

การเขียนโครงการเพื่อการท่องเที่ยว



ครั้งที่ 5

ชื่อโครงการ.....(ระบุชื่อที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ).....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ(ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดโครงการ).....

ปีงบประมาณ2566.....

เป็นโครงการตามแผนการฝึกปฏิบัติการเรียนการสอนรายวิชาการจัดการโครงการเพื่อการท่องเที่ยว

1.หลักการและเหตุผล

- ระบุความเป็นมาของโครงการ
- ระบุสภาพแวดล้อมหรือสถานการณ์ปัจจุบัน
- ระบุสภาพปัญหาหรือความต้องการ และสาเหตุต่าง ๆ
- ระบุโอกาสถ้าต้องมีการลงทุนในโครงการนี้
- ถ้าไม่มีโครงการนี้จะมีข้อเสียอย่างไร
- ระบุความสำคัญของโครงการที่จะมีผลต่อนโยบาย

2.วัตถุประสงค์

- ระบุผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อโครงการเสร็จ (ทำโครงการนี้แล้วผลตอบแทนที่ได้รับคืออะไร)

3.เป้าหมาย

- ระบุปริมาณและคุณภาพของผลงาน หรือผลผลิตต่าง ๆ
- ระบุเวลาที่ผลงานจะแล้วเสร็จ

4.วิธีดำเนินงาน

- ระบุกิจกรรมโครงการทั้งหมด
- ระบุขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรม
- ระบุเทคนิคที่ใช้ในการทำกิจกรรม

5.ระยะเวลาโครงการ

- ระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม

6.สถานที่โครงการ

- ระบุสถานที่ทำกิจกรรมโครงการ

7.งบประมาณ

- ระบุค่าใช้จ่ายของการทำกิจกรรมโครงการตามหมวดหมู่ของค่าใช้จ่าย

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ

9. การติดตามและประเมินผล

- ระบุวิธีการ เกณฑ์วัดและระยะเวลาที่จะติดตามโครงการ

- ระบุเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินผล

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ระบุผลประโยชน์ที่กลุ่มบุคคลหรือสังคมชุมชนในพื้นที่จะได้รับ

- ระบุผลกระทบในด้านบวกที่จะตามมาจากกรณีมีโครงการนี้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

()

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

()

