

**รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)****รหัสวิชา TIM๒๓๐๔ รายวิชา หลักการมัคคุเทศก์****สาขาวิชา การจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ คณะ/วิทยาลัย การจัดการอุตสาหกรรมบริการ****มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา****ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗****หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป****๑. รหัสและชื่อรายวิชา**

รหัสวิชา	TIM๒๓๐๔
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	หลักการมัคคุเทศก์
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Principles of Tour Guiding

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓(๒-๒-๕)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

ผศ.ฉันทิช วรรณถนอม และอาจารย์ปานฤทัย เห่งพุ่ม

๕. สถานที่ติดต่อ

วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ กรุงเทพฯ และวิทยาเขตนครปฐม

E – Mail : panruthai.he@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๑/๒๕๖๗ ชั้นปีที่ ๒
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ 100 คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี**๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี****๙. สถานที่เรียน**

วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ กรุงเทพฯ และวิทยาเขตนครปฐม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงล่าสุด

วันที่ เดือน ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพมัคคุเทศก์ มีสมรรถนะทักษะเบื้องต้นในการทำงานเป็นมัคคุเทศก์ พัฒนามนุษย์สัมพันธ์ คุณสมบัติ ทักษะคิด บุคลิกภาพ จรรยาบรรณ ให้เอื้อต่อการประกอบวิชาชีพ สามารถบูรณาการความรู้จากศาสตร์ต่างๆ ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ เรียนรู้ป้องกันแก้ไขปัญหาต่างๆ ในงานมัคคุเทศก์ได้

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- ๑) เพื่อให้ นักศึกษาได้รับความรู้ที่ทันต่อเหตุการณ์การเปลี่ยนแปลงในศาสตร์วิชาชีพด้านมัคคุเทศก์
- ๒) เพื่อนำเอาผลการวิจัยที่ได้มาบูรณาการสอดแทรกเพิ่มเติมเป็นความรู้ในการเรียนการสอน
- ๓) เพื่อเป็นการปรับปรุงแบบการจัดการเรียนการสอนให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมตลอดจนให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการทำหน้าที่ มัคคุเทศก์มากขึ้น

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย) ความหมายและประเภทของมัคคุเทศก์ บทบาท หน้าที่ มารยาท การวางตัว จรรยาบรรณ คุณสมบัตินักมัคคุเทศก์ การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติงานก่อน ระหว่างและหลังการนำเที่ยวทั้งในประเทศและต่างประเทศ การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการนำเที่ยว การอำนวยความสะดวกและให้ความปลอดภัยนักท่องเที่ยว กฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานมัคคุเทศก์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับมัคคุเทศก์ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ฝึกปฏิบัติการพากย์ทัวร์ การสร้างมูลค่าเพิ่มในวิชาชีพมัคคุเทศก์

(ภาษาอังกฤษ) The meaning and types of tour guides, role, duties, etiquette, ethics, qualifications of the tour guides Preparation and work procedures before, during and after the tour both domestic and abroad Coordination with agencies involved Facilitation and safety of tourists, relevant laws concerning tour guides Departments related to tour guides, can solve immediate problems Practice on the guiding commentary Creating added value in the tour guide profession

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
30 (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ x 15 สัปดาห์)	-	30 (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ x 15 สัปดาห์)	75 (5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ x 15 สัปดาห์)

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ นักศึกษามาปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้องพักอาจารย์

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) panruthai.he@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Face book/Twitter/Line)

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Web board) Google Classroom

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑.คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

○ ๑) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

● ๒) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ

● ๓) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการ พัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น

○ ๔) มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

๑.๒ วิธีการสอน

๑) บรรยายและใช้กรณีศึกษา

๒) ถามตอบ

๓) สนทนา

๔) ยกตัวอย่าง จำลองสถานการณ์กรณีศึกษาเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพภาคคุณ

๑.๓ วิธีการประเมินผล

๑) ประเมินจากการสังเกตการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของนักศึกษา

๒) การสอบ

๓) ประเมินจากความตรงต่อเวลาในการส่งงาน การนำเสนองานการปฏิบัติ

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

● ๑) มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและสาขาวิชาการโรงแรม ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก

● ๒) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

○ ๓) มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

๒.๒ วิธีการสอน

๑) บรรยาย

๒) อภิปราย

๓) สาธิต

๔) แสดงบทบาทสมมติ

๕) สอนแบบให้แก้ปัญหา

๖) สอนแบบใช้โสตทัศนวัสดุ

๗) มอบหมายงานให้นักศึกษาแสดงบทบาทหน้าที่ในงานภาคคุณ โดยให้ข้อคิด

๘) ยกตัวอย่างกรณีศึกษา

๙) ใช้สื่อออนไลน์เช่น - Google Meet /Google Classroom /Discussion Board

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- ๑) ข้อสอบกลางภาค ปลายภาค
- ๒) การสังเกต
- ๓) จากการสร้างสถานการณ์ให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วม
- ๔) จากใบคะแนนการแสดงความสามารถในการปฏิบัติของผู้เรียนรายบุคคล
- ๕) การตรวจผลงาน

๓. ทักษะทางปัญญา**๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

- ๑) มีความสามารถประมวล และศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก
- ๒) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- ๓) มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

๓.๒ วิธีการสอน

- ๑) บรรยาย
- ๒) อภิปราย
- ๓) สาธิต
- ๔) แสดงบทบาทสมมติ
- ๕) ให้นำปัญหา ยกตัวอย่างกรณีศึกษา

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- ๑) ข้อสอบกลางภาค ปลายภาค
- ๒) จากการแสดงความสามารถของผู้เรียนรายบุคคล
- ๓) จากการสร้างสถานการณ์ให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วม
- ๔) การตรวจผลงาน

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

- ๑) มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่ และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหาในกลุ่ม
- ๒) มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากล

๔.๒ วิธีการสอน

- ๑) สอดแทรกประสบการณ์และเหตุการณ์จริงที่เกิดขึ้นในวิชาชีพเกี่ยวการทำงานเป็นทีม
- ๒) มอบหมายงานโดยเน้นการระดมสมองร่วมกันและให้ออกเก็บข้อมูลและได้เก็บเกี่ยวประสบการณ์ภาคสนาม
- ๓) ใช้สื่อออนไลน์เช่น - Google Meet /Google Classroom /Discussion Board

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- ๑) ประเมินจากการนำเสนองานจากการได้ออกเก็บข้อมูลภาคสนามเกี่ยวกับงานภาคทศก์

- ๒) สังเกตพฤติกรรมการระดมสมอง และพฤติกรรมภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี
๓) ข้อสอบกลางภาค ปลายภาค

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- ๑) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม
- ๓) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔) มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลการแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

๕.๒ วิธีการสอน

- ๑) บรรยาย
- ๒) มอบหมายงานให้ นักศึกษาไปสื่อสารอาสาช่วยเหลือนักท่องเที่ยว
- ๓) เชิญมัคคุเทศก์อาชีพมาให้ความรู้ในวิชาชีพ และการทำงานประสานกับฝ่ายเกี่ยวข้อง หรือให้นักศึกษาออกไปสัมภาษณ์มัคคุเทศก์เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ในงานมัคคุเทศก์ให้ประสบผลสำเร็จ

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- ๑) จากการตรวจสอบข้อมูลการอาสาช่วยเหลือนักท่องเที่ยว
- ๒) แบบสอบถามจากนักท่องเที่ยว หรือจากมัคคุเทศก์

๖. ด้านอื่นๆ

- ไม่มี -

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก
 สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง
 เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	ปฐมนิเทศ แนะนำรายวิชา ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ วิชาชีพมัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยว	๔	บรรยาย อภิปราย กิจกรรมในชั้นเรียน ช่องทางออนไลน์/ชั้นเรียน	อ.ปานฤทัย เห่งพุ่ม
๒	ความหมายของมัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยว ความสำคัญของมัคคุเทศก์	๔	บรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา กิจกรรมในชั้นเรียน ช่องทางออนไลน์/ชั้นเรียน	อ.ปานฤทัย เห่งพุ่ม
๓	ประเภท คุณสมบัติ บุคลิกลักษณะของ มัคคุเทศก์	๔	บรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา กิจกรรมในชั้นเรียน ช่องทางออนไลน์/ชั้นเรียน	อ.ปานฤทัย เห่งพุ่ม
๔	จรรยาบรรณและมาตรฐานมัคคุเทศก์ กรณีศึกษา	๔	บรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา กิจกรรมในชั้นเรียน ช่องทางออนไลน์/ชั้นเรียน	อ.ปานฤทัย เห่งพุ่ม
๕	กฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานมัคคุเทศก์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับมัคคุเทศก์	๔	บรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา กิจกรรมในชั้นเรียน ช่องทางออนไลน์/ชั้นเรียน	อ.ปานฤทัย เห่งพุ่ม
๖-๗	บทบาทหน้าที่ของมัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยว	๘	บรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา กิจกรรมในชั้นเรียน ช่องทางออนไลน์/ชั้นเรียน	อ.ปานฤทัย เห่งพุ่ม
๘	สอบกลางภาค	๒		อ.ปานฤทัย เห่งพุ่ม
๙-๑๐	มัคคุเทศก์กับการศึกษาพฤติกรรม นักท่องเที่ยว	๘	บรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา กิจกรรมในชั้นเรียน ช่องทางออนไลน์/ชั้นเรียน/ ศึกษาเรียนรู้นอกสถานที่	อ.ปานฤทัย เห่งพุ่ม
๑๐	นำเสนองานมอบหมายกลุ่ม	๔	บรรยาย อภิปราย กิจกรรมในชั้นเรียน	อ.ปานฤทัย เห่งพุ่ม
๑๑	การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติงาน ก่อน ระหว่างและหลังการนำเที่ยวทั้งใน ประเทศและต่างประเทศ การอำนวยความสะดวก ความปลอดภัย และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าแก่นัก ท่องเที่ยว	๔	บรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา กิจกรรมในชั้นเรียน ช่องทางออนไลน์/ชั้นเรียน วิทยากร	อ.ปานฤทัย เห่งพุ่ม
๑๒	เทคนิคการพูดเพื่อการนำเที่ยว กิจกรรม	๔	บรรยาย อภิปราย	อ.ปานฤทัย เห่งพุ่ม

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	นันทนาการ		กรณีศึกษา กิจกรรมในชั้นเรียน ช่องทางออนไลน์/ชั้นเรียน	
๑๓-๑๔	เทคนิคการพูดเพื่อการนำเสนอ (ภาคสนาม)	๘	ศึกษาเรียนรู้นอกสถานที่กับมัคคุเทศก์ ต้นแบบ	อ.ปานฤทัย แห่งพุ่ม
๑๕-๑๖	ฝึกพากย์ทอล์ก และทดสอบทักษะการ บรรยาย	๘	บรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา กิจกรรมในชั้นเรียน ช่องทางออนไลน์/ชั้นเรียน วิทยากร	อ.ปานฤทัย แห่งพุ่ม
๑๗	สอบปลายภาค	๒		อ.ปานฤทัย แห่งพุ่ม

*อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยเน้นประโยชน์ผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา
(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล
๑.๑, ๒.๑	- ประเมินจากการสังเกตการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของ นักศึกษา - ประเมินจากความตรงต่อเวลาในการส่งงานและ ประสิทธิผลของงานที่ได้รับมอบหมาย - การสังเกต - การทำงานมอบหมายกลุ่ม - จากการอภิปรายกรณีศึกษา การนำเสนอความ คิดเห็น การเข้าร่วมกิจกรรม	ทุกสัปดาห์	๒๐ %
๓.๑	- ข้อสอบกลางภาค ปลายภาค - จากการแสดงความสามารถของผู้เรียนรายบุคคล - ประเมินจากการฝึกปฏิบัติการพูดพากย์ทอล์ก - จากการอภิปรายกรณีศึกษา การนำเสนอความ คิดเห็น	๘ และ ๑๖-๑๗	๖๐ %
๔.๑ , ๕.๑	- ประเมินจากการนำเสนองาน การเรียนรู้นอกสถานที่ - สังเกตพฤติกรรมการระดมสมอง และพฤติกรรมภาวะ ผู้นำและผู้ตามที่ดี	๑๓-๑๔	๑๐ %
	จิตพิสัย พฤติกรรมการเข้าเรียน	ทุกสัปดาห์	๑๐ %

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. หนังสือ ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) ฉันทิช วรรณถนอม. 2557. **หลักการมัดคุเทศก์**. นนทบุรี. เฟิร์นข้าหลวง พรินต์ติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ๑) พระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยว และมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551, 2559 ระเบียบพิธีการเข้าออกราชอาณาจักร

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ๑) เว็บไซต์ของกรมการท่องเที่ยว ชมรม สมาคมที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพมัคคุเทศก์ต่างๆ

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา**

๑. สังเกตความสามารถในการรับรู้ ความต้องการของนักศึกษา ตลอดจนข้อคิดเห็น-คำถามของนักศึกษาที่มีผลต่อการพัฒนารายวิชา

๒. ส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการเรียนการสอน และการพัฒนารายวิชาผ่านระบบการประเมิน on line ของมหาวิทยาลัยฯ

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

(ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือทีมผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น)

จากการสังเกตการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของนักศึกษาในสัปดาห์แรก ช่วงกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องเวลา การเข้าชั้นเรียน ความสมบูรณ์ความสำเร็จในงานที่ได้รับมอบหมาย การประเมินการฝึกปฏิบัติหลังจากการให้ข้อเสนอแนะ การจากการประเมินการสอนออนไลน์ ที่ตอบโดยนักศึกษาแต่ละหมู่เรียน ตลอดจนการวิเคราะห์ผลการเรียนหลังการตัดเกรด

๓. การปรับปรุงการสอน

(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/ภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น)

การประชุมผู้สอนร่วม หรือประชุมสาขาวิชาเพื่อหาข้อบกพร่องและข้อควรปรับปรุงในการสอน ปรับปรุงแก้ไข เพิ่มเติมเนื้อหาให้ทันสมัย ลงในเอกสารการสอน สื่อการสอนต่างๆเพื่อนำขึ้นเว็บไซต์ มีการทำวิจัยเพิ่มเติมในหัวข้อที่น่าสนใจเพื่อนำมาพัฒนาองค์ความรู้ต่อยอดในการเรียนการสอน ตลอดจนนำเอาผลจากการทวนสอบจากผู้ทรงคุณวุฒิมาปรับปรุงกระบวนการสอน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

การสอบถามนักศึกษา พิจารณาจากผลการสอบ ให้อาจารย์ท่านอื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกสุ่มตรวจผลงาน ผลการสอบ ตลอดจนสุ่มตรวจสอบข้อสอบ โดยอาจมีการตั้งกรรมการในสาขาวิชาตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจ มคอ.3, 5 ข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนในส่วนต่างๆ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือจากการทวนสอบหลายๆ วิธี

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

จากผลการประเมิน และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชาเพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้ คือ

๑. นำข้อคิดเห็นของนักศึกษาจากข้อมาประมวล เพื่อจัดกลุ่มเนื้อหาความรู้ที่ต้องปรับปรุง วิธีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
๒. ปรับปรุง รายวิชา ทุกปี หรือตามข้อเสนอแนะในการทวนสอบจากผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. นำผลการวิจัย หรือความรู้ที่ได้มาใหม่บรรจุลงในเนื้อหาที่ต้องมีการเรียนรู้เพิ่มเติม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

คุณลักษณะบัณฑิต รายวิชาเฉพาะ	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4	
รหัสวิชา TIM2304 ชื่อรายวิชาภาษาไทย : การจัดการงานมัคคุเทศก์ ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ : Tourist Guide Management		●	●		●	●		●				●		●	●		

* ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ