



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา HLM๒๒๐๒ รายวิชา การจัดการทรัพยากรมนุษย์และฝึกอบรมในธุรกิจที่พัก
สาขาวิชา การจัดการโรงแรมและธุรกิจที่พัก วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	HLM๒๒๐๒
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การจัดการทรัพยากรมนุษย์และฝึกอบรมในธุรกิจที่พัก
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Human Resource Management and Training in Lodging Business

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓(๒-๒-๕)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	หมวดวิชาเฉพาะ วิชาพื้นฐานวิชาชีพ

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์โสภาวรรณ ตริสุวรรณ
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์โสภาวรรณ ตริสุวรรณ

๕. สถานที่ติดต่อ

ห้องพักอาจารย์ อาคาร ๓๖ / E – Mail sophawan.tre@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๑/๒๕๖๖ ชั้นปีที่ ๑
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ	๗๕ คน
๖.๓ เรียนผ่าน ห้องเรียน Google classroom / Google meet / และ ห้องเรียนประจำวิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ	

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)(ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง

วันที่ ๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

วิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษามีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับพื้นฐานความต้องการของบุคคล หลักในการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ การแก้ไขปัญหาเมื่อลูกค้าไม่พึงพอใจ พร้อมกับปลูกฝังบุคลิกภาพและใจรักในการบริการเพื่อการประกอบอาชีพในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ในทฤษฎีและหลักการทางจิตวิทยาประยุกต์ใช้กับความต้องการในด้านการบริการของบุคคล
๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับแนวทางการต้อนรับผู้มาเยือน ทั้งในด้านการสื่อสารด้วยวาจา ภาษา ท่าทาง บุคลิกภาพทั้งภายในและภายนอก ทั้งยังสามารถนำสิ่งที่ได้เรียนไปใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงานด้านการบริการ
๓. เพื่อให้ผู้เรียนได้รู้จักขั้นตอนของการบริการที่เหมาะสม และมีทัศนคติที่ดีต่องานบริการ
๔. เพื่อให้ผู้เรียนที่ผ่านการประเมินในรายวิชา รู้จักการมีทักษะสังคมที่ดี มีการพัฒนาตนเอง และมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานในอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการบริการ

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

หลักการ วิธีการ การวางแผนและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ นโยบายในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เทคนิคการสรรหาบุคลากร การบริหารค่าตอบแทน การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการฝึกอบรม การสร้างมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจในการทำงาน

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๓๒ (๒ คาบ X ๑๖ สัปดาห์)	-	๓๒ (๒ คาบ X ๑๖ สัปดาห์)	๓๒ (๒ คาบ X ๑๖ สัปดาห์)

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้องพักอาจารย์ ชั้น ๑ อาคาร ๓๗
- ๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๘๙-๕๑๖๕๙๖๐
- ๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) sophatree@hotmail.co.th
- ๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook) sophawan Treesuwan

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- (๒) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ
- (๓) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น
- (๔) มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กรและสังคม

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) สอดแทรกประสบการณ์รวมทั้งเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องและเกิดขึ้นจริงในสังคมเพื่ออธิบายประกอบการเรียนการสอน
- (๒) ใช้การวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวข้องกับคุณธรรมและจริยธรรมที่ต้องการเสริมสร้างให้แก่นักศึกษา
- (๓) ใช้วิธีการสอนแบบบทบาทสมมติเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดประสบการณ์เสมือนจริง
- (๔) มอบหมายให้นักศึกษาศึกษาเพิ่มเติมนอกห้องเรียนในประเด็นที่สนใจและเกี่ยวข้องกับคุณธรรมและจริยธรรมที่ต้องการเสริมสร้าง เพื่อนำผลการศึกษามาอภิปรายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกัน
- (๕) การใช้อาจารย์ผู้สอนเป็นตัวอย่างที่ดีในการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถาม และการตอบคำถาม
- (๒) ประเมินจากผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- (๓) ประเมินจากข้อสรุปและผลของการแสดงบทบาทสมมติ
- (๔) ประเมินจากผลการศึกษานอกห้องเรียนและการอภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์
- (๕) พิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงความรู้ ทัศนคติ และพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมและจริยธรรมที่ต้องการเสริมสร้าง

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้ในสาขาวิชาการโรงแรม ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
- (๒) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) การเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการเรียนรู้ในชั้นเรียนและแสวงหาความรู้เพิ่มเติมภายนอกชั้นเรียนได้
- (๒) การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นความสนใจของผู้เรียนควบคู่ไปด้วย โดยให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมในประเด็นที่สนใจ ด้วยการทำรายงาน การกำหนดประเด็นการอภิปรายกลุ่มและกรณีศึกษา

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากพฤติกรรม ความสนใจ และการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถามและการตอบคำถาม
- (๒) ประเมินจากผลการศึกษาค้นคว้า การทำรายงานกลุ่ม การอภิปรายกลุ่ม การวิเคราะห์ กรณีศึกษา และการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- (๓) ประเมินจากการสอบปลายภาค รวมทั้งผลการประเมินผู้สอนปลายภาคเรียน

๓. ทักษะทางปัญญา**๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีความสามารถประมวล และศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก
- (๒) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ ภาคนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- (๓) มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) การเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการเรียนรู้ในชั้นเรียนและแสวงหาความรู้เพิ่มเติมภายนอกชั้นเรียนได้
- (๒) การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นความสนใจของผู้เรียนควบคู่ไปด้วย โดยให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมในประเด็นที่สนใจด้วยการทำรายงาน การกำหนดประเด็น การอภิปรายกลุ่ม และกรณีศึกษา
- (๓) การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนและระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน
- (๔) การเน้นการฝึกปฏิบัติและการร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อบูรณาการความรู้สู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมชัดเจน

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากพฤติกรรม ความสนใจและการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถาม และการตอบคำถาม
- (๒) ประเมินจากผลการศึกษาค้นคว้า การทำรายงานกลุ่ม การอภิปรายกลุ่ม การวิเคราะห์กรณีศึกษาและรายงานผล
- (๓) การประเมินผลการฝึกปฏิบัติและการร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อบูรณาการความรู้
- (๔) ประเมินจากการตอบคำถามทบทวนประจำบท และปลายภาค รวมทั้งผลการประเมินผู้สอนปลายภาคเรียน

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม
- (๒) มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากล

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) สอดแทรกประสบการณ์รวมทั้งเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องและเกิดขึ้นจริงในสังคมเพื่ออธิบายประกอบการเรียนการสอน
- (๒) ศึกษาโดยการวิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- (๓) ฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม อาทิ รายงาน อภิปราย และบทบาทสมมติ
- (๔) ใช้วิธีการสอนแบบบทบาทสมมติเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดประสบการณ์เหมือนจริง
- (๕) การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนและผู้เรียนกับผู้เรียน
- (๖) การเน้นฝึกปฏิบัติและการร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อบูรณาการความรู้สู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมชัดเจน

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถาม และการตอบคำถาม
- (๒) ประเมินจากผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- (๓) ประเมินจากการฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม
- (๔) ประเมินผลจากข้อสรุปและผลของการแสดงบทบาทสมมติ
- (๕) พิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงทัศนคติและพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างประเทศได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม
- (๓) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๔) มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์การวิเคราะห์ต้นทุนและบัญชี

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) สอดแทรกประสบการณ์รวมทั้งเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องและเกิดขึ้นจริงในสังคม
- (๒) ศึกษาโดยการวิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องทักษะที่ต้องการเสริมสร้าง
- (๓) มอบหมายให้นักศึกษาศึกษาเพิ่มเติมนอกห้องเรียนในประเด็นที่สนใจและเกี่ยวข้องกับทักษะที่ต้องการเสริมสร้างเพื่อนำผลการศึกษามาอภิปรายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถาม และการตอบคำถาม
- (๒) ประเมินจากผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- (๓) ประเมินจากผลการศึกษานอกห้องเรียนและการอภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก
- สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง
- เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	๑. คำอธิบายรายวิชา วัตถุประสงค์ของ รายวิชา วิธีสอน กิจกรรมการเรียน การสอน วิธีการวัดผลและประเมินผล ๒. ความรับผิดชอบของผู้สอนและ นักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอนทั้งใน และนอกชั้นเรียน ๓. ข้อปฏิบัติเบื้องต้นสำหรับผู้สอนและ ผู้เรียน ๔. อธิบายงาน ชั้นที่ 1 ศึกษากรณีศึกษา ตัวอย่าง ของพนักงานภายในองค์กรธุรกิจ โรงแรม พร้อมนำเสนอวิธีการแก้ไข ภายใต้หลักการทฤษฎีการจัดการทรัพยากร บุคคล ๕ อธิบายงาน ชั้นที่ 2 แบ่งกลุ่มละ 10 คน จัดฝึกอบรมระยะเวลา 1-2 วัน หัวข้อ เกี่ยวเนื่องกับสาขาวิชาการจัดการธุรกิจที่ พัก	๓	๑. การแนะนำตัวผู้สอนและผู้เรียน ๒. การอธิบายคำอธิบายรายวิชา กิจกรรม การเรียนการสอน การวัดผลและการ ประเมินผล ๓. ซักถามและตอบคำถาม	อ.โสภาวรณ ตรีสุวรรณ
๒	บทที่ ๑ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ใน อุตสาหกรรมโรงแรม	๓	๑. การศึกษาจากเอกสารประกอบการ สอนและการนำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint ๒. การแสดงทัศนะของนักศึกษาต่อการ จัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรม โรงแรม ๓. การศึกษาค้นคว้าส่วนบุคคลเพิ่มเติมใน ประเด็นที่สนใจและเกี่ยวข้องกับบทเรียน ๔. มอบหมายงานกลุ่ม	อ.โสภาวรณ ตรีสุวรรณ
๓	บทที่ ๒ แนวโน้มและการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมของการจัดการทรัพยากร มนุษย์ในอุตสาหกรรมโรงแรม	๓	๑. การศึกษาจากเอกสารประกอบการ สอนและการนำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint ๒. การแสดงทัศนะของนักศึกษาต่อ แนวโน้มและการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ใน อุตสาหกรรมโรงแรม ๓. การศึกษาค้นคว้าส่วนบุคคลเพิ่มเติมใน ประเด็นที่สนใจและเกี่ยวข้องกับบทเรียน ๔. มอบหมายงานกลุ่ม	อ.โสภาวรณ ตรีสุวรรณ
๔	บทที่ ๓ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ใน	๓	๑. การศึกษาจากเอกสารประกอบการ	อ.โสภาวรณ ตรีสุวรรณ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	อุตสาหกรรมโรงแรม		สอนและการนำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint ๒. การแสดงทัศนะของนักศึกษาต่อการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมโรงแรม ๓. การศึกษาค้นคว้าส่วนบุคคลเพิ่มเติมในประเด็นที่สนใจและเกี่ยวข้องกับบทเรียน ๔. มอบหมายงานกลุ่ม	
๕	บทที่ ๔ การสรรหาบุคลากรในอุตสาหกรรมโรงแรม	๓	๑. การศึกษาจากเอกสารประกอบการสอนและการนำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint ๒. การแสดงทัศนะของนักศึกษาต่อการสรรหาบุคลากรในอุตสาหกรรมโรงแรม ๓. การศึกษาค้นคว้าส่วนบุคคลเพิ่มเติมในประเด็นที่สนใจและเกี่ยวข้องกับบทเรียน ๔. มอบหมายงานกลุ่ม	อ.โสภาวรณ ตรีสุวรรณ
๖	นำเสนอรายงาน ชั้นที่ 1 ศึกษากรณีศึกษา ตัวอย่าง ของพนักงานภายในองค์กรธุรกิจ โรงแรม พร้อมนำเสนอวิธีการแก้ไข ภายใต้อำนวยการทฤษฎีการจัดการทรัพยากรบุคคล	๓	๑. นักศึกษานำเสนอข้อมูล หน้าห้อง Power point ๒. อาจารย์ทบทวนป้อนข้อมูล ข้อบกพร่องที่พบจากการรายงาน	อ.โสภาวรณ ตรีสุวรรณ
๗	นำเสนอรายงาน ชั้นที่ 1 ศึกษากรณีศึกษา ตัวอย่าง ของพนักงานภายในองค์กรธุรกิจ โรงแรม พร้อมนำเสนอวิธีการแก้ไข ภายใต้อำนวยการทฤษฎีการจัดการทรัพยากรบุคคล	๓	๑. นักศึกษานำเสนอข้อมูล หน้าห้อง Power point ๒. อาจารย์ทบทวนป้อนข้อมูล ข้อบกพร่องที่พบจากการรายงาน	อ.โสภาวรณ ตรีสุวรรณ
๘	สอบกลางภาค	๓	๑. ข้อสอบ ปรนัย	อ.โสภาวรณ ตรีสุวรรณ
๙	บทที่ ๕ การฝึกอบรมพนักงานโรงแรม	๓	๑. การศึกษาจากเอกสารประกอบการสอนและการนำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint ๒. การแสดงทัศนะของนักศึกษาต่อการฝึกอบรมพนักงานโรงแรม ๓. การศึกษาค้นคว้าส่วนบุคคลเพิ่มเติมในประเด็นที่สนใจและเกี่ยวข้องกับบทเรียน ๔. มอบหมายงานกลุ่ม	อ.โสภาวรณ ตรีสุวรรณ
๑๐	บทที่ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานโรงแรม	๓	๑. การศึกษาจากเอกสารประกอบการสอนและการนำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint ๒. การแสดงทัศนะของนักศึกษาต่อการ	อ.โสภาวรณ ตรีสุวรรณ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน โรงแรม ๓. การศึกษาค้นคว้าส่วนบุคคลเพิ่มเติมใน ประเด็นที่สนใจและเกี่ยวข้องกับบทเรียน ๔. มอบหมายงานกลุ่ม	
๑๑	บทที่ ๗ การบริหารค่าตอบแทนใน อุตสาหกรรมโรงแรม	๓	๑. การศึกษาจากเอกสารประกอบการ สอนและการนำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint ๒. การแสดงทัศนะของนักศึกษาต่อการ บริหารค่าตอบแทนในอุตสาหกรรมโรงแรม ๓. การศึกษาค้นคว้าส่วนบุคคลเพิ่มเติมใน ประเด็นที่สนใจและเกี่ยวข้องกับบทเรียน ๔. มอบหมายงานกลุ่ม	อ.โสภารรณ ตรีสุวรรณ
๑๒	บทที่ ๘ แรงงานสัมพันธ์ในอุตสาหกรรม โรงแรม	๓	๑. การศึกษาจากเอกสารประกอบการ สอนและการนำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint ๒. การแสดงทัศนะของนักศึกษาต่อ แรงงานสัมพันธ์ในอุตสาหกรรมโรงแรม ๓. การศึกษาค้นคว้าส่วนบุคคลเพิ่มเติมใน ประเด็นที่สนใจและเกี่ยวข้องกับบทเรียน ๔. มอบหมายงานกลุ่ม	อ.โสภารรณ ตรีสุวรรณ
๑๓	จัดฝึกอบรม หัวข้อ.....	๓	๑. นักศึกษาจัดฝึกอบรม ๒. อาจารย์ทบทวนป้อนข้อมูล ข้อบกพร่องที่จากการฝึกอบรม	อ.โสภารรณ ตรีสุวรรณ
๑๔	จัดฝึกอบรม หัวข้อ	๓	๑. นักศึกษาจัดฝึกอบรม ๒. อาจารย์ทบทวนป้อนข้อมูล ข้อบกพร่องที่จากการฝึกอบรม	อ.โสภารรณ ตรีสุวรรณ
๑๕	จัดฝึกอบรม หัวข้อ	๓	๑. นักศึกษาจัดฝึกอบรม ๒. อาจารย์ทบทวนป้อนข้อมูล ข้อบกพร่องที่จากการฝึกอบรม	อ.โสภารรณ ตรีสุวรรณ
๑๖	จัดฝึกอบรม หัวข้อ	๓	๑. นักศึกษาจัดฝึกอบรม ๒. อาจารย์ทบทวนป้อนข้อมูล ข้อบกพร่องที่จากการฝึกอบรม	อ.โสภารรณ ตรีสุวรรณ
๑๗	สอบปลายภาค			

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา

(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล
---------------	-----------------------------	-------------------	----------------------------

๑.๑.๑-๑.๑.๔, ๒.๑.๑-๒.๑.๓, ๓.๑.๑-๓.๑.๔, ๔.๑.๑-๔.๑.๕, ๕.๑.๑-๕.๑.๒	พฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในห้องเรียน	ทุกสัปดาห์	๑๐
๑.๑.๑-๑.๑.๔, ๒.๑.๑-๒.๑.๓, ๓.๑.๑-๓.๑.๔, ๔.๑.๑-๔.๑.๕, ๕.๑.๑-๕.๑.๒	กรณีศึกษาในธุรกิจที่พัก พร้อมวิธีการแก้ไข ในหลักการจัดการบริหารทรัพยากรบุคคล	๗	๑๕
๑.๑.๑-๑.๑.๔, ๒.๑.๑-๒.๑.๓, ๓.๑.๑-๓.๑.๔, ๔.๑.๑-๔.๑.๕, ๕.๑.๑-๕.๑.๒	สอบกลางภาค	๘	๒๐
๑.๑.๑-๑.๑.๔, ๒.๑.๑-๒.๑.๓, ๓.๑.๑-๓.๑.๔, ๔.๑.๑-๔.๑.๕, ๕.๑.๑-๕.๑.๒	การจัดการฝึกอบรม หัวข้อ ที่มีความสำคัญ ในธุรกิจโรงแรมและที่พัก	๑๓,๑๔,๑๕,๑๖	๒๕
๒.๑.๑-๒.๑.๓, ๓.๑.๑-๓.๑.๔, ๔.๑.๑-๔.๑.๕, ๕.๑.๑-๕.๑.๒	การสอบปลายภาค	๑๖	๓๐

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) พยัต วุฒิมรงค์ (๒๕๖๑). การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในทศวรรษหน้า. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ๑) พยัต วุฒิมรงค์ (๒๕๖๑). การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในทศวรรษหน้า. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ๑) กรณีศึกษา
- ๒) บทความทางวิชาการ ฯลฯ

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- ๑.๑ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมพิจารณาแนวทางการวัดผล การประเมินผล และข้อสอบ
- ๑.๒ อธิบายให้นักศึกษาเข้าใจถึงความสำคัญของการปรับปรุงรายวิชา และบทบาทของนักศึกษา
ในการประเมินประสิทธิผลของรายวิชาในฐานะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของการบริหารหลักสูตร
- ๑.๓ การส่งเสริมให้เกิดการประเมินศักยภาพก่อนและหลังเรียนโดยตัวนักศึกษาเอง
- ๑.๔ การสร้างบรรยากาศในการแลกเปลี่ยนทรศนะเกี่ยวกับประสิทธิผลของรายวิชาระหว่างผู้เรียนและผู้สอนระหว่างภาคเรียน

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ๒.๑ การประเมินโดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียนเป็นหลัก เช่น การพิจารณาจากพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของนักศึกษา
- ๒.๒ การประเมินโดยมุมมองของผู้สอน เช่น การประเมินศักยภาพในการสอนตามแผนการสอน

ที่กำหนด การพิจารณาจากบรรยากาศการเรียนการสอน

- ๒.๓ การประเมินจากผลการเรียนของนักศึกษา
- ๒.๔ พิจารณาจากการประเมินการสอนของนักศึกษา

๓. การปรับปรุงการสอน

- ๓.๑ ประมวลข้อมูลจากการประเมินการสอนใน ข้อ ๒ เพื่อสรุปจุดด้อย จุดเด่น ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอไปปรับปรุง การสอน
- ๓.๒ การทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนารูปแบบและวิธีการสอน
- ๓.๓ แสวงหาและปรับปรุงเทคนิคการสอน สื่อการสอน และการสร้างบรรยากาศการเรียนการสอน
- ๓.๔ การพิจารณาโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ๔.๑ พิจารณาโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- ๔.๒ การพิจารณาความสอดคล้องระหว่างผลการเรียนกับคุณภาพของงานกลุ่มและงานเดี่ยวที่มอบหมายให้นักศึกษาทำตลอดภาคเรียน
- ๔.๓ ประเมินความเหมาะสมของแผนบริหารการสอน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การมอบหมายงาน การวัดผลและการประเมินผล การเรียน กับคำอธิบายรายวิชาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- ๔.๔ ร่วมมือกับผู้สอนในรายวิชาลำดับถัดไปในการประเมินผลการเรียนรายวิชาก่อนหน้า

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ๕.๑ พิจารณาข้อมูลจากการประเมินในข้อ ๑-๔ มา เพื่อสรุปประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไขหรือส่งเสริมให้มีมาตรฐานยิ่งขึ้น
- ๕.๒ ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ
- ๕.๓ วางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา ดำเนินการ นำไปใช้ และประเมินอย่างสม่ำเสมอ
- ๕.๔ การนำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อร่วมกันพิจารณา

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	●ความรับผิดชอบหลัก												○ความรับผิดชอบรอง					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒		๑	๒	๓	๔	
รหัสวิชา HLM๒๒๐๒																		
ชื่อรายวิชา	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	●		●	●	●	○	○	
การจัดการทรัพยากรมนุษย์และ ฝึกรอบรมในธุรกิจที่พัก Human Resource Management and Training in Lodging Business																		