



รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รหัสวิชา TIM4308 รายวิชา สัมมนาการท่องเที่ยว
สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ
วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2564

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	TIM4308
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	สัมมนาการท่องเที่ยว
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Seminar in Tourism

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

-

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

อาจารย์ ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์ กลุ่มเรียน 004

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา 1/2564

๕. สถานที่เรียน

อาคาร 36 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา/ Google Meet (Online)

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวนชั่วโมง ที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอนหาก มีความแตกต่างเกิน ๒๕%
<ul style="list-style-type: none"> - แนะนำแผนการสอน แนวการเรียน กิจกรรมต่าง ๆ ในการเรียน และการวัดผล - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว - องค์ประกอบของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว - ธุรกิจบริการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว - ความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจบริการกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 	8	8	เนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙ ทำให้ไม่สามารถสอนในห้องเรียนได้ตามปกติ จึงปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอนในชั้นเรียนเป็นเรียนผ่านออนไลน์แทน โดยใช้โปรแกรม google classroom และ google meet เป็นหลัก
<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสัมมนา - ความหมายและความสำคัญของการจัดการสัมมนา - วัตถุประสงค์ของการจัดสัมมนา - องค์ประกอบของการจัดสัมมนา - ประโยชน์ของการจัดสัมมนา 	4	4	
<ul style="list-style-type: none"> - การจัดสถานที่ รูปแบบ และการเตรียมการอาหารสำหรับงานสัมมนา - วิธีการเลือกสถานที่สำหรับการจัดงานสัมมนา - รูปแบบการจัดสถานที่สำหรับการจัดงานสัมมนา - การเตรียมอาหารสำหรับการจัดงานสัมมนา 	4	4	
<ul style="list-style-type: none"> - องค์ประกอบของการจัดสัมมนา - องค์ประกอบด้านเนื้อหา - องค์ประกอบด้านบุคลากร - องค์ประกอบด้านสถานที่และอุปกรณ์ - องค์ประกอบด้านเวลา - องค์ประกอบด้านงบประมาณ 	4	4	
<ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการจัดและขั้นตอนการจัดสัมมนา - กระบวนการเตรียมก่อนการจัดสัมมนา - กระบวนการดำเนินการระหว่างการจัดสัมมนา 	4	4	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างกันเกิน ๒๕%
- กระบวนการดำเนินการหลังการจัดสัมมนาเสร็จสิ้น			
- องค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดสัมมนา - องค์กรภาครัฐและเอกชนในการจัดสัมมนาภายในประเทศ - ภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานสัมมนาภายในประเทศ	4	4	
สอบกลางภาค			
- การวางแผนการจัดงานสัมมนาตามหลักทฤษฎีที่เรียนมา - การจัดแบ่งกลุ่มย่อยสัมมนา - การจัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อหาหัวข้อสำหรับการจัดสัมมนา	4	4	
- การประชุมกลุ่มย่อย พร้อมการนำเสนอผลของการจัดประชุมเพื่อจัดงานสัมมนาของกลุ่ม	4	4	
- การประชุมกลุ่มย่อย พร้อมการนำเสนอผลของการจัดประชุมเพื่อจัดงานสัมมนาของกลุ่มที่ 1 ครั้งที่ 2-3	12	12	เนื่องจากกลุ่มเรียนนี้มีนักศึกษาไม่มากนัก จึงฝึกฝนให้ทุกคนผลัดกันทำหน้าที่เป็นประธาน, พิธีกร และวิทยากร
- การจัดสัมมนาของกลุ่ม ตามหัวข้อที่ได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน	12	12	เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 ได้นำเทคโนโลยีเข้ามาใช้แทน จึงปรับรูปแบบเป็น Webinar
สอบปลายภาค			

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

ระบุหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผนและพิจารณาปัจจัยสำคัญของหัวข้อต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชาและหลักสูตร ในกรณีที่มีนัยสำคัญให้เสนอแนวทางชัดเจน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด รายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน(ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการเป็นผู้ให้บริการในภาคธุรกิจ ท้องเที่ยวเกี่ยวกับการจัด ประชุมสัมมนาที่ปัจจุบันได้รับ ความนิยม - ยกตัวอย่างกรณีศึกษาที่ เกี่ยวกับการขาดคุณธรรม จริยธรรมในการจัดงานสัมมนาและการประชุม 	✓		
ความรู้	<ul style="list-style-type: none"> (๑) บรรยายประกอบเอกสารการเรียนรู้โดยใช้สื่อการสอนออนไลน์ (๒) มอบหมายให้จัดทำวิดีโอในการนำเสนองานเป็นกลุ่ม (๓) ฝึกปฏิบัติ บรรยายและแสดงบทบาทสมมุติ 	✓		เนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙ ทำให้ไม่สามารถสอนในห้องเรียนได้ตามปกติ เพราะมีคำสั่งปิดสถานศึกษา จึงปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอนในชั้นเรียนเป็นเรียนผ่านออนไลน์แทน โดยใช้โปรแกรม google classroom และ google meet เป็นหลัก
ทักษะทางปัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้า โดยการเข้าร่วมงานสัมมนาจากสถานที่จริงการจัดสัมมนาจริงๆ ที่เกี่ยวข้องกับแขนงวิชาที่นักศึกษาศึกษาอยู่ เช่น การจัดสัมมนา การสายการบิน การจัด สัมมนาที่เกี่ยวข้องกับแหล่งท่องเที่ยว โดยหน่วยงาน ภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น กรมการท่องเที่ยว การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย หรือ บริษัท องค์กรที่เกี่ยวข้อง กับการท่องเที่ยว 	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน(ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	- มอบหมายให้นักศึกษาจัด สัมมนาแบบเป็นกลุ่ม โดยมีการแบ่งหน้าที่ในการทำงานตามบริบทหน้าที่ของผู้จัดสัมมนา	✓		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	(๑) มอบหมายงานโดยผู้เรียนสามารถศึกษาค้นคว้าข้อมูลโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและระมัดระวัง (๒) นำเสนอและอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน	✓		การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้วยภาษาทางการนั้นยังไม่คล่องแคล่วเท่าที่ควร นักศึกษาหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

วิทยาลัยฯ อาจจัดชั่วโมงการฝึกปฏิบัติให้กับนักศึกษาที่โรงแรม เพื่อเป็นการได้ปฏิบัติและเข้าใจในกระบวนการทำงานจริง และสามารถวิเคราะห์แนวทางแก้ไขปัญหาเพื่อให้นักศึกษาเกิดแนวคิดในการประยุกต์ใช้การประกอบอาชีพต่อไป

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ...6..... คน
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา6..... คน
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W).....-..... คน
๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	-	-
A ⁻	1	16.67
B ⁺	-	-
B	-	-
B ⁻	2	33.33
C ⁺	1	16.67
C	2	33.33
C ⁻	-	-

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
D ⁺	-	-
D	-	-
D ⁻	-	-
F	-	-
I	-	-

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

-

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ หมวด ๕ ข้อ ๒

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
- ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละหัวข้อ อาจมากหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ - สัญญาณอินเทอร์เน็ตมีปัญหาในบางครั้ง	- เนื่องจากมีการนำเสนอ และอภิปรายกลุ่ม ที่อาจควบคุมเวลายาก และสัญญาณอินเทอร์เน็ตหลุดบ่อยครั้ง ทำให้การเรียนการสอนไม่ต่อเนื่องในบางครั้ง

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

มีการปรับปรุงเนื้อหาวิชาให้มีความเหมาะสมและทันสมัยมากขึ้นพร้อมกับกิจกรรมประกอบการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับรายวิชา เชิญวิทยากรภายนอกมาบรรยาย นำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้ในการเรียนการสอนเพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกฝนเพิ่มเติม

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เพิ่มเติม

รายงานการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์

(1) ช่องทางการสอนออนไลน์และการมอบหมายงาน

เว็บไซต์อาจารย์	link: https://elchm.ssru.ac.th/kamonluk_ph
Moodle	link/code: https://elchm.ssru.ac.th/kamonluk_ph
Google Meet	link/code: https://meet.google.com/lookup/gojxb6y7a3
Google classroom	link/code: https://classroom.google.com/c/MzY4OTA2ODU1NTg3?cjc=wxl6oh6
ZOOM	link/code: _____
อื่น ๆ (โปรดระบุ)	_____

(2) นวัตกรรมการสอน

Kahoot!	link/screen capture _____
Padlet	link/screen capture _____
Mentimeter	link/screen capture _____
Plickers	link/screen capture _____
Flinga	link/screen capture _____
Wheelofnames	link/screen capture _____
อื่น ๆ (โปรดระบุ)	_____
	link/screen capture _____

(3) ปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหา

(4) ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์

ลงชื่อ

(อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.