



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา EHL 1202

รายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรมและที่พัก 2

สาขาวิชา การจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ
วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	EHL 1202
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรมและที่พัก 2
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	English for Hotel and Lodging 2

๒. จำนวนหน่วยกิต ๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	ศิลปศาสตรบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา -	
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์กรวิทย์ กังวล	
อาจารย์ชนิษฐา เจริญนิตย์	

๕. สถานที่ติดต่อ สาขา การจัดการธุรกิจการบิน

อาจารย์กรวิทย์ กังวล มือถือ 0639914288
อาจารย์ชนิษฐา เจริญนิตย์ 0816682310

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๒/๒๕๖๕ ชั้นปีที่ ๓
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ ๔๐ คน ต่อกลุ่ม

๓. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) EHL 1201 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรมและที่พัก ๑
๔. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
๕. สถานที่เรียน อาคาร ๓๖

๑๐.วันที่จัดทำหรือปรับปรุง รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจการใช้ภาษาอังกฤษ คำศัพท์และสำนวนที่จำเป็นสำหรับงานบริการธุรกิจ โรงแรม มีทักษะ การฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษ สามารถประยุกต์ใช้คำศัพท์ วลี และสำนวนต่างๆในสายงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจโรงแรมและบริการ เช่น การบริหารจัดการ การติดต่อและแก้ปัญหาต่างๆในฝ่ายขาย ฝ่ายต้อนรับ ฝ่ายจัดเลี้ยง และฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม โดยนำความรู้ที่ได้เรียนและปฏิบัติตามบรรยายเป็นภาษาอังกฤษได้และเพื่อใช้ให้เป็นประโยชน์ในสายอาชีพการโรงแรม ตลอดจนสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆและมีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๑. เพื่อให้มีความเข้าใจในเนื้อหาการเรียนการสอนง่ายขึ้น เนื่องจากมีการปรับเป็นการเรียนการสอนออนไลน์และตระหนักถึงความสำคัญในการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการนำเที่ยว
๒. พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การฟัง พูด อ่านและเขียนในสายอาชีพ การโรงแรมและงานบริการที่เกี่ยวข้อง
๓. สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้นในสายอาชีพการโรงแรมและบริการ มีความเข้าใจในวัฒนธรรมไทย โดยสามารถสื่อสารให้ชาวต่างชาติเห็นความสำคัญได้
๔. สามารถนำคำศัพท์และสำนวนมาประยุกต์ใช้สำหรับการโรงแรม การให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ลูกค้าของโรงแรมที่เป็นชาวต่างชาติได้

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

คำศัพท์และสำนวนในสถานการณ์ที่ซับซ้อนมากขึ้น การแนะนำสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการต่างๆ การให้บริการในศูนย์บริการธุรกิจ ร้านจำหน่ายสินค้าที่ระลึก สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับนันทนาการ บริการในการจัดเลี้ยง

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
บรรยายและปฏิบัติ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ฝึกฟังและปฏิบัติการใช้ภาษา แสดงบทบาทสมมติและวิเคราะห์ กรณีศึกษา	ค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเอง จากงานที่ให้ไปศึกษาและ ปฏิบัติ

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน ๓ ชั่วโมง/ สัปดาห์ รวมถึงการจัดเวลาให้คำปรึกษา แนะนำด้านวิชาการ

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง ๓๐๔ วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ นครปฐม

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ
อาจารย์กรวิมล กังวล มือถือ 0639914288
อาจารย์ชนิษฐา เจริญนิตย์ 0816682310

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)
อาจารย์กรวิมล กังวล korawin.ku@ssru.ac.th
อาจารย์ชนิษฐา เจริญนิตย์ Kanittha.ch@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์
Group (line chat)

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ – Platform: Google Meet EHL 1202

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาด้านจริยธรรม และความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- (2) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ
- (3) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น
- (4) มีวินัยในการทำงานและปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

๑.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- (1) สอดแทรกเนื้อหาด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในบทเรียน
- (2) สอนโดยใช้กรณีศึกษาและอภิปรายร่วมกัน
- (3) การบรรยายพิเศษโดยผู้มีประสบการณ์หรือการจัดค่ายธรรมะให้นักศึกษา

O ๑.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- (1) สังเกตการแสดงพฤติกรรมระหว่างผู้เรียนร่วมกันและกับผู้สอนทุกคน
- (2) การทำงานกลุ่ม และรายงานผลงาน
- (3) การกำหนดหัวข้อทางคุณธรรม จริยธรรม และให้นักศึกษาพูดหน้าชั้นเรียน
- (4) ผลการสอบในรายวิชาคุณธรรม จริยธรรมโดยตรง จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมาย
- (5) ผลการประเมินจากการฝึกงานโดยองค์กรที่ผู้เรียนเข้าฝึกงาน

๒. ความรู้

● ๒.๑ ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้ในสาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ การท่องเที่ยวและการโรงแรม ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
- (2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (3) มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

O ๒.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) การบรรยายภายในชั้นเรียน และการถาม-ตอบ
- (2) มอบหัวข้อเรื่องให้ค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม
- (3) ทำรายงานเปรียบเทียบความรู้จากห้องเรียนกับการทำงานจริงภาคปฏิบัติ
- (4) อภิปรายเป็นกลุ่ม โดยให้ผู้สอนตั้งคำถามตามระบบการสอนยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- (5) การศึกษานอกสถานที่และทำรายงาน
- (6) สอนโดยการสาธิตและฝึกภายในห้องปฏิบัติการ
- (7) การเชิญวิทยากรที่มีประสบการณ์มาให้ความรู้ เปิดโอกาสให้ซักถาม

O ๒.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) ทดสอบทฤษฎีและปฏิบัติ โดยการสอบย่อย และให้คะแนน
- (2) ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนกลางภาคและปลายภาค
- (3) ประเมินผลจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายและรายงาน
- (4) ประเมินจากรายงานที่ให้ค้นคว้า

๓. ทักษะทางปัญญา

O ๓.๑ ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) มีความสามารถประมวล และศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก
- (2) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- (3) มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

● ๓.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) กรณีศึกษาเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรมและที่พัก
- (2) การอภิปรายเป็นกลุ่ม
- (3) การทำงานที่ได้รับมอบหมายให้ค้นคว้าหรืองานเกี่ยวกับการพัฒนา
- (4) การบรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ประกอบการที่มีความสำเร็จในอาชีพ
- (5) กำหนดให้มีรายวิชาที่ต้องใช้ทักษะการคำนวณ เช่น การบัญชีโรงแรม การควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม

0 ๓.๔ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินผลจากผลงานที่มอบหมายให้ทำ
- (2) การสอบข้อเขียน
- (3) การเขียนรายงาน

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

● **๔.๑ ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

- (1) มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม
- (2) มีความสามารถในการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากล

0 ๔.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) บรรจุเนื้อหาความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในรายวิชาชีพ
- (2) มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อย และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยหมุนเวียนกันในกลุ่ม
- (3) สอนโดยใช้กรณีศึกษา

● **๔.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

- (1) ประเมินจากผลงานของกลุ่มและผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน
- (2) ประเมินตนเอง และประเมินซึ่งกันและกัน (peer)
- (3) ใช้ประวัติสะสมงาน (portfolio) ในการประเมิน
- (4) สังเกตพฤติกรรมในการเรียน
- (5) ใช้ผลการประเมินจากการฝึกงาน

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

● **๕.๑ ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

- (1) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม
- (3) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- (4) มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลการแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

O ๕.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ทดสอบระดับความสามารถทางภาษาในการติดต่อกับคนไทยและต่างชาติโดยการสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์
- (2) จัดห้องปฏิบัติการ ฝึกให้ใช้ซอฟต์แวร์ทางการโรงแรม หรือสายการบิน ฯลฯ
- (3) ฝึกให้นำเสนอผลงานที่ค้นคว้าด้วยตนเองในห้องเรียน
- (4) บูรณาการการใช้คอมพิวเตอร์ เครือข่าย และซอฟต์แวร์หรือสื่อต่าง ๆ ในทุกรายวิชาที่สามารถทำได้
- (5) ฝึกแก้ปัญหาหรือโจทย์ที่จำเป็นต้องใช้แบบจำลองการวิเคราะห์ต้นทุน

O ๕.๓ กลยุทธ์การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินผลโดยการสอบข้อเขียนและปากเปล่า
- (2) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงาน
- (3) ประเมินผลจากการใช้คอมพิวเตอร์
- (4) ประเมินผลจากการสรุปหัวข้อที่มอบหมายให้ค้นคว้า

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	อธิบายรายวิชา วัตถุประสงค์ แนะนำเนื้อหาวิชา และชี้แจงวิธีการ ประเมินผล Unit 1 Reservation - Dealing with booking enquiries - How to make hotel reservation	๓	การเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วม ศึกษาเอกสารประกอบการสอน แบ่งกลุ่ม Pre-test ทดสอบพื้นฐานความรู้ผู้เรียน	อ. ชนิษฐา อ. กรวิรินทร์
๒	Unit 2 Check-in and Check-out - ความหมายของคำศัพท์และ สำนวนต่างๆในการสร้างสัมพันธ์กับ ลูกค้า - KYC: Know Your Customers - บทสนทนาต้อนรับ Dealing with check-in situations	๓	การเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วม บรรยายพร้อมเอกสาร ประกอบการสอน (PPT) Group work (Practice)	อ. ชนิษฐา อ. กรวิรินทร์
๓	Unit 3 Hotel's facilities - Explaining how things work in the hotel and in the hotel's room	๓	การเรียนการสอนแบบ บรรยายพร้อมเอกสาร ประกอบการสอน (PPT)	อ. ชนิษฐา อ. กรวิรินทร์
๔	On Demand 1	๓	การเรียนการสอนแบบ สร้างบทสนทนาจากสถานการณ์ สมมุติ ฝึกให้ข้อมูลกับนักท่องเที่ยว (On Demand ๑ นักศึกษาดูสื่อ วิดีโอนอกเวลาเรียน)	อ. ชนิษฐา อ. กรวิรินทร์
๕	Unit 4 Hotel's function -Concierge -Valet parking -Souvenir Shop	๓	การเรียนการสอนแบบ สร้างบทสนทนาจากสถานการณ์ สมมุติ ฝึกให้ข้อมูลกับนักท่องเที่ยว	อ. ชนิษฐา อ. กรวิรินทร์
๖	Workshop	๓	Assignment	อ. ชนิษฐา อ. กรวิรินทร์
๗	Unit 5 Tourist information - Tour Program suggestion - Give Direction	๓	การเรียนการสอนแบบ บรรยายพร้อมเอกสาร ประกอบการสอน(PPT) ฝึกสำนวนการเขียนและบรรยาย ภาษาอังกฤษ	อ. ชนิษฐา อ. กรวิรินทร์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๘	สอบกลางภาค			
๙	On demand 2	๓	การเรียนการสอนแบบออนไลน์ ทำแบบฝึกหัด กิจกรรมกลุ่ม (On Demand ๒ นักศึกษาคู่มือ วิดีโอนอกเวลาเรียน))	อ. ชนิษฐา อ. กรวินท์
๑๐	Unit 6 Room Service - How to take order	๓	การเรียนการสอนแบบ บรรยายพร้อมเอกสาร ประกอบการสอน (PPT) ทำแบบฝึกหัด	อ. ชนิษฐา อ. กรวินท์
๑๑	Workshop	๓	การเรียนการสอนแบบ วิเคราะห์กรณีศึกษา อภิปรายและ สรุปประเด็น	อ. ชนิษฐา อ. กรวินท์
๑๒	Unit 7 Banquet ห้องจัดเลี้ยง	๓	การเรียนการสอนแบบ บรรยายพร้อมเอกสาร ประกอบการสอน (PPT) แบ่งกลุ่มทำกิจกรรมตาม สถานการณ์สมมุติ	อ. ชนิษฐา อ. กรวินท์
๑๓	On demand 3	๓	การเรียนการสอนแบบออนไลน์ บรรยายและค้นคว้าเพิ่มเติมจาก งานที่ให้ไปปฏิบัติ (On Demand 3)	อ. ชนิษฐา อ. กรวินท์
๑๔	Unit 8 Dealing with problems and complaints - Listen customer are making complaints - Customer friendly statement for each situation - Review	๓	การเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วม บรรยายและฝึกปฏิบัติ วิเคราะห์ กรณีศึกษา อภิปราย ร่วมกัน	อ. ชนิษฐา อ. กรวินท์
๑๕	Final Project	๓	การเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วม บรรยายและฝึกปฏิบัติ บทบาทสมมุติ	อ. ชนิษฐา อ. กรวินท์
๑๖	สอบปลายภาค			

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล
๑.๑, ๑.๒, ๑.๓	การเข้าเรียน การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนรวมถึง	ทุกสัปดาห์	๑๐%

	พฤติกรรมกรเรียนและการส่งงานตรงเวลา ความมีระเบียบวินัย การแต่งกาย		
๒.๑	สอบกลางภาค สอบย่อย สอบปลายภาค	๘,๑๐,๑๓/	๕๐%
๒.๑, ๕.๑	งานรายบุคคล	๑๔	๑๐%
๒.๑, ๓.๑ ๔.๑, ๕.๑	การค้นคว้าและการนำเสนอองานกลุ่ม รายงานกลุ่ม	๓/, ๑๕	๒๐%
๓.๑, ๔.๑, ๕.๑	วิเคราะห์กรณีศึกษาและสรุปประเด็น การอภิปรายในชั้นเรียน	ทุกสัปดาห์	๑๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

เอกสารประกอบการบรรยายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 3

Erna Wigati, Erfina Maulidah Khabib. (2021), **ENGLISH FOR TOURISM AND HOSPITALITY**

INDUSTRY. PENA PESRSADA. Retrieved October 15, 2021 from

file:///C:/Users/USER/Downloads/LayoutEnglishforTourismAndHospitalityIndustry.pdf

Richey, Rosemary. P. (2013). **English for Customer Care**. Oxford, New York: Oxford University Press.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

Petroman, Cornelia, Petroman, Ioan, (2012). **The English of Tourism**. eBook Cambridge Scholars Publishing.

Rața, Georgetta. (2010). **Language Education Today: Between Theory and Practice**. eBook Newcastle: Cambridge Scholars Publishing.

Upadhyay A. Case Study: Sustainability in the Hotel Industry: The Role of Operating Agreements in the Hotel Industry. Kogan Page; 2016. Accessed October 18, 2021.

<https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=e000xww&AN=1335068&site=ehost-live&scope=site>

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

๑) Raymond, Murphy. (2003). **Essential Grammar in Use**. Second Edition. Cambridge: Cambridge University Press

๒) K.B. Kipechko. (2012). **ENGLISH FOR HOTEL BUSINESS**. Retrieved from <http://dspace.luguniv.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/1208/1/Kirienko1.pdf>

หมวดที่ ๗/ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

๗.๑.๑ อธิบายเนื้อหาการเรียนการสอน ให้นักศึกษาเข้าใจและประโยชน์ที่จะได้รับจากการเรียนวิชานี้ในวันแรกของการ

เรียนการสอน

๗.๑.๒ สังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียนและการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน

๗.๑.๓ สนทนาแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนในเนื้อหาวิชา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

๗.๒.๑ สังเกตจากพฤติกรรมของผู้เรียนเป็นรายบุคคลและกลุ่ม ประเมินจากประสิทธิภาพงานกลุ่มและงานรายบุคคล

๗.๒.๒ ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากการสอบย่อย สอบกลางภาคและปลายภาค

๗.๒.๓ ผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษในทุกๆด้าน

๓. การปรับปรุงการสอน

๗.๓.๑ หลังจากประเมินการสอน จึงมีการปรับปรุงเนื้อหาและการสอนให้มีความเหมาะสม ทันสมัย สอดคล้องกับ

นักศึกษา เพิ่มเติมการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

๗.๓.๒ มีการปรับการใช้เทคโนโลยีให้สอดคล้องกับการเรียนการสอน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

๗.๔.๑ สัมภาษณ์ความคิดเห็นของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาผลสอบของนักศึกษา มีการตรวจสอบผลการประเมินการ

เรียนรู้ของนักศึกษา (คะแนน/เกรด) กับข้อสอบ รายงานและการให้คะแนนพฤติกรรมของนักศึกษา

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากการประเมิน มีการวางแผนปรับปรุงการสอน และรายวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

๗.๕.๑ นำความคิดเห็นของนักศึกษามาประมวล เพื่อนำมาปรับปรุงเนื้อหา ความรู้และการปฏิบัติและปรับปรุงรายละเอียด

ของวิชาหรือทำตามข้อเสนอแนะและผลทวนสอบ ข้อ ๔

๗.๕.๒ นำผลการประเมินการสอนของตนเองมาจัดกลุ่มเทียบเคียงกับข้อคิดเห็นของนักศึกษา เพื่อพัฒนาให้ทันสมัย ปรับ

วิธีการเรียนการสอน และวิธีการประเมินผลให้ตรงกับผลการเรียนรู้ตามที่กำหนด

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

ความรับผิดชอบหลัก

ความรับผิดชอบรอง

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรวิชาเฉพาะสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ความรับผิดชอบหลัก

ความรับผิดชอบรอง

คุณลักษณะบัณฑิต รายวิชา	1.คุณธรรมและจริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ		5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
EHL1202 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรมและที่พัก 2	O	O	O	●	●	O	O	O	●	O	●	O	●	O	O