



## รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา TIM 4424 รายวิชา การจัดการออกแบบและวิเคราะห์งานประชุม

สัมมนาและงานมหกรรม

สาขาวิชา การจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ

วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2566

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

#### ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา TIM 4424

ชื่อรายวิชาภาษาไทย การจัดการออกแบบและวิเคราะห์งานประชุม สัมมนา

และงานมหกรรม

ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ MICE and Event Management Design and

Analysis



๒. จำนวนหน่วยกิต 3(3-0-6)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร ศิลปศาสตร์บัณฑิต

๓.๒ ประเภทของรายวิชา

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์

๕. สถานที่ติดต่อ อาคาร 36 ชั้น 1 สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม

ท่องเที่ยวและบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

E – Mail: kamonluk.ph@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 4



๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ 40 คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) .....ไม่มี.....

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) .....ไม่มี.....

๙. สถานที่เรียน .....อาคาร 36.....

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ 10 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2566

**รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**



## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาองค์ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการประชุม สัมมนา รวมถึงกิจกรรมทุกประเภท ทั้งในประเทศและต่างประเทศ การวางแผนการ จัดกิจกรรม การศึกษาปัญหาของการจัดการประชุมสัมมนา รวมถึงกิจกรรมทุก ประเภท การประเมิน วิธีการแก้ปัญหา การกำหนดแนวทางการปฏิบัติ กลยุทธ์การ แก้ปัญหาของการจัดการออกแบบและวิเคราะห์งานประชุม สัมมนาและงาน มหกรรม โดยการเน้นองค์ประกอบที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จของการริเริ่มการ เปลี่ยนแปลง และกระบวนการเปลี่ยนแปลง

### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

วิชาการจัดการออกแบบและวิเคราะห์งานประชุม สัมมนาและงานมหกรรม จึง เป็นวิชาที่จะ เสริมสร้างให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ยุทธวิธีในการพัฒนาองค์ความรู้และ



ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการประชุมสัมมนารวมถึงกิจกรรมทุกประเภท ทั้งใน  
ประเทศและต่างประเทศ การวางแผนการจัดกิจกรรม การศึกษาปัญหาของการ  
จัดการประชุมสัมมนารวมถึงกิจกรรมทุกประเภท การประเมิน วิธีการแก้ปัญหา  
การกำหนดแนวทางการปฏิบัติ กลยุทธ์การแก้ปัญหาของการจัดการออกแบบและ  
วิเคราะห์งานประชุม สัมมนาและงานมหกรรม โดยการเน้นองค์ประกอบที่มีอิทธิพล  
ต่อความสำเร็จของการริเริ่มการเปลี่ยนแปลง และกระบวนการเปลี่ยนแปลง



## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

### ๑. คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย) ยุทธวิธีในการพัฒนาองค์ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการประชุมสัมมนารวมถึงกิจกรรมทุกประเภท ทั้งในประเทศและต่างประเทศ การวางแผนการจัดกิจกรรม การศึกษาปัญหาของการจัดการประชุมสัมมนารวมถึงกิจกรรมทุกประเภท การประเมิน วิธีการแก้ปัญหา การกำหนดแนวทางการปฏิบัติ กลยุทธ์การแก้ปัญหาของการจัดการออกแบบและวิเคราะห์งานประชุมสัมมนาและงานมหกรรม โดยการเน้นองค์ประกอบที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จของการริเริ่มการเปลี่ยนแปลง และกระบวนการเปลี่ยนแปลง

**๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา**

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตาม ความต้องการ ของนักศึกษา เฉพาะราย		การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อ สัปดาห์
บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง เอง (ชั่วโมง)
30	-	30	75



### ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน

อาคาร 36 ชั้น 2 สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข: 02-1601200

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail): kamonluk.ph@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line):

ic\_minnie

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard):

[http://www.elchm.ssru.ac.th/kamonluk\\_ph](http://www.elchm.ssru.ac.th/kamonluk_ph)





## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

#### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้ง

ระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับและมี จรรยาบรรณวิชาชีพ

- (๒) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมใน

การทำงานและปฏิบัติตนต่อผู้อื่น อย่างสม่ำเสมอ

- (๓) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมใน

กิจกรรมเพื่อการพัฒนา และมีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น

- (๔) มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของสังคม



## ๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม ในระหว่างการเรียนการสอน
- (๒) ยกตัวอย่างประสบการณ์จริงและสร้างกรณีศึกษาให้ระดมความคิดในการเสนอแนะหรือแก้ไขสถานการณ์นั้นๆโดยมีการสรุปข้อแนะต่างๆหลังจากนักศึกษาระดมความคิดพร้อมสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม

## ๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานตามที่ได้รับมอบหมายตรงเวลา
- (๒) ประเมินผลจากการวิเคราะห์ในการทำรายงานและการนำเสนอ  
งานที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) สังเกตจากการเข้าเรียนและพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- (๔) ประเมินจากการร่วมทำกิจกรรมทั้งในและนอกชั้น



## ๒. ความรู้

### ๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

□ (๑) . มีความรู้และเข้าใจในยุทธวิธีในการพัฒนาองค์ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการประชุมสัมมนา รวมถึงกิจกรรมทุกประเภท ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

● (๒) มีความรู้ที่เกิดจากการวางแผนการจัดกิจกรรม การศึกษา ปัญหาของการจัดการประชุมสัมมนา รวมถึงกิจกรรมทุกประเภท การประเมิน วิธีการแก้ปัญหา

● (๓) มีความรู้ในการกำหนดแนวทางการปฏิบัติ กลยุทธ์การแก้ปัญหา ของการจัดการออกแบบและวิเคราะห์งานประชุม สัมมนาและงานมหกรรม

### ๒.๒ วิธีการสอน

(๑) บรรยายประกอบเอกสารการเรียนรู้โดยใช้สื่อการสอน

(๒) มอบหมายให้จัดทำรายงาน ทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม



(๓) ให้นักศึกษาสัมภา ะกอบการแล้วมาอภิปรายร่วมกันใน  
ชั้นเรียนโดยการยกตัวอย่างประสบการณ์จริง หรือการยกตัวอย่างกรณี  
ศึกษา

(๔) ฝึกปฏิบัติงานในสถานที่จริง

### ๒.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากคุณภาพของรายงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคล  
และงานกลุ่ม

(๒) ประเมินจากประสิทธิภาพการนำเสนอรายงานที่ได้รับมอบหมาย  
ทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม

(๓) ประเมินจากแบบทดสอบ ข้อสอบย่อย ข้อสอบกลางภาคและปลาย  
ภาค

### ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการประมวล และศึกษาข้อมูลและวิเคราะห์  
สาเหตุของปัญหาความขัดแย้งรวมทั้งหาแนวทางการแก้ไขได้อย่างเหมาะสม



- (๒) ความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติไปใช้ประโยชน์การฝึกประสบการณ์ภาคสนามและการปฏิบัติตามสถานการณ์จริงได้อย่างเหมาะสม
  - (๓) มีความสามารถในการประยุกต์ในการใช้นวัตกรรมภาคธุรกิจจากศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

### ๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการยกตัวอย่างประสบการณ์จริง และสร้างกรณีศึกษาที่ได้กำหนดขึ้น
- (๒) มอบหมายให้จัดทำรายงาน ทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม



### ๓.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากคุณภาพของรายงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคล และงานกลุ่ม แบบทดสอบ ข้อสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค

(๒) ประเมินจากการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการยกตัวอย่าง ประสพการณ์จริงและสร้างกรณีศึกษาที่ได้กำหนดขึ้นโดยให้เห็นถึงการคิดวิเคราะห์

## ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### ๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม

- (๒) ผู้เรียนมีทักษะความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมชั้นเรียนและบุคคล

ภายนอกได้ดี โดยสามารถแสดงออกได้อย่างเหมาะสมตามกาลเทศะ



## ๔.๒ วิธีการสอน

(๑) มอบหมายงานที่ใช้ทักษะความสัมพันธ์ให้มีการเรียนรู้และศึกษาร่วมกันตามเนื้อหารายวิชา

(๒) สร้างสถานการณ์จำลอง กรณีศึกษาและการกำหนดปัญหาให้ผู้เรียนได้มีการใช้ทักษะความสัมพันธ์พร้อมสอดแทรกประสบการณ์ของอาจารย์ผู้สอน

(๓) พูดคุยกับผู้เรียนให้เห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นในการเรียนวิชานี้

## ๔.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียนในการทำงานเป็นกลุ่ม

(๒) ประเมินจากการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลาและมีคุณภาพ



## ๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### ๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

#### สารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถสื่อสารด้านการพูด ท้าทางในการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) สามารถสื่อสารด้านการเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้อง

#### เหมาะสม

- (๓) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารและนำเสนอได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

### ๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายงานโดยผู้เรียนสามารถศึกษาค้นคว้าข้อมูลโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและระมัดระวัง





(๒) มอบหมายงานให้มีทั้งการจัดทำรูปเล่มและการนำเสนอโดยใช้  
สื่อแบบผสม

### ๕.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากรายงานที่ได้รับมอบหมายที่มีการเลือกสรร จัดเรียง  
ข้อมูลให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้ามาได้อย่างมีคุณภาพ

(๒) ประเมินจากการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนองานที่  
ได้รับมอบหมายได้อย่างสร้างสรรค์ ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

## ๖. ด้านอื่นๆ

ไม่มี

### หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ □ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก  
หลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)



## หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	อาจารย์ผู้สอน
1	<ul style="list-style-type: none"><li>- อธิบายภาพรวมของเนื้อหาวิชาทั้งหมด</li><li>- มอบหมายงานทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม</li><li>- เกณฑ์การให้คะแนน และเกณฑ์การประเมินผล</li></ul>	3	<ul style="list-style-type: none"><li>- อธิบาย แนวคิดและคำอธิบายรายวิชา และแนะนำแหล่งค้นคว้าและสืบค้นข้อมูลผ่าน Google Meet, YouTube</li><li>- มอบแผนการเรียนการสอน (Course Syllabus) ให้นักศึกษาผ่าน Google Classroom</li><li>- แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน</li></ul>	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพิธิพันธุ์
2-3	<ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานประชุมองค์การ ประชุมวิชาชีพ สัมมนา และงานมหกรรมแสดงสินค้าและ</li></ul>	6	<ul style="list-style-type: none"><li>- การบรรยายประกอบการนำเสนอด้วยโปรแกรม Power Point สื่อมัลติมีเดีย อินเทอร์เน็ต และการซักถาม</li></ul>	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพิธิพันธุ์



	<p>นิทรรศการ ทั้งในและต่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเภท/องค์ประกอบของอุตสาหกรรม</li> <li>ไมซ์และอีเว้นท์</li> <li>- บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมไมซ์และอีเว้นท์</li> </ul>		<p>ค้นคว้าตัวนวัตกรรมที่จะทำแบบฝึกหัดท้ายบท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยกตัวอย่างกรณีศึกษาและอภิปรายในชั้นเรียน</li> <li>- รูปแบบการสอนออนไลน์ ผ่าน Google Meet, YouTube, Kahoot และ Jamboard</li> </ul>	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการจัดงานในแต่ละประเภท (Feasibility study)</li> </ul>	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยายประกอบการนำเสนอด้วยโปรแกรม Power Point สื่อมัลติมีเดีย อินเทอร์เน็ต และการช้กถาม</li> <li>- ยกตัวอย่างกรณีศึกษาและอภิปรายในชั้นเรียน</li> <li>- รูปแบบการสอนออนไลน์ ผ่าน Google Meet, YouTube</li> </ul>	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์
5-6	<p>การวางแผนการดำเนินการโครงการ</p>	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยายประกอบการนำเสนอด้วย</li> </ul>	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์



	<p>(Project Management Plan)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำงบประมาณ</li> <li>- การวางแผนกำลังคน</li> <li>- การวางแผนการตลาด</li> <li>- การวางแผนการจัดกิจกรรมและงานประเภทต่างๆ</li> </ul>		<p>อบรม Power Point สื่อมัลติมีเดีย อินเทอร์เน็ต และการช้กถาม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การค้นคว้าด้วตนเอง และทำแบบฝึกหัดท้ายบท</li> <li>- ยกตัวอย่างกรณีศึกษาและอภิปรายในชั้นเรียน</li> <li>- รูปแบบการสอนออนไลน์ ผ่าน Google Meet, YouTube และ Jamboard</li> </ul>	
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การหาผู้สนับสนุน (Sponsorship) กับการจัดงานและกิจกรรมประเภทต่างๆ</li> </ul>	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยายประกอบการนำเสนอด้วโปรแกรม Power Point สื่อมัลติมีเดีย อินเทอร์เน็ต และการช้กถาม</li> <li>- ยกตัวอย่างกรณีศึกษาและอภิปรายในชั้นเรียน</li> <li>- รูปแบบการสอนออนไลน์ ผ่าน Google Meet, YouTube</li> </ul>	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์
8	สอบกลางภาค			



9-10	<p>การจัดการออกแบบและวิเคราะห์งานประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การลงทะเบียน</li> <li>- การใช้เทคโนโลยีในการจัดประชุมและงานประเภทต่างๆ</li> <li>- การประเมินผล</li> </ul>	6	<p>บรรยายประกอบ นำเสนอด้วยโปรแกรม Power Point สื่อมัลติมีเดีย อินเทอร์เน็ต และการช้กถาม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การค้นคว้าด้วยตนเอง และทำแบบฝึกหัดท้ายบท</li> <li>- ยกตัวอย่างกรณีศึกษาและอภิปรายในชั้นเรียน</li> <li>- รูปแบบการสอนออนไลน์ ผ่าน Google Meet, YouTube และ Jamboard</li> </ul>	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพิธ์พันธ์
11-12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการความเสี่ยงและวิกฤต (Risk Management Plan)</li> <li>- การศึกษาปัญหาของการจัดการประชุมสัมมนา รวมถึงกิจกรรมทุกประเภท ทั้งในและต่างประเทศ</li> </ul>	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยายประกอบการนำเสนอด้วยโปรแกรม Power Point สื่อมัลติมีเดีย อินเทอร์เน็ต และการช้กถาม</li> <li>- การค้นคว้าด้วยตนเอง</li> <li>- ยกตัวอย่างกรณีศึกษาและอภิปรายในชั้นเรียน</li> </ul>	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพิธ์พันธ์



			บบการสอนออนไลน์ ผ่าน Google Meet, YouTube และ Jamboard	
13-14	แนวโน้มของอุตสาหกรรมไมซ์และอีเว้นท์ในอนาคต ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยายประกอบการนำเสนอด้วยโปรแกรม Power Point สื่อมัลติมีเดีย อินเทอร์เน็ต และการช้กถาม</li> <li>- การค้นคว้าด้วยตนเอง</li> <li>- ยกตัวอย่างกรณีศึกษาและอภิปรายในชั้นเรียน</li> <li>- รูปแบบการสอนออนไลน์ ผ่าน Google Meet, YouTube และ Jamboard</li> </ul>	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์
15-16	การนำเสนอโครงการ	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้นักศึกษานำเสนอโครงการ (On-site)</li> <li>- การค้นคว้าด้วยตนเอง</li> <li>- ฝึกจัดนิทรรศการหรือกิจกรรมพิเศษใน Theme ที่กำหนด</li> </ul>	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์



17	สอบปลายภาค		
----	------------	--	--

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
3.2	การมีส่วนร่วมในการอภิปราย ในชั้นเรียน	ทุกสัปดาห์	10%
1.1,1.2	แบบทดสอบภาคปฏิบัติต่างๆ	3,8,9,10,14	30%
2.1,2.2	การสอบ	7,16	60%

## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑). เอกสารประกอบการสอนรวบรวมและเรียบเรียงโดย อาจารย์ ดร.กมลลักษณ์ โทธิ์พันธ์



## ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

๑) เอกสารจาก สำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ

(องค์การมหาชน)

## ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

๑) ข้อมูลสื่อ online ทุกชนิด เช่น YouTube, Webinar, <http://elibrary.tceb.or.th>,

<http://www.micecapabilities.com>

# หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

## ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา





1.1 มีการอธิบายแผนการสอน มีการเรียนการสอนให้นักศึกษาทราบถึงการปรับปรุงและพัฒนาเนื่องจากการทำแบบประเมินอาจารย์ผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา ซึ่งการแสดงความคิดเห็นของนักศึกษาเป็นแนวทางหนึ่งในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรต่อไป

1.2 ให้นักศึกษาประเมินการพัฒนา การเรียนรู้ในรายวิชานี้ จากระดับความรู้และทัศนคติ

## ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

2.1 ประเมินจากผลการสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค

2.2 ประเมินจากพฤติกรรมร่วมในชั้นเรียน การใส่ใจ การตอบคำถาม การอภิปราย การแสดงความ

## ๓. การปรับปรุงการสอน

3.1 นำผลสรุปการดำเนินการสอน การประเมินการสอน ประเมินผู้สอน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ มาหาวิธีการแก้ไขในภาคเรียนต่อไป



3.2 ปรับปรุงเนื้อหา และวิธีการ  
นักศึกษาในภาคเรียนต่อไป

3.3 ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้นเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ทันสมัย หลากหลาย ทั้งผู้  
สอนและผู้เรียน

#### ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

4.1 มีการทดสอบผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่วัดและประเมินผ่านแล้วใน  
ระหว่างการเรียนการสอน

4.2 มีการประเมินข้อสอบร่วมกันในกลุ่มผู้สอนรายวิชาเดียวกัน

4.3 มีการตรวจงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสุ่มสัมภาษณ์จากผู้ทำรายงานชิ้น  
นั้นๆ

#### ๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา



5.1 มีการจัดทำรายงานผล  
วางแผนปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

ของรายวิชาเพื่อเป็นแนวทางการ

5.2 นำข้อมูลประเมินของนักศึกษาและแผนดำเนินการสอนของผู้สอนมา  
เปรียบเทียบและวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางปรับปรุงและพัฒนา

\*\*\*\*\*

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม	ความรู้	ทักษะทาง ปัญหา	ทักษะ ความ สัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล และความ รับผิดชอบ ระหว่าง บุคคล และความ รับผิดชอบ	ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	ทักษะ ด้าน อื่น ๆ
	● ความรับผิดชอบหลัก			□ ความรับผิดชอบรอง		



หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐
รหัสวิชา THM 4424 ชื่อรายวิชา การจัดการออกแบบและวิเคราะห์งานประชุม สัมมนาและงานมหกรรม MICE and Event Management Design and Analysis																				

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ