



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา HLM๓๒๐๖ รายวิชาการจัดการธุรกิจ MICE
สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและธุรกิจที่พัก วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	HLM๓๒๐๖
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การจัดการธุรกิจ MICE
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	MICE Business Management

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ (๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและธุรกิจที่พัก
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	วิชาเฉพาะเลือก

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์อรนพัตน์ เหมือนเผ่าพงษ์
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์อรนพัตน์ เหมือนเผ่าพงษ์

๕. สถานที่ติดต่อ อาคาร ๓๗ ชั้น 1 / E – Mail : onnapat.mu@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๒ / ชั้นปีที่ ๑
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ ๕๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๑๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจถึงความสำคัญของการจัดการธุรกิจ MICE

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- ยังไม่ถึงรอบดำเนินการปรับปรุง -

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ความหมาย ความสำคัญ วิวัฒนาการการจัดการประชุมและนิทรรศการ การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ MICE กระบวนการวางแผนการตลาด การจัดการและการดำเนินงาน ประเภทและรูปแบบ การจัดการประชุมและนิทรรศการ แนวทางการพัฒนาธุรกิจ MICE

Definition, importance and revolution of Meetings, Incentives, Conferences, and Exhibitions (MICE), incentive travel, educating businesses relevantly to MICE, marketing process, management and procedure, types and formats of meeting and exhibition organizing, possible ways to improve MICE business.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๔๕ (๓ ชั่วโมง X ๑๕ สัปดาห์)	-	-	๙๐ (๖ ชั่วโมง X ๑๕ สัปดาห์)

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้องพักอาจารย์ ชั้น ๔ อาคาร ๓๖

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๙๓ ๔๒๙๙๕๕๑

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) onnapat.mu@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) Facebook /Line

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

(๑) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาด้านจริยธรรม และความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

(๒) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ

(๓) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น

(๔) มีวินัยในการทำงานและปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

๑.๒ วิธีการสอน

(๑) เพิ่มเติมประสบการณ์หรือเหตุการณ์/ข้อมูลที่เกี่ยวข้องประกอบการเรียนการสอน

(๒) อภิปรายกรณีศึกษาร่วมกันในชั้นเรียน

(๓) ให้นักศึกษาทำงานกลุ่ม

๑.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากการเข้าเรียนและพฤติกรรมในชั้นเรียน รวมถึงการมีส่วนร่วมอภิปรายกรณีศึกษา

(๒) ประเมินจากความใส่ใจและความตรงต่อเวลาในการส่งงานและประสิทธิภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ประเมินจากคำตอบข้อสอบเชิงวิเคราะห์ในด้านคุณธรรม จริยธรรม

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

(๑) มีความรู้ในสาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ การท่องเที่ยวและการโรงแรม ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก เช่นมีความรู้ความเข้าใจในหลักภาษาและหลักการสื่อสาร

(๒) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่นความรู้ความเข้าใจในหลักการทฤษฎีและกระบวนการทางธุรกิจ

(๓) มีความรู้ในกระบวนการและเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

๒.๒ วิธีการสอน

(๑) การบรรยายและทำแบบฝึกหัด

(๒) เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญมาบรรยายพิเศษ

(๓) ให้นักศึกษาค้นคว้าและทำรายงาน

๒.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากการทำแบบฝึกหัดและรายงาน

(๒) ประเมินจากคำตอบข้อสอบเชิงวิเคราะห์

(๓) ประเมินจากการเข้าเรียนและพฤติกรรมในชั้นเรียน

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถประมวล และศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก ความสามารถในการสื่อสาร วิเคราะห์ วิวิจารณ์ แลกเปลี่ยนความคิด (Discussion) และการนำเสนอเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- (๒) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ ภาคนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- (๓) มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) การบรรยายและอภิปรายแบบมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- (๒) เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญในสายงานมาบรรยายพิเศษ
- (๓) ให้นักศึกษาค้นคว้าและทำรายงาน

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการมีส่วนร่วมอภิปรายในชั้นเรียน
- (๒) ประเมินจากคำตอบข้อสอบเชิงวิเคราะห์ โดยใช้ข้อมูลจากกรณีศึกษา
- (๓) ประเมินจากการส่งงาน

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหาในกลุ่ม
- (๒) มีความสามารถในการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากล

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) อภิปรายกรณีศึกษาร่วมกันในชั้นเรียน
- (๒) เพิ่มเติมประสบการณ์หรือเหตุการณ์/ข้อมูลประกอบกรณีเรียนการสอน
- (๓) ให้นักศึกษาปฏิบัติงานเป็นกลุ่ม

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการมีส่วนร่วมอภิปรายในชั้นเรียน
- (๒) ประเมินจากการเข้าเรียนและพฤติกรรมในชั้นเรียน
- (๓) ผลจากการตรงต่อเวลาในการส่งงาน

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม
- (๓) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๔) มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลการแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) การบรรยายและอภิปรายแบบมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- (๒) เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญในสายงานมาบรรยายพิเศษ
- (๓) ให้นักศึกษาค้นคว้าและทำรายงาน

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการมีส่วนร่วมอภิปรายในชั้นเรียน
- (๒) ประเมินจากคำตอบข้อสอบเชิงวิเคราะห์
- (๓) ประเมินผลจากการฝึกปฏิบัติ

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก
- สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง
- เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล**๑. แผนการสอน**

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	บทนำและแนะนำรายวิชา	๓	บรรยายและตอบข้อซักถาม โดยใช้ สื่อเอกสารร่วมกับ Power Point Online : Google meet	อ.อรนพัฒน์ เหมือนเผ่าพงษ์
๒	ความหมาย ความเป็นมา และลักษณะ ความสำคัญ ของการจัดธุรกิจจัด ประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยว เพื่อเป็นรางวัล (MICE)	๓	บรรยาย อภิปราย Online : Google meet	อ.อรนพัฒน์ เหมือนเผ่าพงษ์

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๓	ความรู้เบื้องต้นในธุรกิจการจัดประชุม	๓	บรรยาย อภิปราย Online : Google meet	อ.อรนพัฒน์ เหมือนเผ่าพงษ์
๔	ความรู้เบื้องต้นในธุรกิจการท่องเที่ยว เพื่อเป็นรางวัล	๓	อภิปราย บรรยายโดยใช้สื่อเอกสาร ร่วมกับ Power Point มอบหมายงาน Online : Google meet	อ.อรนพัฒน์ เหมือนเผ่าพงษ์
๕	ความรู้เบื้องต้นในธุรกิจงานแสดงสินค้า และนิทรรศการ	๓	อภิปราย บรรยายโดยใช้สื่อเอกสาร ร่วมกับ Power Point	อ.อรนพัฒน์ เหมือนเผ่าพงษ์
๖	ความรู้เบื้องต้นในธุรกิจงานอีเวนต์	๓	บรรยายโดยใช้สื่อเอกสารร่วมกับ Power Point สอดแทรกกรณีตัวอย่าง Online : Google meet	อ.อรนพัฒน์ เหมือนเผ่าพงษ์
๗	นำเสนองาน	๓	On Demand	อ.อรนพัฒน์ เหมือนเผ่าพงษ์
๘	สอบกลางภาค	๒	สอบผ่านโปรแกรม KAHOOT	อ.อรนพัฒน์ เหมือนเผ่าพงษ์
๙-๑๐	ธุรกิจ MICE ในโรงแรม - การดำเนินงาน การจัดการธุรกิจ MICE ในโรงแรม - กระบวนการจัดการธุรกิจ MICE ในโรงแรม - กระบวนการวางแผนการตลาด	๓	บรรยายโดยใช้สื่อเอกสารร่วมกับ Power Point สอดแทรกกรณีตัวอย่าง Online : Google meet	อ.อรนพัฒน์ เหมือนเผ่าพงษ์
๑๑	ผู้ประกอบการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจ MICE	๖	บรรยาย อภิปราย Online : Google meet	อ.อรนพัฒน์ เหมือนเผ่าพงษ์
๑๒	- การบริหารการจัดการสถานที่จัดงาน ในธุรกิจ MICE - การจัดการและการดำเนินงาน	๓	บรรยาย อภิปราย Online : Google meet	อ.อรนพัฒน์ เหมือนเผ่าพงษ์
๑๓	ระบบโลจิสติกส์ในธุรกิจไมซ์	๓	บรรยายโดยใช้สื่อเอกสารร่วมกับ Power Point สอดแทรกกรณีตัวอย่าง Online : Google meet	อ.อรนพัฒน์ เหมือนเผ่าพงษ์
๑๔	แนวทางการพัฒนาธุรกิจ MICE และ นวัตกรรมจัดงานในธุรกิจไมซ์ -รูปแบบการจัดงานทางเลือกใหม่ - Virtual & Hybrid	๓	บรรยาย อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน และมอบหมายงานค้นคว้าแต่ละหัวข้อเป็นกลุ่ม On Demand	อ.อรนพัฒน์ เหมือนเผ่าพงษ์
๑๕	ดำเนินงานปฏิบัติงานการจัดสัมมนาธุรกิจไมซ์ ครั้งที่ 1	๓	บรรยาย และมอบหมายงานและให้คำปรึกษาปรับแก้ On Demand	อ.อรนพัฒน์ เหมือนเผ่าพงษ์
๑๖	ดำเนินงานปฏิบัติงานการจัดสัมมนาธุรกิจไมซ์ ครั้งที่ 2	๓	บรรยาย และมอบหมายงานและให้คำปรึกษาปรับแก้ On Demand	อ.อรนพัฒน์ เหมือนเผ่าพงษ์

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๗	สอบปลายภาค (Project)			อ.อรนพัฒน์ เหมือนเผ่าพงษ์
๑๘	สอบปลายภาค			อ.อรนพัฒน์ เหมือนเผ่าพงษ์

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร ลำดับที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	ลำดับที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๓.๒	การมีส่วนร่วมในห้องเรียน (ความสนใจ)	ทุกสัปดาห์	๑๐
๓.๒	การทำงานกลุ่ม วิเคราะห์กรณีศึกษา การนำเสนองาน ฯลฯ	๗	๒๕
๒.๒,๒.๓	การสอบกลางภาค	๘	๒๕
๒.๒,๓.๑,๔.๑,๕.๑	การจัดกิจกรรมสัมมนา	๑๗	๒๐
๒.๑, ๒.๒	การสอบปลายภาค	๑๘	๒๐

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

เอกสารการสอนชุดวิชา หน่วยที่ ๘-๑๕. (๒๕๕๐). การจัดธุรกิจในแหล่งท่องเที่ยว.

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. สาขาวิชาวิทยาการจัดการ สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. พิมพ์ครั้งที่ ๓, กรุงเทพฯ.

บุญเลิศ จิตตั้งวัฒนา. (๒๕๕๔). ธุรกิจไมซ์. นนทบุรี: เฟิร์นข้าหลวง

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน).(๒๕๖๔).101 Meeting ประชุมองค์กร

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน).(๒๕๖๔).101 incentive travel การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน).(๒๕๖๔).101 Conventions การประชุมวิชาชีพ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน).(๒๕๖๔).101 Exhibitions งานแสดงสินค้าและนิทรรศการ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน).(๒๕๖๔).101 Event วิชาการจัดงานอีเวนต์

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

(ไม่มี)

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

(ไม่มี)

๔. ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ , เว็บไซต์

www.tceb.or.th, เว็บไซต์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น www.impact.co.th, www.qsncc.co.th, www.tica.or.th

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

๑. ส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการเรียนการสอน ทั้งการประเมินรายวิชาและประเมินผู้สอน
๒. การสนทนากลุ่มระหว่างผู้เรียนและผู้สอน
๓. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินการสอบปลายภาค

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

๑. ผลการเรียนของนักศึกษา
๒. ประเมินการเรียนรู้ รวมถึงปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไขหรือการปรับปรุงรายวิชา

๓. การปรับปรุงการสอน

๑. นำผลประเมินการเรียนรู้ ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไขมาปรับปรุงรายวิชาในภาคเรียนต่อไป
๒. การวิจัยทั้งในและนอกชั้นเรียน เพื่อพัฒนารูปแบบและวิธีการสอน
๓. นำผลการประเมินจากการเรียนการสอนและการบริการวิชาการมาปรับปรุงในปีต่อไป

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

๑. การทวนสอบ โดยการสุ่มตรวจจากการให้คะแนนในรายวิชาหรือผลงานของนักศึกษา
๒. ตั้งกรรมการในสาขาวิชา เพื่อตรวจสอบผลประเมินการเรียนรู้ โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน รวมถึงการให้คะแนน

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

จากการประเมินผล ควรจะมีการปรับปรุงเพื่อพัฒนาเนื้อหาให้ทันสมัย ปรับวิธีการสอนและวิธีการประเมินผล เพื่อให้เกิดคุณภาพมากยิ่งขึ้น

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๑	๒	๓	๔	
รหัสวิชา HLI๓๒๑๗																	
HLI3217 การจัดการธุรกิจ MICE	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ

