

ลักษณะสำคัญของ โครงการ

บทที่ 2 ลักษณะสำคัญของโครงการ



สถาบันการบริหารโครงการ (Project Management Institute) : องค์กรทางวิชาชีพ ของสหรัฐอเมริกา



**Project
Management
Institute**

ให้ความสำคัญเกี่ยวกับ
โครงการ 2 ประการ



1. ต้องเป็นการชั่วคราว
(Temporary)

ต้องมีระยะเวลาที่กำหนดเริ่มต้น สิ้นสุดที่แน่นอน จึงต้อง
ทำให้เสร็จทันเวลาที่กำหนด (Temporary means
that every project has a definite beginning and
a definite end)

2. การเป็นเอกเทศ
(Unique)

ผลผลิตหรือบริการที่ได้จากการทำโครงการ ต้องแตกต่างไปจากที่
เคยมีมาก่อน (Unique means that the product or service is
different in some distinguish way from all similar
products or services)

ลักษณะสำคัญของโครงการ

01

Unique Scope

มีขอบข่ายงานเป็นเอกเทศ

02

Temporary
Organization

มีองค์กรรับผิดชอบเป็นการ
ชั่วคราว

03

Beneficial

มีการเปลี่ยนแปลงที่เป็น
ประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมาย

04

Risk

มีการเผชิญกับความไม่แน่นอน
หรือความเสี่ยง

05

Integrate

เน้นการบูรณาการกับองค์กร
หลัก

06

Time Cost &
Quality

คำนึงถึงข้อจำกัดด้านเวลา
ค่าใช้จ่ายและคุณภาพ

โครงการมีลักษณะที่สำคัญคือ



1. มีขอบข่ายงาน (project scope) เป็นเอกเทศ

สามารถแยกออกจากงานประจำได้
แตกย่อยไปสู่กิจกรรมสำคัญ ทำให้ได้รู้
เนื้องานหรือขอบข่ายของโครงการอยู่
ในจุดไหน เช่น โครงการฝึกอบรม
ทักษะการพูดให้บริการ เมื่ออบรม
เสร็จก็กลับไปทำงานประจำได้



2. มีองค์กรรับผิดชอบชั่วคราว/ รับผิดชอบเฉพาะ = องค์กรเจ้าภาพ

มีหน่วยงานที่รับผิดชอบตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่ง
สิ้นสุดโครงการ เมื่อโครงการสิ้นสุด หน่วยงาน
ก็หมดสภาพด้วย จึงกล่าวได้ว่า โครงการมีใช้
งานประจำ แต่เป็นงานชั่วคราว

โครงการมีลักษณะที่สำคัญคือ



3. มีการเปลี่ยนแปลงที่เป็นประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมาย

ผลลัพธ์ของโครงการ (project outcomes) มีความชัดเจน นำไปสู่การแก้ปัญหา การเปลี่ยนแปลงที่เป็นประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมาย (Target groups) ตอบสนองความต้องการ สร้างโอกาสในการพัฒนา เช่น โครงการมาตรการความปลอดภัยทางการท่องเที่ยว



4. มีการเผชิญกับความไม่แน่นอน/ความเสี่ยง

เป็นสภาวะปกติที่ทุกโครงการต้องเผชิญ ความเสี่ยง ดังนั้นผู้บริหารและทีมงานต้องพร้อมที่เผชิญกับความไม่แน่นอน (uncertainty)



โครงการมีลักษณะที่สำคัญคือ



5. เน้นการบูรณาการกับองค์กรหลัก (interfacing)

โครงการต้องเชื่อมโยงกับหน่วยงานแม่ (project owner) หรือหน่วยงานที่ลูกนำไปใช้ประโยชน์ได้ กับองค์กรที่จัดโครงการ ผู้จัดโครงการต้องได้รับมอบอำนาจชัดเจน สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่เจ้าของโครงการกำหนด



6. คำนึงถึงข้อจำกัดด้านเวลา ค่าใช้จ่าย คุณภาพ

ทุกโครงการต้องมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด (limited time), มีงบประมาณกำหนดชัดเจน (fixed cost) หากเสร็จไม่ทัน ต้นทุนอาจเพิ่มได้ และคุณภาพต้องตรงตามเงื่อนไข (specific quality)



เป้าหมายของprojectกลุ่ม

หากแต่ละกลุ่มเริ่มคิดแล้วว่าจะทำอะไร ไม่ว่าจะ เป็นแนวแก้ปัญหา
ในแหล่งท่องเที่ยว แนวสร้างสรรค์สิ่งใหม่ แนวอาสาพัฒนาหรือ
งานวิจัยพัฒนาต่างๆ หากได้นำเอาลักษณะเฉพาะของโครงการ ที่
กล่าวข้างต้นเข้าไป ก็สามารถทำให้โครงการมีลักษณะที่เป็น
รูปแบบที่ชัดเจนถูกต้อง





0
1



ความแตกต่างระหว่าง
งานโครงการกับงานประจำ



ประเด็นที่แตกต่าง	โครงการ (Project)	งานประจำ (Operations)
1. ขอบข่ายของงาน (Scope)	มีลักษณะพิเศษเป็นเอกเทศ (Unique) ช่วยทำให้งานประจำดีขึ้น	เป็นงานที่ต้องกระทำซ้ำ ๆ กันไปทุก ๆ วัน (Repetitive)
2. เวลา (Time)	มีกรอบของระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอน (Finite)	เป็นงานที่ต้องกระทำไปตลอดกาลตราบนับวันนิรันดร์ (Eternal)
3. การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น (Change)	มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและถอนจากถอนโคน (Revolutionary)	มีลักษณะของการเปลี่ยนแปลงแบบค่อยเป็นค่อยไป (Evolutionary)
4. แนวโน้มที่เกิดขึ้น (Trend)	มีการสร้างสิ่งที่มีได้ก่อให้เกิดดุลยภาพ (Disequilibrium) ในองค์กร	เป็นงานที่ก่อให้เกิดซึ่งดุลยภาพขึ้นภายในองค์กร (Equilibrium)
5. วัตถุประสงค์ (Objectives)	เพื่อก่อให้เกิดความไม่เท่าเทียมกันขึ้นในองค์กร (Unbalanced)	เพื่อก่อให้เกิดความเท่าเทียมกันขึ้นภายในองค์กร (Balanced)
6. ทรัพยากร (Resources)	ทรัพยากรมีจำกัด เป็นสิ่งที่ไม่ยั่งยืน ใช้แล้วมีโอกาสจะหมดไป (Transient)	จะต้องมีทรัพยากรสนับสนุนอยู่ตลอดเวลาในการทำงาน (Stable)
7. สภาพแวดล้อม/บริบท (Context)	ค่อนข้างจะยืดหยุ่นและมีการเปลี่ยนแปลงได้ฉับพลันมาก (Flexibility)	ค่อนข้างจะคงที่และมีเสถียรภาพค่อนข้างสูง (Stability)
8. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น (Results)	มุ่งไปสู่ประสิทธิผล (Effectiveness) ที่สูงมากกว่าประสิทธิภาพ	มุ่งผลของการทำงานส่วนใหญ่ไปสู่ประสิทธิภาพ (Efficiency)
9. ทีมงานที่ใช้ทำงาน (Team)	เน้นเป้าหมาย (Goals) ของงานมากกว่าภาระหน้าที่	เน้นบทบาทหน้าที่ที่ความรับผิดชอบ (Roles) มากกว่าเป้าหมาย
10. สไตล์ในการทำงาน (Styles)	ต้องทำงานภายใต้ความเสี่ยงและความไม่แน่นอน (Risk/Uncertainty)	ทำงานโดยใช้ประสบการณ์ (Experience) ที่ไม่เสี่ยง



สรุป!

ทั้งงานโครงการและงานประจำมีเนื้อหาสอดคล้องกัน มี
การทำงานไปในแนวทางเดียวกัน ต่างกันที่กลุ่มงาน แต่งาน
โครงการมักเป็นงานที่ยากกว่างานประจำ





มิติสำคัญ 3 ด้านของการจัดการโครงการ



มิติที่ 1 จัดการด้านผลลัพธ์ (Results)

คือ การจัดการผลลัพธ์ให้ได้ตาม
ต้องการ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของ
โครงการ(Terms of Reference:
TOR) ในที่นี้ดูจากขอบข่ายของงาน
คุณภาพที่ดี ไม่เกินงบที่ตั้ง และสำเร็จ
ในเวลาที่กำหนด



มิติที่ 2 จัดการด้าน กระบวนการ(Process)

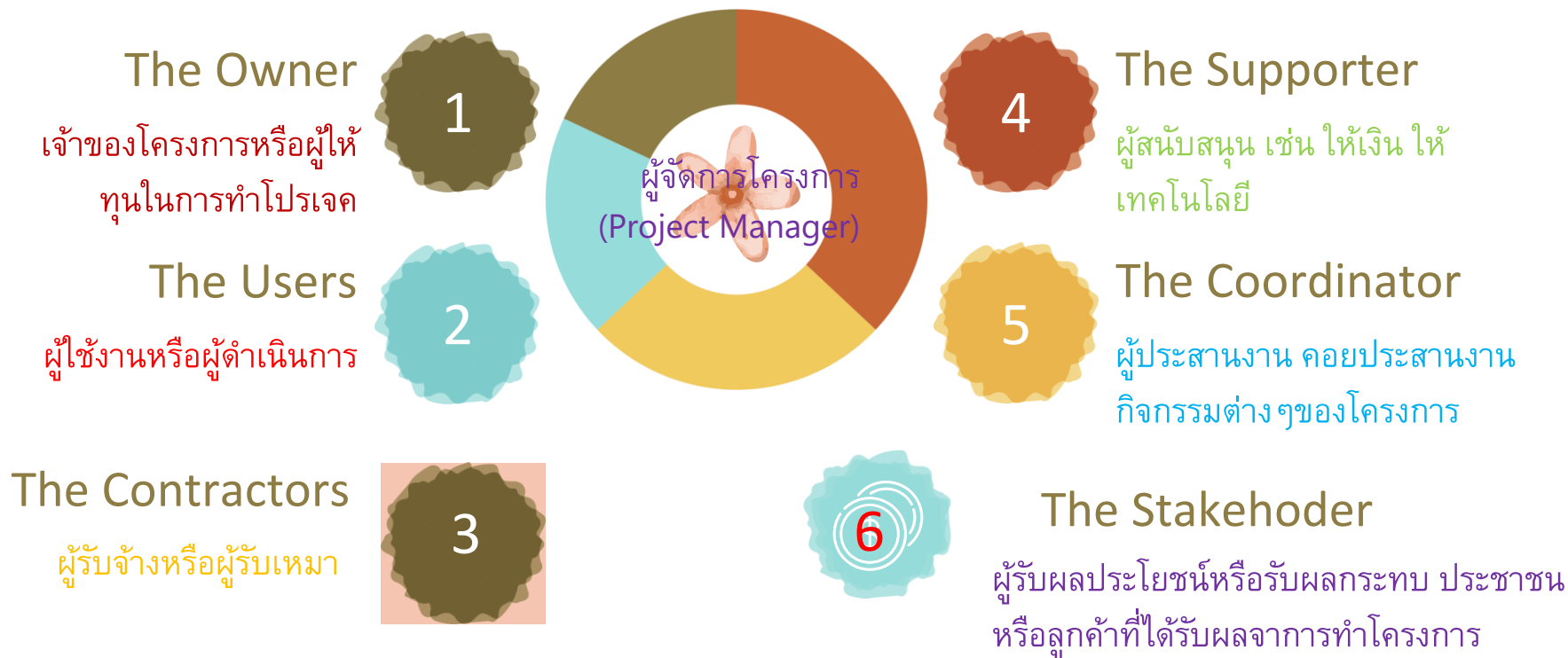
คือ การกำหนดรายละเอียดของ
วิธีการปฏิบัติงาน ซึ่งต้องบูรณาการ
กับกลยุทธ์ขององค์กรแม่ได้ รวมถึง
การควบคุมโครงการตั้งแต่ก่อน
ระหว่าง และหลังดำเนินการเพื่อให้
ได้ผลลัพธ์ตามต้องการให้ได้



มิติที่ 3 จัดการด้านปัจจัย และสภาพแวดล้อม(Factors & Contexts)

ผู้รับผิดชอบต้องเข้าใจ
สภาพแวดล้อมของโครงการ เช่น
การจัดการทรัพยากรมนุษย์ จัดซื้อ
อุปกรณ์ ฝ่ายจัดระบบสารสนเทศ
ข้อมูลข่าวสาร ความเสี่ยงเป็นต้น

ความสัมพันธ์ระหว่างโครงการกับหน่วยงานต่างๆ



หน้าที่ของโปรเจคห้อง

1. ฝ่ายประสานงาน ติดต่อโรงเรียน ครูแนะแนว ขอชั่วโมงเข้าทำกิจกรรม

2. ฝ่ายสถานที่ อุปกรณ์ จัดเตรียมพื้นที่ทำกิจกรรม ของแฉก ดูแลการเดินทาง เพื่อนๆ

3. พิธีกรดำเนินงานตลอดการจัดกิจกรรม ควบคุมเวลาในการทำกิจกรรมแต่ละอย่าง

4. ฝ่ายสันทนากการ เล่นเกมส์ ทำกิจกรรมกับน้องๆ

5. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ แนะนำสาขาที่พี่ๆเรียน ,ทำPR ก่อนงานเริ่ม วันงาน และหลังจากเสร็จงาน, Live FB ติดต่อพี่เอกชัย

6. ฝ่ายเอกสาร ร่างรายละเอียดโครงการ, หนังสือขออนุญาต ทำแบบประเมินโครงการ

7. ฝ่ายการเงิน บัญชี รายการค่าใช้จ่าย

8. ทีมเคลียร์อุปกรณ์ สิ่งของ ชยะหลังทำกิจกรรม