



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)
รหัสวิชา TIM๔๓๐๘ รายวิชา สัมมนาการท่องเที่ยว
สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา TIM๔๓๐๘
ชื่อรายวิชาภาษาไทย สัมมนาการท่องเที่ยว
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Seminar in Tourism

๒. จำนวนหน่วยกิต ๓ (๒-๒-๕)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร ศิลปศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
และบริการ
๓.๒ ประเภทของรายวิชา วิชาเฉพาะเลือก

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

ผศ.ฉันทิช วรรณถนอม อ.ดร. ศุภศักดิ์ เสง่า ประเสริฐวงศ์ และอ.ปานฤทัย แห่งพุ่ม

๕. สถานที่ติดต่อ อาคาร ๓๖

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ ๑ / ๒๕๖๕ ชั้นปีที่ ๔ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๒๕๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน อาจารย์ ๓๖

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑.๑ เพื่อให้ให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับการประชุมสัมมนา ประเภทของการประชุม สถานที่ประชุม รูปแบบการจัดสถานที่ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดประชุม การวางแผนการจัดประชุม

๑.๒ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถจัดประชุมสัมมนาโดยการนำเสนอและอภิปรายหัวข้อที่เป็นปัญหาเชื่อมโยงกับสถานการณ์ปัจจุบัน หรือมีความสำคัญต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวเชื่อมโยงกับการจัดการแหล่งท่องเที่ยวประเภทต่างๆ

๑.๓ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการประกอบอาชีพได้ในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

.....ไม่มี.....

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

การนำเสนอและอภิปรายหัวข้อที่เป็นปัญหาเชื่อมโยงกับสถานการณ์การท่องเที่ยวในปัจจุบัน สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ วางแผน พัฒนา ดำเนินการจัดประชุมสัมมนาในรูปแบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว

Presentation and discussion on problems associated with current tourism situations.
Workshop to educate about tourism industry and services. Plan and develop operating various seminars related to tourism.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๓๐	-	๓๐	๗๕

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ศึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน : สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ ชั้น ๑ อาคาร ๓๗ ห้องพักอาจารย์ท่องเที่ยว ๑ และ ห้องพักอาจารย์ ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี

๓.๒ ศึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน ๐๒-๑๖๐-๑๕๔๐, ๐๒-๑๖๐-๑๕๔๙

๓.๓ ศึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)

๓.๔ ศึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) id :

๓.๕ ศึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard)

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

(๑) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถเข้าใจและจัดการปัญหาด้านจริยธรรมและความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

(๒) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างเหมาะสม ถูกต้องสม่ำเสมอ

(๓) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ มีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนาแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น และมีภาวะผู้นำ

(๔) มีวินัย ตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

๑.๒ วิธีการสอน

(๑) สอดแทรกประสบการณ์และเหตุการณ์จริงที่เกิดขึ้นในธุรกิจ ระหว่างการเรียนการสอน

(๒) อภิปรายกรณีศึกษาร่วมกันในชั้นเรียน

(๓) ให้นักศึกษาแสดงแสดงบทบาทสมมุติ

(๔) ให้นักศึกษาทำงานกลุ่ม

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
- (๒) ประเมินจากการเข้าเรียนและพฤติกรรมในชั้นเรียนของนักศึกษา
- (๓) ประเมินจากความตรงต่อเวลาในการส่งงานและประสิทธิผลของงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๔) ประเมินจากคำตอบข้อสอบเชิงวิเคราะห์ด้านคุณธรรม จริยธรรม และมนุษยสัมพันธ์

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจบทบาทและความสำคัญของการจัดสัมมนาทางการท่องเที่ยว
- (๒) นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไปสู่การอธิบายขั้นตอนการจัดสัมมนาทางการท่องเที่ยว
- (๓) นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจกระบวนการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและมีมาตรฐาน ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติของการจัดสัมมนา

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายและให้ทำแบบฝึกหัด
- (๒) เชิญผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชี้มาบรรยายพิเศษ
- (๓) ให้นักศึกษาแสดงแสดงบทบาทสมมติและฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน
- (๔) ให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและทำรายงาน

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากประสิทธิผลของการค้นคว้าและรายงาน
- (๒) ประเมินจากประสิทธิผลของการแสดงบทบาทสมมติและการฝึกปฏิบัติ
- (๓) ประเมินจากคำตอบข้อสอบอัตนัยที่เน้นถามข้อมูลจำเป็น

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไปสู่การจัดสัมมนา
- (๒) สามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา และสามารถหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้
- (๓) สามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา และสามารถหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายและอภิปรายกรณีศึกษาร่วมกันในชั้นเรียน
- (๒) เชิญผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาซีพมาบรรยายพิเศษ
- (๓) ให้นักศึกษาแสดงแสดงบทบาทสมมติและฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน
- (๔) ให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและทำรายงาน

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินผลจากผลงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำ
- (๒) ประเมินจากการสอบวัดผลกลางภาคและปลายภาค
- (๓) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานเดี่ยวและงานกลุ่ม

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่ และบทบาทของตนใน
- (๒) กลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม

มาตรฐานสากล

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) การบรรยายภายในชั้นเรียน และการถาม-ตอบ
- (๒) ให้นักศึกษาแสดงแสดงบทบาทสมมติ
- (๓) เชิญผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาซีพมาบรรยายพิเศษ
- (๔) ให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและทำรายงาน

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานเดี่ยวและงานกลุ่ม
- (๒) ประเมินจากการสังเกตการแสดงพฤติกรรมระหว่างผู้เรียนร่วมกันและกับผู้สอนทุกคน
- (๓) ประเมินตนเอง และประเมินซึ่งกันและกัน (Peer)

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) สามารถสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์
- (๓) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร และการนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๔) สามารถใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล การแปลความหมาย และการ

วิเคราะห์ข้อมูล

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) ฝึกให้นำเสนอผลงานที่ค้นคว้าด้วยตนเองในห้องเรียน

- (๒) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร และการนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) บูรณาการการใช้คอมพิวเตอร์ เครือข่าย และซอฟต์แวร์หรือสื่อต่างๆ ในรายวิชาที่สามารถทำได้
- (๔) ฝึกให้ใช้ซอฟต์แวร์ทางการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและงานบริการต่างๆ ที่สำคัญในวิชาชีพ

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินผลโดยการสอบข้อเขียนและพูดปากเปล่า
- (๒) ประเมินผลจากการใช้คอมพิวเตอร์และสื่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับการจัดสัมมนา
- (๓) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานการจัดสัมมนาของนักศึกษา
- (๔) ประเมินผลจากการสรุปหัวข้อที่มอบหมายให้ค้นคว้า

๖. ด้านอื่นๆ

.... ไม่มี.....

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑-๒	<ul style="list-style-type: none"> - แนะนำแผนการสอน แนวการเรียน กิจกรรมต่าง ๆ ในการเรียน และการวัดผล - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว - องค์ประกอบของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว - ธุรกิจบริการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว - ความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจบริการกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 	๘	<ul style="list-style-type: none"> - แนะนำแผนการสอน แนวการเรียน กิจกรรมต่าง ๆ ในการเรียน และการวัดผล รวมถึงการปฏิบัติตัวในเรื่องของคุณธรรมจริยธรรมเกี่ยวกับวิชาชีพด้านการท่องเที่ยว - การทำแบบทดสอบความรู้ก่อนการเรียน - การบรรยายประกอบการนำ เสนอด้วยโปรแกรม Power Point สื่อมัลติมีเดีย อินเทอร์เน็ต และการซักถาม - เอกสารประกอบการสอน - ถาม-ตอบ 	คณะผู้สอน

<p>๓</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสัมมนา <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและ - ความสำคัญของการจัดการสัมมนา - วัตถุประสงค์ของการจัดสัมมนา - องค์ประกอบของการจัดสัมมนา - ประโยชน์ของการจัดสัมมนา 	<p>๔</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายประกอบการนำ เสนอด้วยโปรแกรม Power Point สื่อมัลติมีเดีย อินเทอร์เน็ต และการซักถาม - เอกสารประกอบการสอน - ถาม –ตอบ ข้อสงสัยเกี่ยวกับงานสัมมนาต่างๆ 	<p>คณะผู้สอน</p>
<p>๗</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดสถานที่ รูปแบบ และการเตรียมการอาหารสำหรับงานสัมมนา <ul style="list-style-type: none"> - วิธีการเลือกสถานที่สำหรับการจัดงานสัมมนา - รูปแบบการจัดสถานที่สำหรับการจัดงานสัมมนา - การเตรียมอาหารสำหรับการจัดงานสัมมนา 	<p>๔</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายประกอบการนำ เสนอด้วยโปรแกรม Power Point สื่อมัลติมีเดีย อินเทอร์เน็ต และการซักถาม - เอกสารประกอบการสอน - การอภิปรายในชั้นเรียนและการซักถามในการเรียน 	<p>คณะผู้สอน</p>

<p>๕</p>	<ul style="list-style-type: none"> - องค์ประกอบของการจัดสัมมนา <ul style="list-style-type: none"> - องค์ประกอบด้านเนื้อหา - องค์ประกอบด้านบุคลากร - องค์ประกอบด้านสถานที่และอุปกรณ์ - องค์ประกอบด้านเวลา - องค์ประกอบด้านงบประมาณ 	<p>๔</p>	<ul style="list-style-type: none"> -การบรรยายประกอบการนำ เสนอด้วยโปรแกรม Power Point สื่อมัลติมีเดีย อินเทอร์เน็ต และการซักถาม - เอกสารประกอบการสอน - การอภิปรายในชั้นเรียน และซักถามข้อสงสัยในการเรียน 	<p>คณะผู้สอน</p>
<p>๖</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการจัดและขั้นตอนการจัดสัมมนา - กระบวนการเตรียมก่อนการจัดสัมมนา - กระบวนการดำเนินการระหว่างการจัดสัมมนา - กระบวนการดำเนินการหลังการจัดสัมมนาเสร็จสิ้น 	<p>๔</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายประกอบการนำ เสนอด้วยโปรแกรม Power Point สื่อมัลติมีเดีย อินเทอร์เน็ต และการซักถาม - เอกสารประกอบการสอน - การอภิปรายในชั้นเรียนและการซักถาม 	<p>คณะผู้สอน</p>

<p>๗</p>	<ul style="list-style-type: none"> - องค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดสัมมนา <li style="padding-left: 20px;">- องค์กรภาครัฐและเอกชน <p>ในการจัดสัมมนาภายในประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานสัมมนาภายในประเทศ 	<p>๔</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายประกอบการนำเสนอด้วยโปรแกรม Power Point สื่อมัลติมีเดีย อินเทอร์เน็ต - เอกสารประกอบการสอน - การอภิปรายในชั้นเรียนและการซักถามข้อสงสัยในการเรียน <p>Google classroom Google meet youtube</p>	<p>คณะผู้สอน</p>
<p>๘</p>	<p>สอบกลางภาค</p>			

๙	<ul style="list-style-type: none"> - การวางแผนการจัดงานสัมมนาตามหลักทฤษฎีที่เรียนมา - การจัดแบ่งกลุ่มย่อยสัมมนา - การจัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อหาหัวข้อสัมมนาสำหรับการจัดสัมมนา 	๔	<ul style="list-style-type: none"> - การอภิปรายในชั้นเรียน - การนำเสนอปากเปล่าของแต่ละกลุ่มสำหรับการจัดสัมมนา <p>Google classroom Google meet youtube</p>	คณะผู้สอน
๑๐	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมกลุ่มย่อย พร้อมการนำเสนอผลของการจัดประชุมเพื่อจัดงานสัมมนาของกลุ่ม 	๔	<ul style="list-style-type: none"> - การนำเสนอผลการประชุมเกี่ยวกับการจัดงานสัมมนาของแต่ละกลุ่ม <p>Google classroom Google meet youtube</p>	คณะผู้สอน

๑๑	- การนำเสนอการเตรียมจัดสัมมนาตามหัวข้อที่ได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนของกลุ่มที่ ๑	๔	- การอภิปรายในชั้นเรียนเกี่ยวกับการจัดสัมมนาของกลุ่มที่ 1 - นำเสนอกระบวนการจัดสัมมนาผ่านโปรแกรม Power Point สื่อมัลติมีเดีย และการช้กถาม Google classroom Google meet youtube	คณะผู้สอน
๑๒	- การจัดสัมมนาของกลุ่มที่ ๑ ตามหัวข้อที่ได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน	๔	การดำเนินการจัดสัมมนาของกลุ่มที่ 1 ตามหัวข้อที่ได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน และตามขั้นตอนการจัดสัมมนาดังแต่ต้นจนจบ	คณะผู้สอน

๑๓	- การนำเสนอการเตรียมจัดสัมมนาตามหัวข้อที่ได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนของกลุ่มที่ ๒	๔	- การอภิปรายในชั้นเรียนเกี่ยวกับการจัดสัมมนาของกลุ่มที่ 2 - นำเสนอกระบวนการจัดสัมมนาผ่านโปรแกรม Power Point สื่อมัลติมีเดีย และการซักถาม	คณะผู้สอน
๑๔	- การจัดสัมมนาของกลุ่มที่ ๒	๔	การดำเนินการจัดสัมมนาของกลุ่มที่ 2 ตามหัวข้อที่ได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน และตามขั้นตอนการจัดสัมมนาที่ให้เรียนมาแล้วในภาคทฤษฎี ตั้งแต่ต้นจนจบ	คณะผู้สอน

๑๕	- การนำเสนอการเตรียมจัดสัมมนาตามหัวข้อที่ได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนของกลุ่มที่ ๓	๔	- การอภิปรายในชั้นเรียนเกี่ยวกับการจัดสัมมนาของกลุ่มที่ 3 - นำเสนอกระบวนการจัดสัมมนาผ่านโปรแกรม Power Point สื่อมัลติมีเดีย และการซักถาม	คณะผู้สอน
๑๖	- การจัดสัมมนาของกลุ่มที่ ๓	๔	การดำเนินการจัดสัมมนาของกลุ่มที่ 3 ตามหัวข้อที่ได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน และตามขั้นตอนการจัดสัมมนาในที่ได้เรียนมาในภาคทฤษฎี ตั้งแต่ต้นจนจบ	คณะผู้สอน

๑๗	สอบปลายภาค			
----	------------	--	--	--

หมายเหตุ : มีการฝึกปฏิบัติในสถานที่จริงจะกำหนดในภายหลังตามความพร้อมของนักศึกษา โดยนับเป็นชั่วโมงการเรียนการสอน ซึ่งจะมีจำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียนทั้งหมดไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง ดังนั้นจะทำให้มีการปรับชั่วโมงการบรรยายในชั้นเรียนให้เหมาะสมและมีเนื้อหาครบถ้วน

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา

(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร สัปดาห์ที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
๑.๔	พฤติกรรมกรเข้าเรียนและส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลา	ทุกสัปดาห์	10%
๕.๑, ๔.๑, ๒.๑,๒.๒, ๓.๒,๔.๑,๕.๓	รายงานกลุ่ม (การจัดสัมมนากลุ่มย่อย) และการสอบย่อยการวางแผนการจัดสัมมนา	สัปดาห์ที่ 11-16	25%

๒.๑, ๒.๒, ๔.๑, ๓.๒	สอบกลางภาค	สัปดาห์ที่ 8	25%
๑.๑, ๒.๑,๒.๒, ๓.๒,๔.๑, ๕.๓	สอบปลายภาค	สัปดาห์ที่ 17	40%

* อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

หมวดที่ ๖ ทฤษฎีการประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) เอกสารประกอบการสอนรายวิชาสัมมนาการท่องเที่ยว
- ๒) สื่อการสอนของรายวิชาสัมมนาการท่องเที่ยว
- ๓) youtube/google suite

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ๑) เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องด้านการท่องเที่ยว
 - <http://www.mots.go>.
 - <http://www.atta.or.th>
 - อื่นๆ
- ๒) ผล ยาวิชัย. สัมมนา.— กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์, 2553. 208 หน้า

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

๑.๑ ในวันแรกของการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนอธิบายให้นักศึกษาเข้าใจถึงการปรับปรุงรายวิชานี้จากการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา และประโยชน์จากข้อคิดเห็นของนักศึกษาต่อการพัฒนารายวิชาเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการพัฒนารายวิชาในช่วงปลายของภาคการศึกษา

๑.๒ ให้นักศึกษาประเมินพัฒนาการของตนเองโดยเปรียบเทียบ ความรู้ ทักษะในการประมวล/คิดวิเคราะห์ก่อนและหลังการเรียนรายวิชานี้

๑.๓ ส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการเรียนการสอน และการพัฒนารายวิชาผ่านระบบการประเมิน on line ของมหาวิทยาลัย

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

อาจารย์ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง ดูผลการเรียนของนักศึกษา และทำรายงานสรุปพัฒนาการของนักศึกษาปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขหรือการเปลี่ยนแปลง/ปรับปรุงรายวิชา

๓. การปรับปรุงการสอน

๓.๑ การประมวลความคิดเห็นของนักศึกษา การประเมินการสอนของตนเองและสรุปปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขเมื่อสิ้นสุดการสอน เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป

๓.๒ การวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนารูปแบบ วิธีการเรียนการสอน และวิธีการฝึกปฏิบัตินอกสถานที่

๓.๓ ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาให้ทันสมัยและเหมาะสมกับนักศึกษารุ่นต่อไป

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น

ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับ

มาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

๔.๑. ให้อาจารย์แสดงตัวอย่างการประเมินผลในรายวิชาเพื่อการทวนสอบ

๔.๒ (อาจ) ให้กรรมการทวนสอบ สุ่มตรวจสอบการให้คะแนนในรายวิชาหรือรายงานของผู้เรียน

๔.๓ เปรียบเทียบการให้คะแนนข้อสอบแต่ละข้อในรายวิชา ตามเกณฑ์ที่กำหนด

๔.๔ สำนวจความคิดเห็นเกี่ยวกับคำถามในข้อสอบจากผู้ใช้บัณฑิต เพื่อปรับมาตรฐานข้อสอบ

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

๕.๑ นำข้อคิดเห็นของนักศึกษาจากข้อ 1 มาประมวล เพื่อจัดกลุ่มเนื้อหาความรู้ที่ต้องปรับปรุง วิธีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และรูปแบบของการศึกษาการปฏิบัติงานนอกสถานที่ ผลจากการประมวลจะนำไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในรุ่นต่อไป

๕.๒ นำผลการประเมินการสอนของตนเองจากข้อ 2 มาจัดกลุ่มเทียบเคียงกับข้อคิดเห็นของนักศึกษา เพื่อพัฒนาเนื้อหาสาระให้ทันสมัย ปรับวิธีการเรียนการสอน และวิธีการประเมินผลให้ตรงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
 ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

คุณลักษณะ บัณฑิต	1.คุณธรรมและ จริยธรรม				2. ความรู้			3.ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4	
รายวิชา สาขาเฉพาะ																	
รายวิชา TIM ๔๓๐๘ สัมมนาการ ท่องเที่ยว	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>