

**รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)**

**รหัสวิชา** **GEN0207** **รายวิชา** **English for Careers**

**สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลระหว่างประเทศ** **วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา**

**ภาคการศึกษา** 2 **ปีการศึกษา 2565**

**หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

**๑. รหัสและชื่อรายวิชา**

ภาษาไทย GEN0207 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบวิชาชีพ

ภาษาอังกฤษ GEN0207 English for Careers

**๒. จำนวนหน่วยกิต**  3(3-0-6)

**๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**

๓.๑ หลักสูตร หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

๓.๒ ประเภทของรายวิชา กลุ่มวิชาภาษา หมวดวิชาบังคับ

**๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ดร.นลิน สีมะเสถียรโสภณ

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน ดร.นลิน สีมะเสถียรโสภณ

**๕. สถานที่ติดต่อ** ห้อง 401 วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ วิทยาเขตนครปฐม

**E – Mail:** nalin.si@ssru.ac.th

**๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน**

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ 2 / ชั้นปีที่ 1

๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ............................คน

**๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)** (ถ้ามี)- ไม่มี-

**๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)** (ถ้ามี)- ไม่มี-

**๙. สถานที่เรียน**  ออนไลน์

**๑๐.วันที่จัดทำหรือปรับปรุง**  วันที่ 4 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

**รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**

**หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**

**๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา**

๑.๑ To underline the important of English for careers

๑.๒ To be able to apply expressions and phrases with real work situation

๑.๓ To be able to use English for career applying for a job

**๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา**

๒.๑ To enhance contents that suitable with changing working environment

๒.๒ To apply English for career with real life situation

**หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ**

**๑. คำอธิบายรายวิชา**

Skills of English language usage for future career; completing application forms, writing resumes, writing official letters, taking notes, writing meeting minutes, self-introduction and English language usage on social network, oral presentation in public and/or mass communication.

**๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **บรรยาย**  **(ชั่วโมง)** | **สอนเสริม**  **(ชั่วโมง)** | **การฝึกปฏิบัติ/งาน**  **ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)** | **การศึกษาด้วยตนเอง**  **(ชั่วโมง)** |
| 3 ชั่วโมง | According to arrangement | - | 3+ ชั่วโมง (ถ้ามี) |

**๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล**

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น *๑ ชั่วโมง / สัปดาห์*)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง 401 ชั้น 4 อาคาร การจัดการอุตสาหกรรมบริการ

วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข 082-7842162

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) nalin.si@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line)

Facebook: Aj Nalin Simasathiansophon

Line ID: nalin.sima

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Web board) https://elchm.ssru.ac.th/nalin\_si/

**หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา**

**๑. คุณธรรม จริยธรรม**

**๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา**

● (๑) ใช้ดุลยพินิจ ค่านิยม ความมีเหตุผล และ เข้าใจกฎเกณฑ์ทางสังคมในการดำเนินชีวิต

● (๒) มีวินัย ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และอดทน

🞅 (๓) ดำเนินชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง

🞅 (๔) ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย

**๑.๒ วิธีการสอน**

(๑) ฝึกให้นักศึกษามีวินัยและความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น

(๒) ใช้กรณีศึกษาเพื่อให้ตระหนักถึงคุณธรรมและจริยธรรม

**๑.๓ วิธีการประเมินผล**

(๑) ความตรงต่อเวลา

(๒) การตอบคำถามในห้องเรียน

**๒. ความรู้**

**๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา**

● (๑) ความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล และสามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต

● (๒) มีความรู้ เข้าใจต่อการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ในปัจจุบัน

🞅 (๓) มีความรู้ เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ

**๒.๒ วิธีการสอน**

(๑) ศึกษาเอกสารประกอบการเรียนบทที่ 1-8

(๒) ศึกษาด้วยตนเองผ่าน Courseware และศึกษาเพิ่มเติมจากอินเตอร์เน็ต

**๒.๓ วิธีการประเมินผล**

(๑) ข้อสอบปลายภาคเรียน

**๓. ทักษะทางปัญญา**

**๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

● (๑) มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

🞅 (๒) มีทักษะการคิดแบบองค์รวม

**๓.๒ วิธีการสอน**

(๑) ผู้สอนนำเสนอแนวคิดในการพัฒนาตนเอง

(๒) นักศึกษาฝึกฝนการคิด วิเคราะห์สถานการณ์ด้วยตนเอง

**๓.๓ วิธีการประเมินผล**

(๑) แบบทดสอบย่อยท้ายบทเรียน

**๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

**๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

🞅 (๑) มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ

🞅 (๒) เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

● (๓) มีภาวะผู้นำและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

**๔.๒ วิธีการสอน**

(๑) นักศึกษาฝึกทำกิจกรรมกลุ่มเพื่อฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่น

**๔.๓ วิธีการประเมินผล**

(๑) สังเกตพฤติกรรมการทำงานเป็นทีมในห้องเรียน

**๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

**๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

🞅 (๑) มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข

● (๒) ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

● (๓) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน

**๔.๒ วิธีการสอน**

(๑) ฝึกทำกิจกรรมการวิเคราะห์เชิงตัวเลข

(๒) ฝึกการใช้อินเตอร์เน็ตในการหาข้อมูลเพิ่มเติม

**๔.๓ วิธีการประเมินผล**

(๑) โครงงานรายบุคคล

สัญลักษณ์● หมายถึงความรับผิดชอบหลัก / สัญลักษณ์ 🞅หมายถึงความรับผิดชอบรอง / เว้นว่างหมายถึงไม่ได้รับผิดชอบ

จะปรากฎอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

**หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล**

1. **แผนการสอน**

| **สัปดาห์ที่** | **หัวข้อ/รายละเอียด** | **จำนวน(ชม.)** | **กิจกรรมการเรียน**  **การสอน/สื่อที่ใช้** | **ผู้สอน** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Chapter 1 Basic English for Work  1.1 Exploring the conversation  1.2 Conversation initiating expressions  1.3 Self-introducing expressions  1.4 Capitalization  1.5 Indefinite articles | 3 | Live Instruction (30 mins)   * Learning instruction via VDO conference * Clarification of the class objectives   Self-Learning (60 mins)   * VDO about the topic * Learning media: lecture note and slides * Activity: Complete the conversation   Live Class Summary (60 mins)   * Summary of the activity * Q & A * Topics summary   Self-Assessment: Quiz | Aj.Nalin Simasathiansophon |
| 2 | Chapter 2 Application Form  2.1 Job posting sample  2.2 Exploring the application form  2.3 Describing skills expressions  2.4 Adjective | 3 | Live Instruction (30 mins)   * Learning instruction via VDO conference * Clarification of the class objectives   Self-Learning (60 mins)   * VDO about the topic * Learning media: lecture note and slides * Activity: Application form   Live Class Summary (60 mins)   * Summary of the activity * Q & A * Topics summary   Self-Assessment: Quiz | Aj.Nalin Simasathiansophon |
| 3 | Chapter 3 Official Letter  3.1 Exploring the official letter  3.2 Expressions in official letter  3.3 Polite structure | 3 | Live Instruction (30 mins)   * Learning instruction via VDO conference * Clarification of the class objectives   Self-Learning (60 mins)   * VDO about the topic * Learning media: lecture note, slides, VDO * Activity: Fill the form * Live Class Summary (60 mins) * Summary of ‘fill the form’ activity * Q & A * Topics summary   Self-Assessment: Quiz | Aj.Nalin Simasathiansophon |
| 4 | Chapter 4 Resume  4.1 Exploring the resume  4.2 Career objective expressions  4.3 Gerund | 3 | Live Instruction (30 mins)   * Learning instruction via   VDO conference   * Clarification of the class objectives   Self-Learning (60 mins)   * VDO about the topic * Learning media: lecture note, slides, VDO * Activity: Resume * Live Class Summary (60 mins) * Summary of resume activity * Q & A * Topics summary   Self-Assessment: Quiz | Aj.Nalin Simasathiansophon and Guest speaker: Ms.Suppapark Wannasorn |
| 5 | Chapter 5 Internship Weekly Report  5.1 Exploring the internship weekly report  5.2 Giving opinion expressions  5.3 Preposition | 3 | Live Instruction (30 mins)   * Learning instruction via   VDO conference   * Clarification of the class objectives   Self-Learning (60 mins)   * VDO about the topic * Learning media: lecture note, slides, VDO * Activity: weekly report   Live Class Summary (60 mins)   * Summary of ‘weekly report’ activity * Q & A * Topics summary   Self-Assessment: Quiz | Aj.Nalin Simasathiansophon |
| 6 | Chapter 6Meeting Minutes Report  6.1 Exploring the meeting minutes report  6.2 Closing meeting agenda expressions  6.3 Past simple tense | 3 | Live Instruction (30 mins)   * Learning instruction via   VDO conference   * Clarification of the class objectives   Self-Learning (60 mins)   * VDO about the topic * Learning media: lecture note, slides, VDO * Activity: writing a minute   Live Class Summary (60 mins)   * Summary of ‘writing a minute’ activity * Q & A * Topics summary   Self-Assessment: - Quiz | Aj.Nalin Simasathiansophon |
| 7 | Chapter 7 English through Social Media  7.1 Exploring the online profile  7.2 Like and dislike expressions  7.3 Present perfect tense | 3 | Live Instruction (30 mins)   * Learning instruction via   VDO conference   * Clarification of the class objectives   Self-Learning (60 mins)   * VDO about the topic * Learning media: lecture note, slides, VDO * Activity: social media writing   Live Class Summary (60 mins)   * Summary of ‘social media writing’ activity * Q & A * Topics summary   Self-Assessment: Quiz | Aj.Nalin Simasathiansophon |
| 8 | Chapter 8 Public Presentation  8.1 Exploring the script  8.2 Signpost expressions  8.3 Future simple tense | 3 | Live Instruction (30 mins)   * Learning instruction via   VDO conference   * Clarification of the class objectives   Self-Learning (60 mins)   * VDO about the topic * Learning media: lecture note, slides, VDO * Activity: public presentation   Live Class Summary (60 mins)   * Summary of ‘public presentation’ activity * Q & A * Topics summary   Self-Assessment: Quiz | Aj.Nalin Simasathiansophon |
| 9 | **สอบปลายภาค** | 1.30 | Online Test | Aj.Nalin Simasathiansophon |

**๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้**

( *ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา*

*(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร สัปดาห์ที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมิน)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลการเรียนรู้** | **วีธีการประเมินผลการเรียนรู้** | **สัปดาห์ที่ประเมิน** | **สัดส่วน**  **ของการประเมินผล** |
| คุณธรรม จริยธรรม | 1. ความตรงต่อเวลา 2. การตอบคำถามในห้องเรียน | ทุกสัปดาห์ | ผ่าน/ไม่ผ่าน |
| ความรู้ | ข้อสอบปลายภาคเรียน | สัปดาห์ที่ 9 | 30% |
| ทักษะทางปัญญา | แบบทดสอบย่อยท้ายบทเรียน | ทุกสัปดาห์ | 40% |
| ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ | สังเกตพฤติกรรมการทำงานในห้องเรียน | ทุกสัปดาห์ | ผ่าน/ไม่ผ่าน |
| ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | โครงงานรายบุคคล | สัปดาห์ที่ 8 | 30% |

**หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน**

**๑. ตำราและเอกสารหลัก**

กัญชลิกา ตรีกลางดอน และวิภาวรรณ ถิ่นจันทร์. (2562). ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบวิชาชีพ. เอกสาร

ประกอบการสอน. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.

**๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ**

Murphy, R. (2012). **English grammar in use**. Cambridge, United Kingdom: Cambridge University

Press.

Vince, M. (2008). **Macmillan English Grammar in Context: Advanced: with Key.** Oxford, United Kingdom: Macmillan education.

**๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ**

-

**หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**

**๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา**

๑.๑ ใช้แบบประเมินเพื่อประเมินผลของรายวิชา โดยมีการประเมินหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

1. เนื้อหาและวัตถุประสงค์
2. กิจกรรมประกอบการสอน
3. การวัดผลและประเมินผล
4. การให้คำปรึกษา

๑.๒ ใช้วิธีสังเกตพฤติกรรมในห้องเรียน

๑.๓ สัมภาษณ์นักศึกษารายบุคคล

**๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน**

๒.๑ ผู้สอนใช้วิธีการสังเกตการสอนในห้องเรียนและใช้การถาม-ตอบในการประเมินผล

๒.๒ หัวหน้าสาขาวิชาประเมินวิธีการสอน รูปแบบการจัดการเรียนการสอน และเทคนิคการสอนของอาจารย์ผู้สอน

**๓. การปรับปรุงการสอน**

ผู้สอนมีการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนตามผลของการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา ผลการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา และผลการสัมภาษณ์นักศึกษา

**๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา**

ทำการทวนสอบจากคะแนนสอบและกิจกรรมที่นักศึกษาทำในห้องเรียน

**๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**

๕.๑ ปรับปรุงและพัฒนารายวิชาและการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของรายวิชาและความต้องการของนักศึกษาทุกภาคเรียน

๕.๒ ศึกษาเพิ่มเติมจากผู้เชี่ยวชาญในด้านการเงินเพื่อให้มีข้อมูลที่มีความทันสมัย ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)**

**ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายวิชา** | **คุณธรรม จริยธรรม** | | | | **ความรู้** | | | **ทักษะทางปัญญา** | | **ทักษะความ**  **สัมพันธ์ระหว่างบุคคล. และความรับผิดชอบระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** | | | **ทักษะการวิเคราะห์**  **เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** | | |
| ● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง | | | | | | | | | | | | | | |
| **กลุ่มวิชาภาษา หมวดวิชาบังคับ** | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๑ | ๒ | ๓ | ๑ | ๒ | ๑ | ๒ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ |
| ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) GEN0207 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ  (ภาษาอังกฤษ) GEN0207 English for Careers | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● |

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ