



## รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา HLM ๑๒๐๒ รายวิชา ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจที่พักและกฎหมายโรงแรม  
สาขาวิชา การจัดการโรงแรมและธุรกิจที่พัก วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

#### ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

๑. รหัสวิชา HLM ๑๒๐๒  
ชื่อรายวิชาภาษาไทย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจที่พักและกฎหมายโรงแรม  
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Introduction to Lodging Business and Hotel Laws

#### ๒. จำนวนหน่วยกิต ๓(๓-๐-๖)

#### ๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- ๓.๑ หลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและธุรกิจที่พัก  
๓.๒ ประเภทของรายวิชา วิชาเฉพาะ

#### ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- ๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อ.เนตรนภา เหลืองสอาด  
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน อ.เนตรนภา เหลืองสอาด

#### ๕. สถานที่ติดต่อ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา E – Mail : natenapa.lu@ssru.ac.th

#### ๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

- ๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ ชั้นปีที่ ๑  
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๑๐๐ คน

#### ๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

#### ๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี

#### ๙. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

#### ๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจที่พัก จรรยาบรรณและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงแรม

### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๑. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจที่พัก
๒. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโรงแรม

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

### ๒. คำอธิบายรายวิชา

ความเป็นมาของธุรกิจที่พัก ประเภทของโรงแรมและที่พัก โครงสร้างการดำเนินการ แผนกต่างๆและหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานในแผนก ปัญหาการดำเนินการ การแก้ไขและแนวทางการป้องกันปัญหา จริยธรรมในงานบริการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการธุรกิจที่พัก การศึกษาดูงานในธุรกิจโรงแรมและที่พัก

History of Lodging Business, Types of hotels and lodging, Operation structures of each departments and area of responsibility of its personnel, to learn how to solve the problems and preventions, Service ethics and laws related to accommodation business operations, and flied trip

### ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๔๕ (๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ x ๑๕ สัปดาห์)	-	-	๙๐ ชั่วโมง

### ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

- ๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ
- ๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๒ ๑๖๐ ๑๒๐๐ # ๑๐๗
- ๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) natenapa.lu@ssru.ac.th
- ๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) Facebook /Line

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

#### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่าง

ผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

- (๒) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ

○ (๓) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการ พัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น

- (๔) มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

#### ๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายพร้อมสอดแทรกประสบการณ์และเหตุการณ์ต่างๆ ระหว่างการเรียนการสอน
- (๒) มีการยกตัวอย่างกรณีศึกษาและอภิปรายกรณีศึกษาร่วมกันในชั้นเรียน
- (๓) ให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมติ
- (๔) ให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม

#### ๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) พิจารณาจากพฤติกรรมการเข้าเรียนและการทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้องและ

ตรงเวลา

- (๒) ประเมินจากการร่วมอภิปรายในชั้นเรียนอย่างมีเหตุผลถูกต้อง เหมาะสม
- (๓) ประเมินจากการตอบคำถามจากข้อสอบเชิงวิเคราะห์

### ๒. ความรู้

#### ๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้ในสาขาวิชาการโรงแรม ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก

- (๒) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- (๓) มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

#### ๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายและมีการทำแบบฝึกหัด
- (๒) การทำงานกลุ่มและนำเสนอรายงานจากการค้นคว้า
- (๓) เชิญผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพมาบรรยายพิเศษ

#### ๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการทำงานกลุ่มและนำเสนอรายงานจากการค้นคว้า
- (๒) ประเมินจากการอภิปรายในชั้นเรียน
- (๓) ประเมินจากคำตอบในการสอบกลางภาคและปลายภาคโดยเน้นการคิดวิเคราะห์

### ๓. ทักษะทางปัญญา

#### ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถประมวล และศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก
- (๒) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ ภาคนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- (๓) มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

#### ๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายและอภิปรายกลุ่ม
- (๒) การค้นคว้าข้อมูลและการยกตัวอย่างกรณีศึกษา

#### ๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
- (๒) ประเมินจากการสอบกลางภาคและปลายภาคโดยเน้นการคิดวิเคราะห์

### ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### ๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหาในกลุ่ม
- (๒) มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากล

#### ๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายงานกลุ่มเพื่อค้นคว้าและนำเสนอ
- (๒) อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน

#### ๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
- (๒) ประเมินจากการเข้าเรียนและพฤติกรรมในชั้นเรียนของนักศึกษา
- (๓) ประเมินจากประสิทธิภาพในการทำรายงานกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย
- (๔) ประเมินจากคำตอบในการสอบกลางภาคและปลายภาคโดยเน้นการคิดวิเคราะห์

### ๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### ๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม
- (๓) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๔) มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์การวิเคราะห์ต้นทุนและบัญชี

**๕.๒ วิธีการสอน**

- (๑) บรรยายและอภิปรายกรณีศึกษาร่วมกันในชั้นเรียน
- (๒) เชิญผู้เชี่ยวชาญบรรยายพิเศษ

**๕.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) ประเมินจากการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
- (๒) ประเมินจากการเข้าเรียนและพฤติกรรมในชั้นเรียนของนักศึกษา
- (๓) ประเมินจากประสิทธิภาพในการทำรายงานกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย
- (๔) ประเมินจากคำตอบในการสอบกลางภาคและปลายภาคโดยเน้นการคิดวิเคราะห์

**หมายเหตุ**

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

**หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล****๑. แผนการสอน**

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	แนะนำรายวิชาและการเรียนการสอน	๓	แนะนำการเรียน แนวการสอน ประเมินผลของรายวิชา  Onsite	อ.เนตรนภา เหลืองสอาด
๒	วิวัฒนาการความเป็นมาของที่พัก ประวัติความเป็นมา	๓	บรรยาย อภิปรายแบบมีส่วนร่วม ในชั้นเรียน มอบหมายงาน แบบฝึกหัด  Onsite	อ.เนตรนภา เหลืองสอาด
๓	ประเภทของที่พักแรม	๓	บรรยาย อภิปรายแบบมีส่วนร่วมในชั้นเรียน  Onsite	อ.เนตรนภา เหลืองสอาด

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๔	โครงสร้างขององค์กรและการปฏิบัติงานของแผนกต่างๆ	๓	บรรยาย อภิปรายแบบมีส่วนร่วมในชั้นเรียน On demand	อ.เนตรนภา เหลืองสอาด
๕	การดำเนินงานแผนกส่วนหน้าของโรงแรม	๓	บรรยาย อภิปรายมอบหมายงานแบบฝึกหัด Onsite	อ.เนตรนภา เหลืองสอาด
๖ - ๗	การดำเนินงานแผนกแม่บ้าน การดำเนินงานแผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม	๖	บรรยาย อภิปราย Onsite, Online	อ.เนตรนภา เหลืองสอาด
๘	<b>สอบกลางภาค</b>			
๙	งานแผนกส่วนหลังของโรงแรม	๓	บรรยาย อภิปรายร่วมกันในชั้น ถาม-ตอบ Onsite	อ.เนตรนภา เหลืองสอาด
๑๑	ปัญหาภายในโรงแรม การแก้ไขและป้องกัน	๓	บรรยายและอภิปราย Onsite	อ.เนตรนภา เหลืองสอาด
๑๒	จริยธรรม จรรยาบรรณและกฎหมายโรงแรม	๓	บรรยาย อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน ถาม-ตอบ Online	อ.เนตรนภา เหลืองสอาดและ วิทยากร
๑๓	มาตรฐานโรงแรม	๓	บรรยายและอภิปรายกรณีศึกษา Onsite	อ.เนตรนภา เหลืองสอาดและ วิทยากร
๑๔	ปัญหาและแนวโน้มของธุรกิจโรงแรม	๓	บรรยาย อภิปรายมอบหมายงานแบบฝึกหัด มอบหมายงานกลุ่ม Onsite	อ.เนตรนภา เหลืองสอาด

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๕	ศึกษาดูงานในธุรกิจโรงแรมและที่พัก	๓	ศึกษาดูงานในธุรกิจโรงแรมและที่ พักในสถานที่จริง	อ.เนตรนภา เหลืองสอาด
๑๖	การนำเสนองาน	๓	นำเสนองาน อภิปรายร่วมกันในชั้น เรียน ถาม-ตอบ Onsite	อ.เนตรนภา เหลืองสอาด
๑๗	สอบปลายภาค			

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

( ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา

(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร สัปดาห์ที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล
๓.๒	การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน คະแนนอิงพัฒนาการ (ความสนใจ)	ทุกสัปดาห์	๑๐%
๓.๒	แบบฝึกหัด	๒,๕,๑๔	๑๐%
๑.๑,๑.๒	อื่นๆ เช่น การทำงานกลุ่ม วิเคราะห์กรณีศึกษา การ นำเสนอ ฯลฯ	๑๔,๑๕,๑๖	๒๐%
๒.๑, ๒.๒	การสอบ	๘,๑๗	๖๐%

## หมวดที่ ๖ ทฤษฎีการประกอบการเรียนการสอน

### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

เอกสารประกอบการเรียน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจที่พัก อ.เนตรนภา เหลืองสอาด

### ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ไม่มี

**๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ**

เว็บไซต์ ที่เกี่ยวกับหัวข้อในรายวิชา

**หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา****๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา**

๑. อาจารย์ผู้สอนอธิบายให้นักศึกษาเข้าใจถึงรายวิชานี้จากการเรียนการสอน ประโยชน์จากข้อคิดเห็นของนักศึกษาต่อการพัฒนารายวิชาเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการพัฒนารายวิชาในช่วงปลายของภาคการศึกษา

๒. ให้นักศึกษาประเมินพัฒนาการของตนเองโดยเปรียบเทียบ ความรู้ ทักษะในการประมวล/คิดวิเคราะห์ก่อนและหลังการเรียนรายวิชานี้

๓. ส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการเรียนการสอน และการพัฒนารายวิชา

**๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน**

อาจารย์ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง ดูผลการสอบของนักศึกษาและทำรายงานสรุปพัฒนาการของนักศึกษา ปัญหา อุปสรรค และแนวทางในการแก้ไข

**๓. การปรับปรุงการสอน**

ไม่มี (หมายเหตุ การเรียนการสอนครั้งแรก)

**๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา**

อาจารย์สำรวจความคิดเห็นจากนักศึกษา

**๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**

จากผลการประเมิน มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดรายวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- นำความคิดเห็นของนักศึกษามาประมวล เพื่อนำมาปรับปรุงเนื้อหา ความรู้ การฝึกปฏิบัติ
- ปรับปรุงรายวิชา หรือทำตามข้อเสนอแนะและผลทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔

\*\*\*\*\*



แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๑	๒	๓	๔
รหัสวิชาHLM ๑๒๐๒ ชื่อรายวิชา ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจที่พัก และกฎหมายโรงแรม Introduction to Lodging Business and Hotel Laws	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ