

Course Syllabus

TIM4308 รายวิชา สัมมนาการท่องเที่ยว (Seminar in Tourism)

วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

อาจารย์ผู้สอน: อาจารย์ ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธ์ (Dr.Kamonluk Phophan)

Website: https://elfhs.ssru.ac.th/kamonluk_ph

E-mail: kamonluk.ph@ssru.ac.th

Tel.: 02-1601539 / 092-5997415

Office: 4th Floor, College of Hospitality Industry Management Building, Nakorn Pathom Education Center

Class: วันพุธ เวลา 08.00 – 12.00 น. (กลุ่มเรียน 004)

Google Classroom: <https://classroom.google.com/c/MzY4OTA2ODU1NTg3?cjc=wxl6oh6>

Class code: wxl6oh6



คำอธิบายรายวิชา

การนำเสนอและอภิปรายหัวข้อที่เป็นปัญหาเชื่อมโยงกับสถานการณ์การท่องเที่ยวในปัจจุบัน สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ วางแผน พัฒนา ดำเนินการจัดประชุมสัมมนาในรูปแบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว

Presentation and discussion on problems associated with current tourism situations. Workshop to educate about tourism industry and services. Plan and develop operating various seminars related to tourism.

แผนการสอนรายวิชาสัมมนาการท่องเที่ยว

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑-๒	<ul style="list-style-type: none"> - แนะนำแผนการสอน แนวการเรียนรู้ กิจกรรมต่าง ๆ ในการเรียน และการวัดผล - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว - องค์ประกอบของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว - ธุรกิจบริการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว - ความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจบริการกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 	๘	<ul style="list-style-type: none"> - แนะนำแผนการสอน แนวการเรียนรู้ กิจกรรมต่างๆ ในการเรียน และการวัดผล รวมถึงการปฏิบัติตัวในเรื่องของคุณธรรมจริยธรรมเกี่ยวกับวิชาชีพด้านการท่องเที่ยว - การทำแบบทดสอบความรู้ก่อนการเรียน - การบรรยายประกอบกรนำ เสนอด้วยโปรแกรม Power Point สื่อ มัลติมีเดีย อินเทอร์เน็ต และการซักถาม - เอกสารประกอบการสอน - ถาม-ตอบ - Google classroom - Google meet / Padlet/ Jamboard 	คณะผู้สอน
๓	<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสัมมนา <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและความสำคัญของการจัดการสัมมนา - วัตถุประสงค์ของการจัดสัมมนา - องค์ประกอบของการจัดสัมมนา - ประโยชน์ของการจัดสัมมนา 	๔	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายประกอบกรนำ เสนอด้วยโปรแกรม Power Point สื่อมัลติมีเดีย อินเทอร์เน็ต และการซักถาม - เอกสารประกอบการสอน - ถาม -ตอบ ข้อสงสัยเกี่ยวกับงานสัมมนาต่างๆ - Google classroom - Google meet/ Padlet/ Jamboard 	คณะผู้สอน
๓/	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดสถานที่ รูปแบบ และการเตรียมการอาหารสำหรับงานสัมมนา <ul style="list-style-type: none"> - วิธีการเลือกสถานที่สำหรับการจัดงานสัมมนา - รูปแบบการจัดสถานที่สำหรับการจัดงานสัมมนา - การเตรียมอาหารสำหรับการจัดงานสัมมนา 	๔	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายประกอบกรนำ เสนอด้วยโปรแกรม Power Point /Google Slide สื่อมัลติมีเดีย อินเทอร์เน็ต และการซักถาม - เอกสารประกอบการสอน - การอภิปรายในชั้นเรียนและการซักถามในการเรียน - Google classroom - Google meet/ Padlet/ Jamboard 	คณะผู้สอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๕	<ul style="list-style-type: none"> - องค์ประกอบของการจัดสัมมนา - องค์ประกอบด้านเนื้อหา - องค์ประกอบด้านบุคลากร - องค์ประกอบด้านสถานที่และอุปกรณ์ - องค์ประกอบด้านเวลา - องค์ประกอบด้านงบประมาณ 	๔	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายประกอบการนำ เสนอด้วยโปรแกรม Power Point /Google Slide - สื่อมัลติมีเดีย อินเทอร์เน็ต และการซักถาม - เอกสารประกอบการสอน - การอภิปรายในชั้นเรียน และซักถามข้อสงสัยในการเรียน - Google classroom - Google meet/ Padlet/ Jamboard 	คณะผู้สอน
๖	<ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการจัดและขั้นตอนการจัดสัมมนา - กระบวนการเตรียมก่อนการจัดสัมมนา - กระบวนการดำเนินการระหว่างการจัดสัมมนา - กระบวนการดำเนินการหลังการจัดสัมมนาเสร็จสิ้น 	๔	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายประกอบการนำ เสนอด้วยโปรแกรม Power Point /Google Slide - สื่อมัลติมีเดีย อินเทอร์เน็ต และการซักถาม - เอกสารประกอบการสอน - การอภิปรายในชั้นเรียนและการซักถาม 	คณะผู้สอน
๗	<ul style="list-style-type: none"> - องค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดสัมมนา - องค์กรภาครัฐและเอกชนในการจัดสัมมนาภายในประเทศ - ภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานสัมมนาภายในประเทศ 	๔	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายประกอบการนำ เสนอด้วยโปรแกรม Power Point สื่อมัลติมีเดีย อินเทอร์เน็ต - เอกสารประกอบการสอน - การอภิปรายในชั้นเรียนและการซักถามข้อสงสัยในการเรียน 	คณะผู้สอน
๘	สอบกลางภาค			
๙	<ul style="list-style-type: none"> - การวางแผนการจัดงานสัมมนาตามหลักทฤษฎีที่เรียนมา - การจัดแบ่งกลุ่มย่อยสัมมนา - การจัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อหาหัวข้อสำหรับการจัดสัมมนา 	๔	<ul style="list-style-type: none"> - การอภิปรายในชั้นเรียน - การนำเสนอปากเปล่าของแต่ละกลุ่มสำหรับการจัดสัมมนา 	คณะผู้สอน
๑๐	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมกลุ่มย่อย พร้อมการนำเสนอผลของการจัดประชุมเพื่อจัดงานสัมมนาของกลุ่ม 	๔	<ul style="list-style-type: none"> - การนำเสนอผลการประชุมเกี่ยวกับการจัดงานสัมมนาของแต่ละกลุ่มและ 	คณะผู้สอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๑	- การนำเสนอการเตรียมจัดสัมมนา ตามหัวข้อที่ได้รับการอนุมัติจาก อาจารย์ผู้สอนของกลุ่มที่ ๑	๔	- การอภิปรายในชั้นเรียนเกี่ยวกับการ จัดสัมมนา ของกลุ่มที่ 1 - นำเสนอกระบวนการจัดสัมมนาผ่าน โปรแกรม Power Point สื่อมัลติมีเดีย และการซักถาม	คณะผู้สอน
๑๒	- การจัดสัมมนาของกลุ่มที่ ๑ ตาม หัวข้อที่ได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ ผู้สอน	๔	การดำเนินการจัดสัมมนาของกลุ่มที่ 1 ตามหัวข้อที่ได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ ผู้สอน และตามขั้นตอนการจัดสัมมนา ตั้งแต่ต้นจนจบ	คณะผู้สอน
๑๓	- การนำเสนอการเตรียมจัดสัมมนา ตามหัวข้อที่ได้รับการอนุมัติจาก อาจารย์ผู้สอนของกลุ่มที่ ๒	๔	- การอภิปรายในชั้นเรียนเกี่ยวกับการ จัดสัมมนา ของกลุ่มที่ 2 - นำเสนอกระบวนการจัดสัมมนาผ่าน โปรแกรม Power Point สื่อมัลติมีเดีย และการซักถาม	คณะผู้สอน
๑๔	- การจัดสัมมนาของกลุ่มที่ ๒	๔	การดำเนินการจัดสัมมนาของกลุ่มที่ 2 ตามหัวข้อที่ได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ ผู้สอน และตามขั้นตอนการจัดสัมมนาที่ ให้เรียนมาแล้วในภาคทฤษฎี ตั้งแต่ต้นจน จบ	คณะผู้สอน
๑๕	- การนำเสนอการเตรียมจัดสัมมนา ตามหัวข้อที่ได้รับการอนุมัติจาก อาจารย์ผู้สอนของกลุ่มที่ ๓	๔	- การอภิปรายในชั้นเรียนเกี่ยวกับการ จัดสัมมนา ของกลุ่มที่ 3 - นำเสนอกระบวนการจัดสัมมนาผ่าน โปรแกรม Power Point สื่อมัลติมีเดีย และการซักถาม	คณะผู้สอน
๑๖	- การจัดสัมมนาของกลุ่มที่ ๓	๔	การดำเนินการจัดสัมมนาของกลุ่มที่ 3 ตามหัวข้อที่ได้รับการอนุมัติจาก อาจารย์ผู้สอน และตามขั้นตอนการจัด สัมมนาในที่เรียนมาในภาคทฤษฎี ตั้งแต่ต้นจนจบ -สรุป ทบทวนความรู้ที่ได้รับจาก รายวิชาสัมมนาการท่องเที่ยว	คณะผู้สอน
๑๗	สอบปลายภาค			

*หมายเหตุ: อาจมีการเปลี่ยนแปลงแผนการสอนได้ตามความเหมาะสม

เกณฑ์การให้คะแนน (คะแนนเต็ม 100%)

1. จิตพิสัยและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	10%
2. รายงานและนำเสนอหน้าชั้นเรียน (งานเดี่ยว)	10%
3. โครงการจัดสัมมนา (งานกลุ่ม)	20%
4. สอบกลางภาค	20%
5. สอบปลายภาค	40%

งานที่ได้รับมอบหมาย

1. เข้าร่วมงานสัมมนา / Webinar พร้อมส่งใบงาน (งานเดี่ยว) 10 คะแนน
2. VDO presentation (งานคู่ ร่วมกับอาจารย์) 10 คะแนน
3. โครงการจัดสัมมนา (งานกลุ่ม) 20 คะแนน

เกณฑ์การประเมินผล

86-100 คะแนน ระดับ A	82-85 คะแนน ระดับ A-
81-78 คะแนน ระดับ B+	74-77 คะแนน ระดับ B
70-73 คะแนน ระดับ B-	66-69 คะแนน ระดับ C+
62-65 คะแนน ระดับ C	58-61 คะแนน ระดับ C
54-57 คะแนน ระดับ D+	50-53 คะแนน ระดับ D
46-49 คะแนน ระดับ D-	00-45 คะแนน ระดับ F สอบตก

เอกสารหลักและข้อมูลแนะนำ

1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาสัมมนาการท่องเที่ยว
2. พล ยาวิชัย. สัมมนา.— กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์, 2553. 208 หน้า
3. ข้อมูลสื่อ online ทุกชนิด เช่น YouTube, Webinar