



รายละเอียดขอ
รหัสวิชา HLI๓๒๑๔ รายวิชา

urse Specification)

ะพัฒนาธุรกิจโรงแรมและที่พัก

สาขาวิชา การจัดการโรงแรมและธุรกิจที่พัก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา HLI๓๒๑๑
ชื่อรายวิชาภาษาไทย การวางแผนและพัฒนาธุรกิจโรงแรมและที่พัก
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Hotel and Lodging Business Planning and Development

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓(๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ วิชาพื้นฐานวิชาชีพ

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์อรนพัฒน์ เหมือนเผ่าพงษ์
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์อรนพัฒน์ เหมือนเผ่าพงษ์

๕. สถานที่ติดต่อ

ห้องพักอาจารย์ชั้น ๑ อาคาร ๓๗ / E – Mail ajonnapat@gmail.com

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ ชั้นปีที่ ๔
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๑๕๓ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

ให้นักศึกษาฝึกคิดวิเคราะห์การวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ในธุรกิจโรงแรมและที่พัก มีความเข้าใจในองค์ประกอบของการวางแผนและพัฒนาธุรกิจ การทำแผนธุรกิจทางการตลาดโรงแรม การวิเคราะห์แผนทางการตลาด การกำหนดเป้าหมายของธุรกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๑. เพื่อให้ผู้เรียนวิเคราะห์การวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ในธุรกิจโรงแรมและที่พัก
๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้องค์ประกอบของการวางแผนและพัฒนาธุรกิจ การทำแผนธุรกิจทางการตลาดโรงแรม
๓. เพื่อให้ผู้เรียนการวิเคราะห์แผนทางการตลาด การกำหนดเป้าหมายของธุรกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

การวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ในธุรกิจโรงแรมและที่พัก องค์ประกอบของการวางแผนและพัฒนาธุรกิจ การทำแผนธุรกิจทางการตลาดโรงแรม การวิเคราะห์แผนทางการตลาด การกำหนดเป้าหมายของธุรกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๑๖ (๓ คาบ X ๘ สัปดาห์)	-	๑๖ (๓ คาบ X ๘ สัปดาห์)	๔๘ (๓ คาบ X ๑๖ สัปดาห์)

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้องพักอาจารย์ ชั้น ๑ อาคาร ๓๓
- ๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๙๓ ๔๒๙๙๙๕๑
- ๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ajonnapat@gmail.com
- ๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook) -

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑.คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

(๒) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ

(๓) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการ พัฒนา มีภาวะผู้นำและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น

(๔) มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กรและสังคม

๑.๒ วิธีการสอน

(๑) สอดแทรกประสบการณ์รวมทั้งเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องและเกิดขึ้นจริงในสังคมเพื่ออธิบายประกอบการเรียนการสอน

(๒) ใช้การวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวข้องกับคุณธรรมและจริยธรรมที่ต้องการเสริมสร้างให้นักศึกษา

(๓) ใช้วิธีการสอนแบบบทบาทสมมติเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดประสบการณ์เสมือนจริง

(๔) มอบหมายให้นักศึกษาศึกษาเพิ่มเติมนอกห้องเรียนในประเด็นที่สนใจและเกี่ยวข้องกับคุณธรรมและจริยธรรมที่ต้องการเสริมสร้าง เพื่อนำผลการศึกษามาอภิปรายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกัน

(๕) การใช้อาจารย์ผู้สอนเป็นตัวอย่างที่ดีในการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม

๑.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถาม และการตอบคำถาม

(๒) ประเมินจากผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา

(๓) ประเมินจากข้อสรุปและผลของการแสดงบทบาทสมมติ

(๔) ประเมินจากผลการศึกษานอกห้องเรียนและการอภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์

(๕) พิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงความรู้ ทัศนคติ และพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมและจริยธรรมที่ต้องการเสริมสร้าง

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

(๑) มีความรู้ในสาขาวิชาการโรงแรม ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก

(๒) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

๒.๒ วิธีการสอน

(๑) การเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการเรียนรู้ในชั้นเรียนและแสวงหาความรู้เพิ่มเติมภายนอกชั้นเรียนได้

(๒) การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นความสนใจของผู้เรียนควบคู่ไปด้วย โดยให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมในประเด็นที่สนใจ ด้วยการทำรายงาน การกำหนดประเด็นการอภิปรายกลุ่มและกรณีศึกษา

๒.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากพฤติกรรม ความสนใจ และการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถามและการตอบคำถาม

(๒) ประเมินจากผลการศึกษาค้นคว้า การทำรายงานกลุ่ม การอภิปรายกลุ่ม การวิเคราะห์ กรณีศึกษา และการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

(๓) ประเมินจากการสอบปลายภาค รวมทั้งผลการประเมินผู้สอนปลายภาคเรียน

๓.ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถประมวล และศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก
- (๒) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- (๓) มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) การเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการเรียนรู้ในชั้นเรียนและแสวงหาความรู้เพิ่มเติมภายนอกชั้นเรียนได้
- (๒) การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นความสนใจของผู้เรียนควบคู่ไปด้วย โดยให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมในประเด็นที่สนใจด้วยการทำรายงาน การกำหนดประเด็น การอภิปรายกลุ่ม และกรณีศึกษา
- (๓) การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนและระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน
- (๔) การเน้นการฝึกปฏิบัติและการร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อบูรณาการความรู้สู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมชัดเจน

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากพฤติกรรม ความสนใจและการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถาม และการตอบคำถาม
- (๒) ประเมินจากผลการศึกษาค้นคว้า การทำรายงานกลุ่ม การอภิปรายกลุ่ม การวิเคราะห์กรณีศึกษาและรายงานผล
- (๓) การประเมินผลการฝึกปฏิบัติและการร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อบูรณาการความรู้
- (๔) ประเมินจากการตอบคำถามทบทวนประจำบท และปลายภาค รวมทั้งผลการประเมินผู้สอนปลายภาคเรียน

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบต่อที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหาในกลุ่ม
- (๒) มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากล

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) สอดแทรกประสบการณ์รวมทั้งเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องและเกิดขึ้นจริงในสังคมเพื่ออธิบายประกอบการเรียนการสอน
- (๒) ศึกษาโดยการวิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- (๓) ฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม อาทิ รายงาน อภิปราย และบทบาทสมมติ
- (๔) ใช้วิธีการสอนแบบบทบาทสมมติเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดประสบการณ์เหมือนจริง
- (๕) การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนและระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน

(๖) การเน้นฝึกปฏิบัติและการร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อบูรณาการความรู้สู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม

ชัดเจน

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถาม และการตอบคำถาม
- (๒) ประเมินจากผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- (๓) ประเมินจากการฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม
- (๔) ประเมินผลจากข้อสรุปและผลของการแสดงบทบาทสมมติ
- (๕) พิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงทัศนคติและพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารระหว่างบุคคลและความ

รับผิดชอบ

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างประเทศได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม
- (๓) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๔) มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์การวิเคราะห์ต้นทุนและบัญชี

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) สอดแทรกประสบการณ์รวมทั้งเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องและเกิดขึ้นจริงในสังคม
- (๒) ศึกษาโดยการวิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องทักษะที่ต้องการเสริมสร้าง
- (๓) มอบหมายให้นักศึกษาศึกษาเพิ่มเติมนอกห้องเรียนในประเด็นที่สนใจและเกี่ยวข้องกับทักษะที่ต้องการเสริมสร้างเพื่อนำผลการศึกษามาอภิปรายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถาม และการตอบคำถาม
- (๒) ประเมินจากผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- (๓) ประเมินจากผลการศึกษานอกห้องเรียนและการอภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	๑. คำอธิบายรายวิชา วัตถุประสงค์ ของรายวิชา วิธีสอน กิจกรรมการ เรียนการสอน วิธีการวัดผลและ ประเมินผล ๒. ความรับผิดชอบของผู้สอนและ นักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอนทั้ง ในและนอกชั้นเรียน ๓. ข้อปฏิบัติเบื้องต้นสำหรับผู้สอน และผู้เรียน ๔. อธิบายงาน ชั้นที่ 1 ๕ อธิบายงาน ชั้นที่ 2	๓	๑. การแนะนำตัวผู้สอนและผู้เรียน ๒. การอธิบายคำอธิบายรายวิชา กิจกรรมการเรียนการสอน การ วัดผลและการประเมินผล ๓. ซักถามและตอบคำถาม	อ.อรนพัฒน์ เหมือนเผ่า พงษ์
๒	บทที่ ๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ ธุรกิจโรงแรมและที่พัก	๓	๑. การศึกษาจากเอกสาร ประกอบการสอนและการนำเสนอ ด้วยโปรแกรม PowerPoint ๒. การแสดงทัศนคติของนักศึกษาต่อ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม และที่พัก	อ.อรนพัฒน์ เหมือนเผ่า พงษ์
๓	บทที่ 2 ความเป็นมาของโครงการ - ลักษณะธุรกิจ - ประวัติเจ้าของกิจการ - ลักษณะงานที่รับผิดชอบ - แผนการดำเนินงานก่อนเปิดกิจการ	๓	๑. การศึกษาจากเอกสาร ประกอบการสอนและการนำเสนอ ด้วยโปรแกรม PowerPoint ๒. การแสดงทัศนคติของนักศึกษาต่อ ความเป็นมาของโครงการ - ลักษณะธุรกิจ - ประวัติเจ้าของกิจการ - ลักษณะงานที่รับผิดชอบ - แผนการดำเนินงานก่อนเปิดกิจการ	อ.อรนพัฒน์ เหมือนเผ่า พงษ์
๔	บทที่ 3 การวิเคราะห์อุตสาหกรรม - แนวโน้มการเจริญเติบโตของธุรกิจ - มาตรฐานในการประกอบธุรกิจ	๓	๑. การศึกษาจากเอกสาร ประกอบการสอนและการนำเสนอ ด้วยโปรแกรม PowerPoint	อ.อรนพัฒน์ เหมือนเผ่า พงษ์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			๒. การวิเคราะห์อุตสาหกรรม - แนวโน้มการเจริญเติบโตของธุรกิจ - มาตรฐานในการประกอบธุรกิจ	
๕	บทที่ 4 การวิเคราะห์สถานการณ์ของกิจการ (SWOT)	๓	๑. การศึกษาจากเอกสาร ประกอบการสอนและการนำเสนอ ด้วยโปรแกรม PowerPoint ๒. การวิเคราะห์สถานการณ์ของกิจการ (SWOT)	อ.อรนพัฒน์ เหมือนเผ่าพงษ์
๖	บทที่ 5 วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ในการทำธุรกิจ กลยุทธ์	๓	๑. การศึกษาจากเอกสาร ประกอบการสอนและการนำเสนอ ด้วยโปรแกรม PowerPoint ๒. การแสดงทัศนะของนักศึกษาต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายในการทำธุรกิจ กลยุทธ์	อ.อรนพัฒน์ เหมือนเผ่าพงษ์
๗	นำเสนอรายงาน	๓	๑. นักศึกษานำเสนอข้อมูล หน้าห้อง Power point ๒. อาจารย์ทบทวนป้อนข้อมูล ข้อบกพร่องที่พบจากการรายงาน	อ.อรนพัฒน์ เหมือนเผ่าพงษ์
๘	นำเสนอรายงาน	๓	๑. นักศึกษานำเสนอข้อมูล หน้าห้อง Power point ๒. อาจารย์ทบทวนป้อนข้อมูล ข้อบกพร่องที่พบจากการรายงาน	อ.อรนพัฒน์ เหมือนเผ่าพงษ์
๙	สอบกลางภาค	๓	ข้อสอบกลางภาค	อ.อรนพัฒน์ เหมือนเผ่าพงษ์
๑๐	บทที่ ๖ แผนการบริหารจัดการ - โครงสร้างองค์กร และผังบริหาร - แผนด้านบุคลากร - กระบวนการสรรหาบุคลากร - คุณสมบัติของบุคลากร - แผนควบคุมและประเมินผลการปฏิบัติงาน	๓	๑. การศึกษาจากเอกสาร ประกอบการสอนและการนำเสนอ ด้วยโปรแกรม PowerPoint ๒. การแสดงทัศนะของนักศึกษาต่อแผนการบริหารจัดการ - โครงสร้างองค์กร และผังบริหาร - แผนด้านบุคลากร	อ.อรนพัฒน์ เหมือนเผ่าพงษ์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			<ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการสรรหาบุคลากร - คุณสมบัติของบุคลากร - แผนควบคุมและประเมินผลการปฏิบัติงาน 	
๑๑	บทที่ ๖ แผนการบริหารจัดการ - โครงสร้างองค์กร และผังบริหาร - แผนด้านบุคลากร - กระบวนการสรรหาบุคลากร - คุณสมบัติของบุคลากร - แผนควบคุมและประเมินผลการปฏิบัติงาน	๓	๑. การศึกษาจากเอกสาร ประกอบการสอนและการนำเสนอ ด้วยโปรแกรม PowerPoint ๒. การแสดงทัศนะของนักศึกษาต่อ แผนการบริหารจัดการ - โครงสร้างองค์กร และผังบริหาร - แผนด้านบุคลากร - กระบวนการสรรหาบุคลากร - คุณสมบัติของบุคลากร - แผนควบคุมและประเมินผลการปฏิบัติงาน	อ.อรนพัฒน์ เหมือนเผ่าพงษ์
๑๒	บทที่ ๗ แผนการตลาด - พฤติกรรมผู้บริโภค - การกำหนดตลาดเป้าหมาย - คู่แข่งปัจจุบัน - การวิเคราะห์ความสามารถทางการแข่งขันเปรียบเทียบกับคู่แข่ง - กลยุทธ์ทางการตลาด	๓	๑. การศึกษาจากเอกสาร ประกอบการสอนและการนำเสนอ ด้วยโปรแกรม PowerPoint ๒. การแสดงทัศนะของแผนการตลาด - พฤติกรรมผู้บริโภค - การกำหนดตลาดเป้าหมาย - คู่แข่งปัจจุบัน - การวิเคราะห์ความสามารถทางการแข่งขันเปรียบเทียบกับคู่แข่ง - กลยุทธ์ทางการตลาด	อ.อรนพัฒน์ เหมือนเผ่าพงษ์
๑๓	บทที่ ๘ แผนการให้บริการ	๓	๑. การศึกษาจากเอกสาร ประกอบการสอนและการนำเสนอ ด้วยโปรแกรม PowerPoint ๒. การแสดงทัศนะของนักศึกษาต่อ แผนการให้บริการ	อ.อรนพัฒน์ เหมือนเผ่าพงษ์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๔	บทที่ ๙ การวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงโครงการ	๓	๑. การศึกษาจากเอกสาร ประกอบการสอนและการนำเสนอ ด้วยโปรแกรม PowerPoint ๒. การแสดงทัศนะของนักศึกษาต่อการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงโครงการ	อ.อรนพัฒน์ เหมือนเผ่าพงษ์
๑๕	นำเสนอรายงาน	๓	๑. นักศึกษานำเสนอข้อมูล หน้าห้อง Power point ๒. อาจารย์ทบทวนป้อนข้อมูล ข้อบกพร่องที่พบจากการรายงาน	อ.อรนพัฒน์ เหมือนเผ่าพงษ์
๑๖	นำเสนอรายงาน	๓	๑. นักศึกษานำเสนอข้อมูล หน้าห้อง Power point ๒. อาจารย์ทบทวนป้อนข้อมูล ข้อบกพร่องที่พบจากการรายงาน	อ.อรนพัฒน์ เหมือนเผ่าพงษ์
๑๗	สอบปลายภาค			

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา

(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑.๑.๑-๑.๑.๔, ๒.๑.๑-๒.๑.๓, ๓.๑.๑-๓.๑.๔, ๔.๑.๑-๔.๑.๕, ๕.๑.๑-๕.๑.๒	พฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในห้องเรียน	ทุกสัปดาห์	๑๐
๑.๑.๑-๑.๑.๔, ๒.๑.๑-๒.๑.๓, ๓.๑.๑-๓.๑.๔, ๔.๑.๑-๔.๑.๕, ๕.๑.๑-๕.๑.๒	การฝึกปฏิบัติรายบุคคล	ทุกสัปดาห์	๑๐
๑.๑.๑-๑.๑.๔, ๒.๑.๑-๒.๑.๓, ๓.๑.๑-๓.๑.๔, ๔.๑.๑-๔.๑.๕,	การฝึกปฏิบัติรายกลุ่ม	๗,๘,๑๕,๑๖	๔๐

๕.๑.๑-๕.๑.๒			
๑.๑.๑-๑.๑.๔, ๒.๑.๑-๒.๑.๓, ๓.๑.๑-๓.๑.๔, ๔.๑.๑-๔.๑.๕, ๕.๑.๑-๕.๑.๒	รายงานการศึกษาตามประเด็นที่สนใจ	ทุกสัปดาห์	๑๐
๒.๑.๑-๒.๑.๓, ๓.๑.๑-๓.๑.๔, ๔.๑.๑-๔.๑.๕, ๕.๑.๑-๕.๑.๒	การสอบปลายภาค	๑๗	๓๐

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) เมธาวิ อุดมธรรมมานุภาพ. (๒๕๕๑). จิตวิทยาบริการ. กรุงเทพฯ: ห้างหุ้นส่วน เจ.เอส.พรีนติ้ง.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ๑) ศิริวรรณ เสรีรัตน์. (๒๕๕๒). การบริหารการตลาด. กรุงเทพฯ : ธรรมสาร.
- ๒) รวีวรรณ โปรรุ่งโรจน์. (๒๕๕๑) จิตวิทยาการบริการ. กรุงเทพฯ : โอ.เอส.พรีนติ้ง เฮาส์.
- ๓) อเนก สุวรรณบัณฑิต และคณะ. (๒๕๔๘). จิตวิทยาบริการ. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์อดุลพัฒน์กิจ.

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ๑) กรณีศึกษา
- ๒) บทความทางวิชาการ ฯลฯ

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- ๑.๑ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมพิจารณาแนวทางการวัดผล การประเมินผล และข้อสอบ
- ๑.๒ อธิบายให้นักศึกษาเข้าใจถึงความสำคัญของการปรับปรุงรายวิชา และบทบาทของนักศึกษาในการประเมินประสิทธิผลของรายวิชาในฐานะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของการบริหารหลักสูตร
- ๑.๓ การส่งเสริมให้เกิดการประเมินศักยภาพก่อนและหลังเรียนโดยตัวนักศึกษาเอง
- ๑.๔ การสร้างบรรยากาศในการแลกเปลี่ยนทรรศนะเกี่ยวกับประสิทธิผลของรายวิชาระหว่างผู้เรียนและผู้สอนระหว่างภาคเรียน

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ๒.๑ การประเมินโดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียนเป็นหลัก เช่น การพิจารณาจากพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของนักศึกษา
- ๒.๒ การประเมินโดยมุมมองของผู้สอน เช่น การประเมินศักยภาพในการสอนตามแผนการสอนที่กำหนด การพิจารณาจากบรรยากาศการเรียนการสอน
- ๒.๓ การประเมินจากผลการเรียนของนักศึกษา
- ๒.๔ พิจารณาจากการประเมินการสอนของนักศึกษา

๓. การปรับปรุงการสอน

๓.๑ ประมวลข้อมูลจากการประเมินการสอนใน ข้อ ๒ เพื่อสรุปจุดด้อย จุดเด่น ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอไปปรับปรุง การสอน

๓.๒ การทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนารูปแบบและวิธีการสอน

๓.๓ แสวงหาและปรับปรุงเทคนิคการสอน สื่อการสอน และการสร้างบรรยากาศการเรียนการสอน

๓.๔ การพิจารณาโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

๔.๑ พิจารณาโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๔.๒ การพิจารณาความสอดคล้องระหว่างผลการเรียนกับคุณภาพของงานกลุ่มและงานเดี่ยวที่มอบหมายให้นักศึกษาทำตลอดภาคเรียน

๔.๓ ประเมินความเหมาะสมของแผนบริหารการสอน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การมอบหมายงาน การวัดผล และการประเมินผลการเรียน กับคำอธิบายรายวิชาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๔.๔ ร่วมมือกับผู้สอนในรายวิชาลำดับถัดไปในการประเมินผลการเรียนรายวิชาก่อนหน้า

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

๕.๑ พิจารณาข้อมูลจากการประเมินในข้อ ๑-๔ มา เพื่อสรุปประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไขหรือส่งเสริมให้มีมาตรฐานยิ่งขึ้น

๕.๒ ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ

๕.๓ วางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา ดำเนินการ นำไปใช้ และประเมินอย่างสม่ำเสมอ

๕.๔ การนำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อร่วมกันพิจารณา

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒		๑	๒	๓	๔
รหัสวิชา HLI ๒๒๐๗	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ชื่อรายวิชา จิตวิทยาการ บริการ Service Psychology																	

