

แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
หน่วยงานวิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล นลิน สีมะเสถียรโสภณ ตำแหน่ง อาจารย์ประจำสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลระหว่างประเทศ
กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หลักฐานหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

จริยธรรมในการวิจัยและการลอกเลียนวรรณกรรม

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรินทร์ เทวตา

๔. สถานที่หรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (๒ ชั่วโมง)

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๗.๑ เพื่อสร้างความเข้าใจในด้านจริยธรรมการวิจัย

๗.๒ เพื่อป้องกันการเข้าใจผิดเกี่ยวกับการลอกเลียนวรรณกรรม

๗.๓ เพื่อให้ผู้ดำเนินงานวิจัยตระหนักถึงความสำคัญของจริยธรรมในการทำวิจัยและไม่ลอกเลียนวรรณกรรมของผู้อื่น

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เนื้อหาเป็นการสร้างความเข้าใจในกระบวนการวางแผนในการดำเนินงานวิจัยโดยคำนึงถึงหลักจริยธรรมเป็นที่ตั้ง เนื่องจากปัจจุบันมีปัญหาการขาดจริยธรรมในการวิจัยเพิ่มมากขึ้น ทั้งการคัดลอกผลงานข้อความ หรือความคิดเห็นของบุคคลอื่นโดยปราศจากการอ้างอิงแหล่งที่มา หรือนำข้อความของผู้อื่นมา

ดัดแปลงเป็นของตนเอง รวมไปถึงการจ้างวานผู้อื่นทำงานวิจัยให้บางส่วนหรือทั้งหมด โดยท่านวิทยากรได้ยกตัวอย่างการลอกเลียนวรรณกรรมในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผู้วิจัยคัดลอกข้อมูลจากผู้อื่นโดยไม่มี การอ้างอิง นอกจากนี้ ท่านวิทยากรยังได้ยกตัวอย่างผลจากการทำผิดจริยธรรมการวิจัย เช่น ถูกยกเลิกผลงาน ถูกฟ้องร้อง หรือดำเนินคดีทางอาญา เป็นต้น

ดังนั้น จากลักษณะของการคัดลอกผลงานวิจัยที่กล่าวมาข้างต้น ผู้ดำเนินการวิจัยจึงต้องเขียนการอ้างอิงให้ถูกต้อง โดยการเขียนอ้างอิงมีหลายรูปแบบ ได้แก่ APA MLA Chicago และ AGPS ซึ่งรูปแบบที่นิยมใช้กันอย่างแพร่หลายมากที่สุดคือ APA

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

: - ต่อตนเอง

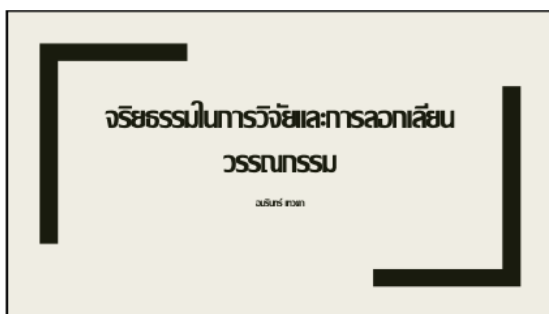
- ๑) ได้ทราบผลของการทำผิดจริยธรรมการวิจัย
- ๒) นำรูปแบบการเขียนอ้างอิงมาปรับใช้ในงานวิจัย

: - ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

- ๑) นำความรู้ที่ได้มาถ่ายทอดให้แก่เพื่อนร่วมงาน
- ๒) งานวิจัยของอาจารย์มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ตัวอย่างเอกสารประกอบการอบรม



1



2

จริยธรรมการวิจัย (สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ, 2555)

- จริยธรรม (Ethics) คือ หลักแห่งความประพฤติที่ถูกต้องเพื่อประโยชน์สุขแก่ตนเอง และสังคม
- จริยธรรมการวิจัย (Research ethics) คือ หลักเกณฑ์ที่ควรประพฤติปฏิบัติของนักวิจัย เพื่อให้ได้รับการยอมรับว่าเป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความซื่อสัตย์
- ปัจจุบันมีจรรยาบรรณนักวิจัยและแนวทางปฏิบัติ ของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (2555) ซึ่งเป็นประมวลหลักการปฏิบัติ ที่แสดงถึงมาตรฐานและจริยธรรมการวิจัย

3

ปัญหาการขาดจริยธรรมในการวิจัย (อัศวิน แสงทิพย์, 2556)

- การคัดลอกผลงาน ข้อความ หรือความคิดเห็นของผู้อื่น (บางส่วนหรือทั้งหมด) โดยไม่อ้างถึงแหล่งที่มาของข้อมูล หรือบางรายขาดการขออนุญาตให้นำมาใช้เป็นผลงานของตนเอง
- การนำข้อความของผู้อื่นมาดัดแปลง คัดลอกหรือแก้ไขเพื่อเป็นข้อความของตนเอง แต่ไม่อ้างถึงเจ้าของผลงานเดิม
- การแก้ไขผลการวิจัย ตัวเลข หรือข้อมูลบางอย่างที่ไม่ตรงกับความเป็นจริง
- การเปิดเผยหรือไม่นับความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งการขาดความรับผิดชอบต่อการรักษาข้อมูล
- การปฏิบัติต่อผู้ให้ข้อมูลอย่างไม่เป็นธรรม การสร้างกีดกันไม่ให้ผู้ให้ข้อมูล หรือการทำให้ผู้ให้ข้อมูลได้รับอันตรายหรืออันตรายจากการวิจัย
- การเขียนข้อเสนอแนะจากแนวคิดของผู้อื่น แต่ไม่อ้างถึงเจ้าของแนวคิดนั้น
- การจ้างวานผู้อื่นทำงานวิจัยหรือ วิทยานิพนธ์ให้บางส่วนหรือทั้งหมด
- การขาดความรับผิดชอบในการทำวิจัย หรือการดำเนินงานวิจัยให้เสร็จสิ้นตามกำหนดเวลา

4

การประพฤติผิดจรรยาบรรณนักวิจัย (สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ, 2555)

- การคัดลอกผลงาน หรือแอบอ้างความคิดเห็นของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง หรือการลอกเลียนวรรณกรรม (Plagiarism)
- การคัดลอกผลงานของตนเอง (Self-plagiarism)
- การปลอมแปลงข้อมูล (Falsification)
- การสร้างข้อมูลเท็จหรือการเสกสรรปั้นแต่ง (Fabrication)

5

การคัดลอกผลงาน	การคัดลอกผลงานของตนเอง
การนำแนวคิดหรือผลงานผู้อื่นไปใช้เสมือนว่าเป็นของตนเอง โดยไม่มีการอ้างอิงถึงแหล่งที่มา หรือให้เกียรติเจ้าของเดิม หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้ชัดเจน ทำให้บุคคลอื่นเข้าใจผิดว่าเป็นของตน	การคัดลอกหรือนำผลงานที่เหมือนเดิม หรือเกือบเหมือนเดิมของตนเองกลับมาใช้อีกครั้งหนึ่ง โดยไม่มีการอ้างอิงถึงผลงานเดิมของตนนั้น ทำให้ผู้อื่นเข้าใจผิดพลาดคลาดเคลื่อนไปจากความจริง ถูกตั้งเป็นจริง และอาจเกิดความสับสนในการอ้างอิงได้

6

การปลอมแปลงข้อมูล	การสร้างข้อมูลเท็จ
การปกปิด บิดเบือน หรือทำให้ผิดไปจากความจริง โดยการคัดลอกหรือเพิ่มเติม หรือดัดแปลงปรุงแต่งแก้ไขข้อมูล ข้อความ หรือการปฏิบัติอื่นใดในกระบวนการวิจัย และรายงานข้อค้นพบจากการวิจัย เพื่อให้เป็นไปตามข้อสรุปที่นักวิจัยต้องการ"	การสร้างข้อมูลเท็จ การจงใจป้อนแต่งข้อมูล ทำให้ผิดไปจากความจริงที่เป็นจริงที่พบจากการวิจัย การหลีกเลี่ยงที่จะนำเสนอเรื่อง หรือสิ่งต่างๆ ความความเป็นจริง

7

รูปแบบการคัดลอกผลงาน (บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2555)

- ไม่มีการอ้างถึงเจ้าของผลงานโดยระบุจากหนังสือ บทความเว็บไซต์ บทความวิชาการ คำพูด สุนทรพจน์ สไลด์ภาพ หรือ Internet หรือจากแหล่งอื่น
- ไม่มีการอ้างถึงบุคคลที่คัดลอกเอาผลงานคำพูด การแสดงท่าทีอย่างละเอียดถี่ถ้วน เพียงพอ ผู้เขียนจึงได้สร้างเอกสารต้นฉบับ หรือต้องระบุคำพูด "...."
- แม้ผู้เขียนเอกสารวิชาการไม่ได้ลอกเอาผลงานเดิมของผู้อื่น แต่ผู้เขียนใช้วิธีการพูดตาม และเขียนทับข้อความของผู้อื่นเดิม (Paraphrase) ที่ทำนองเป็นการอ้างถึง
- การเปลี่ยนแปลงเอาผลงานจากงานต่างๆ เข้ามาอยู่ใต้ชื่อ ไม่ระบุคำ
- การกล่าวถึงผู้มีชื่อเสียงผลงานเขียนใดๆ จะเป็นการอ้างถึง
- การเขียนอ้างถึง ผู้ให้ข้อมูล หรือผู้ให้ข้อมูล (แบบฉบับ) (แบบฉบับ, 2562)

8

การคัดลอกกราฟ หรือตาราง

- ต้องมีการอ้างถึงกราฟ แผนภูมิ หรือตาราง จากต้นฉบับ และต้องได้รับการอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ด้วย (แบบฉบับ, 2562)
- ถ้าหากไม่ได้รับอนุญาต จะต้องทำกราฟ หรือตารางนั้นขึ้นมาเอง แล้วอ้างถึง

9

ข้อบังคับการคัดลอก (บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2555)

- เมื่อผู้เขียนใช้ผลการเขียนที่คัดลอกจากเดิม เช่น นักศึกษา
 - มีการใช้ภาษาในระดับวิชาการที่เกี่ยวข้องงานในการวิจัย
 - มีการเขียนที่ข้อความสมบูรณ์ในย่อหน้าที่มีการคัดลอก
 - ให้หลักภาษาพูด คือ พบคำพิพจน์เกี่ยวกับต้นฉบับที่คัดลอกมา
 - มีการเปิดประเด็นข้อความบรรทัดต่อไปถูกต้อง ซึ่งก็ดูจากนำเอาข้อความที่คัดลอกมา แล้วค่อยเขียนย่อหน้าต่อยก

10

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

- ไม่มี -

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

วิทยากรมีความรู้ที่กว้างขวาง สามารถนำความรู้มาถ่ายทอดได้เป็นอย่างดี

(ผู้รายงาน)..... 

(นางสาวนลิน สีมะเสถียรโรธอน)

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

เป็นการอบรมที่ดีมาก สามารถนำมาปรับใช้กับการทำวิจัย ซึ่งมีประโยชน์กับหลักสูตรมาก

(ลงชื่อ) 

(.....ดร.ยิ่งศักดิ์ แหวนเพชร.....)

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕