



## รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รหัสวิชา TIM๒๔๒๐ รายวิชา การจัดการไมซ์ในธุรกิจที่พักแรม

สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

#### ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา TIM๒๔๒๐

ชื่อรายวิชาภาษาไทย การจัดการไมซ์ในธุรกิจที่พักแรม

ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ MICE Management in Accommodation

Business

**๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)**

ไม่มี

**๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)**

อาจารย์ ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์ กลุ่มเรียน ๐๐๑

**๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา ๒/๒๕๖๔**

**๕. สถานที่เรียน อาคาร ๓๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา/ Google Classroom & Google Meet (Online)**

## หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

### ๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง ตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอนหาก มีความแตกต่างเกิน ๒๕%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มอบแผนการสอนอธิบายภาพรวมของเนื้อหาวิชาทั้งหมด</li> <li>- ความหมาย แนวคิด ความสำคัญของธุรกิจ MICE ในอุตสาหกรรมโรงแรม</li> </ul>	๓	๓	
สถานที่จัดงานในอุตสาหกรรม ไมซ์ในโรงแรมและรีสอร์ท <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเภทและขนาดของห้องประชุมที่ได้มาตรฐาน TMVS</li> <li>- รูปแบบของการจัดห้องประชุม</li> <li>- Floor plan</li> <li>- สิ่งอำนวยความสะดวก และอุปกรณ์ที่จำเป็น</li> </ul>	๓	๓	
แผนกและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน พร้อมหน้าที่ที่รับผิดชอบ	๓	๓	

กระบวนการจัดประชุม <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขั้นตอนการเตรียมงาน</li> <li>- ขั้นตอนการจัดการประชุมและให้บริการ (On-site)</li> <li>- ขั้นตอนหลังจากการประชุม</li> </ul>	๓	๓	
การจัดการอาหารและเครื่องดื่มในระหว่างการจัดประชุม และการจัดงานเลี้ยงในโรงแรมและนอกโรงแรมที่พัก	๓	๓	
การจัดสรรกำลังคน และการประสานงานกับแผนกต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก	๓	๓	
การกำหนดราคาขายและการตลาดสำหรับการจัดงาน MICE และกิจกรรมพิเศษในโรงแรม <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย</li> <li>- การนำเสนอราคาและการขาย</li> <li>- การประมูลราคา (Bidding)</li> </ul>	๓	๓	
<b>สอบกลางภาค</b>			
การตลาดและการประชาสัมพันธ์ และกลยุทธ์ของโรงแรม MICE	๓	๓	
การเขียนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานประชุม <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sales Kit</li> <li>- Proposal</li> <li>- Contract</li> <li>- Banquet Event Order</li> </ul>	๓	๓	

- Evaluation form			
ทิศทาง โอกาส ปัญหา และอุปสรรค ในการทำธุรกิจ MICE ในโรงแรม	๓	๓	
การเตรียมการจัดนิทรรศการและ กิจกรรมพิเศษในโรงแรม	๓	๓	
Case Study of MICE in Hotel and Resort	๖	๖	
การนำเสนอโครงการโดยการ จัดการประชุม นิทรรศการและ กิจกรรมพิเศษในโรงแรม	๖	๖	เนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙ ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมใน ห้องเรียนได้ตามปกติ เพราะมี คำสั่งปิดสถานศึกษา จึงปรับ เปลี่ยนรูปแบบการจัดกิจกรรม และนำเสนอในชั้นเรียนผ่านออน ไลน์แทน Google meet เป็นหลัก
<b>สอบปลายภาค</b>			

## ๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

ระบุหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน และพิจารณานัยสำคัญของหัวข้อต่อผล  
การเรียนรู้ของรายวิชาและหลักสูตร ในกรณีที่มีนัยสำคัญให้เสนอแนวทางชดเชย

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย

### ๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	-บรรยายพร้อมยกตัวอย่าง ประสบการณ์จริงและสร้างกรณีศึกษาให้ระดมความคิดในการเสนอแนะหรือแก้ไขสถานการณ์นั้นๆโดยมีการสรุปข้อแนะต่างๆหลังจากนักศึกษาระดมความคิดพร้อมสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม	✓		
ความรู้	- บรรยาย อภิปรายชั้นเรียน ศึกษาดูงานนอกสถานที่ พร้อมทั้งนำเสนอโครงการโดยการจัดการ	✓		

	ประชุม นิทรรศการและกิจกรรมพิเศษในโรงแรม			
ทักษะทางปัญญา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อภิปรายกลุ่ม</li> <li>- วิเคราะห์กรณีศึกษา ในการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในปัจจุบันการสะท้อนแนวคิดจากการประพุดิ</li> </ul>	✓		ปรับเปลี่ยนการนำเสนอทาง <b>YouTube</b> เพื่อให้ นักศึกษาได้สร้างสรรค์ผลงานได้ตามความถนัด ส่งผลให้ได้งานที่หลากหลายและมีความน่าสนใจ
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา</li> <li>- มอบหมายงานรายกลุ่ม และรายคู่ เกี่ยวกับการธุรกิจไมซ์ในธุรกิจโรงแรม แล้วนำเสนอหน้าชั้นเรียน</li> </ul>	✓		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ด้วยตนเอง จาก website สื่อการสอน e-learning และทำรายงาน โดยเน้นการนำเสนอตัวเอง หรือมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม	✓		

#### ๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

สาขาฯ อาจจัดชั่วโมงการฝึกปฏิบัติให้เกี่ยวกับนักศึกษาที่โรงแรม เพื่อเป็นการ  
ได้ปฏิบัติและเข้าใจในกระบวนการทำงานจริง และสามารถวิเคราะห์แนวทางแก้ไข  
ปัญหาเพื่อให้นักศึกษาเกิดแนวคิดในการประยุกต์ใช้การประกอบอาชีพต่อไป

### หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน .....40..... คน

๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา .....40..... คน

๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) ..... คน

#### ๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	4	10
A <sup>-</sup>	4	10
B <sup>+</sup>	9	22.50
B	7	17.50



B <sup>-</sup>	11	27.50
C <sup>+</sup>	4	10
C	1	2.50
C <sup>-</sup>	-	-
D <sup>+</sup>	-	-
D	-	-
D <sup>-</sup>	-	-
F	-	-
I	-	-

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

.....

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา  
ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓

หมวด ๕ ข้อ ๒

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-----------------	--------


### ๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล

### ๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล

## หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

### ๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบ การเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละหัวข้อ อาจมากหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้</li> <li>- สัญญาณอินเตอร์เน็ตมีปัญหาในบางครั้ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จากปัญหาสัญญาณอินเตอร์เน็ตของนักศึกษาแต่ละคนไม่เหมือนกัน บางคนสัญญาณหลุดบ่อย ทำให้พลาดการฟังและการสอนในบางช่วง ดังนั้นเพื่อไม่ให้เป็นการพลาดประเด็นสำคัญๆ นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดและรับชมคลิปวิดีโอย้อนหลังได้ทุกที่ทุกเวลา</li> </ul>

## ๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

## หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

### ๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

#### ๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

.....

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

.....

## ๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

.....

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

.....

## หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/

รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

<p style="text-align: center;"><b>แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการ ศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>ผลการดำเนินการ</b></p>
	<p>อธิบายผลการดำเนินการตามแผน ถ้าไม่ได้ดำเนินการหรือไม่เสร็จ สมบูรณ์ ให้ระบุเหตุผล</p>

## ๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

มีการปรับปรุงเนื้อหาวิชาให้มีความเหมาะสมและทันสมัยมากขึ้น  
พร้อมกับกิจกรรมประกอบการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับรายวิชา เชิญ  
วิทยากรภายนอกมาบรรยาย นำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้ในการเรียนการ  
สอนเพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกฝนเพิ่มเติม

## ๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้ว เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ

#### ๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ

##### หลักสูตร

.....

ลงชื่อ .....

( อาจารย์กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์ )

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....

( )

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ. ....