



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา TIM 2414 รายวิชา การจัดการธุรกิจสุขภาพและสปา สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ
คณะ/วิทยาลัย วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2564

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	TIM 2414
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การจัดการธุรกิจสุขภาพและสปา
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	(Spa and Health Business Management)

๒. จำนวนหน่วยกิต 3 (3-0-6)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- ๓.๑ หลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ
- ๓.๒ ประเภทของรายวิชา กลุ่มวิชาเลือก

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- ๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
- ๔.๒ อาจารย์ผู้สอน อ. ศศิธร เจตานนท์

๕. สถานที่ติดต่อ ห้องพัสดุสาขาท่องเที่ยว อาคาร 36 ชั้น 4

E – Mail sasitorn.ch@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

- ๖.๑ ภาคการศึกษาที่ 2/2564 / ชั้นปีที่ 2 และ 3
- ๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ 20 คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

๙. สถานที่เรียน อาคาร 36 ห้อง 3631 วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ 17 พฤศจิกายน 2564

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

-

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

ให้ผู้ศึกษามีความรู้เกี่ยวกับการจัดการธุรกิจสปา รวมถึงธุรกิจสถานบริการด้านสุขภาพต่างๆ ทั้งในแง่ของการจัดตั้งธุรกิจ การบริหารงาน การประกอบธุรกิจ ให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อให้ผู้ศึกษามีความรู้ที่เกี่ยวกับการบริหารธุรกิจสปาและสถานบำรุงสุขภาพในปัจจุบัน
2. เพื่อให้ผู้ศึกษามีความสามารถในการจัดการและบริหารงานด้านสปาและกิจกรรมบำรุงสุขภาพต่างๆ
3. เพื่อให้ผู้ศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์กับธุรกิจสาขาอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ความหมายและความสำคัญของธุรกิจสุขภาพและสปา การแบ่งประเภทของสปา การจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์ที่ใช้ในสปา หลักการจัดการและการตลาดในธุรกิจสปา

Study the meaning and the importance of spa and health business including different kinds of spa. The management of facilities and equipment using in spas. The principals and marketing in spa business

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด້วยตนเอง (ชั่วโมง)
45 ชั่วโมง (3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ x 15 สัปดาห์)	-	-	75 (5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ x 15 สัปดาห์)

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓.๑ ปรึกษาด້วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้องพักครูสาขาท่องเที่ยว อาคาร 36 ชั้น 4 วิทยาลัยการจัดการ
อุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน/มือถือ หมายเลข โทร. 089-200-6114

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-Mail: sasitorn.ch@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ - Line : pookie2601

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ - Google Classroom <https://classroom.google.com/c/NDM3OTI5NTIyNTU4>

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้เกี่ยวกับธรรมเนียมมารยาทในการบริหารธุรกิจ
- (๒) มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายธุรกิจ
- (๓) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (๔) มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ ตรงต่อเวลา

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) ปลุกฝังความรู้และคุณธรรมในด้านการสอนผ่านตัวอย่างธุรกิจต่างๆ และประสบการณ์จากผู้สอน
- (๒) สอนให้เรียนรู้ถึงสิ่งที่ถูกต้องและควรปฏิบัติตามหลักตามกฎหมาย
- (๓) แนะนำแนวทางพร้อมยกตัวอย่างการประกอบธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินผลจากรายงานที่ให้นำเสนอ
- (๒) ประเมินผลจากการตรงต่อเวลาในการส่งงานและประสิทธิภาพของการปฏิบัติกิจกรรมเชิงส่งเสริม

สุขภาพ

- (๓) ประเมินผลจากคำตอบในบททดสอบภายในชั้นเรียน

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจสปาและสถานบำรุงสุขภาพ
- (๒) มีความรู้ในการวิเคราะห์สถานการณ์ทางตลาดและเศรษฐกิจ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
- (๓) มีความสามารถในการสร้างสรรค์ธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) ให้ความรู้ทางทฤษฎีและตัวอย่างเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจสปาและสถานบำรุงสุขภาพ
- (๒) เสนอคลิปวิดีโอเกี่ยวกับกิจกรรมและเทคโนโลยีต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาธุรกิจสปาและสถานบำรุงสุขภาพทั้งในและต่างประเทศ
- (๓) ให้นักศึกษาได้เข้าเยี่ยมชมงานแสดงและการนำเสนอธุรกิจสปาและสถานบำรุงสุขภาพต่างๆ
- (๔) Brainstorm

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- ๑) ประเมินจากการทำรายงานรายบุคคลในการเขียนบทความวิเคราะห์ธุรกิจสปาและสถานบำรุงสุขภาพ

- ๒) ประเมินผลโดยเสนอรายงานกลุ่มในการเขียนแผนการดำเนินธุรกิจสปาและสถานบำรุงสุขภาพ
- ๓) ประเมินจากความรู้และความเข้าใจเวลาตอบคำถามจากผู้สอน
- ๔) ประเมินจากผลการสอบกลางภาค ปลายภาค

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) รู้จักการวิเคราะห์สถานการณ์และภาวะทางเศรษฐกิจ เพื่อให้เห็นช่องทางการดำเนินธุรกิจสปาและสถานบำรุงสุขภาพ
- (๒) สามารถนำทฤษฎีเกี่ยวกับการตลาดและการดำเนินธุรกิจไปใช้ในการบริหารงานด้านสปาและสถานบำรุงสุขภาพต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- (๓) สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาสร้างสรรค์งานบริการสปาและสถานบำรุงสุขภาพที่น่าสมัย

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) การบรรยาย เล่าถึงประสบการณ์จริงในการบริหารธุรกิจจากผู้สอนและยกตัวอย่างกรณีศึกษาในด้านธุรกิจต่างๆ
- (๒) แนะนำให้นักศึกษาดูงานแสดงธุรกิจสปาหรือสถานบำรุงสุขภาพเพื่อสัมผัสกับการดำเนินธุรกิจจริง
- (๓) การวิเคราะห์ข่าวสารและระดมสมองทำกิจกรรมกลุ่มในชั้นเรียน

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการตอบคำถามหลังปฏิบัติกิจกรรมเชิงสุขภาพ
- (๒) ประเมินผลจากรายงานบุคคลและรายงานกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) ประเมินจากการสอบ

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้สอนและกับผู้ที่เรียนด้วยกัน
- (๒) มีทักษะในการทำงานกลุ่มร่วมกับผู้เรียนคนอื่นๆ
- (๓) มีทักษะในการพูดและนำเสนอผลงาน

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) ตั้งคำถามให้ผู้เข้าเรียนมีส่วนร่วมระหว่างการสอน
- (๒) บอกเล่าประสบการณ์ของผู้สอนแก่ผู้เข้าเรียนและเปิดโอกาสให้ผู้เข้าเรียนซักถามข้อสงสัย
- (๓) มอบหมายงานกลุ่มให้ผู้เข้าเรียนได้ปฏิบัติร่วมกัน
- (๔) ให้ผู้เข้าเรียนได้มีโอกาสพูดและเสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สังเกตจากความสนใจในการถามคำถามต่อผู้สอน
- (๒) ประเมินผลจากการตอบคำถามของผู้เข้าเรียน
- (๓) ประเมินผลจากรายงานกลุ่ม

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน
- (๒) สามารถออกแบบและอธิบายผลงานได้ตามแผนที่วางไว้
- (๓) มีความสามารถในการสื่อสารสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้อื่น
- (๔) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานได้
- (๕) สามารถออกแบบกราฟฟิกแปลงพื้นที่เบื้องต้นได้

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายให้ค้นคว้าข้อมูลในการทำรายงานผ่านทางสื่ออินเทอร์เน็ต
- (๒) การให้เสนอรายงานผ่านโปรแกรม Power Point, Canva
- (๓) การนำเสนอผลงานในรูปแบบของงาน Art works หรือ งาน Broadcasting
- (๔) การส่งรายงานหรือซักถามผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- (๕) ยกตัวอย่าง new innovations ในสาขาต่างๆ อธิบายและให้วิเคราะห์

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การประเมินผลงานการทำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน
- (๒) การประเมินโดยคำถาม-ตอบในชั้นเรียน
- (๓) การประเมินผลจากรูปแบบของรายงาน
- (๔) การประเมินผลงานการส่งงานผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- (๕) ประเมินโดยผลงานความสร้างสรรค์

๖. ด้านอื่นๆ

- (๑) ความมีน้ำใจ แบ่งปันและเอื้ออาทรในห้องเรียน
- (๒) ความมีมารยาทและการแต่งกาย

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	ผู้สอน
1	แนะนำวิชาเรียนและหลักเกณฑ์การให้คะแนน ทดสอบก่อนเรียน	3	- แลกเปลี่ยนความคิดเห็นก่อน เข้าบทเรียน - ประสพการณ์เกี่ยวกับสุขภาพ และสปาของนักศึกษา	อ.ศศิธร เจตานนท์
2	บทที่ 1 ความหมายและความสำคัญของธุรกิจ สุขภาพและสปา	3	1.บรรยายจากสื่อ 2.เปิดประเด็นการซักถามใน ห้องเรียน 3.อภิปรายร่วมกัน 4.มอบหมายงานค้นคว้า	
3	บทที่ 2 ประวัติความเป็นมาสปา	3	เอกสารประกอบการบรรยาย	
4	บทที่ 3 การบริหารจัดการธุรกิจสปา	3	1.บรรยายประกอบรูปภาพ 2.เปิดประเด็นการซักถามใน ห้องเรียน 3.มอบหมายงานกลุ่ม	
5	บทที่ 4 การจัดการสปาเมนู	3	เอกสารประกอบการบรรยาย วีดีโอคลิป	
6	บทที่ 5 การจัดการด้านสถานที่และอุปกรณ์สปา	3	เอกสารประกอบการบรรยาย	
7	ทบทวนบทเรียนและนำเสนอรายงานเดี่ยว	3	เสนอรายงานหน้าชั้นเรียน	
8	สอบกลางภาค	1 ชั่วโมง		

		30 นาที (ออนไลน์)		
9	บทที่ 6 การขายและการตลาดสำหรับธุรกิจสปา	3	เอกสารประกอบการบรรยาย	อ.ศศิธร เจตานนท์
10	บทที่ 7 การจัดการสมาชิกในธุรกิจสปา	3	เอกสารประกอบการบรรยาย และกรณีศึกษา	
11	บทที่ 8 การจัดการอาหารและเครื่องดื่มในธุรกิจ สปา	3	เอกสารประกอบการบรรยาย	
12	นำเสนองานคู่	3	เสนอรายงานคู่	
13	บทที่ 9 การจัดการสินค้าและผลิตภัณฑ์เสริม ความงามในสปา	3	1.บรรยายประกอบรูปภาพ 2.เปิดประเด็นการซักถามใน ห้องเรียน	
14	บทที่ 10 การบริหารจัดการด้านการเงินและ บัญชีในธุรกิจสปา	3	เอกสารประกอบการบรรยาย	
15	กรณีศึกษา ธุรกิจสถานบำรุงสุขภาพและสปา ทั้ง ในและต่างประเทศ มาตรฐานสปา	3	เอกสารประกอบการบรรยาย	
16	ทบทวนบทเรียนและนำเสนอรายงานกลุ่ม	3	เสนอรายงานกลุ่ม	
17	สอบปลายภาค	1 ชั่วโมง 30 นาที		

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
1.1	พฤติกรรมกรเข้าเรียน ความรับผิดชอบและการมี ส่วนร่วมในกิจกรรมในห้องเรียน	ทุกชั่วโมงการ สอน	10%

1.2	รายงานเดี่ยว	7	12%
1.3	รายงานคู่	12	8
1.4	รายงานกลุ่ม	16	20%
1.5	การสอบกลางภาค	8	20%
1.6	การสอบปลายภาค	17	30%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

๑. เอกชัยมงคลสมัย (2557). 7 อาชีพอิสระยอดนิยม.กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์คลื่นอักษร
๒. วัชรวิศา เปรมหัตถกิจ (2550). สปาอย่างครบวงจร พิมพ์ครั้งที่ 1. นนทบุรี: สำนักพิมพ์ พิมพ์ทอง
๓. ธัญญาดา วรารัตร์ (2554).ทำเงินกับธุรกิจสปา. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ Dream&Passion
- ๔) ชุมพล ตูลาพันธ์ (2558). ขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจสปา. สถาบันส่งเสริมวิชาชีพและวัฒนธรรมไทยสปา

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ๑) สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) 2558. “คู่มือการเขียนแผนธุรกิจ-ธุรกิจบริการ”.
- ๒) ศูนย์ข้อมูล SMEs Knowledge Center, 2557. "ความหมายและประเภทของสปาและนวดเพื่อสุขภาพ". การจัดทำเนื้อหาองค์ความรู้ SMEs ภายใต้งานพัฒนา

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ๑) เว็บไซต์การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
- ๒) คลิปวิดีโอการสาธิตวิธีการทำสปาแบบต่างๆ , การนวดแบบต่างๆ, รวมไปถึงกิจกรรมเชิงส่งเสริมสุขภาพแบบต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ
- ๓) สมาคมสปาไทย <http://www.thaispaassociation.com/>
- ๔) สมาพันธ์สมาคมสปาแอนด์เวลเนสไทย <https://www.federationspaandwellness.com/>
- ๕) ข่าวสารและโบรชัวร์เกี่ยวกับสุขภาพต่างๆ

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ ดังนี้

- การเขียนบทความวิเคราะห์ธุรกิจสภา
- การนำเสนอแผนธุรกิจสภา
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- ประเมินการสอนของตนเอง
- ผลการสอบ
- ประเมินการสอนจากการผลงานความถูกต้องครบถ้วนที่นักศึกษาได้นำเสนอ

๓. การปรับปรุงการสอน

หลังจากได้ผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จะมีการปรับปรุงการสอนในครั้งต่อไปโดยจะพิจารณาจาก

- เกรดนักศึกษา
- คุณภาพของแผนการดำเนินธุรกิจ
- ปรับปรุงรายละเอียดรายวิชาให้ทันสมัยและเหมาะสมกับนักศึกษารุ่นต่อไป

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชาได้จาก

- การทำแบบสอบถามนักศึกษา
- การสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา การนำเสนอบทความให้ผู้มีคุณวุฒิในสาขานั้นๆ ทวนสอบผลสัมฤทธิ์
- ผลการเรียนรู้

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมินจะมีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น โดย

- จะปรับปรุงรายวิชาตามข้อเสนอแนะและผลการสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

- นำผลการประเมินการสอนของตนเองจากข้อ 2 มาจัดกลุ่มเทียบเคียงกับข้อคิดเห็นของนักศึกษาเพื่อพัฒนาเนื้อหาให้ทันสมัย จึงจะนำมาปรับวิธีการเรียนการสอน และวิธีการประเมินผลให้ตรงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ					ทักษะ ด้านอื่น ๆ
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๕	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																			
รหัสวิชา TIM2414 ชื่อรายวิชา การจัดการธุรกิจสุขภาพและสปา	๐	•	๐	๐	•	๐	๐	๐	•	๐	•	๐	๐	๐	•	๐	๐	๐	

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ