



## รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา ENL 3683

รายวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับโรงแรม ๓

สาขาวิชา การจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ

วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

#### ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	ENL 3683
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม ๓
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	English for Hotel 3

#### ๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ หน่วยกิต ๓ (๓-๐-๖)

#### ๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	ศิลปศาสตรบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ

#### ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา -	
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อ. ขนิษฐา เจริญนิตย์ อ. กรวิรินทร์ กังวล อ. ดร. นิสรา แพทย์รังษี

#### ๕. สถานที่ติดต่อ

อ. ขนิษฐา เจริญนิตย์	สาขา การจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ มือถือ ๐๘๑ ๖๖๘ ๒๓๑๐
อ. กรวิรินทร์ กังวล	มือถือ ๐๖๓ ๙๙๑ ๔๒๘๘
อ. ดร. นิสรา แพทย์รังษี	มือถือ ๐๙๑ ๔๒๔ ๒๔๕๔

#### ๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๒/๒๕๖๔ ชั้นปีที่ ๔
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ ๔๐ คน ต่อกลุ่ม

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ENL 2682 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม ๒

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน อาคาร ๓๖ ห้อง ๓๖๓๓

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจการใช้ภาษาอังกฤษ คำศัพท์และสำนวนที่จำเป็นสำหรับงานบริการธุรกิจโรงแรม มีทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษ สามารถประยุกต์ใช้คำศัพท์ วลี และสำนวนต่างๆในสายงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจโรงแรมและบริการ เช่น การบริหารจัดการ การติดต่อและแก้ปัญหาต่างๆในฝ่ายขาย ฝ่ายต้อนรับ ฝ่ายจัดเลี้ยง และฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม โดยนำความรู้ที่ได้เรียนและปฏิบัติมาบรรยายเป็นภาษาอังกฤษได้และเพื่อใช้ให้เป็นประโยชน์ในสายอาชีพการโรงแรม ตลอดจนสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆและมีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๑. เพื่อให้มีความเข้าใจในเนื้อหาการเรียนการสอนง่ายขึ้น เนื่องจากการปรับเป็นการเรียนการสอนออนไลน์และตระหนักถึงความสำคัญในการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการนำเที่ยว
๒. พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การฟัง พูด อ่านและเขียนในสายอาชีพ การโรงแรมและงานบริการที่เกี่ยวข้อง
๓. สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้นในสายอาชีพการโรงแรมและบริการ มีความเข้าใจในวัฒนธรรมไทย โดยสามารถสื่อสารให้ชาวต่างชาติเห็นความสำคัญได้
๔. สามารถนำคำศัพท์และสำนวนมาประยุกต์ใช้สำหรับการโรงแรม การให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ลูกค้าของโรงแรมที่เป็นชาวต่างชาติได้

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

### ๑. คำอธิบายรายวิชา

ศัพท์ สำนวนและรูปแบบประโยคที่ใช้ในโรงแรม โดยเน้นฝ่ายขาย ฝ่ายต้อนรับ ฝ่ายจัดเลี้ยง และฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม การแก้ปัญหาต่างๆ

Specific terminology, expressions, and sentences used in hotel's sale, reception, banqueting, and food and beverage: dealing with problems

### ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
บรรยายและปฏิบัติ 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ฝึกฟังและปฏิบัติการใช้ภาษา แสดง บทบาทสมมุติและวิเคราะห์ กรณีศึกษา	ค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเองจาก งานที่ให้ไปศึกษาและปฏิบัติ

### ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน ๔ ชั่วโมง/ สัปดาห์ รวมถึงการจัดเวลาให้คำปรึกษา แนะนำด้านวิชาการ

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ชั้น ๑ อาคาร ๓๗

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ

อ. ขนิษฐา เจริญนิติกย์

มือถือ ๐๘๑ ๖๖๘ ๒๓๑๐

อ. กรวิรินทร์ กังวล

มือถือ ๐๖๓ ๙๙๑ ๔๒๘๘

อ. ดร. นิสรา แพทย์รังษี

มือถือ ๐๙๑ ๔๒๔ ๒๔๕๕

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)

อ. ขนิษฐา เจริญนิติกย์

Kanittha.ch@ssru.ac.th

อ. กรวิรินทร์ กังวล

Korawin.Ku@ssru.ac.th

อ. ดร. นิสรา แพทย์รังษี

Nisara.pa@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์

E-mail: Kanittha.ch@ssru.ac.th

E-mail: Korawin.Ku@ssru.ac.th

E-mail: Nisara.pa@ssru.ac.th

และ Group (line chat)

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ – Platform: Google Meet ENL 3683

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

#### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) ตระหนักในคุณค่าของความมีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
- (๒) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรมและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่น
- (๓) ความรับผิดชอบต่อนตนเอง เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนาและมีภาวะผู้นำ

#### ๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียน การถามและตอบปัญหา วิเคราะห์กรณีศึกษา (case study)
- (๒) มีกิจกรรมใช้ประกอบการเรียน การสอน ฝึกกระบวนการความคิด สอดแทรก จริยธรรมการทำงาน เรียนรู้จากการปฏิบัติ (Performance based learning)

#### ๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน พฤติกรรมการเข้าเรียนการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- (๒) ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษาเป็นรายบุคคลและกลุ่ม

### ๒. ความรู้

#### ๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) ความรู้ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการโรงแรม คำศัพท์เฉพาะและสำนวนต่าง ๆ พัฒนาการสื่อสาร เพื่อให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษกับหน่วยงานต่างๆ ได้อย่างดี
- (๒) ความรู้จากการบูรณาการในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการโรงแรมในแผนกต่างๆ ของโรงแรม เช่น ฝ่ายขาย ฝ่ายต้อนรับ ฝ่ายจัดเลี้ยง และฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น
- (๓) สามารถวิเคราะห์ปัญหาและเรียนรู้วิธีเพื่อนำไปแก้ไขปัญหาในสายวิชาชีพ ของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยาย อภิปราย วิเคราะห์และสรุปจากงานที่ มอบหมาย การถามและตอบปัญหา วิเคราะห์กรณีศึกษา (Case study)
- (๒) การสอนแบบศูนย์การเรียน ( Learning Center) ฝึกปฏิบัติ พูดยทสนทนา ถามและตอบคำถาม ภาษาอังกฤษ
- (๓) การสอนแบบใช้ปัญหาเป็นพื้นฐาน (Problem-based Instruction)

#### ๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินผลจากการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย การสอบปากเปล่า การนำเสนอผลงานและการอภิปรายเป็นกลุ่ม
- (๒) ประเมินผลจากการสอบย่อย สอบกลางภาค และปลายภาค

### ๓. ทักษะทางปัญญา

#### ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษทั้งทฤษฎีและปฏิบัติให้เกิดประโยชน์ต่องานได้อย่างเหมาะสม
- (๒) สามารถคิด วิเคราะห์และประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในสายการโรงแรมและบริการ
- (๓) สามารถพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและการทำงานได้ดีขึ้น
- (๔) สามารถประยุกต์ใช้กับศาสตร์อื่น ๆ หรือในธุรกิจที่เกี่ยวข้องในสายอาชีพเพื่อทักษะการทำงานให้เกิดแนวทางที่เป็นประโยชน์

#### ๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยาย การสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ (Learning Center)
- (๒) กิจกรรมต่างๆ ใช้ประกอบการเรียนการสอน วิเคราะห์และอภิปรายแสดงความคิดเห็น สอนแบบใช้ปัญหาเป็นพื้นฐาน (Problem-based instruction)
- (๓) การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (Performance based learning)

#### ๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากวิธีการนำเสนองานรายบุคคล การทำงานเป็นกลุ่ม
- (๒) ประเมินผลจากการสอบย่อย สอบกลางภาค และปลายภาค
- (๓) การประยุกต์ศาสตร์ต่างๆ เข้าด้วยกันและการนำไปใช้ในสถานการณ์สมมุติ

### ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### ๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดีโดยรวมกันแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ตามบทบาทผู้นำและผู้ร่วมงานที่ดี
- (๒) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) สามารถพัฒนาทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม
- (๔) มีน้ำใจบริการให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกต่อการแก้ปัญหาต่างๆ ในกลุ่ม ทั้งบทบาทผู้นำและผู้ร่วมงาน

#### ๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) การอภิปรายและสรุปประเด็น สังเกตพฤติกรรมการเรียนและการมีส่วนร่วม
- (๒) มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อยและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบโดยหมุนเวียนกันในกลุ่ม สอนโดยใช้กรณีศึกษา (Case study)
- (๓) การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning)

**๔.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) ประเมินผลจากการเข้าเรียน การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- (๒) ประเมินจากผลงานและประสิทธิภาพของการทำงานเป็นกลุ่ม
- (๓) ประเมินจากสื่อที่ใช้และประเมินการปฏิบัติ

**๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ****๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน และสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมและเข้าใจในวัฒนธรรมความแตกต่าง
- (๓) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมกับงานและผู้ฟังที่แตกต่างกัน

**๕.๒ วิธีการสอน**

- (๑) บรรยายและมอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง การเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง (Self-directed learning)
- (๒) การอภิปรายและเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (Performance based learning)

**๕.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) การสังเกตพฤติกรรม การสอบปากเปล่าในระดับ ความรู้ ความเข้าใจ
- (๒) ประเมินจากการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
- (๓) ประเมินจากผลงานที่นำเสนอ รูปแบบและการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

**๖. ด้านอื่นๆ**

ไม่มี

**หมายเหตุ**

- สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก
- สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง
- เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

## หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

### ๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	อธิบายรายวิชา วัตถุประสงค์ แนะนำเนื้อหาวิชา และชี้แจงวิธีการ ประเมินผล Unit 1 hotel's Sales - Terminology about sales and marketing in hotel - Overview about hotel sales management	๔	การเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วม ศึกษาเอกสารประกอบการสอน แบ่งกลุ่ม Pre-test ทดสอบพื้นฐานความรู้ผู้เรียน	อ. ขนิษฐา อ. กรวินท์ ดร. นิสรา
๒	Unit 2 Phrases for Customer Relationship Management - ความหมายของคำศัพท์และสำนวน ต่างๆในการสร้างสัมพันธ์กับลูกค้า - KYC: Know Your Customers - บทสนทนาด้านการขายและการ ประชุมฝ่ายขาย	๔	การเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วม บรรยายพร้อมเอกสารประกอบการ สอน (PPT) Group work (Practice)	อ. ขนิษฐา อ. กรวินท์ ดร. นิสรา
๓	Unit 3 Hotel Staff and their duties - Hotel Jobs - Courteous Staff	๔	การเรียนการสอนแบบออนไลน์ บรรยายพร้อมเอกสารประกอบการ สอน (PPT)	อ. ขนิษฐา อ. กรวินท์ ดร. นิสรา
๔	Unit 4 Taking Reservation -Dealing with booking enquiries	๔	การเรียนการสอนแบบออนไลน์ บรรยายพร้อมเอกสารประกอบการ สอน (PPT) ฟังบทสนทนา จับใจความ	อ. ขนิษฐา อ. กรวินท์ ดร. นิสรา
๕	Unit 5 Welcoming Guest - Checking in conversation - Dealing with check-in situations	๔	การเรียนการสอนแบบออนไลน์ สร้างบทสนทนาจากสถานการณ์ สมมุติ ฝึกให้ข้อมูลกับนักท่องเที่ยว (On Demand ๑ นักศึกษาดูสื่อ วิดีโอนอกเวลาเรียน)	อ. ขนิษฐา อ. กรวินท์ ดร. นิสรา

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๖	Unit 6 Hotel's room facilities - Explaining how things work in the hotel and in the hotel's room	๔	การเรียนการสอนแบบออนไลน์ บรรยายพร้อมเอกสารประกอบการสอน(PPT) ฝึกสำนวนการเขียนและบรรยายภาษาอังกฤษ	อ. ขนิษฐา อ. กรวิพันธ์ ดร. นิสรา
๗	Unit 7 Check out - Checking out process - Checking out conversation	๔	การเรียนการสอนแบบออนไลน์ บรรยายและฝึกปฏิบัติ อภิปรายงาน	อ. ขนิษฐา อ. กรวิพันธ์ ดร. นิสรา
๘	<b>สอบกลางภาค</b>			
๙	Unit 8 English in the restaurant - ความหมายของคำศัพท์และสำนวนต่าง ๆ ในห้องอาหารและการจัดการร้านอาหาร	๔	การเรียนการสอนแบบออนไลน์ ทำแบบฝึกหัด กิจกรรมกลุ่ม (On Demand ๒)	อ. ขนิษฐา อ. กรวิพันธ์ ดร. นิสรา
๑๐	Unit 9 English for food & beverages - ความหมายและคำศัพท์ของอาหารประเภทต่าง ๆ เครื่องดื่มประเภทต่าง ๆ	๔	การเรียนการสอนแบบออนไลน์ บรรยายพร้อมเอกสารประกอบการสอน (PPT) ทำแบบฝึกหัด สอบอ่าน (On Demand ๓ นักศึกษาคู่มือ วีดิโอนอกเวลาเรียน)	อ. ขนิษฐา อ. กรวิพันธ์ ดร. นิสรา
๑๑	Unit 10 Welcoming guests; taking orders for the starter, main course, and drinks - การบริการในห้องอาหารและการต้อนรับลูกค้า การเสิร์ฟอาหาร ในคอร์สต่างๆ	๔	การเรียนการสอนแบบออนไลน์ วิเคราะห์กรณีศึกษา อภิปรายและสรุปประเด็น	อ. ขนิษฐา อ. กรวิพันธ์ ดร. นิสรา
๑๒	Unit 11 English at the bar - Offering; describing what is available; dealing with payment - ความหมายของคำศัพท์และสำนวนต่าง ๆ ในการรับออเดอร์ลูกค้า การคิดค่าบริการลูกค้า	๔	การเรียนการสอนแบบออนไลน์ บรรยายพร้อมเอกสารประกอบการสอน (PPT) แบ่งกลุ่มทำกิจกรรมตามสถานการณ์สมมุติ	อ. ขนิษฐา อ. กรวิพันธ์ ดร. นิสรา



สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๓	Unit 12 English in the kitchen - อุปกรณ์ต่างๆ ในห้องครัว ความหมายของคำศัพท์และสำนวน ต่างๆ ในห้องครัว	๔	การเรียนการสอนแบบออนไลน์ บรรยายและค้นคว้าเพิ่มเติมจาก งานที่ให้ไปปฏิบัติ (On Demand ๔)	อ. ขนิษฐา อ. กรวินท์ ดร. นิสรา
๑๔	Unit 13 Dealing with Hotel Customer care through writing - Quick quiz about writing for hotel customer care - Customer care letters and emails - A case study "Giving customers the no answer	๔	การเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วม บรรยายและฝึกปฏิบัติ วิเคราะห์ กรณีศึกษา อภิปราย ร่วมกัน	อ. ขนิษฐา อ. กรวินท์ ดร. นิสรา
๑๕	Unit 14 Dealing with angry customer runaround " - Useful Vocab for angry customer - When customer is angry - Role play	๔	การเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วม บรรยายและฝึกปฏิบัติ บทบาทสมมุติ ทดสอบคำศัพท์	อ. ขนิษฐา อ. กรวินท์ ดร. นิสรา
๑๖	Unit 15 Dealing with problems and complaints - Listen customer are making complaints - Customer friendly statement for each situation - Review	๔	การเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วม บรรยายและฝึกปฏิบัติ ทบทวนบทเรียนเพื่อเตรียมสอบ	อ. ขนิษฐา อ. กรวินท์ ดร. นิสรา
๑๗	<b>สอบปลายภาค</b>			

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล
๑.๑, ๑.๒, ๑.๓	การเข้าเรียน การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนรวมถึง พฤติกรรมการเรียนและการส่งงานตรงเวลา ความมี ระเบียบวินัย การแต่งกาย	ทุกสัปดาห์	๑๐%
๒.๑	สอบกลางภาค สอบย่อย สอบปลายภาค	๘, ๑๐, ๑๗	๕๐%
๒.๑, ๕.๑	งานรายบุคคล	๑๔	๑๐%

๒.๑, ๓.๑ ๔.๑, ๕.๑	การค้นคว้าและการนำเสนอรายงานกลุ่ม	๗, ๑๕	๒๐%
๓.๑, ๔.๑, ๕.๑	วิเคราะห์กรณีศึกษาและสรุปประเด็นการอภิปรายในชั้นเรียน	ทุกสัปดาห์	๑๐%

## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

เอกสารประกอบการบรรยายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 3

Erna Wigati, Erfina Maulidah Khabib. (2021), **ENGLISH FOR TOURISM AND HOSPITALITY INDUSTRY**.

PENA PESRSADA. Retrieved October 15, 2021 from

file:///C:/Users/USER/Downloads/LayoutEnglishforTourismAndHospitalityIndustry.pdf

Richey, Rosemary. P. (2013). **English for Customer Care**. Oxford, New York: Oxford University Press.

### ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

Petroman, Cornelia, Petroman, Ioan, (2012). **The English of Tourism**. eBook Cambridge Scholars Publishing.

Rața, Georgetta. (2010). **Language Education Today: Between Theory and Practice**. eBook Newcastle: Cambridge Scholars Publishing.

Upadhyay A. Case Study: Sustainability in the Hotel Industry: The Role of Operating Agreements in the Hotel Industry. Kogan Page; 2016. Accessed October 18, 2021.

<https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=e000xww&AN=1335068&site=ehost-live&scope=site>

### ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

๑) Raymond, Murphy. (2003). **Essential Grammar in Use**. Second Edition. Cambridge: Cambridge University Press

๒) K.B. Kipechko. (2012). **ENGLISH FOR HOTEL BUSINESS**. Retrieved from <http://dspace.luguniv.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/1208/1/Kirienko1.pdf>

## หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- ๗.๑.๑ อธิบายเนื้อหาการเรียนการสอน ให้นักศึกษาเข้าใจและประโยชน์ที่จะได้รับจากการเรียนวิชานี้ในวันแรกของการเรียนการสอน
- ๗.๑.๒ สังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียนและการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน
- ๗.๑.๓ สนทนาแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนในเนื้อหาวิชา

### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ๗.๒.๑ สังเกตจากพฤติกรรมของผู้เรียนเป็นรายบุคคลและกลุ่ม ประเมินจากประสิทธิภาพงานกลุ่มและงานรายบุคคล
- ๗.๒.๒ ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากการสอบย่อย สอบกลางภาคและปลายภาค
- ๗.๒.๓ ผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษในทุกๆด้าน

### ๓. การปรับปรุงการสอน

- ๗.๓.๑ หลังจากประเมินการสอน จึงมีการปรับปรุงเนื้อหาและการสอนให้มีความเหมาะสม ทันสมัย สอดคล้องกับนักศึกษา เพิ่มเติมการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้
- ๗.๓.๒ มีการปรับการใช้เทคโนโลยีให้สอดคล้องกับการเรียนการสอน

### ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ๗.๔.๑ สืบหาความคิดเห็นของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาผลสอบของนักศึกษา มีการตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา (คะแนน/เกรด) กับข้อสอบ รายงานและการให้คะแนนพฤติกรรมของนักศึกษา

### ๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- จากการประเมิน มีการวางแผนปรับปรุงการสอน และรายวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้
- ๗.๕.๑ นำความคิดของนักศึกษามาประมวล เพื่อนำมาปรับปรุงเนื้อหา ความรู้และการปฏิบัติและปรับปรุงรายละเอียดของวิชาหรือทำตามข้อเสนอแนะและผลทวนสอบ ข้อ ๔
  - ๗.๕.๒ นำผลการประเมินการสอนของตนเองมาจัดกลุ่มเทียบเคียงกับข้อคิดเห็นของนักศึกษา เพื่อพัฒนาให้ทันสมัย ปรับวิธีการเรียนการสอน และวิธีการประเมินผลให้ตรงกับผลการเรียนรู้ตามที่กำหนด

\*\*\*\*\*

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา / คุณลักษณะบัณฑิต	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๑	๒	๓	๔
กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ																
รหัสวิชา : ENL 3683 ชื่อรายวิชาภาษาไทย : ภาษาอังกฤษสำหรับการโรงแรม ๓ ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ : English for Hotel 3	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○