



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา THM๒๕๐๒ รายวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับงานโรงแรม

สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ

วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	THM๒๕๐๒
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	ภาษาอังกฤษสำหรับงานโรงแรม
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	English for Hotel

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ (๒-๒-๕)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	ประเภท วิชาบังคับ

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์ ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์

๕. สถานที่ติดต่อ

อาคาร ๓๖ ชั้น ๔ สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ
วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
E-mail: kamonluk.ph@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๒/๒๕๖๔
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ	๔๕ คน/ชั้นเรียน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน

อาคาร ๓๖ วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ศึกษามีทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษ การใช้คำศัพท์ วลี และโครงสร้างต่างๆ ของภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมโรงแรม สามารถประยุกต์ใช้คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษเพื่อให้บริการทุกระดับในแต่ละแผนก เช่น การจัดการห้องพัก อาหารและเครื่องดื่ม งานจัดเลี้ยง สามารถสื่อสารกับชาวต่างประเทศได้ถูกต้อง รวมถึงการใช้ภาษาอังกฤษในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๑. ตระหนักถึงความสำคัญในการสื่อสารภาษาอังกฤษ และเสริมสร้างศักยภาพของนักศึกษาให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ให้มีความรู้และเข้าใจในทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ การฟัง พูด อ่าน และเขียนที่เป็นประโยชน์ต่องานโรงแรม ร้านอาหารและการบริการ

๓. พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและสามารถนำมาใช้ในการทำกิจกรรมปฏิสัมพันธ์ร่วมกับผู้อื่นและใช้ได้ สถานการณ์จริง รวมถึงการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

๔. เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้คำศัพท์และสำนวนที่จำเป็นเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรมและการบริการ สามารถนำไปใช้สื่อสารและบริการชาวต่างชาติได้

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษ การใช้คำศัพท์ วลี และโครงสร้างต่างๆ ของภาษาอังกฤษในอุตสาหกรรมโรงแรม โดยเน้นภาษาที่เป็นทางการสำหรับผู้ให้บริการทุกระดับในแผนกต่างๆ ภาษาในงาน การให้ข้อมูล การสนทนาเกี่ยวกับการจองห้องพัก งานส่วนหน้า งานแม่บ้าน งานอาหารเครื่องดื่ม การจัดเลี้ยงการแนะนำสถานที่พัก การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การเขียนเอกสาร หมายกำหนดการ และการโต้ตอบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมโรงแรม

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
บรรยายและปฏิบัติ – ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา (๒ ชั่วโมง x ๑๕ สัปดาห์)	-	ให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมติ ฝึก ปฏิบัติด้วยการฟัง พูด อ่าน และ เขียน ๓๐ ชั่วโมง (๒ชั่วโมง x ๑๕ สัปดาห์)	๗๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา (๕ชั่วโมง x ๑๕ สัปดาห์)

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน

อาคาร ๓๖ ชั้น ๔ สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ
วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข: 02-1601539-40

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail): kamonluk.ph@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line): ic_minnie

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard): https://elchm.ssru.ac.th/kamonluk_ph

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) - มีความประพฤติ ปฏิบัติ มีวินัย ตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยรวมถึงการ
แสดงออกด้านกิริยามารยาทอันดีงาม
- (๒) - มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ทั้งการเรียนและการทำงานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) - มีส่วนร่วมในงานของสาขาและคณะ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- (๔) - มีมนุษยสัมพันธ์ ภาวะเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี สามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้และแก้ไขข้อขัดแย้งในการ
ทำงานเป็นกลุ่มได้

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม ในระหว่างการเรียนรู้การสอน
- (๒) ยกตัวอย่างประสบการณ์จริงและสร้างกรณีศึกษาให้ระดมความคิดในการเสนอแนะหรือแก้ไข
สถานการณ์นั้นๆโดยมีการสรุปข้อแนะนำต่างๆหลังจากนักศึกษาระดมความคิดพร้อมสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานตามที่ได้รับมอบหมายตรงเวลา
- (๒) ประเมินผลจากการวิเคราะห์ในการทำรายงานและการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) สังเกตจากการเข้าเรียนและพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- (๔) ประเมินจากการร่วมทำกิจกรรมทั้งในและนอกชั้น

๒. ความรู้**๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษที่ใช้ในอุตสาหกรรมโรงแรมและบริการ สามารถประยุกต์ใช้ เช่น การรับจองห้องพัก การเลื่อนการจอง การยกเลิกการจอง การวางแผนกำหนดราคาขาย การบริหารเกี่ยวกับงานต้อนรับ งานบริการส่วนหน้า
- (๒) ความรู้จากการบูรณาการในศาสตร์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง การติดต่อประสานงาน งานบริการต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) สามารถวิเคราะห์ปัญหาและนำไปสู่การแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายประกอบเอกสารการเรียนรู้โดยใช้สื่อการสอนเป็นภาษาอังกฤษ
- (๒) มอบหมายให้จัดทำรายงานเป็นภาษาอังกฤษ ทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม
- (๓) ฝึกปฏิบัติ บทสนทนา ถามและตอบคำถามภาษาอังกฤษ

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากคุณภาพของรายงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม
- (๒) ประเมินจากประสิทธิภาพการนำเสนอรายงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม
- (๓) ประเมินจากแบบทดสอบ ข้อสอบย่อย ข้อสอบกลางภาคและปลายภาค

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติให้เกิดประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม
- (๒) พัฒนาตนเองและความคิด โดยสามารถวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานและนำไปสู่การแก้ไขปัญหาที่ถูกต้องในแนวทางที่เป็นประโยชน์

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) มีกิจกรรมต่างๆใช้ประกอบการเรียนการสอน วิเคราะห์และอภิปรายแสดงความคิดเห็น
- (๒) บรรยายและแสดงบทบาทสมมติ

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากคุณภาพของรายงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม แบบทดสอบ ข้อสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค
- (๒) การประยุกต์ศาสตร์ต่างๆเข้าด้วยกันและการนำไปใช้ในสถานการณ์สมมติ

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถรับผิดชอบงานตามหน้าที่และบทบาทของตนได้อย่างเหมาะสม มีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและรับผิดชอบต่องานกลุ่ม การสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้เรียนและผู้สอน
- (๒) สามารถพัฒนาตนเองในด้านการใช้ภาษาควบคู่ไปกับการพัฒนาความรู้ในวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องเพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายงานที่ใช้ทักษะความสัมพันธ์ให้มีการเรียนรู้และศึกษาร่วมกันตามเนื้อหารายวิชา
- (๒) สร้างสถานการณ์จำลอง กรณีศึกษาและการกำหนดปัญหาให้ผู้เรียนได้มีการใช้ทักษะความสัมพันธ์พร้อมสอดแทรกประสบการณ์ของอาจารย์ผู้สอน
- (๓) พูดคุยกับผู้เรียนให้เห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นในการเรียนวิชานี้

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียนในการทำงานเป็นกลุ่ม
- (๒) ประเมินจากการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลาและมีคุณภาพ

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่านและเขียนและสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างประเทศได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และเข้าใจในวัฒนธรรมของแต่ละชาติ
- (๓) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับงานและผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายงานโดยผู้เรียนสามารถศึกษาค้นคว้าข้อมูลโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและระมัดระวัง
- (๒) อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
- (๒) ประเมินจากการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างสร้างสรรค์ ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๖. ด้านอื่นๆ

ไม่มี

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล**๑. แผนการสอน**

1. แผนการสอน				
ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน / สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	- อธิบายรายวิชา วัตถุประสงค์ และแนะนำเนื้อหาวิชา มอบหมายงาน - ชี้แจงวิธีการประเมินผล	4	- ศึกษาเอกสาร ประกอบการสอน - แบบทดสอบก่อนเรียน	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์
2	Customer information and hotel facilities & services - Idioms - Vocabulary - Grammar review	4	- การสอนออนไลน์ พร้อมภาพประกอบด้วย โปรแกรม Power Point และ YouTube ผ่าน Google Meet และการ ซักถาม - Practices - Write a hotel description	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์
3	Dealing with incoming calls and taking reservations - Idioms - Vocabulary - Grammar review	4	- การสอนออนไลน์ ผ่าน Google Meet - Practices - Role play	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์

			- Write a confirmation letter	
4	Dealing with booking enquiries and check-in problems - Idioms - Vocabulary - Grammar review	4	- การสอนออนไลน์ผ่าน Google Meet - สื่อมัลติมีเดีย - Role play - Take/send text messages	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์
5	Correspondence, giving polite explanations, and welcoming guests - Idioms - Vocabulary - Grammar review	4	- การสอนออนไลน์ผ่าน Google Meet - Practices - Responding to e-mails and voicemails	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์
6	Food & Beverage Services, explaining and training - Idioms - Vocabulary - Grammar review	4	- การสอนออนไลน์ผ่าน Google Meet - Practices - Group presentation	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์
7	Know your region, explaining travel options, and giving directions - Idioms - Vocabulary - Grammar review	4	- การสอนออนไลน์ผ่าน Google Meet - สื่อมัลติมีเดีย - แบบฝึกหัด Reading	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์
8	สอบกลางภาค			
9	Meeting customer needs, handling with complaint and apologies - Idioms - Vocabulary - Grammar review	4	- การสอนออนไลน์ผ่าน Google Meet - ฟัง CD พร้อมจับใจความและสรุปประเด็น - บรรณาการกับงานวิจัยและบริการวิชาการ	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์
10	Giving advice & Assistance, Telephone communication problems - Idioms	4	- การสอนออนไลน์ผ่าน Google Meet	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์

	- Vocabulary - Grammar review		- ฟัง CD พร้อมจับใจความและสรุปประเด็น - วิเคราะห์กรณีศึกษา	
11	Conference and Enquiries - Idioms - Vocabulary - Grammar review	4	- การสอนออนไลน์ผ่าน Google Meet - Power point - Practices	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธ์
12	Check-out and handling payment - Idioms - Vocabulary - Grammar review	4	- การสอนออนไลน์ผ่าน Google Meet - Power point - Practices - Role play	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธ์
13	Working in Housekeeping - Idioms - Vocabulary - Grammar review	4	- บรรยายพร้อมนำเสนอ บทบาทสมมติหน้าชั้นเรียน - Power point - Practices	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธ์
14-15	Careers in hospitality industry and job applications & interviews - Idioms - Vocabulary - Grammar review	8	- อภิปรายในชั้นเรียนและสอบปฏิบัติ - อ่านจับใจความและสรุปประเด็น - บุรณาการกับงานวิจัยและบริการวิชาการ	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธ์
16	Report and Presentation	4	- นำเสนอหน้าชั้นเรียน - ทบทวนบทเรียน - แบบทดสอบหลังเรียน	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธ์
17	สอบปลายภาค			

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร สัปดาห์ที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	ครั้งที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
1.1	การเข้าเรียน การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน รวมถึงพฤติกรรมและการส่งงานตรงตามเวลา	ทุกสัปดาห์	10%
2.1,	สอบกลางภาคและปลายภาค	8,17	50%
2.1, 3.1, 4.1, 5.1	การค้นคว้าและการนำเสนอรายงาน กลุ่มและผลงานรายบุคคล	ทุกสัปดาห์	15%
3,1. 4.1,5.1	วิเคราะห์กรณีศึกษาและสรุปประเด็น การอภิปรายในชั้นเรียน	9-10,14-15	15%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

๑) Stott Trisha & Pohl Alison, 2010, Highly Recommended II, Oxford University Press

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

๑) William S. Gray and Salvatore C. Liguori. Hotel and Motel Management and Operations.

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

๑) Harding K & Henderson P, 2002, High Season, Oxford University Press

๒) Rod Revell & Trish Stott, 2006 Highly Recommended, Oxford University Press

๓) Graham B and Hepner K, The Waiter's Handbook, 2000, 2nd edn, Pearson Education Australia

๔) Robin Walker and Keith Harding, English for Careers, 2011 Oxford University Press

๕) David A. Mizer..et al, Food Preparation for the Professional, 2000, 3rd edn, John Wiley & Sons, Inc.

๖) English for Food Service and Operation, Tourism Authority of Thailand

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 อธิบายเนื้อหาการเรียนการสอนให้นักศึกษาเข้าใจและประโยชน์ที่จะได้รับจากการเรียนวิชานี้ในวันแรกของการเรียนการสอน

1.2 สังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียนและการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน

1.3 สนทนาแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนในเรื่องหาวิชา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 2.1 สังเกตจากพฤติกรรมของผู้เรียนเป็นรายบุคคลและกลุ่ม และประเมินจากประสิทธิภาพงานกลุ่มและงานรายบุคคล
- 2.2 ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากการทดสอบย่อย สอบกลางภาคและปลายภาค
- 2.3 ผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษในทุกๆด้าน

๓. การปรับปรุงการสอน

- 3.1 หลังจากประเมินการสอน จึงมีการปรับปรุงเนื้อหาและการสอนให้มีความเหมาะสมและทันสมัยและสอดคล้องกับนักศึกษา เพิ่มเติมการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการสอน
- 3.2 มีการปรับการใช้เทคโนโลยีให้สอดคล้องกับการเรียนการสอน
- 3.3 เพิ่มกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักศึกษาได้ฝึกฝนในเรื่องของการสนทนา และการนำเสนออย่างสร้างสรรค์

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- 4.1 สำนวจความคิดเห็นของนักศึกษารวมถึงพิจารณาผลสอบของนักศึกษาที่มีการตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา (คะแนน/เกรด) กับข้อสอบ รายงานและการให้คะแนนพฤติกรรมของนักศึกษา

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- 5.1 นำความคิดเห็นของนักศึกษามาประมวล เพื่อนำมาปรับปรุงเนื้อหา ความรู้ และการปฏิบัติและปรับปรุงรายละเอียดของวิชาหรือทำตามข้อเสนอแนะและผลทวนสอบตามข้อ 4
- 5.2 นำผลการประเมินการสอนของตนเองมาจัดกลุ่มเทียบเคียงกับข้อคิดเห็นของนักศึกษา เพื่อพัฒนาเนื้อหาสาระให้ทันสมัย ปรับวิธีการเรียนการสอน และวิธีการประเมินผลให้ตรงกับผลการเรียนรู้ตามที่กำหนด

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้					ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศเชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ				ทักษะ ด้าน อื่น ๆ
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																							
รหัสวิชา THM๒๕๐๒ ชื่อรายวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับงาน โรงแรม	○	●	●	○				●	●	●			○	●	●	●	●		●	●	●	○	

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ