

ประเภทของ Passport ประเทศไทย

ปัจจุบัน มีอยู่ 4 ประเภท



ลักษณะของพาสปอร์ต (หนังสือเดินทาง)

- หนังสือเดินทางประเทศไทยสำหรับประชาชนทั่วไปรุ่นใหม่ปัจจุบันจะมีสีแดง เลือดหมูโดยมีตราครุฑอยู่ตรงกลางที่ปกด้านหน้า และคำว่า "หนังสือเดินทาง ประเทศไทย" (อยู่ต่างบรรทัดกัน) อยู่ด้านบนสุด ส่วนคำว่า **"THAILAND PASSPORT"** (อยู่ต่างบรรทัดกัน) อยู่ใต้ตราครุฑ ด้านล่างสุดจะเป็นสัญลักษณ์ของหนังสือเดินทางที่มีข้อมูลทางชีวภาพ (**biometric passport**) อักษรและสัญลักษณ์ที่หน้าปกเป็นสีทอง

ขนาด

- หนังสือเดินทางมีขนาดกว้าง 8.5 เซนติเมตร ยาว 12.5 เซนติเมตรมีจำนวนหน้าทั้งหมด 50 หน้า



ข้อมูลภายในเล่ม

- รหัส (Type) 'P' อักษรย่อสำหรับคำว่า "Passport"
- ประเทศ (Country code) "THA" สำหรับประเทศไทย
- หนังสือเดินทางเลขที่ (Passport No.) มีรูปแบบเป็น A123456 (ตัวอักษรหนึ่งตัวตามด้วยตัวเลขหกหลัก)
- นามสกุล (Surname) เป็นภาษาอังกฤษ
- คำนำหน้าชื่อ ชื่อ (Title Name) เป็นภาษาอังกฤษ
- ชื่อภาษาไทย (Name in Thai) ประกอบด้วยคำนำหน้า ชื่อ และนามสกุลเป็นภาษาไทย
- สัญชาติ (Nationality) "THAI" สำหรับประชาชนไทย
- วันเกิด (Date of birth) ในรูปแบบ DD-MMM-YYYY (วัน เดือน ปีค.ศ.) เช่น 20 NOV 2006
- เลขประจำตัวประชาชน (Personal No.)
- เพศ (Sex) "M" สำหรับบุรุษ หรือ "F" สำหรับสตรี
- ส่วนสูง (Height) หน่วยเป็นเมตร
- สถานที่เกิด (Place of birth) โดยทั่วไปจะเป็นจังหวัดที่เกิด
- วันที่ออก (Date of issue) ในรูปแบบเดียวกับวันเกิด
- วันที่หมดอายุ (Date of expiry) ในรูปแบบเดียวกับวันเกิด โดยจะหมดอายุในอีก 5 ปีให้หลัง
- ออกให้โดย (Authority) โดยทั่วไปจะเป็น "MINISTRY OF FOREIGN AFFAIR"
- ลายมือชื่อผู้ถือหนังสือเดินทาง (Signature of bearer)

ประเภทของพาสปอร์ต (หนังสือเดินทาง)

- **passport** หนังสือเดินทางประเทศไทยในปัจจุบันมี 4 ประเภท ดังนี้
 - 1. หนังสือเดินทางธรรมดา (หน้าปกสีแดงเลือดหมู)** ออกให้สำหรับประชาชนทั่วไป หนังสือเดินทางมีอายุไม่เกิน 5 ปี
 - 2. ปัจจุบัน ราชกิจจานุเบกษา ประกาศ ค่าธรรมเนียมใหม่ “พาสปอร์ต” 10 ปี 1,500 บาท ต่वन 3,500 เริ่ม 11 มี.ค. 2564**

พาสปอร์ต ข้าราชการ (สีน้ำเงิน)



พาสปอร์ตข้าราชการ

- หนังสือเดินทางราชการ (หน้าปกสีน้ำเงินเข้ม) หนังสือเดินทางมีอายุไม่เกิน 5 ปี ผู้ถือต้องใช้ในราชการเท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้ในการเดินทางส่วนตัว โดยมีข้อกำหนดออกเฉพาะข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่จัดตั้งตามรัฐธรรมนูญ สมาชิกรัฐสภาซึ่งเดินทางไปราชการในต่างประเทศ และบุคคลอื่นใดที่เดินทางเพื่อทำประโยชน์แก่ทางราชการตามที่กระทรวงการต่างประเทศอนุมัติ

หนังสือเดินทางทูต (สีแดงสด)



- **3. หนังสือเดินทางทูต (หน้าปกสีแดงสด)** ประเภทนี้จะมีอายุไม่เกิน 5 ปี ไม่สามารถต่ออายุเพิ่มได้ มีข้อกำหนดออกให้เฉพาะบุคคลดังต่อไปนี้
 - พระบรมวงศ์และพระนัดดาในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
 - พระอนุวงศ์ชั้นพระองค์เจ้าและคู่สมรส
 - พระราชวงศ์และบุคคลสำคัญที่ราชอาณาจักรขอไปเป็นกรณีพิเศษ
 - ประธานองคมนตรี และองคมนตรี
 - นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรี
 - ประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานและรองประธานวุฒิสภา
 - ประธานศาลฎีกา รองประธานศาลฎีกา และประธานศาลอุทธรณ์
 - ประธานศาลรัฐธรรมนูญ และประธานศาลปกครองสูงสุด
 - อดีตนายกรัฐมนตรี และอดีตรัฐมนตรีกระทรวงการต่างประเทศ
 - ผู้บัญชาการทหารสูงสุด และ ผู้บัญชาการเหล่าทัพ
 - ข้าราชการที่มีตำแหน่งทางการทูต ซึ่งเดินทางไปราชการในต่างประเทศ
 - ข้าราชการที่มีตำแหน่งทางการทูต ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ ณ ส่วนราชการในต่างประเทศ คู่สมรส และบุตรในประเทศที่ประจำอยู่หรือทำการศึกษาอยู่ในประเทศอื่น แต่บุตรจะต้องอายุไม่เกิน 25 ปี
 - คู่สมรสที่ร่วมเดินทางไปกับบุคคลดังกล่าวในข้อ 2-8
 - บุคคลอื่นใดเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการหรือภายใต้พันธกรณีระหว่างประเทศ หรือภายใต้สถานการณ์พิเศษที่มีความจำเป็น หรือเผยแพร่ชื่อเสียงเกียรติคุณของประเทศไทย

หนังสือเดินทางชั่วคราว (ปกสีเขียว)



- 4. หนังสือเดินทางชั่วคราว (หน้าปกสีเขียว) มี 2 ประเภทพิเศษ คือ
 1. หนังสือเดินทางพระ ออกให้สำหรับพระภิกษุและสามเณรที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปต่างประเทศตามนัยระเบียบมหาเถรสมาคม
 2. หนังสือเดินทางเพื่อไปประกอบพิธีฮัจญ์ ออกให้ชาวมุสลิมที่เพื่อเดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ หนังสือเดินทางประเภทนี้จะมีอายุ 2 ปีเท่านั้น

GMT เวลามาตรฐานสากล

- หลายท่านอาจจะเคยสงสัยว่าคำว่า **GMT** ที่ต่อหลังเวลามันคืออะไร ทำไมบางที่มี +7 บางที่ +8 ฯลฯ **GMT** ย่อมาจาก **Greenwich Mean Time** ซึ่งหมายถึงเวลาที่เมือง “**กรีนิช**” ซึ่งเป็นเขตการปกครองของกรุงลอนดอน สหราชอาณาจักร ตั้งอยู่ทางตะวันออกเฉียงใต้ของประเทศอังกฤษ
- ดังนั้น การบอกเวลาที่มี **GMT** ต่อท้ายจะหมายถึง เวลาที่เร็วหรือช้ากว่าเวลาที่เมืองกรีนิชนั่นเอง ตัวอย่างเช่น ประเทศไทยอยู่ที่ **GMT+7** หมายถึง เวลาของประเทศไทยจะเร็วกว่าเวลาที่เมืองกรีนิช 7 ชั่วโมง สมมุติว่าที่กรีนิชเป็นเวลาเที่ยงคืนประเทศไทยจะเป็นเวลา 7 โมงเช้า เป็นต้น

- **Greenwich Mean time** เป็นระบบของเวลาโดยอ้างอิงจากดวงอาทิตย์(**mean solar time**) ที่หอสังเกตการณ์หลวง ในตำบลกรีนิช เมืองลอนดอน (**Royal Observatory in Greenwich, London**) โดยเวลาที่ได้จากหอสังเกตการณ์นี้ เป็นเวลาเดียวกันกับเวลามาตรฐานสากล (**Universal Time; UT**) ซึ่งนักดาราศาสตร์ใช้เวลาระบบ **UT** อ้างอิงในการทำงานของพวกเขา



Greenwich Town, London

GMT กับ AEC

- ประเทศในกลุ่มอาเซียนมีเขตเวลาที่แตกต่างกันอยู่หลายประเทศ ก่อนเดินทางไปติดต่อธุรกิจการงานก็ควรจะเช็คเวลาที่ท้องถิ่นให้แน่นอนก่อน เพื่อป้องกันความผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้น โดยเวลาที่ท้องถิ่นในกลุ่มประเทศ AEC มีดังนี้

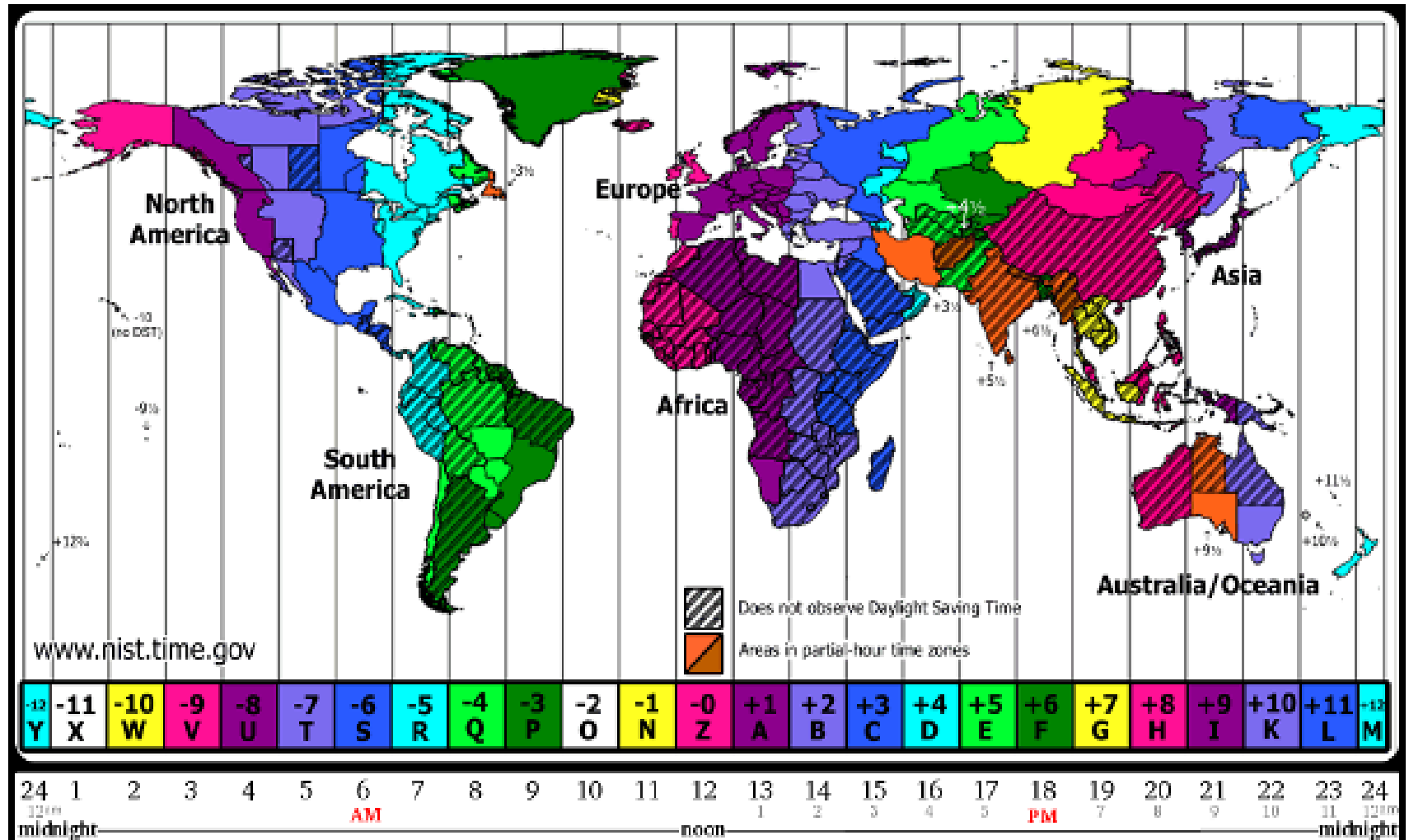
มาเลเซีย สิงคโปร์ และฟิลิปปินส์ เวลาอยู่ที่ **GMT+8**

ไทย ลาว กัมพูชา และเวียดนาม เวลาอยู่ที่ **GMT+7**

เมียนมาร์ เวลาอยู่ที่ **GMT+6.5**

อินโดนีเซีย ซึ่งเป็นประเทศที่กว้างมาก มีพื้นที่ทอดเป็นแนวยาวจากทิศตะวันออกเฉียงใต้ไปทิศตะวันตก รวมระยะทางถึง 5,300 กิโลเมตร ทำให้มีเวลาที่แตกต่างกัน ตั้งแต่ **GMT+9** ถึง **GMT+7** โดยทางตะวันออกเฉียงใต้สุดเป็น **GMT+9** ส่วนทางตะวันตกเช่นที่ กรุงจาการ์ตา เป็น **GMT+7** ซึ่งเวลาจะเท่ากับที่ประเทศไทย

GMT



เส้นเมริเดียนที่ 0 คืออะไร?

- เส้นเมริเดียนนี้ เริ่มต้นนับที่หอสังเกตการณ์หลวง ตำบลกรีนิช เมืองลอนดอน โดยเส้นเมริเดียนนี้ ให้ความประโยชน์อย่างมากทางด้านการแบ่งเวลา และการหาทิศทาง

Time Zone คืออะไร?

- **Time Zone** คือสิ่งที่ใช้แบ่งเวลาทั่วโลก โดยอ้างอิงเวลาจากระบบ **GMT** โดยแบ่งเวลาตามรูปแบบของเส้นเมริเดียนที่ลากผ่านประเทศนั้นๆ (เมริเดียน 15 องศา = 1 ชั่วโมง) แต่บางประเทศจะถือเวลาตามเมืองหลวงของประเทศนั้นๆ เช่น เวลาของประเทศจีนจะถือตามเมืองหลวงของจีน (ปักกิ่ง) เป็นต้น

GMT+1,2,3,... / GMT-1,2,3,.../ GMT+0 คืออะไร?

- ตัวอย่างที่ยกมาข้างต้นนั้น ใช้อ้างอิงเวลาของแต่ละประเทศ เช่น ประเทศไทย มี **GMT+7** หมายถึง เวลาของประเทศไทยจะนำหน้าเวลาของ **GMT 7** ชั่วโมง เช่น หากที่กรีนิชเวลา 1 นาฬิกา เวลาที่ประเทศไทยจะเป็นเวลา 8 นาฬิกา เป็นต้น
หากว่าเป็น **GMT-1,2,3,...** คือ เวลาของประเทศที่มี **GMT** ประเภทนี้ จะตามหลังเวลา **GMT** ปกติอยู่ ตามจำนวนเลข
หากว่าเป็น **GMT+0** แปลว่า เวลาของประเทศนั้นตรงกับเวลา **GMT**
- นี่คือเว็บที่ใช้อ้างอิงเวลา **GMT**
<http://wwp.greenwichmeantime.com/>
- ขอขอบคุณข้อมูลจาก: Wikipedia, the free encyclopedia

การจัดการธุรกิจนำเที่ยว

ธุรกิจนำเที่ยว

- เป็นธุรกิจ เกี่ยวกับการจัดการ หรือ การให้บริการ หรือ อำนาจความ สะดวกเกี่ยวกับการเดินทาง สถานที่พัก อาหาร ทัศนอาจร และ/หรือ มัคคุเทศก์ ให้แก่นักท่องเที่ยว

ธุรกิจจ้ัดนำเที่ยว (Tour Operator)

- ธุรกิจจ้ัดนำเที่ยว หมายถึง บุคคล หรือ กลุ่มบุคคล ที่ดำเนินกิจการเกี่ยวกับการจ้ัดนำเที่ยว ทั้งภายในประเทศ หรือ ไปต่างประเทศ
- ในขณะที่เดียวกัน ก็อาจเป็นตัวแทนท่องเที่ยว รับจ้ัดขายตั๋วเครื่องบิน รถไฟ หรือ รับจองโรงแรมด้วย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1. จัดโปรแกรมนำเที่ยว ขายโดยตรง ให้กับลูกค้าทั่วไป
- 2. จัดโปรแกรมนำเที่ยว โดยขายผ่าน บริษัทตัวแทนท่องเที่ยว
- 3. จัดโปรแกรมนำเที่ยว โดยผ่าน บริษัทนำเที่ยวต่างประเทศ
- 4. จัดโปรแกรมนำเที่ยวตามความต้องการ ของหน่วยงานหรือองค์กร

สาเหตุที่นักท่องเที่ยวส่วนใหญ่เลือกใช้บริการ กับบริษัทนำเที่ยว

1. ประหยัดค่าใช้จ่าย
2. สะดวกสบายทั้งกายและใจ
3. ปลอดภัย
4. มีความรับผิดชอบ
5. มีคนคอยบริการ
6. ได้เพื่อนใหม่
7. รู้แหล่งช้อปปิ้ง
8. ได้รับความรู้
9. มีกำหนดการเดินทางที่แน่นอน
10. สามารถประมาณค่าใช้จ่ายได้
11. ประหยัดเวลาการเดินทาง

สรุปเหตุผลที่นักท่องเที่ยวนิยมใช้บริการกับบริษัทนำเที่ยว

1. เวลาไปเที่ยวไม่ต้องกังวลเรื่องต่างๆ
2. ต้องการประหยัดเงินและเวลา
3. บริษัทนำเที่ยวจะจัดรายการนำเที่ยวได้น่าสนใจ
4. ได้รับความรู้ในด้านต่างๆ
5. บางจุดหมายปลายทาง การไปกับบริษัทนำเที่ยวจะทำให้เกิดความราบรื่น สะดวกสบายกว่า

ธุรกิจนำเที่ยว

- การจัดทำรายการนำเที่ยว (Package Tour) ประกอบด้วย
- การจัดหายานพาหนะ
- ที่พักค้างคืน
- อาหาร
- ติดต่อสถานที่ท่องเที่ยว (ธรรมชาติ โบราณสถาน วัฒนธรรม แหล่งบันเทิงเรีงรมย์ต่างๆ)

ลักษณะของธุรกิจนำเที่ยว

- ขาดความพึงพอใจ สร้างความสุขให้กับลูกค้า
- สินค้ามีลักษณะเป็นนามธรรม ไม่สามารถจับต้องได้

ประเภทของธุรกิจการท่องเที่ยว

- ธุรกิจนำเที่ยวภายในประเทศ (Domestic Tour Operator)
- ธุรกิจจัดนำเที่ยวนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาจากต่างประเทศไปยังแหล่งท่องเที่ยวในประเทศ (Inbound Tour Operator)
- ธุรกิจจัดนำเที่ยวภายในประเทศเดินทางไปแหล่งท่องเที่ยวต่างประเทศ (outbound tour operator) เช่น คนไทยเดินทางไปเที่ยวฮ่องกงหรือสหรัฐอเมริกา

การจำแนกประเภทของธุรกิจนำเที่ยว ตามลักษณะ และ ขอบเขต ของการบริการ ได้แก่

- ธุรกิจนำเที่ยวที่เสนอบริการแบบเหมารวม (**package tour**) เป็นธุรกิจจัดนำเที่ยวโดยรวมค่าบริการต่าง ๆ ในราคาแบบเบ็ดเสร็จ การนำเที่ยวมีกำหนดสถานที่ท่องเที่ยวและระยะเวลาที่แน่นอนและมักเดินทางเป็นกลุ่ม แบ่งออกเป็น 2 แบบ คือ
 - 1) บริการเหมารวมที่มีผู้นำเที่ยว (**Escorted tour**)
 - 2) บริการเหมารวมที่ไม่มีผู้นำเที่ยว (**Unescorted tour**)

การจำแนกประเภทของธุรกิจนำเที่ยว ตามลักษณะ และ ขอบเขต ของการบริการ ได้แก่

- ธุรกิจนำเที่ยวที่เสนอบริการเฉพาะกลุ่ม (**Group Inclusive Tour**) เป็นการจัดบริการตามความต้องการหรือความสนใจของกลุ่ม ที่มักจะเป็น สมาชิกของสโมสร สมาคม หรือ องค์การธุรกิจ ได้แก่ การนำเที่ยวชมด้านศิลปวัฒนธรรม เช่น วัด ปราสาทราชวัง หรือด้าน ธรรมชาติ เช่น ดูนก เดินป่า ไต่เขา หรือด้านกีฬา เช่น กอล์ฟ ดำน้ำดู ปะการัง สมาชิกองค์การต่างๆ นิยมเดินทางเป็นกลุ่ม เช่น 15 คนขึ้นไป เพราะประหยัดค่าใช้จ่าย โดยเฉพาะในเรื่องค่ายานพาหนะ

การจำแนกประเภทของธุรกิจนำเที่ยว ตามลักษณะ และ ขอบเขต ของการบริการ ได้แก่

- ธุรกิจนำเที่ยวที่เสนอบริการอิสระ สำหรับนักท่องเที่ยวต่างประเทศและในประเทศเฉพาะราย (**Foreign Individual Tour and Domestic Individual Tour**) เป็นการจ้ดนำเที่ยวตามความต้องการของนักท่องเที่ยว เช่น การจัดที่พักแรม พาหนะ การรับส่งที่สนามบิน หรือ สถานขนส่ง อาหารบางมื้อ โดยอาจจัดให้มีการนำชมสถานที่ท่องเที่ยว รวมอยู่ในโปรแกรมด้วยกัน

การจำแนกประเภทของธุรกิจนำเที่ยว ตามลักษณะ และ ขอบเขต ของการบริการ ได้แก่

- ธุรกิจนำเที่ยวที่เสนอบริการลักษณะพิเศษ (**specialty intermediaries/ channelers**) เป็นธุรกิจที่เป็นตัวกลางระหว่างผู้ผลิต เช่น โรงแรม ภัตตาคาร แหล่งท่องเที่ยว ฯลฯ กับลูกค้าในการจัดนำเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล หรือ ประชุม นิทรรศการ
- หรือเป็นผู้จัดเส้นทางท่องเที่ยวที่ได้รับมอบอำนาจจากบริษัท หรือเป็น

สินค้าและบริการของธุรกิจการท่องเที่ยว

- ข่ายรายการนำเที่ยวแบบเหมาจ่าย (Package Tour)
- เป็นตัวแทนจำหน่ายตั๋วโดยสารพาหนะเดินทางทุกประเภท เช่น เป็นตัวแทนของสายการบินจำหน่ายตั๋วเครื่องบิน
- จัดหาสินค้าและบริการในการเดินทาง เช่น การจองที่พัก การซื้อตั๋วเครื่องบินหรือที่นั่งยานพาหนะประเภทอื่น ๆ รถเช่า บัตรเข้าชมสถานที่ การแสดง การใช้บริการภัตตาคาร ร้านอาหารของที่ระลึก
- บริการจัดทำหนังสืออนุญาตเข้าประเทศ (visa) จัดทำประกันภัยการเดินทาง ตั๋วแลกเงินเพื่อการเดินทาง การรับแลกเปลี่ยนเงินตราระหว่างประเทศ

สินค้าและบริการของธุรกิจการท่องเที่ยว

- บริการรับเข้า – ส่งออก (**transfer in-out**) นักท่องเที่ยวจาก สนามบินไปยังที่พัก และสถานที่ท่องเที่ยวและในการบริการเที่ยวกลับ ตลอดจนสัมภาระต่าง ๆ ของนักท่องเที่ยว
- จำหน่ายของที่ระลึกและเอกสารคู่มือนำเที่ยว ตลอดจนให้คำแนะนำ ด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับการท่องเที่ยว

รายได้ของตัวแทนจำหน่ายสินค้าและบริการท่องเที่ยว

- นายหน้า (**commission**) ในการขายรายการนำเที่ยวแบบเหมาจ่ายประมาณ 10% ของราคาขาย ประมาณ 9% จากการสำรองที่นั่งเครื่องบินและ อาจมีโบนัสอีก 2.5% หากสามารถทำยอดขายทะลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
- ค่านายหน้าจากการจำหน่ายบัตรโดยสารเครื่องบิน การจองที่พัก รถเช่า เรือสำราญ
- ค่านายหน้าจากการทำประกันภัยการเดินทาง การรับแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เงินค่าปรับกรณีนักท่องเที่ยวยกเลิกการเดินทาง การทำ **Visa**

การวางแผนนำเที่ยว

ประโยชน์และความสำคัญของการจัดนำเที่ยว

- 1. เป็นการลดความเสี่ยงที่จะไม่ได้ห้องพัก ร้านอาหาร หรือ ไม่ได้เข้าชม ไม่ได้รถ ไม่ได้เที่ยวบินที่ถูกต้อง โดยเฉพาะ เทศกาลท่องเที่ยว
- 2. เป็นการอำนวยความสะดวกให้ไกด์ เพื่อจะได้ไม่ประสบปัญหา และสามารถนำเที่ยวได้อย่างราบรื่น ไม่ติดขัด หรือกังวลกับปัญหาที่จะเกิดขึ้น เพื่อสร้างความประทับใจให้ลูกค้า
- 3. ทำให้พนักงานขายมีความมั่นใจที่จะตอบกับลูกค้าได้ เช่น ไปนอนที่ไหน สถานที่ท่องเที่ยวที่ใด เป็นต้น
- 4. สามารถปรับตัว รู้เท่าทัน สามารถจัดการวางแผนนำเที่ยวของตนเอง ให้เหนือกว่าคู่แข่ง ถือเป็น การช่วงชิงโอกาสให้เหนือคู่แข่งชั้น

ประโยชน์และความสำคัญของการจัดนำเที่ยว

- 5. สามารถประมาณการค่าใช้จ่ายได้อย่างถูกต้องชัดเจน ใกล้เคียงความเป็นจริงมากที่สุด
- 6. ได้รู้สภาพทั่วไป ในเรื่องต่าง ๆ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการเสนอขาย
- 7. เป็นการสร้างความสัมพันธ์โดยตรงที่ดีให้เกิดขึ้นกับสถานประกอบการต่าง ๆ จากการไปสำรวจเส้นทางและได้เอื้อประโยชน์ทางธุรกิจซึ่งกันและกัน
- 8. ทำให้ทราบถึงทิศทาง แนวทางในการปฏิบัติวางแผนจัดนำเที่ยวและร่วมกันประสานเป็นทีมงานอย่างเป็นระบบ

การจํานำเหี่ยวโดยทัวไป

- สามารถแบ่งได้ทัวไปเป็น 2 ลักษณะใหญ่ ๆ คือ

1. การจํานำเหี่ยวตามความต้องการของนักท้องเหี่ยว

การจํานำเหี่ยวแบบนี้ จะกำหนดงบประมาณต่าง ๆ ให้สนองตอบตรงความต้องการของลูกค้าให้มากที่สุด ต้องสามารถสร้างวามประทับใจ โดยจัดให้มีกิจกรรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกลุ่มนักท้องเหี่ยว

การจ้ดนำเที่ยวโดยทั่วไป

- 2. การนำเที่ยวตามรายการนำเที่ยวที่เตรียมไว้แล้ว แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ
 1. Collective Tour
 2. Incentive Tour

การจ้ดนำเที่ยวโดยทั่วไป

- **Collective Tour** คือ การจ้ดนำเที่ยว ที่บริษัทนำเที่ยวเป็นผู้กำหนดรายการนำเที่ยวทั้งหมดเป็นแบบเหมาจ่าย (**Package Toru**) โดยมีกำหนดวันเวลาเดินทาง มีการจัดเตรียม ยานราพาหนะ โรงแรม ที่พัก ร้านอาหาร สถานที่ท่องเที่ยว ตลอดจนเส้นทางกาเดินทาง และแจ้งราคาขาย แล้วโฆษณาประชาสัมพันธ์ให้ลูกค้าที่สนใจเลือกซื้อ รายการจ้ดนำเที่ยวแบบนี้ อาจเรียกว่า รายการนำเที่ยวสำหรับขายหน้าร้าน (ทัวร์หน้าร้าน)

การจ้ดนำเที่ยวโดยทั่วไป

- **Incentive Tour** คือการจ้ดนำเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลแก่พนักงาน โดยที่ลูกค้ำ หรือ นักท่องเที่ยวจะเป็นผู้มีส่วนร่วมในการกำหนดความต้องการในบางเรื่อง หรือ อาจทุกเรื่อง เช่น สถานที่ท่องเที่ยว วันเวลา เดินทาง โรงแรม ที่พัก ร้านอาหาร ฯลฯ โดยที่บริษัทนำเที่ยวจะเป็นผู้ดำเนินการจัดลงรายการต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับความต้องการ เวลา และงบประมาณที่ลูกค้ำมี โดยมาก นักท่องเที่ยวมักให้ผู้จัด หากิจกรรมระหว่างเดินทางด้วย เช่น จัดให้มี คาราโอเกะ จัดให้มีกิจกรรมการมอบรางวัลให้แกพนักงานเป็นต้น

การจัดนำเที่ยวตามวิธีการ

- การจัดนำเที่ยวตามวิธีการสามารถแบ่งได้เป็น 4 ประเภท ได้แก่
- 1. การจัดนำเที่ยวแบบเหมาจ่าย (**Package Tour**)
- 2. การจัดนำเที่ยวแบบ เบ็ดเสร็จ (**Inclusive Tour**)
- 3. การจัดนำเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (**Incentive Tour**)
- 4. การจัดนำเที่ยวแบบเหมาลำ (**Charter Tour**)

การจ้ดนำเที่ยวแบบเหมาจ่าย (Package Tour)

- เป็นการจ้ดทัวร์สำหรับหมู่คณะ สามารถจ้ดได้ในรูปของการสัมมนา ดูงานสำหรับ โรงงาน ห้างร้าน บริษัท หน่วยงานราชการ ฯลฯ โดยการจ้ดจะค้ำนึ่งถึงงบประมาณที่ลูกค้ามี นอกจากนี้ ยังสามารถจ้ดทัวร์สำหรับกลุ่มที่สนใจเฉพาะเรื่อง เช่น ทัวร์ปีเขา เป็นต้น

การจ้ดนำเที่ยวแบบ เบ็ดเสร็จ (Inclusive Tour)

- การจ้ดนำเที่ยวแบบ **Inclusive Tour** นั้น จะคล้ายกับการจ้ดนำเที่ยวแบบเหมาจ่าย **Package Tour** เพียงแต่การจ้ดนำเที่ยวแบบเบ็ดเสร็จ จะเป็นการจ้ดนำเที่ยว ที่มีกำหนดการนำเที่ยวตั้งแต่ออกเดินทาง จนถึงเดินทางกลับ ที่แน่นอน มีที่พัก สถานที่ท่องเที่ยว ระยะเวลาเดินทางโดยบริษัทจัดโปรแกรมท่องเที่ยวไว้หลากหลาย อาจเป็น 5 วัน 7 วัน 10 วัน มีให้เลือกมากมาย หลายรูปแบบ ลูกค้่าไม่สามารภเปลี่ยนแปลงกำหนดการได้ แต่มีความเสี่ยงอย่างมาก คือ ถ้าขายทัวร์ได้น้อย ก็ต้องยกเลิกการเดินทางไป หรือ ถ้าเดินทางต่อ ทางบริษัทก็ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การจูงใจเพื่อเป็นรางวัล (Incentive Tour)

- การจูงใจเพื่อเป็นรางวัล (Incentive Tour) เป็นการจูงใจให้พนักงาน หรือพนักงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นรางวัล โบนัส หรือค่าตอบแทนในความสำเร็จให้กับบุคคล เป็นการให้รางวัลที่สามารถทำธุรกิจการค้า หรือ ยอดขายได้ตามเป้าหมายที่กำหนด เพื่อเป็นสิ่งดึงดูดให้พนักงานเกิดความซนซวาย และ ภูมิใจในความสำเร็จ โดยการให้รางวัลเป็นการท่องเที่ยว ในการจูงใจให้เที่ยววิธีนี้ บริษัทลูกค้าจะเป็นผู้กำหนดงบประมาณ ระยะเวลา และจุดหมายปลายทางเอง

การจ้ดนำเที่ยวแบบเหมาลำ (Charter Tour)

- การจ้ดนำเที่ยวแบบเหมาลำ เป็นที่นิยมแพร่หลายโดยเฉพาะ การจ้ดนำเที่ยวระหว่างประเทศ โดยบริษัทนำเที่ยวจะจ้ดเช่าเหมาเครื่องบินทั้งลำ จำนวนนักท่องเที่ยวต้องมีจำนวนมากพอที่จะเช่าเหมาเครื่องบินทั้งลำได้ การจ้ดนำเที่ยวโดยการเช่าเหมาลำนั้น จะได้ราคาตัวถูกกว่าการซื้อจากเที่ยวบินประจำมาก อีกทั้งยังเลือกวันและเวลาการบินได้มากกว่า การจ้ดนำเที่ยวแบบเช่าเหมาลำนี้ จะต้องมีการเตรียมแผนไว้เป็นอย่างดี เพราะนั่นหมายถึงคนจำนวนมาก การเตรียมเรื่องที่พัก ร้านอาหาร แหล่งเข้าชมต่าง ๆ จึงไม่ใช่เรื่องง่าย หากวางแผนไม่ดีจะเกิดปัญหาตามมาอย่างมากมาย

การจัดนำเที่ยวตามลักษณะช่วงเวลา

- การจัดนำเที่ยวลักษณะนี้ จะนิยมจัดโดยคำนึงถึงสถานที่ จุดหมายปลายทางที่จะไปและ เวลาที่มีสำหรับการท่องเที่ยว ได้แก่
- 1. การจัดนำเที่ยวครึ่งวัน (**Half Day Tour**) เป็นการจัดนำเที่ยวที่มีช่วงเวลาในการ ท่องเที่ยวสั้น ๆ เพียง 5 - 7 ชั่วโมง เช่น อาจออกจากที่พัก 08.00 น. เพื่อไปท่องเที่ยว และกลับถึงที่พัก 14.00 น. เป็นการจัดนำเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวหรือสถานที่ใกล้ ๆ ที่สำคัญ ซึ่งอาจอยู่ใกล้ที่พักของนักท่องเที่ยว การจัดนำเที่ยวลักษณะนี้ นิยมขายหรือจัดให้กับนักท่องเที่ยวที่มาท่องเที่ยวด้วยตัวเอง ซึ่งอาจเลือกซื้อ รายการนำเที่ยวครึ่งวัน เมื่อเห็นว่าตนมีเวลาว่างและสนใจที่จะไปเที่ยวยังสถานที่ นั้น ๆ

การจ้ดนำเที่ยวตามลักษณะช่วงเวลา

- 2. การจ้ดนำเที่ยวเต็มวัน (**One Day Tour**) เป็นการจ้ดนำเที่ยวที่มีช่วงเวลาในการจ้ด ท่องเที่ยวตั้งแต่เข้าจรดเย็น คือประมาณ 10 - 12 ชั่วโมง เช่น อาจออกจากที่พัก 07.00 น. เพื่อไปท่องเที่ยวและกลับถึงที่พัก 17.00 น. เป็นการจ้ดนำเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวยหรือสถานที่ใกล้เคียง ใดๆ หรือไม่ไกลจากที่พักของนักท่องเที่ยวมากนัก การจ้ดนำเที่ยวลักษณะนี้ นิยมขาย หรือจ้ดให้กับนักท่องเที่ยวที่มาท่องเที่ยวด้วยตัวเอง เช่นเดียวกับ การจ้ดนำเที่ยวครึ่งวัน

การจ้ดนำเที่ยวตามลักษณะช่วงเวลา

- 3. การจ้ดนำเที่ยวมากกว่า 1 วัน (**Tour Around**) เป็นการจ้ดนำเที่ยวที่มีช่วงเวลาในการท่องเที่ยวมากกว่า 1 วัน คือต้องมีการค้างคืนระหว่างการเดินทางท่องเที่ยว อย่างน้อย 1 คืน เป็นการจ้ดนำเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวหรือสถานที่ค่อนข้างมีระยะทางไกลต้องใช้เวลาในการเดินทางนานจึงต้องมีการค้างคืน เช่น รายการ **Around North Thailand Tour (3 Night 4 Day)** คือ การจ้ดนำเที่ยวภาคเหนือ 3 คืน 4 วัน เป็นต้น

การเที่ยวชมเมือง (City Tour)

- ได้แก่ การเที่ยวชมสภาพแวดล้อมภายในตัวเมือง เยี่ยมชมสถานที่สำคัญ ๆ ของเมือง เช่น พิพิธภัณฑสถาน อนุสาวรีย์ วัด โบสถ์ วัง เป็นต้น การจัดทำทัวร์ลักษณะนี้ จะมีมัคคุเทศก์ท้องถิ่น เป็นผู้บรรยายภายในรถ เพื่อให้ทราบประวัติความเป็นมาของสิ่งดังกล่าว และสภาพสองข้างทางที่รถผ่านไม่ว่าจะเป็นอาคาร ร้านค้าย่านสำคัญ ๆ โบราณสถานที่ สำคัญของตัวเมือง การจัดทำทัวร์ลักษณะนี้ จะใช้เวลาระยะสั้น อาจเป็น ช่วงเช้าหรือ ช่วงบ่าย กรณีที่จัดเป็นกลุ่ม เมื่อถึงเมืองตามรายการจะมีการเที่ยวในเมืองอาจให้ลูกค้าได้นั่งอยู่บนรถ ทำให้ทราบว่าเมืองนั้น มีสถานที่สำคัญอะไรบ้าง รูปทรงหน้าตาเป็นอย่างไร ศูนย์การค้าและแหล่ง ช้อปปิ้งของ โบสถ์ ที่สำคัญมีอะไร ลักษณะสถาปัตยกรรมของอาคารสถานที่

องค์ประกอบที่สำคัญของการจัดนำเที่ยว

- องค์ประกอบในการวางแผนจัดนำเที่ยว หมายถึง ส่วนประกอบทั้งหมดที่เกี่ยวข้องข้องกับการจัดรายการนำเที่ยว ซึ่งผู้จัดนำเที่ยวจะต้องศึกษาหาข้อมูลล่วงหน้าเพื่อนำมาวางแผนจัดนำเที่ยว ได้แก่
- 1. พาหนะ
- 2. โรงแรมหรือที่พัก
- 3. ภัตตาคาร หรือ ร้านอาหาร
- 4. สิ่งดึงดูดใจในการท่องเที่ยว
- 5. การบริการนำเที่ยวจากหัวหน้าทัวร์ หรือ มัคคุเทศก์
- 6. แหล่งซื้อของ (Shopping)

ข้อดีสำหรับการสำรวจเส้นทางก่อนจัดนำเที่ยว

- 1. สามารถป้องกันและประหยัดค่าใช้จ่ายที่เสียไปจากการไม่รู้ไม่ชำนาญในพื้นที่
- 2. เพื่อให้ทราบระยะทาง สถานประกอบการต่าง ๆ ได้ชัดเจน ได้ข้อมูลสภาพที่เป็นปัจจุบัน ชัดเจน ถูกต้องมากกว่า นั่งสำรวจข้อมูลที่บริษัท
- 3. ผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องในการจัดนำเที่ยว เช่น โรงแรม ร้านอาหาร จะเกิดความเกรงใจมากกว่า เพราะได้เจอผู้ที่มาใช้บริการตัวจริง

ข้อเสียที่อาจเกิดขึ้นจากการสำรวจเส้นทาง

- 1. ทำให้สิ้นเปลืองงบประมาณมากขึ้น ทำให้เป็นต้นทุนเพิ่ม ซึ่งอาจต้องไปคิดในราคาขายให้ลูกค้าด้วย
- 2. การสำรวจเส้นทางจะไม่ได้ผลสูงสุด ถ้าหากเจ้าของกิจการ หรือผู้บริหารไปสำรวจด้วยตนเอง