



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา TIM ๒๕๐๒

รายวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับงานโรงแรม

สาขาวิชา การจัดการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวชนันทา

ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา

ENL ๒๕๐๒

ชื่อรายวิชาภาษาไทย

ภาษาอังกฤษสำหรับงานโรงแรม

ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ

English for Hotel

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ หน่วยกิต ๓ (๒-๒-๕)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร

ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ

๓.๒ ประเภทของรายวิชา

วิชาบังคับ

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา - อ. ขนิษฐา เจริญนิത്യ

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน อ. ขนิษฐา เจริญนิത്യ

๕. สถานที่ติดต่อ

อ. ขนิษฐา เจริญนิത്യ

สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวชนันทา

มือถือ ๐๘๑ ๕๔๘ ๔๕๕๕

อีเมลล์ : Kanittha.ch@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่

๑/๒๕๖๕ ชั้นปีที่ ๒

๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้

ประมาณ ๓๐ คน ต่อกลุ่ม

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
๙. สถานที่เรียน อาคาร ๓๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา และ อาคารเรียนวิทยาลัยการจัดการ
อุตสาหกรรมบริการ วิทยาเขต ศูนย์นครปฐม
๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ศึกษามีทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษ การใช้คำศัพท์ วลี และโครงสร้างต่างๆ ของภาษาอังกฤษสำหรับ อุตสาหกรรมโรงแรม สามารถประยุกต์ใช้คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษเพื่อการให้บริการทุกระดับในแต่ละแผนก เช่น การ จัดการห้องพัก อาหารและเครื่องดื่ม งานจัดเลี้ยง สามารถสื่อสารกับชาวต่างประเทศได้ถูกต้อง รวมถึงการใช้ภาษาอังกฤษในการ แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๑. ตระหนักถึงความสำคัญในการสื่อสารภาษาอังกฤษ และเสริมสร้างศักยภาพของนักศึกษาให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ให้มีความรู้และเข้าใจในทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ การฟัง พูด อ่าน และเขียนที่เป็นประโยชน์ต่องานโรงแรม ร้านอาหาร และการบริการ
๓. พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและสามารถนำมาใช้ในการท ากิจกรรมปฏิสัมพันธ์ร่วมกับผู้อื่นและใช้ได้ สถานการณ์จริง รวมถึงการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
๔. เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้ค าศัพท์และสำนวนที่จ าเป็นเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรมและการบริการ สามารถนำไปใช้สื่อสารและ บริการชาวต่างชาติได้

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษ การใช้คำศัพท์ วลี และโครงสร้างต่างๆ ของภาษาอังกฤษใน อุตสาหกรรม โรงแรม โดยเน้นภาษาที่เป็นทางการสำหรับผู้ให้บริการทุกระดับในแผนกต่างๆ ภาษาในงาน การให้ข้อมูล การ สนทนาเกี่ยวกับการจอง ห้องพัก งานส่วนหน้า งานแม่บ้าน งานอาหารเครื่องดื่ม การจัดเลี้ยงการแนะนำสถานที่พัก การแก้ไข ปัญหาเฉพาะหน้า การเขียน เอกสาร หมายกำหนดการ และการโต้ตอบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม โรงแรม

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
บรรยายและปฏิบัติ – ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา (๒ ชั่วโมง x ๑๕ สัปดาห์)	-	ให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมติ ฝึก ปฏิบัติด้วยการฟัง พูด อ่าน และ เขียน ๓๐ ชั่วโมง (๒ ชั่วโมง x ๑๕ สัปดาห์)	๗๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา (๕ ชั่วโมง x ๑๕ สัปดาห์)

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน ๔ ชั่วโมง/ สัปดาห์ รวมถึงการจัดเวลาให้คำปรึกษา แนะนำด้านวิชาการ

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ชั้น ๑ อาคาร ๓๗

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ

อ. ขนิษฐา เจริญนิตย์

มือถือ ๐๘๑ ๕๔๘ ๔๕๕๕

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)

อ. ขนิษฐา เจริญนิตย์

Kanittha.ch@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์

E-mail: Kanittha.ch@ssru.ac.th

และ Group (line chat)

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ – Platform: Google Meet TIM 2502

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) - มีความประพฤติ ปฏิบัติ มีวินัย ตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยรวมถึงการ
แสดงออก ด้านกิจกรรมทางอันดีงาม
- (๒) - มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ทั้งการเรียนและการทำงานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) - มีส่วนร่วมในงานของสาขาและคณะ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- (๔) - มีมนุษยสัมพันธ์ ภาวะเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี สามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้และแก้ไขข้อขัดแย้งในการ
ทำงาน เป็นกลุ่มได้

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม ในระหว่างการเรียนการสอน
- (๒) ยกตัวอย่างประสบการณ์จริงและสร้างกรณีศึกษาให้ระดมความคิดในการเสนอแนะหรือแก้ไขสถานการณ์นั้นๆ โดยมีการสรุปข้อแนะต่างๆ หลังจากนักศึกษาระดมความคิดพร้อมสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานตามที่ได้รับมอบหมายตรงเวลา
- (๒) ประเมินผลจากการวิเคราะห์ในการทำรายงานและการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) สังเกตจากการเข้าเรียนและพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- (๔) ประเมินจากการร่วมทำกิจกรรมทั้งในและนอกชั้น

๒. ความรู้**๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษที่ใช้ในอุตสาหกรรมโรงแรมและบริการ สามารถประยุกต์ใช้ เช่น การรับจองห้องพัก การเลื่อนการจอง การยกเลิกการจอง การวางแผนกา หนดราคาขาย การบริหารเกี่ยวกับงานต้อนรับ งานบริการส่วนหน้า
- (๒) ความรู้จากการบูรณาการในศาสตร์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง การติดต่อประสานงาน งานบริการต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) สามารถวิเคราะห์ปัญหาและนำไปสู่การแก้ไขปัญหาหากับงานที่ปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายประกอบเอกสารการเรียนรู้โดยใช้สื่อการสอนเป็นภาษาอังกฤษ
- (๒) มอบหมายให้จัดทำรายงานเป็นภาษาอังกฤษ ทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม
- (๓) ฝึกปฏิบัติ บทสนทนา ทถามและตอบคำถามภาษาอังกฤษ

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากคุณภาพของรายงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม
- (๒) ประเมินจากประสิทธิภาพการนำเสนอรายงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม
- (๓) ประเมินจากแบบทดสอบ ข้อสอบย่อย ข้อสอบกลางภาคและปลายภาค

๓. ทักษะทางปัญญา**๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

- (๑) สามารถประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติให้เกิดประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม
- (๒) พัฒนานตนเองและความคิด โดยสามารถวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการท างานและหา ไปสู่การแก้ไข ปัญหาที่ ถูกต้องในแนวทางที่เป็นประโยชน์ แนวทางที่เป็นประโยชน์

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) มีกิจกรรมต่างๆใช้ประกอบการเรียนการสอน วิเคราะห์และอภิปรายแสดงความคิดเห็น
- (๒) บรรยายและแสดงบทบาทสมมติ

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากคุณภาพของรายงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม แบบทดสอบ ข้อสอบย่อย การ สอบกลางภาค การสอบปลายภาค
- (๒) การประยุกต์ศาสตร์ต่างๆเข้าด้วยกันและการนำไปใช้ในสถานการณ์สมมติ

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

- (๑) สามารถรับผิดชอบงานตามหน้าที่และบทบาทของตนได้อย่างเหมาะสม มีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงาน และรับผิดชอบงานกลุ่ม การสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนและผู้สอน
- (๒) สามารถพัฒนาตนเองในด้านการใช้ภาษาควบคู่ไปกับการพัฒนาความรู้ในวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องเพื่อ การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายงานที่ใช้ทักษะความสัมพันธ์ให้มีการเรียนรู้และศึกษาร่วมกันตามเนื้อหารายวิชา
- (๒) สร้างสถานการณ์จำลอง กรณีศึกษาและการกำหนดปัญหาให้ผู้เรียนได้มีการใช้ทักษะความสัมพันธ์ พร้อม สอดแทรกประสบการณ์ของอาจารย์ผู้สอน
- (๓) พูดคุยกับผู้เรียนให้เห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นในการเรียนวิชานี้

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินผลจากการเข้าชั้นเรียน ในการทำงานเป็นกลุ่ม
- (๒) ประเมินจากการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลาและมีคุณภาพ

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่านและเขียนและสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างประเทศได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และเข้าใจในวัฒนธรรม ของแต่ละชาติ
- (๓) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับงานและผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายงานโดยผู้เรียนสามารถศึกษาค้นคว้าข้อมูลโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และระมัดระวัง
- (๒) อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
- (๒) ประเมินจากการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างสร้างสรรค์ ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๖. ด้านอื่นๆ

ไม่มี

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	อธิบายรายวิชา วัตถุประสงค์ และแนะนำ เนื้อหาวิชา มอบหมายงาน – ชี้แจงวิธีการ ประเมินผล Unit 1 Hotel Staff and their duties - Hotel Jobs	๔	การเรียนการสอนแบบออนไลน์ บรรยายพร้อมเอกสารประกอบการ สอน (PPT)	อ. ชนิษฐา
๒	Unit 2 Taking Reservation - Dealing with booking enquiries - Dealing with incoming calls	๔	การเรียนการสอนแบบออนไลน์ บรรยายพร้อมเอกสารประกอบการ สอน (PPT) ฟังบทสนทนา จับใจความ	อ. ชนิษฐา
๓	Unit 3 Hotel's room facilities - Explaining how things work in the hotel and in the hotel's room	๔	การเรียนการสอนแบบออนไลน์ บรรยายและฝึกปฏิบัติ อภิปรายงาน (On Demand ๑ นักศึกษาดูสื่อวีดิโอ นอกเวลาเรียน)	อ. ชนิษฐา
๔	Unit 4 Welcoming Guest - Checking in conversation - Dealing with check-in situations - Idioms / - Vocabulary - Grammar review	๔	สร้างบทสนทนาจากสถานการณ์ สมมุติ ฝึกให้ข้อมูลกับนักท่องเที่ยว - Write a confirmation letter	อ. ชนิษฐา
๕	Unit 5 Check out - Checking out process - Checking out conversation	๔	การเรียนการสอนแบบออนไลน์ บรรยายพร้อมเอกสารประกอบการ สอน (PPT) - Role play	อ. ชนิษฐา
๖	Unit 6 Know your region, explaining travel options, and giving directions - Idioms / - Vocabulary - Grammar review		- การสอนออนไลน์ ผ่าน Google Meet - สื่อมัลติมีเดีย - แบบฝึกหัด Reading	อ. ชนิษฐา
๗	Unit 6 Know your region, explaining travel options, and giving directions (Continue) - Vocabulary & Grammar Quiz		การเรียนการสอนแบบออนไลน์ ทำแบบฝึกหัด กิจกรรมกลุ่ม - วิเคราะห์กรณีศึกษา - ทดสอบคำศัพท์และไวยากรณ์ - สอบอ่าน	อ. ชนิษฐา

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๘	สอบกลางภาค			
๙	Unit 7 English in hotel restaurant - ความหมายของคำศัพท์และสำนวนต่าง ๆ ในห้องอาหาร - Welcoming guests; taking orders for the starter, main course, and drinks - การบริการในห้องอาหารและการต้อนรับลูกค้า การเสิร์ฟอาหาร ในคอร์สต่าง ๆ	๔	การเรียนการสอนแบบออนไลน์ ทำแบบฝึกหัด กิจกรรมกลุ่ม	อ. ชนิษฐา
๑๐	Unit 7 English in hotel restaurant (Continue) - English for food & beverages - ความหมายและคำศัพท์ของอาหารประเภทต่างๆ เครื่องดื่มประเภทต่างๆ	๔	การเรียนการสอนแบบออนไลน์ อภิปรายงาน พร้อมเอกสารประกอบการสอน (PPT) ทำแบบฝึกหัด (On Demand ๒ นักศึกษาดูสื่อวีดิโอนอกเวลาเรียน)	อ. ชนิษฐา
๑๑	Unit 8 English at the hotel bar - Offering; describing what is available; dealing with payment - ความหมายของคำศัพท์และสำนวนต่างๆ ในการรับออเดอร์ลูกค้า การคิดค่าบริการลูกค้า	๔	การเรียนการสอนแบบออนไลน์ วิเคราะห์กรณีศึกษา อภิปรายและสรุปประเด็น - Role play	อ. ชนิษฐา
๑๒	Unit 9 English in the kitchen / Food & Beverage Services, explaining and training - Idioms / - Vocabulary - Grammar review - อุปกรณ์ต่างๆ ในห้องครัว ความหมายของคำศัพท์และสำนวนต่างๆ ในห้องครัว	๔	การเรียนการสอนแบบออนไลน์ บรรยายพร้อมเอกสารประกอบการสอน (PPT)	อ. ชนิษฐา
๑๓	Unit 10 Dealing with Hotel Customer care through writing - Conference and Enquiries - A case study "Giving customers the no answer	๔	การเรียนการสอนแบบออนไลน์ บรรยายและค้นคว้าเพิ่มเติมจากงานที่ให้ไปปฏิบัติ	อ. ชนิษฐา

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๔	Unit 10 Dealing with Hotel Customer care through writing. (Continue) - Quick quiz about writing for hotel customer care - Customer care letters and emails	๔	การเรียนการสอนแบบออนไลน์ บรรยายและค้นคว้าเพิ่มเติมจากงาน ที่ให้ไปปฏิบัติ ทดสอบคำศัพท์	อ. ขนิษฐา
๑๕	Unit 11 Dealing with problems and complaints - Listen customer are making complaints - Customer friendly statement for each situation - Dealing with angry customer run around “ - Useful Vocab for angry customer - When customer is angry - Role play	๔	การเรียนการสอนแบบออนไลน์ บรรยายพร้อมเอกสารประกอบการ สอน (PPT) ฝึกสำนวนการเขียนและบรรยาย ภาษาอังกฤษ บทบาทสมมุติ	อ. ขนิษฐา
๑๖	- Report & Presentation - Review	๔	- Presentation - ทบทวนบทเรียน - แบบทดสอบหลังเรียน	อ. ขนิษฐา
๑๗	สอบปลายภาค			

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล
๑.๑, ๑.๒, ๑.๓	การเข้าเรียน การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนรวมถึง พฤติกรรมกรเรียนและการส่งงานตรงเวลา ความมี ระเบียบวินัย การแต่งกาย	ทุกสัปดาห์	๑๐%
๒.๑	สอบกลางภาค สอบย่อย สอบปลายภาค	๘, ๑๐, ๑๗	๕๐%
๒.๑, ๕.๑	งานรายบุคคล	ทุกสัปดาห์	๑๕%
๒.๑, ๓.๑ ๔.๑, ๕.๑	การค้นคว้าและการนำเสนองานกลุ่ม รายงานกลุ่ม	๗, ๑๕	๑๕%
๓.๑, ๔.๑, ๕.๑	วิเคราะห์กรณีศึกษาและสรุปประเด็น การอภิปรายในชั้นเรียน	ทุกสัปดาห์	๑๕%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

เอกสารประกอบการบรรยายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม

Erna Wigati, Erfina Maulidah Khabib. (2021), **ENGLISH FOR TOURISM AND HOSPITALITY INDUSTRY**.

PENA PESRSADA. Retrieved October 15, 2021 from

file:///C:/Users/USER/Downloads/LayoutEnglishforTourismandHospitalityIndustry.pdf

Richey, Rosemary. P. (2013). **English for Customer Care**. Oxford, New York: Oxford University Press.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

Petroman, Cornelia, Petroman, Ioan, (2012). **The English of Tourism**. eBook Cambridge Scholars Publishing.

Rața, Georgetta. (2010). **Language Education Today: Between Theory and Practice**. eBook Newcastle: Cambridge Scholars Publishing.

Upadhyay A. Case Study: Sustainability in the Hotel Industry: The Role of Operating Agreements in the Hotel Industry. Kogan Page; 2016. Accessed October 18, 2021.

<https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=e000xww&AN=1335068&site=ehost-live&scope=site>

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

๑) Raymond, Murphy. (2003). **Essential Grammar in Use**. Second Edition. Cambridge: Cambridge University Press

๒) K.B. Kipechko. (2012). **ENGLISH FOR HOTEL BUSINESS**. Retrieved from <http://dspace.luguniv.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/1208/1/Kirienko1.pdf>

๓) English for Food Service and Operation, Tourism Authority of Thailand

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- ๗.๑.๑ อธิบายเนื้อหาการเรียนการสอน ให้นักศึกษาเข้าใจและประโยชน์ที่จะได้รับจากการเรียนวิชานี้ในวันแรกของการเรียนการสอน
- ๗.๑.๒ สังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียนและการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน
- ๗.๑.๓ สนทนาแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนในเนื้อหาวิชา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ๗.๒.๑ สังเกตจากพฤติกรรมของผู้เรียนเป็นรายบุคคลและกลุ่ม ประเมินจากประสิทธิภาพงานกลุ่มและงานรายบุคคล
- ๗.๒.๒ ผลการเรียนของนักศึกษาจากการสอบย่อย สอบกลางภาคและปลายภาค
- ๗.๒.๓ ผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษในทุกๆด้าน

๓. การปรับปรุงการสอน

- ๗.๓.๑ หลังจากประเมินการสอน จึงมีการปรับปรุงเนื้อหาและการสอนให้มีความเหมาะสม ทันสมัย สอดคล้องกับนักศึกษา เพิ่มเติมการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้นักศึกษา
- ๗.๓.๒ มีการปรับการใช้เทคโนโลยีให้สอดคล้องกับการเรียนการสอน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ๗.๔.๑ สืบหาความคิดเห็นของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาผลสอบของนักศึกษา มีการตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้นักศึกษา (คะแนน/เกรด) กับข้อสอบ รายงานและการให้คะแนนพฤติกรรมของนักศึกษา

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- จากการประเมิน มีการวางแผนปรับปรุงการสอน และรายวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้
- ๗.๕.๑ นำความคิดของนักศึกษามาประมวล เพื่อนำมาปรับปรุงเนื้อหา ความรู้และการปฏิบัติและปรับปรุงรายละเอียดของวิชาหรือทำตามข้อเสนอแนะและผลทวนสอบ ข้อ ๔
 - ๗.๕.๒ นำผลการประเมินการสอนของตนเองมาจัดกลุ่มเทียบเคียงกับข้อคิดเห็นของนักศึกษา เพื่อพัฒนาให้ทันสมัย ปรับวิธีการเรียนการสอน และวิธีการประเมินผลให้ตรงกับผลการเรียนรู้อตามที่กำหนด

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา / คุณลักษณะ บัณฑิต กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้					ทักษะ ทางปัญญา			ทักษะความ สัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล และความ รับผิดชอบ			ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				ทักษะ ด้าน อื่น ๆ	
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔		
รหัสวิชา : TIM ๒๕๐๒ ชื่อรายวิชาภาษาไทย : ภาษาอังกฤษสำหรับ การโรงแรม ชื่อรายวิชา ภาษาอังกฤษ : English for Hotel	○	●	●	○				●	●	●				○	●	●	●	●		●	●	●	○	

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ