๑๕	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในงานการขนส่งสินค้าทางอากาศ - การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสายการบินอื่นๆ โดยใช้ ภาษาเทเล็กซ์ 	๓	<ul style="list-style-type: none"> - Power Point ประกอบการสอน - ห้องเรียน และ online (Google meet) - ถาม-ตอบปัญหาในชั้นเรียน 	อาจารย์ ดร. สุจิตรา ริมดุสิต

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			- อภิปรายกรณีศึกษา	
๑๖	นำเสนองานที่ได้รับมอบหมายของนักศึกษา แต่ละกลุ่ม	๓	- Power Point ประกอบการสอน - หองเรียน และ online (Google meet) - ถาม-ตอบปัญหาในชั้นเรียน - อภิปรายกรณีศึกษา	อาจารย์ ดร. สุจิตรา ริมดุสิต
๑๗	สอบปลายภาค			

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา
(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล
๑.๑,๑.๒,๑.๓,๑.๔	พฤติกรรมกรเข้าเรียน การทำงานกลุ่ม และส่งงานที่ ได้รับมอบหมายตรงเวลา	ทุกสัปดาห์	๑๐%
๒.๑,๒.๒,๒.๓	งานที่ได้รับมอบหมาย,รายงาน,การอภิปราย	๒,๓,๖,๗,๙,๑๕,๑๖	๔๐%
๒.๑,๓.๑,๓.๒,๔.๑,๔.๒	สอบกลางภาค	๘	๒๐%
๒.๑,๓.๑,๓.๒,๔.๑,๔.๒	สอบปลายภาค	๑๗	๓๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

TACT (Thai Air Cargo Tariff) ฝ่ายคลังสินค้าและไปรษณีย์ภัณฑ์

TCM (Thai Cargo Manual)

LAR (Live Animal Regulations) By IATA

Annex 18 (Dangerous goods Regulations) by ICAO

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

เอกสารประกอบการเรียนการสอน TIH๔๔๑๒ อาจารย์ ดร. สุจิตรา ริมดุสิต

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

๑) เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้าทางอากาศ

www.iata.org

<https://www.iata.org/en/youandiata/freight-forwarders/>

<https://www.jal.co.jp/en/jalcargo/inter/>

<https://www.thaicargo.com/>

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- ส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการเรียนการสอนและการพัฒนารายวิชาผ่านระบบการประเมินของมหาวิทยาลัย

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง ร่วมกับผลการเรียนของนักศึกษา และทำรายงานสรุปผลการเรียนการสอนพร้อมทั้งแนวทางในการปรับปรุงรายวิชา

๓. การปรับปรุงการสอน

- สาขาวิชามีการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน รวมทั้งคณาจารย์ที่สอนในรายวิชามีการประชุมร่วมกันเพื่อประเมินการเรียนการสอน มีการเชิญวิทยากรพิเศษมาบรรยายให้แก่นักศึกษา รวมทั้งมีการทบทวนเนื้อหาวิชาเพิ่มเติมให้แก่ศึกษาอีกด้วย

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปตามรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับ มาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

การสอบถามนักศึกษา พิจารณาจากผลการสอบ ให้อาจารย์ท่านอื่นหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกสุ่มตรวจผลงาน ผลการสอบของนักศึกษา ตลอดจนสุ่มตรวจสอบข้อสอบ โดยอาจมีการตั้งกรรมการในสาขาวิชาตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจ มคอ.๓,๕ ข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนส่วนต่างๆ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือจากการทวนสอบหลายๆ วิธี

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

จากผลการประเมิน และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชาเพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ๑) นำข้อคิดเห็นของนักศึกษาจากข้อมาประมวล เพื่อจัดกลุ่มเนื้อหาความรู้ที่ต้องปรับปรุง วิธีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- ๒) ปรับปรุง รายวิชา ทุกปี หรือตามข้อเสนอแนะในการทวนสอบจากผู้ทรงคุณวุฒิ

๓) นำผลการวิจัย หรือความรู้ที่ได้มาใหม่บรรจุลงในเนื้อหาที่ต้องมีการเรียนรู้เพิ่มเติม

