

การเขียนแผนธุรกิจ

คือ การถ่ายทอดความคิดเป็นตัวหนังสือ ตัวเลข กราฟ และแผนภาพ
ในกิจกรรมที่ทำแล้วเกิดผลกำไร

การเตรียมตัวก่อนเขียนแผนธุรกิจ



องค์ประกอบที่สำคัญของแผนธุรกิจ

- บทสรุปผู้บริหาร
- วัตถุประสงค์ในการนำเสนอแผนธุรกิจ
- ความเป็นมาของธุรกิจ
- ผลิตภัณฑ์และการบริการ
- การวิเคราะห์อุตสาหกรรมและการวิเคราะห์ตลาด
- แผนการบริหารจัดการ
- แผนการตลาด
- แผนการเงิน
- แผนฉุกเฉินหรือแผนประเมินความเสี่ยง

1. บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

เป็นส่วนที่แนะนำ และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างและภาพรวมทั้งหมดของธุรกิจหรือโครงการ เป็นเหมือนบทเกริ่นนำ ที่มีความสำคัญเพราะควรเป็นส่วนที่ชักจูงและดึงดูดให้ นักลงทุน หรือผู้ให้บริการแหล่งเงินทุนสนใจ ในธุรกิจ ประกอบด้วยข้อมูลสรุปเกี่ยวกับ

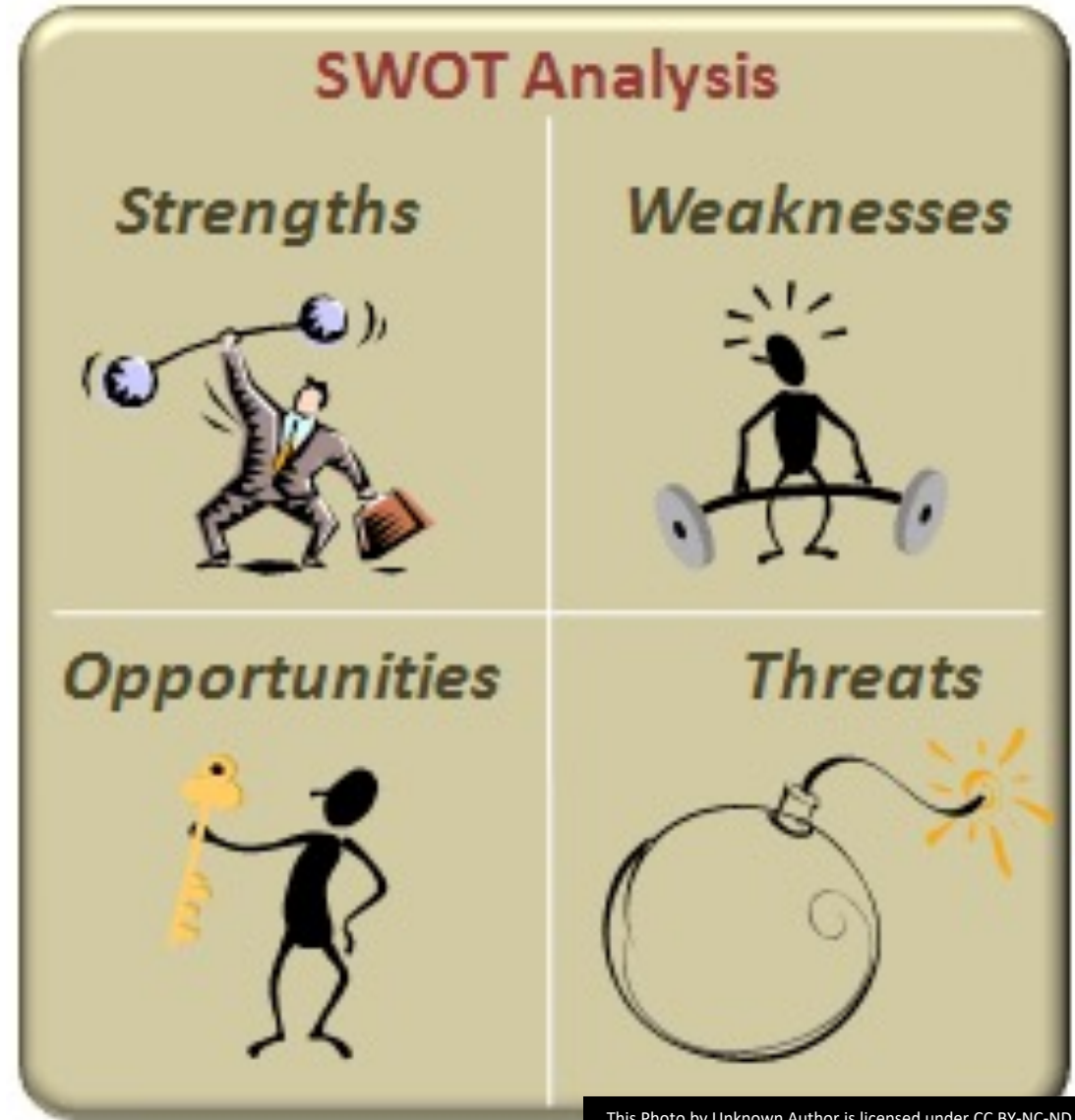
- ภาพรวมของธุรกิจ
- โอกาสในการดำเนินธุรกิจและการแข่งขัน
- ข้อมูลสินค้าและบริการ
- เป้าหมาย
- กลยุทธ์
- แผนการลงทุน
- ผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับ

2. ความเป็นมาของธุรกิจ

เป็นส่วนที่อธิบายลักษณะของธุรกิจในปัจจุบัน และที่กำลังจะเป็นไปในอนาคต มีรายละเอียดเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของกิจการ โครงสร้างหุ้นส่วนและเจ้าของ ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่อยู่บริษัท วิสัยทัศน์ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ รวมไปถึงการวิเคราะห์ ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของกิจการ ที่ควรสะท้อนถึงความจริง สามารถวัดผลได้ มีความท้าทาย และเป็นไปได้จริงต่อองค์กร

3. การวิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาส

เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกต่างๆ ที่มีผลดีและอาจเป็นความเสี่ยงต่อบริษัท ได้แก่ ปัจจัยทางเศรษฐกิจ กฎระเบียบ สังคม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม



4. แผนการตลาด

เป็นการเขียนแผนธุรกิจที่อธิบายเกี่ยวกับกลยุทธ์การเข้าถึงตลาดที่กิจการได้ตั้งเป้าหมายไว้ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับการวิเคราะห์ส่วนผสมทางการตลาด (Marketing Mix) ตลอดจนกลยุทธ์ในการเข้าถึงและการสื่อสารกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย รวมถึงเป้าหมายทางการตลาด เพื่อสร้างความมั่นใจเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจให้กับนักลงทุน หรือผู้ให้บริการแหล่งเงินกู้



5. แผนการดำเนินงาน

การกำหนดแผนการดำเนินงานของกิจการ
ควรมีความละเอียด เป็นไปได้ และสะท้อนถึงหลัก
ความเป็นจริง ประกอบด้วยข้อมูลสำคัญ

แผนการผลิต

แผนการควบคุมคุณภาพ

แผนการบริหารบุคลากร

แผนการควบคุมวัตถุดิบ
และการจัดส่งสินค้า
สำเร็จรูป (Supply-Chain
Management)

แผนการควบคุมคลังสินค้า

แผนการบริการลูกค้า

6. แผนการเงิน

แผนการเงินถือเป็นส่วนที่แสดงข้อมูลเชิงปริมาณที่ผู้ให้บริการแหล่งเงินทุน และนักลงทุนใช้เป็นหัวข้อสำคัญในการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อให้แก่ผู้ประกอบการ

แผนการเงินที่ดีจะดึงดูดนักลงทุน และผู้ให้บริการแหล่งเงินทุน การเขียนแผนธุรกิจ ควรมีแผนการบริหารเงินให้กิจการสามารถดำเนินการได้อย่างราบรื่น ไม่มีสะดุด โดยต้องสะท้อนความเป็นจริงทั้งเป้าหมาย และตัวเลขทางการเงินที่เกิดขึ้นจริงภายในกิจการ โดยข้อมูลสำคัญที่ควรมีในการเขียนแผนธุรกิจหัวข้อนี้ คือ

แผนการลงทุน

การประมาณการรายได้และ
ผลตอบแทนที่จะได้รับ

ข้อมูลทางการเงินของกิจการ
ได้แก่ งบแสดงฐานะทาง
การเงิน งบกำไรขาดทุนสุทธิ
และงบกระแสเงินสด

การวิเคราะห์อัตรา
ผลตอบแทนจากการลงทุน

การวิเคราะห์ระยะเวลาคืนทุน

การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน

