

|  |
| --- |
| **แบบประเมินนักศึกษาโดยผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติ (Intern Evaluation by Employer)** |
| ชื่อ-สกุล\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_รหัส\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Name-Surname) (Student ID)ชื่อสถานที่ฝึกงาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ระยะเวลาฝึกงาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Name of Organization) (Duration) |  |
| **หัวข้อการประเมิน** | **ควรปรับปรุง Poor (1)** | **พอใช้** **Fair (2)** | **ดี** **Good (3)** | **ดีมาก****Very Good (4)** |
| **1.พฤติกรรมต่อสถาบันแหล่งฝึก (Behavior to the Establishment)** |   |   |   |   |
| \*ตรงต่อเวลา (Attendance and Punctuality) |   |   |   |   |
| \*บุคลิกภาพและการวางตัว (Personality) |  |  |  |  |
| \*การแต่งกาย (Professional Appearance) |   |   |   |   |
| \*การปฏิบัติตามระเบียบของหน่วยงาน (Respect of the Rules) |   |   |   |   |
| **2.พฤติกรรมต่อผู้อื่น (Behavior towards others)** |   |   |   |   |
| \*การมีมนุษยสัมพันธ์ (Positive Communication Skills) |   |   |   |   |
| \*ความเป็นผู้นำ (Leadership) |   |   |   |   |
| \*มารยาทในการปฏิบัติงาน (Professional Etiquette) |   |   |   |   |
| **3.พฤติกรรมต่อตนเอง (Self Behavior)** |   |   |   |   |
| \*ความซื่อสัตย์สุจริต (Honesty) |   |   |   |   |
| \*ความตั้งใจและความกระตือรือร้น (Positive Attitude) |   |   |   |   |
| \*ความสนใจในการแสวงหาความรู้เพิ่มเติม (Learning Enthusiasm) |   |   |   |   |
| \*ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (Initiative) |   |   |   |   |
| \*ความสามารถในการแสดงความคิดเห็น (Ability to Express Opinions) |   |   |   |   |
| **4. ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย (Responsibility)** |   |   |   |   |
| \*ความถูกต้องแม่นยำของผลงาน (Job Accuracy) |   |   |   |   |
| \*ความรับผิดชอบและเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้ (Responsibility and Dependability) |  |  |  |  |
| \*การตอบสนองต่อการสั่งการ (Response to Supervision) |  |  |  |  |
| \*คุณภาพของผลงาน (Quality of Work) |  |  |  |  |
| \*ความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพ (Job Knowledge) |   |   |   |   |
| \*ความสนใจ อุตสาหะในการทำงาน (Interest in Work) |  |  |  |  |
| **5.ทักษะการสื่อสาร (Communication Skills)** |   |   |   |   |
| \*การใช้ท่าทาง น้ำเสียง ใบหน้า (Body Language) |   |   |   |   |
| \*การสื่อสารด้วยวาจา (Oral Language) |  |  |  |  |
|  **รวม Total** |   |   |   |   |

ข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็น (Opinions/Suggestions)

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ (Sign) …………………......…………………………... Company’s Supervisor

 (...........................................................)