



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา EHL 1201

รายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรมและที่พัก 1

สาขาวิชา การจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ
วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	EHL 1201
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรมและที่พัก 1
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	English for Hotel and Lodging 1

๒. จำนวนหน่วยกิต ๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- ๓.๑ หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต
- ๓.๒ ประเภทของรายวิชา กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- ๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา -
- ๔.๒ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์กรวิทย์ กังวล
อาจารย์ชนิษฐา เจริญนิตย์

๕. สถานที่ติดต่อ สาขา การจัดการธุรกิจการบิน

อาจารย์กรวิทย์ กังวล มือถือ 0639914288
อาจารย์ชนิษฐา เจริญนิตย์ 0816682310

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

- ๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖ ชั้นปีที่ ๑
- ๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๔๐ คน ต่อกลุ่ม

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) EHL 1201 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรมและที่พัก ๑
๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
๙. สถานที่เรียน อาคาร ๓๖ ห้อง ๓๖๕๔

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจการใช้ภาษาอังกฤษ คำศัพท์และสำนวนที่จำเป็นสำหรับงานบริการธุรกิจโรงแรม มีทักษะ การฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษ สามารถประยุกต์ใช้คำศัพท์ วลี และสำนวนต่างๆในสายงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจโรงแรมและบริการ เช่น การบริหารจัดการ การติดต่อและแก้ปัญหาต่างๆในฝ่ายขาย ฝ่ายต้อนรับ ฝ่ายจัดเลี้ยง และฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม โดยนำความรู้ที่ได้เรียนและปฏิบัติมาบรรยายเป็น ภาษาอังกฤษได้และเพื่อใช้ให้เป็นประโยชน์ในสายอาชีพการโรงแรม ตลอดจนสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษใน สถานการณ์ต่างๆและมีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๑. เพื่อให้มีความเข้าใจในเนื้อหาการเรียนการสอนง่ายขึ้น เนื่องจากมีการปรับเป็นการเรียนการสอนออนไลน์ และตระหนักถึงความสำคัญในการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการนำเที่ยว
๒. พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การฟัง พูด อ่านและเขียนในสายอาชีพ การโรงแรมและ งานบริการที่เกี่ยวข้อง
๓. สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้นในสายอาชีพการโรงแรมและบริการ มีความเข้าใจในวัฒนธรรมไทย โดยสามารถสื่อสารให้ชาวต่างชาติเห็นความสำคัญได้
๔. สามารถนำคำศัพท์และสำนวนมาประยุกต์ใช้สำหรับการโรงแรม การให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ลูกค้าของ โรงแรมที่เป็นชาวต่างชาติได้

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในแผนกต่างๆในแผนกบริการส่วนหน้า แผนกบริการอาหารและ เครื่องดื่ม ภัตตาคารและแผนกแม่บ้านของโรงแรม เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสนทนาภาษาอังกฤษกับแขกและพนักงาน ชาวต่างชาติ เนื้อหาในบทเรียนที่เรียนรู้จากสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริงกับพนักงานของโรงแรมที่ต้องติดต่อกับแขก

The vocabulary and expressions used in the hotel departments front office, food and beverage, restaurants and housekeeping, It is intended to prepare students for English communication with hotel guests and other English-speaking staff, The content of lessons are real situations in communication

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
บรรยายและปฏิบัติ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ฝึกฟังและปฏิบัติการใช้ภาษา แสดงบทบาทสมมติและ วิเคราะห์กรณีศึกษา	ค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเอง จากงานที่ให้ไปศึกษาและ ปฏิบัติ

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน ๓ ชั่วโมง/ สัปดาห์ รวมถึงการจัดเวลาให้คำปรึกษา แนะนำด้านวิชาการ

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง ๓๐๔ วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ นครปฐม

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ

อาจารย์กรวิทย์ กังวล มือถือ 0639914288

อาจารย์ชนิษฐา เจริญนิത്യ 0816682310

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)

อาจารย์กรวิทย์ กังวล korawin.ku@ssru.ac.th

อาจารย์ชนิษฐา เจริญนิത്യ Kanittha.ch@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์

Group (line chat)

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ – Platform: Google Meet EHL 1202

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาด้านจริยธรรม และความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

(2) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ

(3) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น

(4) มีวินัยในการทำงานและปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

(1) สอดแทรกเนื้อหาด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณใน
บทเรียน

(2) สอนโดยใช้กรณีศึกษาและอภิปรายร่วมกัน

(3) การบรรยายพิเศษโดยผู้มีประสบการณ์หรือการจัดค่ายธรรมะให้นักศึกษา

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

(1) สังเกตการแสดงพฤติกรรมระหว่างผู้เรียนร่วมกันและกับผู้สอนทุกคน

(2) การทำงานกลุ่ม และรายงานผลงาน

(3) การกำหนดหัวข้อทางคุณธรรม จริยธรรม และให้นักศึกษาพูดหน้าชั้นเรียน

(4) ผลการสอบในรายวิชาคุณธรรม จริยธรรมโดยตรง จรรยาบรรณ

วิชาชีพและกฎหมาย

(5) ผลการประเมินจากการฝึกงานโดยองค์กรที่ผู้เรียนเข้าฝึกงาน

2. ความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) มีความรู้ในสาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ การท่องเที่ยวและการโรงแรม ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก

(2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

(3) มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้
ในงานอาชีพ

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) การบรรยายภายในชั้นเรียน และการถาม-ตอบ

(2) มอบหัวข้อเรื่องให้ค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม

(3) ทำรายงานเปรียบเทียบความรู้จากห้องเรียนกับการทำงานจริงภาคปฏิบัติ

(4) อภิปรายเป็นกลุ่ม โดยให้ผู้สอนตั้งคำถามตามระบบการสอนยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

(5) การศึกษานอกสถานที่และทำรายงาน

(6) สอนโดยการสาธิตและฝึกภายในห้องปฏิบัติการ

(7) การเชิญวิทยากรที่มีประสบการณ์มาให้ความรู้ เปิดโอกาสให้ซักถาม

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) ทดสอบทฤษฎีและปฏิบัติ โดยการสอบย่อย และให้คะแนน
- (2) ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนกลางภาคและปลายภาค
- (3) ประเมินผลจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายและรายงาน
- (4) ประเมินจากรายงานที่ให้นักศึกษา

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) มีความสามารถประมวล และศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก
- (2) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- (3) มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) กรณีศึกษาเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรมและที่พัก
- (2) การอภิปรายเป็นกลุ่ม
- (3) การทำงานที่ได้รับมอบหมายให้นักศึกษาหรืองานเกี่ยวกับการพัฒนา
- (4) การบรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ประกอบการที่มีความสำเร็จในอาชีพ
- (5) กำหนดให้มีรายวิชาที่ต้องใช้ทักษะการคำนวณ เช่น การบัญชีโรงแรม การควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินผลจากผลงานที่มอบหมายให้ทำ
- (2) การสอบข้อเขียน
- (3) การเขียนรายงาน

4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหาในกลุ่ม
- (2) มีความสามารถในการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากล

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) บรรจุนี้อาหาความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในรายวิชาชีพ

กลุ่ม

(2) มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อย และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยหมุนเวียนกันใน

(3) สอนโดยใช้กรณีศึกษา

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

มอบหมายให้ทำงาน

(1) ประเมินจากผลงานของกลุ่มและผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับ

(2) ประเมินตนเอง และประเมินซึ่งกันและกัน (peer)

(3) ใช้ประวัติสะสมงาน (portfolio) ในการประเมิน

(4) สังเกตพฤติกรรมในการเรียน

(5) ใช้ผลการประเมินจากการฝึกงาน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม

(3) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(4) มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผล แปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) ทดสอบระดับความสามารถทางภาษาในการติดต่อกับคนไทยและต่างชาติโดยการสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์

(2) จัดห้องปฏิบัติการ ฝึกให้ใช้ซอฟต์แวร์ทางการโรงแรม หรือสายการบิน ฯลฯ

(3) ฝึกให้นำเสนอผลงานที่ค้นคว้าด้วยตนเองในห้องเรียน

(4) บูรณาการการใช้คอมพิวเตอร์ เครือข่าย และซอฟต์แวร์หรือสื่อต่าง ๆ ในทุกรายวิชาที่สามารถทำได้

(5) ฝึกแก้ปัญหาหรือโจทย์ที่จำเป็นต้องใช้แบบจำลองการวิเคราะห์ต้นทุน

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) ประเมินผลโดยการสอบข้อเขียนและปากเปล่า

- (2) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงาน
- (3) ประเมินผลจากการใช้คอมพิวเตอร์
- (4) ประเมินผลจากการสรุปหัวข้อที่มอบหมายให้ค้นคว้า

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	อธิบายรายวิชา วัตถุประสงค์ แนะนำเนื้อหาวิชา และชี้แจงวิธีการ ประเมินผล Unit 1 Reservation - Dealing with booking enquiries - How to make hotel reservation	๓	การเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วม ศึกษาเอกสารประกอบการสอน แบ่งกลุ่ม Pre-test ทดสอบพื้นฐานความรู้ผู้เรียน	อ. ขนิษฐา อ. กรวินท์
๒	Unit 2 Check-in and Check-out - ความหมายของคำศัพท์และสำนวน ต่างๆในการสร้างสัมพันธ์กับลูกค้า - KYC: Know Your Customers - บทสนทนาต้อนรับ Dealing with check-in situations	๓	การเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วม บรรยายพร้อมเอกสารประกอบการ สอน (PPT) Group work (Practice)	อ. ขนิษฐา อ. กรวินท์
๓	Unit 3 Hotel's facilities - Explaining how things work in the hotel and in the hotel's room	๓	การเรียนการสอนแบบ บรรยายพร้อมเอกสารประกอบการ สอน (PPT)	อ. ขนิษฐา อ. กรวินท์
๔	On Demand 1	๓	การเรียนการสอนแบบ สร้างบทสนทนาจากสถานการณ์ สมมุติ ฝึกให้ข้อมูลกับนักท่องเที่ยง (On Demand ๑ นักศึกษาดูสื่อ วิดีโอนอกเวลาเรียน)	อ. ขนิษฐา อ. กรวินท์
๕	Unit 4 Hotel's function -Concierge -Valet parking -Souvenir Shop	๓	การเรียนการสอนแบบ สร้างบทสนทนาจากสถานการณ์ สมมุติ ฝึกให้ข้อมูลกับนักท่องเที่ยง	อ. ขนิษฐา อ. กรวินท์
๖	Workshop	๓	Assignment	อ. ขนิษฐา อ. กรวินท์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๗	Unit 5 Tourist information - Tour Program suggestion - Give Direction	๓	การเรียนการสอนแบบบรรยายพร้อมเอกสารประกอบการสอน(PPT) ฝึกสำนวนการเขียนและบรรยายภาษาอังกฤษ	อ. ขนิษฐา อ. กรวินท์
๘	สอบกลางภาค			
๙	On demand 2	๓	การเรียนการสอนแบบออนไลน์ ทำแบบฝึกหัด กิจกรรมกลุ่ม (On Demand ๒ นักศึกษาคู่มือ วิดีโอนอกเวลาเรียน))	อ. ขนิษฐา อ. กรวินท์
๑๐	Unit 6 Room Service - How to take order	๓	การเรียนการสอนแบบบรรยายพร้อมเอกสารประกอบการสอน (PPT) ทำแบบฝึกหัด	อ. ขนิษฐา อ. กรวินท์
๑๑	Workshop	๓	การเรียนการสอนแบบวิเคราะห์กรณีศึกษา อภิปรายและสรุปประเด็น	อ. ขนิษฐา อ. กรวินท์
๑๒	Unit 7 Banquet ห้องจัดเลี้ยง	๓	การเรียนการสอนแบบบรรยายพร้อมเอกสารประกอบการสอน (PPT) แบ่งกลุ่มทำกิจกรรมตามสถานการณ์สมมติ	อ. ขนิษฐา อ. กรวินท์
๑๓	On demand 3	๓	การเรียนการสอนแบบออนไลน์ บรรยายและค้นคว้าเพิ่มเติมจากงานที่ให้ไปปฏิบัติ (On Demand 3)	อ. ขนิษฐา อ. กรวินท์
๑๔	Unit 8 Dealing with problems and complaints - Listen customer are making complaints - Customer friendly statement for each situation - Review	๓	การเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วม บรรยายและฝึกปฏิบัติ วิเคราะห์ กรณีศึกษา อภิปรายร่วมกัน	อ. ขนิษฐา อ. กรวินท์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๕	Final Project	๓	การเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วม บรรยายและฝึกปฏิบัติ บทบาทสมมุติ	อ. ขนิษฐา อ. กรวินท์
๑๖	สอบปลายภาค			

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล
๑.๑, ๑.๒, ๑.๓	การเข้าเรียน การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนรวมถึง พฤติกรรมการณ์เรียนและการส่งงานตรงเวลา ความมี ระเบียบวินัย การแต่งกาย	ทุกสัปดาห์	๑๐%
๒.๑	สอบกลางภาค สอบย่อย สอบปลายภาค	๘, ๑๐, ๑๗	๕๐%
๒.๑, ๕.๑	งานรายบุคคล	๑๔	๑๐%
๒.๑, ๓.๑ ๔.๑, ๕.๑	การค้นคว้าและการนำเสนอานกลุ่ม รายงานกลุ่ม	๗, ๑๕	๒๐%
๓.๑, ๔.๑, ๕.๑	วิเคราะห์กรณีศึกษาและสรุปประเด็น การอภิปรายในชั้นเรียน	ทุกสัปดาห์	๑๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

เอกสารประกอบการบรรยายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 3

Erna Wigati, Erfina Maulidah Khabib. (2021), **ENGLISH FOR TOURISM AND HOSPITALITY**

INDUSTRY. PENA PESRSADA. Retrieved October 15, 2021 from

file:///C:/Users/USER/Downloads/LayoutEnglishforTourismandHospitalityIndustry.pdf

Richey, Rosemary. P. (2013). **English for Customer Care**. Oxford, New York: Oxford University Press.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

Petroman, Cornelia, Petroman, Ioan, (2012). **The English of Tourism**. eBook Cambridge Scholars Publishing.

Rața, Georgetta. (2010). **Language Education Today: Between Theory and Practice**. eBook Newcastle: Cambridge Scholars Publishing.

Upadhyay A. Case Study: Sustainability in the Hotel Industry: The Role of Operating Agreements in the Hotel Industry. Kogan Page; 2016. Accessed October 18, 2021.

<https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=e00xww&AN=1335068&site=ehost-live&scope=site>

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

๑) Raymond, Murphy. (2003). **Essential Grammar in Use**. Second Edition. Cambridge: Cambridge University Press

๒) K.B. Kipechko. (2012). **ENGLISH FOR HOTEL BUSINESS**. Retrieved from <http://dspace.luguniv.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/1208/1/Kirienko1.pdf>

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- ๗.๑.๑ อธิบายเนื้อหาการเรียนการสอน ให้นักศึกษาเข้าใจและประโยชน์ที่จะได้รับจากการเรียนวิชานี้ในวันแรกของการเรียนการสอน
- ๗.๑.๒ สังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียนและการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน
- ๗.๑.๓ สนทนาแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนในเนื้อหาวิชา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ๗.๒.๑ สังเกตจากพฤติกรรมของผู้เรียนเป็นรายบุคคลและกลุ่ม ประเมินจากประสิทธิภาพงานกลุ่มและงานรายบุคคล
- ๗.๒.๒ ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากการสอบย่อย สอบกลางภาคและปลายภาค
- ๗.๒.๓ ผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษในทุกๆด้าน

๓. การปรับปรุงการสอน

- ๗.๓.๑ หลังจากประเมินการสอน จึงมีการปรับปรุงเนื้อหาและการสอนให้มีความเหมาะสม ทันสมัย สอดคล้องกับนักศึกษา เพิ่มเติมการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้
- ๗.๓.๒ มีการปรับการใช้เทคโนโลยีให้สอดคล้องกับการเรียนการสอน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ๗.๔.๑ สำนวจความคิดเห็นของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาผลสอบของนักศึกษา มีการตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา (คะแนน/เกรด) กับข้อสอบ รายงานและการให้คะแนนพฤติกรรมของนักศึกษา

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- จากการประเมิน มีการวางแผนปรับปรุงการสอน และรายวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้
- ๗.๕.๑ นำความคิดของนักศึกษามาประมวล เพื่อนำมาปรับปรุงเนื้อหา ความรู้และการปฏิบัติและปรับปรุงรายละเอียดของวิชาหรือทำตามข้อเสนอแนะและผลทวนสอบ ข้อ ๔
- ๗.๕.๒ นำผลการประเมินการสอนของตนเองมาจัดกลุ่มเทียบเคียงกับข้อคิดเห็นของนักศึกษา เพื่อพัฒนาให้ทันสมัย ปรับปรุงวิธีการเรียนการสอน และวิธีการประเมินผลให้ตรงกับผลการเรียนรู้ตามที่กำหนด

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) มคอ. ๒

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรวิชาเฉพาะสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

● ความรับผิดชอบรอง

คุณลักษณะบัณฑิต รายวิชา	1.คุณธรรมและจริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ			5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	
EHL1201 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรมและที่พัก 1	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	