

**แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

**หน่วยงานวิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา**

**๑. ข้อมูลส่วนบุคคล**

**ชื่อ-สกุล** อาจารย์โสภาวรรณ ตรีสุวรรณ์ **ตำแหน่ง** อาจารย์

**กลุ่มบุคลากร** □ สายวิชาการ  สายสนับสนุนวิชาการ

**๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

**เข้าร่วม**ฝึกอบรม โครงการ ผู้ประกอบการโรงแรม หรือ ธุรกิจโฮมสเตย์ ออนไลน์ Digital Marketing for hotel

**๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

อาจารย์สรยุทธ อังคณานุกิจ

**๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

**๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

จำนวน ๒ วัน ดังนี้

๑. วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. การใช้ Chat commerce กับลูกค้าโรงแรม (Line OA/Line myshop) ผ่านระบบออนไลน์

๒. วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. การใช้ E-Sale Page กลยุทธ์การผสาน Social Media และ E-Commerce ผ่านระบบออนไลน์

**๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

ไม่มีงบประมาณ

**๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

ให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการตลาดออนไลน์ในธุรกิจที่พัก และนำไปประยุกต์ใช้ในรายวิชาการขายและการตลาดในธุรกิจโรงแรมและที่พักได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

๑. การใช้ Chat commerce กับลูกค้าโรงแรม (Line OA/Line myshop) ผ่านระบบออนไลน์

๒. การใช้ E-Sale Page กลยุทธ์การผสาน Social Media และ E-Commerce ผ่านระบบออนไลน์

**๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

**ผ่านระบบออนไลน์ ในขณะปฏิบัติจริง ไม่มีวิทยากรมาอธิบายตามขั้น**

**๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

**: - ต่อตนเอง**

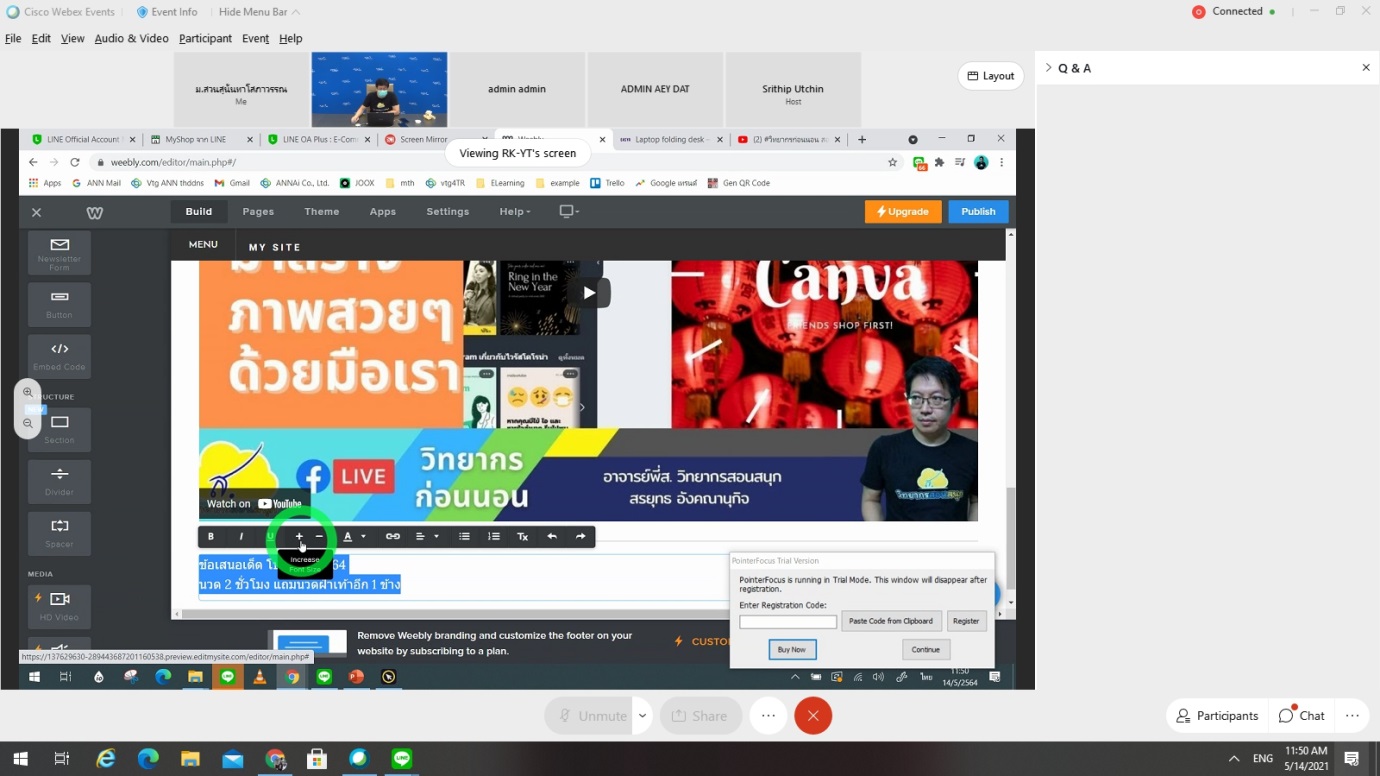
**ได้พัฒนาตนเองในเรื่องของกายสินค้าในระบบออนไลน์**

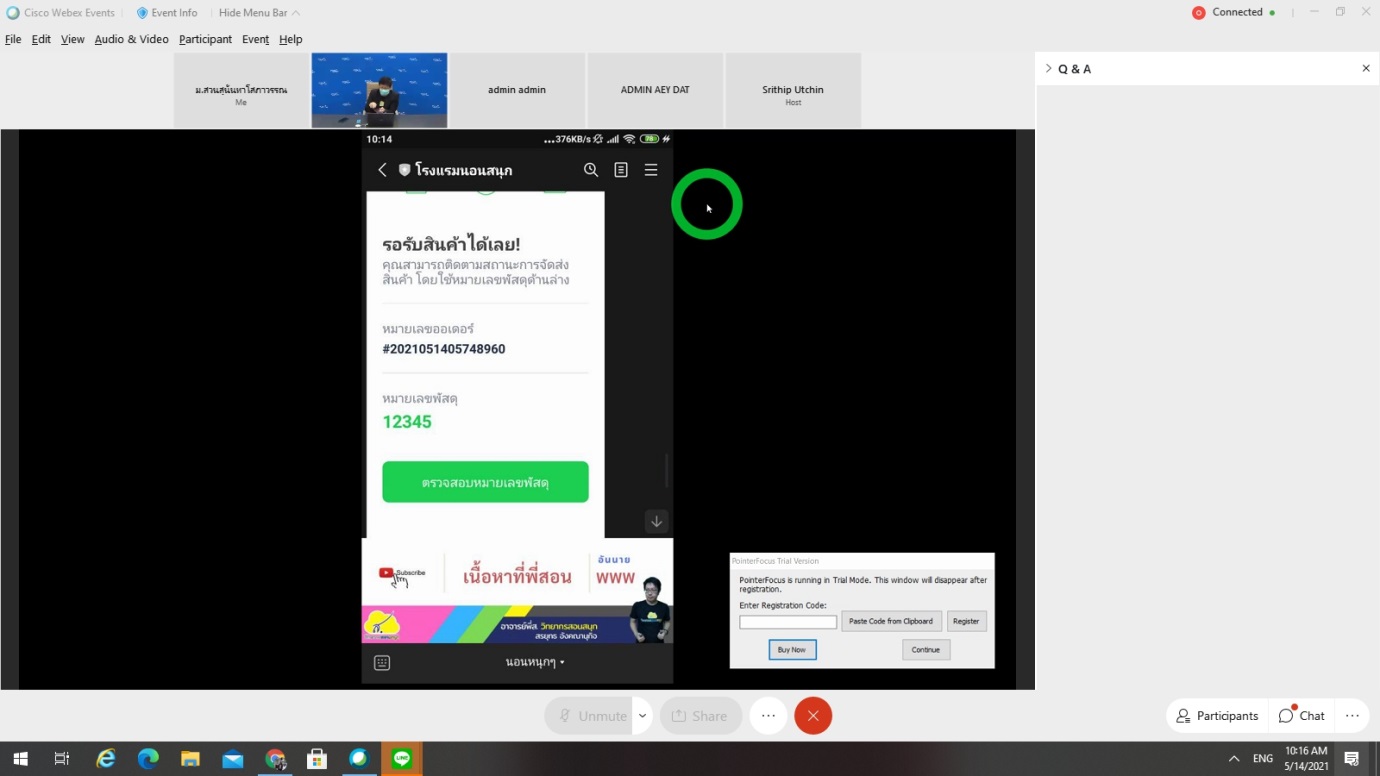
**: - ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย**

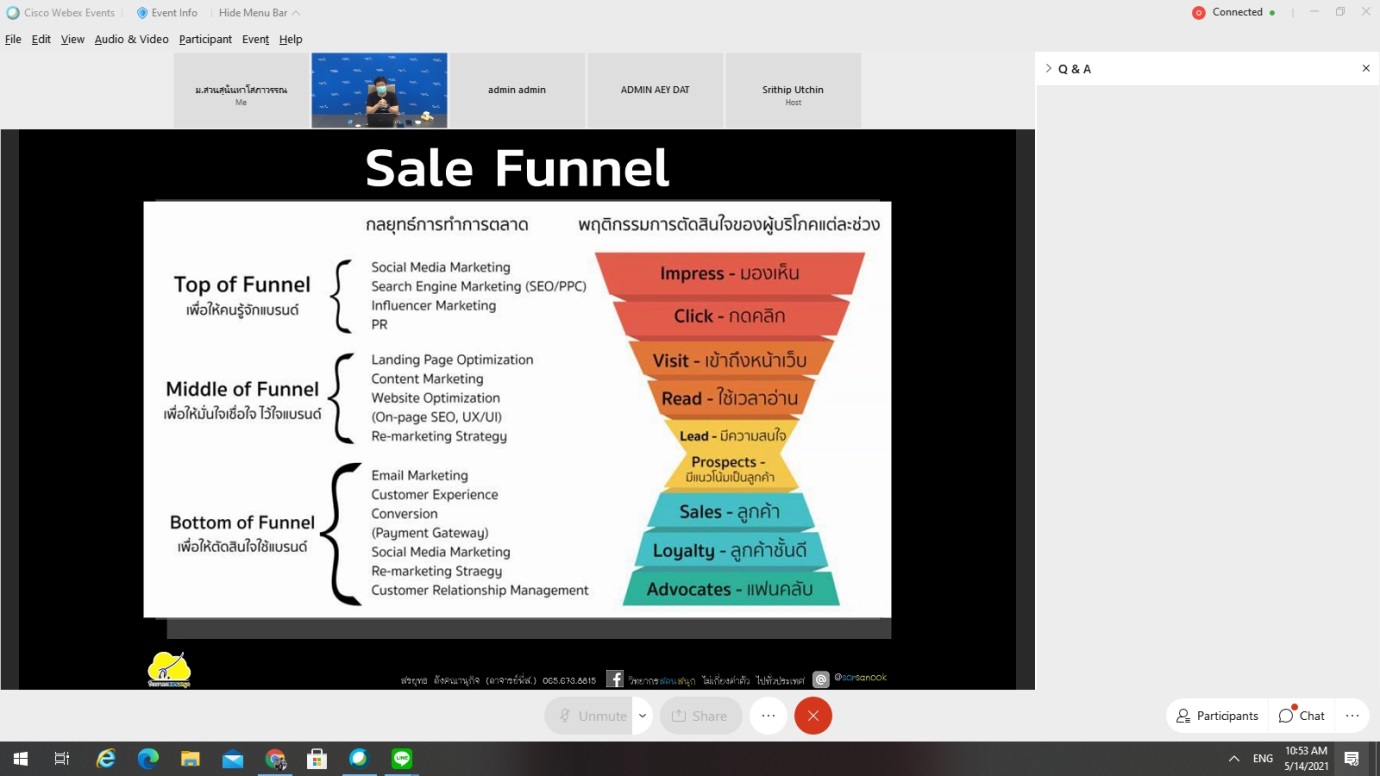
**สามารถประยุกต์ใช้กับการประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษาใหม่ ในปี 2565**

**๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

****

****

****

****

**๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

**-ไม่มี-**

**๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ**



**(ผู้รายงาน).....................................................**

**(อาจารย์โสภาวรรณ ตรีสุวรรณ์)**

**วันที่ .....21 สิงหาคม 2564 ...**

**ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**

..............................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

**(ลงชื่อ) .....................................................**

**(..........................................................)**

**วันที่ ..............................................................**