



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)
รหัสวิชา TIH4507 รายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในธุรกิจบริการ
สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ
วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2567

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา TIH4507

ชื่อรายวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในธุรกิจบริการ

ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ English for Communication in Tourism and
Hospitality

๒. จำนวนหน่วยกิต ๓ (๒-๒-๕)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ

๓.๒ ประเภทของรายวิชา ประเภท วิชาบังคับ

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์

๕. สถานที่ติดต่อ อาคาร ๓๖ ชั้น ๔ สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

และบริการ วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

E-mail: kamonluk.ph@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗

๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๔๐ คน/ชั้นเรียน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี**๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)** ไม่มี

๙. สถานที่เรียน อาคาร ๓๖ วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๑. รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษ ทางด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน และในธุรกิจบริการ

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ปรับปรุงเนื้อหา /กิจกรรม ให้สอดคล้องกับวิชาชีพในธุรกิจบริการ เพื่อให้ศึกษามีสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับวิชาชีพของตนเองได้ สามารถนำไปใช้สื่อสารและบริการชาวต่างชาติได้

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในธุรกิจบริการ โดยเฉพาะธุรกิจท่องเที่ยว โรงแรม และธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้อง ใช้คำศัพท์ วลีและโครงสร้างต่างๆ อย่างเหมาะสม การทักทาย แนะนำตัว การใช้คำศัพท์ การนัดหมาย การนำเสนอ และบันทึกข้อมูล การอธิบายและนำเสนอความคิดเห็น การเขียนจดหมายสมัครงาน และอีเมลล์ บันทึกช่วยจำ หมายกำหนดการ การกล่าวขอบคุณ และขอโทษ การเสนอแนะและให้คำแนะนำทั้งในสถานการณ์ อดีต ปัจจุบันและอนาคต

Practice the English language skills in listening, speaking, reading and writing of the English language for service business especially in tourism and hospitality by using suitable vocabulary, phrases and structures in greeting, introduction, telephoning, making appointments, presenting and recording data, explaining ideas and

giving opinions, know how to write application letters and emails, memo, itinerary, schedule including saying thank you, apologies, advices in the present, past and future situations

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
บรรยายและปฏิบัติ - ๓๐ ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา (๒ ชั่วโมง x ๑๕ สัปดาห์)	-	ให้นักศึกษาแสดง บทบาทสมมติ ฝึก ปฏิบัติด้วยการฟัง พูด อ่าน และเขียน ๓๐ ชั่วโมง (๒ชั่วโมง x ๑๕ สัปดาห์)	๗๕ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา (๕ชั่วโมง x ๑๕ สัปดาห์)

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษา เป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ศึกษาด້วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน

อาคาร ๓๖ ชั้น ๔ สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ

วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๓.๒ ศึกษาด້วยโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข: 02-1601200

๓.๓ ศึกษาด້วยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail): kamonluk.ph@ssru.ac.th

๓.๔ ศึกษาด້วยเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line): ic_minnie

๓.๕ ศึกษาด້วยเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard):

https://elchm.ssru.ac.th/kamonluk_ph

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) - มีความประพฤติ ปฏิบัติ มีวินัย ตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยรวมถึงการแสดงออกด้านกิริยามารยาทอันดีงาม
- (๒) - มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ทั้งการเรียนและการทำงานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) - มีส่วนร่วมในงานของสาขาและคณะ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็น

คิดเห็นของผู้อื่น

- (๔) มีมนุษยสัมพันธ์ ภาวะเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี สามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้และแก้ไขข้อขัดแย้งในการทำงานเป็นกลุ่มได้

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม ในระหว่างการเรียนการสอน
- (๒) ยกตัวอย่างประสบการณ์จริงและสร้างกรณีศึกษาให้ระดมความคิดในการเสนอแนะหรือแก้ไขสถานการณ์นั้นๆโดยมีการสรุปข้อแนะต่างๆหลังจากนักศึกษาระดมความคิดพร้อมสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานตามที่ได้รับมอบหมายตรงเวลา
- (๒) ประเมินผลจากการวิเคราะห์ในการทำรายงานและการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) สังเกตจากการเข้าเรียนและพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- (๔) ประเมินจากการร่วมทำกิจกรรมทั้งในและนอกชั้น

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษที่ใช้ในอุตสาหกรรมโรงแรมและบริการ สามารถประยุกต์ใช้ เช่น การรับจองห้องพัก การเลื่อนการจอง การยกเลิกการจอง การวางแผนกำหนดราคาขาย การบริหารเกี่ยวกับงานต้อนรับ งานบริการ ส่วนหน้า
- (๒) ความรู้จากการบูรณาการในศาสตร์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง การติดต่อประสานงาน งานบริการต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) สามารถวิเคราะห์ปัญหาและนำไปสู่การแก้ไขปัญหาที่ปฏิบัติได้

อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายประกอบเอกสารการเรียนรู้โดยใช้สื่อการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

(๒) มอบหมายให้จัดทำรายงานเป็นภาษาอังกฤษ ทั้งงานรายบุคคลและงาน
กลุ่ม

(๓) ฝึกปฏิบัติ บทสนทนา ถามและตอบคำถามภาษาอังกฤษ

๒.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากคุณภาพของรายงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและ
งานกลุ่ม

(๒) ประเมินจากประสิทธิภาพการนำเสนอรายงานที่ได้รับมอบหมายทั้งราย
บุคคลและงานกลุ่ม

(๓) ประเมินจากแบบทดสอบ ข้อสอบย่อย ข้อสอบกลางภาคและปลายภาค

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

□ (๑) สามารถประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติให้เกิด
ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม

● (๒) พัฒนาตนเองและความคิด โดยสามารถวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการ
ทำงานและนำไปสู่การแก้ไขปัญหาที่ถูกต้องในแนวทางที่เป็นประโยชน์

๓.๒ วิธีการสอน

(๑) มีกิจกรรมต่างๆใช้ประกอบการเรียนการสอน วิเคราะห์และอภิปราย
แสดงความคิดเห็น

(๒) บรรยายและแสดงบทบาทสมมติ

๓.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากคุณภาพของรายงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม แบบทดสอบ ข้อสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค

(๒) การประยุกต์ศาสตร์ต่างๆเข้าด้วยกันและการนำไปใช้ในสถานการณ์สมมติ

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

● (๑) สามารถรับผิดชอบงานตามหน้าที่และบทบาทของตนได้อย่างเหมาะสม มีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและรับผิดชอบต่องานกลุ่ม การสร้าง

สัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนและผู้สอน

● (๒) สามารถพัฒนาตนเองในด้านการใช้ภาษาควบคู่ไปกับการพัฒนาความรู้ในวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องเพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ วิธีการสอน

(๑) มอบหมายงานที่ใช้ทักษะความสัมพันธ์ให้มีการเรียนรู้และศึกษาร่วมกันตามเนื้อหารายวิชา

(๒) สร้างสถานการณ์จำลอง กรณีศึกษาและการกำหนดปัญหาให้ผู้เรียนได้มีการใช้ทักษะความสัมพันธ์พร้อมสอดแทรกประสบการณ์ของอาจารย์ผู้สอน

(๓) พูดคุยกับผู้เรียนให้เห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นในการเรียนวิชานี้

๔.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียนในการทำงานเป็นกลุ่ม

(๒) ประเมินจากการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลาและมีคุณภาพ

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่านและเขียนและสรุป ประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- (๒) มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างประเทศได้อย่างเหมาะสมตาม สถานการณ์และเข้าใจในวัฒนธรรมของแต่ละชาติ

- (๓) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จัก เลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับงานและผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

๕.๒ วิธีการสอน

(๑) มอบหมายงานโดยผู้เรียนสามารถศึกษาค้นคว้าข้อมูลโดยใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและระมัดระวัง

(๒) อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน

๕.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน

(๒) ประเมินจากการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนองานที่ได้รับ

มอบหมายได้อย่างสร้างสรรค์ ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๖. ด้านอื่นๆ

ไม่มี

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ □ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

1. แผนการสอน				
สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน / สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	- อธิบายรายวิชา วัตถุประสงค์และ แนะนำเนื้อหาวิชา มอบหมายงาน - ชี้แจงวิธีการ ประเมินผล	4	- ศึกษาเอกสาร ประกอบการสอน - แบบทดสอบ ระดับความรู้และ ทักษะทางด้าน ภาษาอังกฤษก่อน เรียน	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์
2	- Introduction to Tourism Industry and Business Communication - Vocabulary and Terminology - Grammar review	4	- การบรรยาย ผ่าน PPT และสื่อ มัลติมีเดีย	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์
3	Greetings and Self-Introductions in Professional	4	- การบรรยาย ผ่าน PPT และสื่อ มัลติมีเดีย	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์

	Setting, Saying Goodbyes and Apologies		- Role plays	
4	Customer Service Communication, Handling complaints and inquiries professionally	4	- การบรรยายผ่าน PPT และสื่อมัลติมีเดีย - Role plays	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์
5	Correspondence and Business Writing	4	- การบรรยายผ่าน PPT และสื่อมัลติมีเดีย - Write an Email	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์
6-7	Presentation Skills, Public Speaking, and Negotiation Skills	8	- การบรรยายผ่าน PPT และสื่อมัลติมีเดีย - Practices - Group presentation	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์
8	สอบกลางภาค			
9	Giving suggestions, opinions, and recommendations in professional settings	4	- การบรรยายผ่าน PPT และสื่อมัลติมีเดีย - Practices	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์

10	Telephone Skills & Etiquette, Handling Reservations and Appointments	4	- การบรรยายผ่าน PPT และสื่อมัลติมีเดีย - ฟัง CD พร้อมจับใจความและสรุปประเด็น	อ.ดร.กมลลักษณ์ โปธิ์พันธุ์
11	Small Talk and Networking	12	- การบรรยายผ่าน PPT และสื่อมัลติมีเดีย - Practices	อ.ดร.กมลลักษณ์ โปธิ์พันธุ์
12	Customer Satisfaction and Feedback	4	- การบรรยายผ่าน PPT และสื่อมัลติมีเดีย - Practices	อ.ดร.กมลลักษณ์ โปธิ์พันธุ์
13	Cross-Cultural Communication in Business	4	- การบรรยายผ่าน PPT และสื่อมัลติมีเดีย - Practices	อ.ดร.กมลลักษณ์ โปธิ์พันธุ์
14-15	Careers in hospitality industry and job applications (Resume & Cover Letter) & interviews	8	- อภิปรายในชั้นเรียนและสอบปฏิบัติ - บรูณาการกับงานวิจัยและบริการวิชาการ	อ.ดร.กมลลักษณ์ โปธิ์พันธุ์

16	Report and Presentation	4	- นำเสนอหน้าชั้นเรียน - ทบทวนบทเรียน - แบบทดสอบ ระดับความรู้และทักษะทางด้านภาษาอังกฤษหลังเรียน	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์
17	สอบปลายภาค			

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา

(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร สัปดาห์ที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	ครั้งที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
1.1	การเข้าเรียน การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนรวมถึงพฤติกรรมและการส่งงานตรงตามเวลา	ทุกสัปดาห์	10%
2.1,	สอบกลางภาคและปลายภาค	8,17	50%

2.1, 3.1, 4.1, 5.1	การค้นคว้าและการนำ เสนอรายงานกลุ่มและผล งานรายบุคคล	ทุกสัปดาห์	15%
3,1. 4.1,5.1	วิเคราะห์กรณีศึกษาและ สรุปประเด็น การอภิปราย ในชั้นเรียน	9-10,14-15	15%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

๑) เอกสารประกอบการเรียนการสอน รวบรวมและเรียบเรียง โดย ดร.กมลลักษณ์

โพธิ์พันธุ์

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

๑) Harding K & Henderson P, 2002, High Season, Oxford University Press

๒) Rod Revell & Trish Stott, 2006 Highly Recommended, Oxford University

Press

๓) Graham B and Hepner K, The Waiter's Handbook, 2000, 2nd edn, Pearson

Education Australia

๔) Robin Walker and Keith Harding, English for Careers, 2011 Oxford

University Press

๕) David A. Mizer..et al, Food Preparation for the Professional, 2000, 3rd

edn, John Wiley & Sons, Inc.

๖) English for Food Service and Operation, Tourism Authority of Thailand

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

สื่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ / แบบทดสอบภาษาอังกฤษออนไลน์

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1.1 อธิบายเนื้อหาการเรียนการสอนให้นักศึกษาเข้าใจและประโยชน์ที่จะได้รับจากการเรียนวิชานี้ในวันแรกของการเรียนการสอน
- 1.2 สังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียนและการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน
- 1.3 สนทนาแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนในเนื้อหาวิชา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 2.1 สังเกตจากพฤติกรรมของผู้เรียนเป็นรายบุคคลและกลุ่ม และประเมินจากประสิทธิภาพงานกลุ่มและงานรายบุคคล
- 2.2 ผลการเรียนของนักศึกษาจากการสอบย่อย สอบกลางภาคและปลายภาค
- 2.3 ผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษในทุกๆด้าน

๓. การปรับปรุงการสอน

- 3.1 หลังจากประเมินการสอน จึงมีการปรับปรุงเนื้อหาและการสอนให้มีความเหมาะสมและทันสมัยและสอดคล้องกับนักศึกษา เพิ่มเติมการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการสอน
- 3.2 มีการปรับการใช้เทคโนโลยีให้สอดคล้องกับการเรียนการสอน

3.3 เพิ่มกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักศึกษาได้ฝึกฝนในเรื่องของการสนทนา และการนำเสนออย่างสร้างสรรค์

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

4.1 สํารวจความคิดเห็นของนักศึกษารวมถึงพิจารณาผลสอบของนักศึกษามีการตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา (คะแนน/เกรด) กับข้อสอบ รายงานและการให้คะแนนพฤติกรรมของนักศึกษา

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

5.1 นำความคิดเห็นของนักศึกษามาประมวล เพื่อนำมาปรับปรุงเนื้อหา ความรู้ และการปฏิบัติและปรับปรุงรายละเอียดของวิชาหรือทำตามข้อเสนอแนะและผลทวนสอบตามข้อ 4

5.2 นำผลการประเมินการสอนของตนเองมาจัดกลุ่มเทียบเคียงกับข้อคิดเห็นของนักศึกษา เพื่อพัฒนาเนื้อหาสาระให้ทันสมัย ปรับวิธีการเรียนการสอน และวิธีการประเมินผลให้ตรงกับผลการเรียนรู้ตามที่กำหนด

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้					ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความ สัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล และความ รับผิดชอบ ระหว่าง บุคคล และความ รับผิดชอ บ			ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ				ทักษะ ด้าน อื่น ๆ		
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔			
	<input checked="" type="checkbox"/> ความรับผิดชอบหลัก														<input type="checkbox"/> ความรับผิดชอบรอง										
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔			

รหัสวิชา TIH4507	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ชื่อรายวิชา ภาษาอังกฤษ																							
เพื่อการสื่อสารในธุรกิจ																							
บริการ																							

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ