



รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รหัสวิชา TIM ๑๔๑๙ รายวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจไมซ์

สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ

วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา TIM ๑๔๑๙

ชื่อรายวิชาภาษาไทย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจไมซ์

ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Introduction to MICE Business

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

ไม่มี

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

ให้รายงานเป็นรายกลุ่ม

อาจารย์ ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์ กลุ่มเรียน ๐๐๑

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา ๒/๒๕๖๕

๕. สถานที่เรียน อาคาร ๓๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง ตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอนหาก มีความแตกต่างกัน ๒๕%
<ul style="list-style-type: none"> - มอบแผนการสอนอธิบายภาพรวมของเนื้อหาวิชาทั้งหมด - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ - นิยามและความหมายธุรกิจ MICE - ความสำคัญของธุรกิจ MICE 	๓	๓	
<ul style="list-style-type: none"> - สถิติของอุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศไทย 	๓	๓	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง ตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอนหาก มีความแตกต่างกัน ๒๕%
- ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องใน อุตสาหกรรมไมซ์			
การประชุมองค์กร (Meetings)	๓	๓	
การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (Incentive Travel)	๓	๓	
การประชุมวิชาชีพ (Conventions)	๓	๓	
งานแสดงสินค้าและ นิทรรศการนานาชาติ (Exhibitions)	๓	๓	
ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจ เลือกสถานที่จัดงาน	๓	๓	
สอบกลางภาค			

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง ตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอนหาก มีความแตกต่างกัน ๒๕%
กิจกรรมพิเศษทางการตลาด	๓	๓	
- การบริหารธุรกิจไมซ์ - กลยุทธ์ กระบวนการจัด งานประเภทต่างๆ - การเตรียมการจัด นิทรรศการและกิจกรรม พิเศษ	๓	๓	
การบริหารจัดการสถานที่จัด งาน	๓	๓	
ระบบโลจิสติกส์ใน อุตสาหกรรมไมซ์	๓	๓	
บทบาทของธุรกิจไมซ์ที่มีต่อ เศรษฐกิจและสังคม	๓	๓	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง ตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอนหาก มีความแตกต่างกัน ๒๕%
<ul style="list-style-type: none"> - ทิศทาง โอกาส ปัญหา และอุปสรรคในการทำธุรกิจ MICE - หน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจไมซ์ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ 	๓	๓	
<ul style="list-style-type: none"> - มาตรฐานต่างๆ ในอุตสาหกรรมไมซ์ - โอกาสและความก้าวหน้าในวิชาชีพ - จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพในธุรกิจไมซ์ 	๓	๓	
การนำเสนอโครงการโดย	๓	๓	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง ตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอนหาก มีความแตกต่างกัน ๒๕%
จัดการประชุม นิทรรศการ และ กิจกรรมพิเศษ			
สอบปลายภาค			

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

ระบุหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน และพิจารณานัยสำคัญของหัวข้อต่อผล
การเรียนรู้ของรายวิชาและหลักสูตร ในกรณีที่มีนัยสำคัญให้เสนอแนวทางชดเชย

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุม ตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่ สอนไม่ครอบคลุมตาม แผน	แนวทางชดเชย

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียด รายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอ แนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	(๑) สอดแทรก คุณธรรม จริยธรรม ใน ระหว่างการเรียน การสอน (๒) ยกตัวอย่าง ประสบการณ์จริง และสร้างกรณี ศึกษาให้ระดม ความคิดในการ เสนอแนะหรือแก้ไข สถานการณ์นั้นๆ โดยมีการสรุปข้อ แนะต่างๆหลังจาก นักศึกษาระดม ความคิดพร้อมสอด แทรกคุณธรรม จริยธรรม	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียด รายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอ แนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ความรู้	(๑) บรรยายประ สอบเอกสาร ประกอบการเรียน รู้โดยใช้สื่อการ สอน (๒) มอบหมายให้ จัดทำรายงาน ทั้ง งานรายบุคคลและ งานกลุ่ม (๓) ให้นักศึกษา อภิปรายร่วมกันใน ชั้นเรียนโดยยก ตัวอย่าง ประสบการณ์จริง หรือกรณีศึกษา (๔) ออก ทัศนศึกษาในสถาน ที่จริง	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียด รายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอ แนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะทางปัญญา	(๑) การแสดงความ คิดเห็นเกี่ยวกับการ ยกตัวอย่าง ประสบการณ์จริง และสร้างตัวอย่าง กรณีศึกษาที่ได้ กำหนดขึ้น (๒) มอบหมายให้ จัดทำรายงาน ทั้ง งานรายบุคคลและ งานกลุ่ม	✓		

<p>ทักษะความ สัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ</p>	<p>(๑) มอบหมายงาน ที่ใช้ทักษะความ สัมพันธ์ให้มีการ เรียนรู้และศึกษา ร่วมกันตามเนื้อหา รายวิชา</p> <p>(๒) สร้าง สถานการณ์จำลอง กรณีศึกษาและ การกำหนดปัญหา ให้ผู้เรียนได้มีการ ใช้ทักษะความ สัมพันธ์พร้อมสอด แทรก ประสบการณ์ของ อาจารย์ผู้สอน</p> <p>(๓) พูดคุยกับผู้ เรียนให้เห็นถึง ความสำคัญและ ความจำเป็นในการ เรียนวิชานี้</p>	✓		
---	---	---	--	--

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียด รายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอ แนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	(๑) มอบหมายงาน โดยผู้เรียนสามารถ ศึกษาค้นคว้าข้อมูล โดยใช้สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศได้อย่าง ถูกต้องเหมาะสม และระมัดระวัง (๒) มอบหมายงาน ให้มีทั้งการจัดทำ รูปเล่มและการนำ เสนอโดยการใช้สื่อ แบบผสม	✓		๑. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศยังขาด ความชำนาญ ๒. การคำนวณควรฝึกฝนบ่อยขึ้น ๓. การใช้คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่ เกี่ยวข้องไม่ถูกต้อง อาจต้องให้อาจารย์ ทางภาษาตรวจสอบ หรือจัดอบรม เพิ่มเติม

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

คณะฯ อาจจัดชั่วโมงการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริงให้มากขึ้น นักศึกษาสามารถวิเคราะห์แนวทางแก้ไขปัญหาและประยุกต์ใช้การเรียนการสอนในวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือนำไปประกอบอาชีพได้

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน10..... คน

๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา10..... คน

๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)1..... คน

๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	3	30
A ⁻	-	-
B ⁺	1	10
B	2	20
B ⁻	1	10
C ⁺	-	-
C	-	-
C ⁻	-	-
D ⁺	-	-
D	-	-
D ⁻	1	10
F	1	10
W	1	10

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

.....

.....

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา
 ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓

หมวด ๕ ข้อ ๒

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากร ประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของ นักศึกษา

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา**๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)****๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา**

ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

.....

.....

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

.....

.....

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น**๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น**

ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

.....

.....

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

.....

.....

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/

รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการ ศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ปรับวิธีการสอน เพิ่มตัวอย่าง ให้นักศึกษาได้ค้นคว้ามากขึ้น จัดอภิปราย
กลุ่มย่อย กระตุ้นให้เกิดความตั้งใจเรียน เชิญวิทยากรภายนอกมานำเสนอ
ศึกษาดูงานจากสถานที่จริง ให้นักศึกษาคุ่นเคยกับการใช้อุปกรณ์การสอน
แบบใหม่

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้ว เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ**หลักสูตร**

.....

.....

ลงชื่อ

(อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธ์)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

วันที่ เดือน.....พ.ศ.

.....

ลงชื่อ

()

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่ เดือน.....พ.ศ.