



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา TIM 4424 รายวิชา การจัดการออกแบบและวิเคราะห์งานประชุม สัมมนาและงานมหกรรม

สาขาวิชา การจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2564

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา TIM 4424

ชื่อรายวิชาภาษาไทย การจัดการออกแบบและวิเคราะห์งานประชุม สัมมนาและงานมหกรรม

ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ MICE and Event Management Design and Analysis

๒. จำนวนหน่วยกิต 3(3-0-6)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต

๓.๒ ประเภทของรายวิชา

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อ.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน อ.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์

๕. สถานที่ติดต่อ

อาคาร 37 ชั้น 1 สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

E – Mail: kamonluk.ph@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 4

๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ 40 คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)ไม่มี.....

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)ไม่มี.....

๙. สถานที่เรียนอาคาร 37.....

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ 10 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2564

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาองค์ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการประชุมสัมมนารวมถึงกิจกรรมทุกประเภท ทั้งในประเทศและต่างประเทศ การวางแผนการจัดกิจกรรม การศึกษาปัญหาของการจัดการประชุมสัมมนารวมถึงกิจกรรมทุกประเภท การประเมิน วิธีการแก้ปัญหา การกำหนดแนวทางการปฏิบัติ กลยุทธ์การแก้ปัญหาของการจัดการออกแบบและวิเคราะห์งานประชุม สัมมนาและงานมหกรรม โดยการเน้นองค์ประกอบที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จของการริเริ่มการเปลี่ยนแปลง และกระบวนการเปลี่ยนแปลง

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

วิชาการจัดการออกแบบและวิเคราะห์งานประชุม สัมมนาและงานมหกรรม จึงเป็นวิชาที่จะ เสริมสร้างให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ ยุทธวิธีในการพัฒนาองค์ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการประชุมสัมมนารวมถึงกิจกรรมทุกประเภท ทั้งในประเทศและต่างประเทศ การวางแผนการจัดกิจกรรม การศึกษาปัญหาของการจัดการประชุมสัมมนารวมถึงกิจกรรมทุกประเภท การประเมิน วิธีการแก้ปัญหา การกำหนดแนวทางการปฏิบัติ กลยุทธ์การแก้ปัญหาของการจัดการออกแบบและวิเคราะห์งานประชุม สัมมนาและงานมหกรรม โดยการเน้นองค์ประกอบที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จของการริเริ่มการเปลี่ยนแปลง และกระบวนการเปลี่ยนแปลง

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย) ยุทธวิธีในการพัฒนาองค์ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการประชุมสัมมนารวมถึงกิจกรรมทุกประเภท ทั้งในประเทศและต่างประเทศ การวางแผนการจัดกิจกรรม การศึกษาปัญหาของการจัดการประชุมสัมมนารวมถึงกิจกรรมทุกประเภท การประเมิน วิธีการแก้ปัญหา การกำหนดแนวทางการปฏิบัติ กลยุทธ์การแก้ปัญหาของการจัดการออกแบบและวิเคราะห์งานประชุม สัมมนาและงานมหกรรม โดยการเน้นองค์ประกอบที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จของการริเริ่มการเปลี่ยนแปลง และกระบวนการเปลี่ยนแปลง

(ภาษาอังกฤษ)

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย		การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์
บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
30	-	30	75

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน

อาคาร 37 ชั้น 1 สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ

วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข: 02-1601539-40

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail): kamonluk.ph@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line): ic_minnie

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard): http://www.elfhs.ssru.ac.th/kamonluk_ph

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

● (๑) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับและมีจรรยาบรรณวิชาชีพ

(๒) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงานและปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ

○ (๓) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา และมีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น

● (๔) มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของสังคม

๑.๒ วิธีการสอน

(๑) สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม ในระหว่างการเรียนการสอน

(๒) ยกตัวอย่างประสบการณ์จริงและสร้างกรณีศึกษาให้ระดมความคิดในการเสนอแนะหรือแก้ไขสถานการณ์นั้นๆโดยมีการสรุปข้อแนะต่างๆหลังจากนักศึกษาระดมความคิดพร้อมสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม

๑.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานตามที่ได้รับมอบหมายตรงเวลา

(๒) ประเมินผลจากการวิเคราะห์ในการทำรายงานและการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย

(๓) สังเกตจากการเข้าเรียนและพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

(๔) ประเมินจากการร่วมทำกิจกรรมทั้งในและนอกชั้น

๒. ความรู้**๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา**

- (๑) . มีความรู้และเข้าใจในยุทธวิธีในการพัฒนาองค์ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการประชุมสัมมนารวมถึงกิจกรรมทุกประเภท ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- (๒) มีความรู้ที่เกิดจากการวางแผนการจัดกิจกรรม การศึกษาปัญหาของการจัดการประชุมสัมมนารวมถึงกิจกรรมทุกประเภท การประเมิน วิธีการแก้ปัญหา
- (๓) มีความรู้ในการกำหนดแนวทางการปฏิบัติ กลยุทธ์การแก้ปัญหาของการจัดการออกแบบและ

วิเคราะห์งานประชุม สัมมนาและงานมหกรรม

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายประกอบเอกสารการเรียนรู้โดยใช้สื่อการสอน
- (๒) มอบหมายให้จัดทำรายงาน ทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม
- (๓) ให้นักศึกษาสัมภาษณ์สถานประกอบการแล้วมาอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียนโดยการยกตัวอย่างประสบการณ์จริง หรือการยกตัวอย่างกรณีศึกษา
- (๔) ฝึกปฏิบัติงานในสถานที่จริง

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากคุณภาพของรายงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม
- (๒) ประเมินจากประสิทธิภาพการนำเสนอรายงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม
- (๓) ประเมินจากแบบทดสอบ ข้อสอบย่อย ข้อสอบกลางภาคและปลายภาค

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการประมวล และศึกษาข้อมูลและวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาความขัดแย้งรวมทั้งหาแนวทางการแก้ไขได้อย่างเหมาะสม
- (๒) ความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติไปใช้ประโยชน์การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติตามสถานการณ์จริงได้อย่างเหมาะสม
- (๓) มีความสามารถในการประยุกต์ในการใช้นวัตกรรมภาคธุรกิจจากศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการยกตัวอย่างประสบการณ์จริงและสร้างกรณีศึกษาที่ได้กำหนดขึ้น
- (๒) มอบหมายให้จัดทำรายงาน ทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากคุณภาพของรายงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม แบบทดสอบ ข้อสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค
- (๒) ประเมินจากการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการยกตัวอย่างประสบการณ์จริงและสร้างกรณีศึกษาที่ได้กำหนดขึ้นโดยให้เห็นถึงการคิดวิเคราะห์

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม
- (๒) ผู้เรียนมีทักษะความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมชั้นเรียนและบุคคลภายนอกได้ดี โดยสามารถแสดงออกได้อย่างเหมาะสมตามกาลเทศะ

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายงานที่ใช้ทักษะความสัมพันธ์ให้มีการเรียนรู้และศึกษาร่วมกันตามเนื้อหารายวิชา
- (๒) สร้างสถานการณ์จำลอง กรณีศึกษาและการกำหนดปัญหาให้ผู้เรียนได้มีการใช้ทักษะความสัมพันธ์พร้อมสอดแทรกประสบการณ์ของอาจารย์ผู้สอน
- (๓) พูดคุยกับผู้เรียนให้เห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นในการเรียนวิชานี้

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียนในการทำงานเป็นกลุ่ม
- (๒) ประเมินจากการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลาและมีคุณภาพ

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถสื่อสารด้านการพูด ท่าทางในการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) สามารถสื่อสารด้านการเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องเหมาะสม
- (๓) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารและนำเสนอได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายงานโดยผู้เรียนสามารถศึกษาค้นคว้าข้อมูลโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและระมัดระวัง
- (๒) มอบหมายงานให้มีทั้งการจัดทำรูปเล่มและการนำเสนอโดยการใช้สื่อแบบผสม

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากรายงานที่ได้รับมอบหมายที่มีการเลือกสรร จัดเรียงข้อมูลให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้ามาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) ประเมินจากการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างสร้างสรรค์ ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๖. ด้านอื่นๆ

ไม่มี

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล**๑. แผนการสอน**

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อ ที่ใช้ (ถ้ามี)	อาจารย์ผู้สอน
1	<ul style="list-style-type: none"> - อธิบายภาพรวมของเนื้อหาวิชาทั้งหมด - มอบหมายงานทั้งงานเดี่ยว และงานกลุ่ม - เกณฑ์การให้คะแนน และเกณฑ์การประเมินผล 	3	<ul style="list-style-type: none"> - อธิบาย แนวคิดและคำอธิบายรายวิชา และแนะนำแหล่งค้นคว้า และสืบค้นข้อมูลผ่าน Google Meet, YouTube - มอบแผนการเรียนการสอน (Course Syllabus) ให้นักศึกษา ผ่าน Google Classroom - แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน 	อ.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์
2-3	<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานประชุมองค์กร ประชุมวิชาชีพ สัมมนา และงานมหกรรมแสดงสินค้าและนิทรรศการ ทั้งในและต่างประเทศ - ประเภท/ องค์ประกอบของอุตสาหกรรมไมซ์และอีเว้นท์ - บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ ของผู้จัดงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมไมซ์และอีเว้นท์ 	6	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายประกอบการนำเสนอด้วยโปรแกรม Power Point สื่อ มัลติมีเดีย อินเทอร์เน็ต และการซักถาม - การค้นคว้าด้วยตนเอง และทำแบบฝึกหัดท้ายบท - ยกตัวอย่างกรณีศึกษาและอภิปรายในชั้นเรียน - รูปแบบการสอนออนไลน์ ผ่าน Google Meet, YouTube, Kahoot และ Jamboard 	อ.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์
4	<ul style="list-style-type: none"> - การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการจัดงานในแต่ละประเภท (Feasibility study) 	3	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายประกอบการนำเสนอด้วยโปรแกรม Power Point สื่อ มัลติมีเดีย อินเทอร์เน็ต และการซักถาม 	อ.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อ ที่ใช้ (ถ้ามี)	อาจารย์ผู้สอน
			<ul style="list-style-type: none"> - ยกตัวอย่างกรณีศึกษาและอภิปรายในชั้นเรียน - รูปแบบการสอนออนไลน์ ผ่าน Google Meet, YouTube 	
5-6	การวางแผนการดำเนินการโครงการ (Project Management Plan) <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำงบประมาณ - การวางแผนกำลังคน - การวางแผนการตลาด - การวางแผนการจัดกิจกรรมและงานประเภทต่างๆ 	6	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายประกอบการนำเสนอด้วยโปรแกรม Power Point สื่อ มัลติมีเดีย อินเทอร์เน็ต และการซักถาม - การค้นคว้าด้วยตนเอง และทำแบบฝึกหัดท้ายบท - ยกตัวอย่างกรณีศึกษาและอภิปรายในชั้นเรียน - รูปแบบการสอนออนไลน์ ผ่าน Google Meet, YouTube และ Jamboard 	อ.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์
7	<ul style="list-style-type: none"> - การหาผู้สนับสนุน (Sponsorship) กับการจัดงานและกิจกรรมประเภทต่างๆ 	3	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายประกอบการนำเสนอด้วยโปรแกรม Power Point สื่อ มัลติมีเดีย อินเทอร์เน็ต และการซักถาม - ยกตัวอย่างกรณีศึกษาและอภิปรายในชั้นเรียน - รูปแบบการสอนออนไลน์ ผ่าน Google Meet, YouTube 	อ.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์
8	สอบกลางภาค			
9-10	การจัดการออกแบบและวิเคราะห์งานประชุม <ul style="list-style-type: none"> - การลงทะเบียน - การใช้เทคโนโลยีในการจัดประชุมและงานประเภทต่างๆ - การประเมินผล 	6	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายประกอบการนำเสนอด้วยโปรแกรม Power Point สื่อ มัลติมีเดีย อินเทอร์เน็ต และการซักถาม - การค้นคว้าด้วยตนเอง และทำแบบฝึกหัดท้ายบท - ยกตัวอย่างกรณีศึกษาและอภิปรายในชั้นเรียน 	อ.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อ ที่ใช้ (ถ้ามี)	อาจารย์ผู้สอน
			- รูปแบบการสอนออนไลน์ ผ่าน Google Meet, YouTube และ Jamboard	
11-12	- การจัดการความเสี่ยงและ วิกฤต (Risk Management Plan) - การศึกษาปัญหาของการ จัดการประชุมสัมมนา รวมถึง กิจกรรมทุกประเภท ทั้งในและ ต่างประเทศ	6	- การบรรยายประกอบการนำเสนอ ด้วยโปรแกรม Power Point สื่อ มัลติมีเดีย อินเทอร์เน็ต และการ ซักถาม - การค้นคว้าด้วยตนเอง - ยกตัวอย่างกรณีศึกษาและ อภิปรายในชั้นเรียน - รูปแบบการสอนออนไลน์ ผ่าน Google Meet, YouTube และ Jamboard	อ.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์
13-14	แนวโน้มของอุตสาหกรรมโมซ์ และอีเว้นท์ในอนาคต ทั้งใน ประเทศและต่างประเทศ	6	- การบรรยายประกอบการนำเสนอ ด้วยโปรแกรม Power Point สื่อ มัลติมีเดีย อินเทอร์เน็ต และการ ซักถาม - การค้นคว้าด้วยตนเอง - ยกตัวอย่างกรณีศึกษาและ อภิปรายในชั้นเรียน - รูปแบบการสอนออนไลน์ ผ่าน Google Meet, YouTube และ Jamboard	อ.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์
15-16	การนำเสนอโครงการ	6	- ให้นักศึกษานำเสนอโครงการ (On-site) - การค้นคว้าด้วยตนเอง - ฝึกจัดนิทรรศการหรือกิจกรรม พิเศษใน Theme ที่กำหนด	อ.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์
17	สอบปลายภาค			

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
3.2	การมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน	ทุกสัปดาห์	10%
1.1,1.2	แบบทดสอบภาคปฏิบัติต่างๆ	3,8,9,10,14	30%
2.1,2.2	การสอบ	7,16	60%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน**๑. ตำราและเอกสารหลัก**

- ๑). เอกสารประกอบการสอนรวบรวมและเรียบเรียงโดย อาจารย์ ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ๑) เอกสารจาก สำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ๑) ข้อมูลสื่อ online ทุกชนิด เช่น YouTube, Webinar, <http://elibrary.tceb.or.th>, <http://www.micecapabilities.com>

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา**

1.1 มีการอธิบายแผนการสอนและรูปแบบวิธีการเรียนการสอนให้นักศึกษาทราบถึงการปรับปรุงและพัฒนาเนื่องจากการทำแบบประเมินอาจารย์ผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา ซึ่งการแสดงความคิดเห็นของนักศึกษาเป็นแนวทางหนึ่งในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรต่อไป

- 1.2 ให้นักศึกษาประเมินการพัฒนา การเรียนรู้ในรายวิชานี้ จากระดับความรู้และทัศนคติ

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 2.1 ประเมินจากผลการสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค
2.2 ประเมินจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน การใส่ใจ การตอบคำถาม การอภิปราย การแสดงความ

๓. การปรับปรุงการสอน

3.1 นำผลสรุปการดำเนินการสอน การประเมินการสอน ประเมินผู้สอน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ มาหาวิธีการแก้ไขในภาคเรียนต่อไป

- 3.2 ปรับปรุงเนื้อหา และวิธีการนำเสนอที่มีความทันสมัยเพื่อให้เหมาะสมกับนักศึกษาในภาคเรียนต่อไป

3.3 ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้นเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ทันสมัย หลากหลาย ทั้งผู้สอนและผู้เรียน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

4.1 มีการทดสอบผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่วัดและประเมินผ่านแล้วในระหว่างการเรียนการสอน

4.2 มีการประเมินข้อสอบร่วมกันในกลุ่มผู้สอนรายวิชาเดียวกัน

4.3 มีการตรวจงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสุ่มสัมภาษณ์จากผู้ทำรายงานชิ้นนั้นๆ

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

5.1 มีการจัดทำรายงานผลสรุปการสอนของรายวิชาเพื่อเป็นแนวทางการวางแผนปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

5.2 นำข้อมูลประเมินของนักศึกษาและแผนดำเนินการสอนของผู้สอนมาเปรียบเทียบและวิเคราะห์เพื่อหา

แนวทางปรับปรุงและพัฒนา

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้							ทักษะทาง ปัญหา			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศเชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ				ทักษะ ด้าน อื่น ๆ	
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔				
	● ความรับผิดชอบหลัก														○ ความรับผิดชอบรอง								
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	
รหัสวิชา THM 4424 ชื่อรายวิชา การจัดการออกแบบและ วิเคราะห์งานประชุม สัมมนาและงาน มหกรรม MICE and Event Management Design and Analysis																							

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ