



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

TIH1501 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจท่องเที่ยว

(English for Tourism Business)

สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ

วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2565

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา

TIH1501

ชื่อรายวิชาภาษาไทย

ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจท่องเที่ยว

ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ

English for Tourism Business

๒. จำนวนหน่วยกิต

3(2-2-5)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการ

อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ

๓.๒ ประเภทของรายวิชา วิชาเลือก

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์

๕. สถานที่ติดต่อ อาคาร 36 สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ
วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

E – Mail: kamonluk.ph@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ 2/2565

๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ 40 คน/ชั้นเรียน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)ไม่

มี.....

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)ไม่

มี.....

๙. สถานที่เรียน อาคาร 36 วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ 15 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจทักษะภาษาอังกฤษทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน โดยใช้คำศัพท์ วลี โครงสร้างต่างๆ ของภาษาอังกฤษ ในธุรกิจท่องเที่ยว โดยเฉพาะธุรกิจท่องเที่ยวของประเทศไทยในภูมิภาคต่างๆ มีความรู้ในแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ รู้จักขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม และความเป็นไทยในแง่มุมต่างๆ เรียนรู้การใช้แบบฟอร์มต่างๆ ในธุรกิจท่องเที่ยว ฝึกการเจรจาต่อรอง การแก้ไขปัญหา เฉพาะหน้าให้นักท่องเที่ยว ฝึกปฏิบัติ การนำเสนอสินค้าท่องเที่ยวและบริการต่างๆ ในธุรกิจท่องเที่ยว

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๑. ตระหนักถึงความสำคัญในการสื่อสารภาษาอังกฤษ และเสริมสร้างศักยภาพของนักศึกษาให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ให้มีความรู้และเข้าใจในทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ การฟัง พูด อ่าน และเขียนที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจท่องเที่ยว

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ทักษะภาษาอังกฤษทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน โดยใช้คำศัพท์ วลี โครงสร้างต่างๆ ของภาษาอังกฤษ ในธุรกิจท่องเที่ยว โดยเฉพาะธุรกิจท่องเที่ยวของประเทศไทยในภูมิภาคต่างๆ มีความรู้ในแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ รู้จักขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม และความเป็นไทยในแง่มุมต่างๆ เรียนรู้การใช้แบบฟอร์มต่างๆ ในธุรกิจท่องเที่ยว ฝึกการเจรจาต่อรอง การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าให้นักท่องเที่ยว ฝึกปฏิบัติการนำเสนอสินค้าท่องเที่ยวและบริการต่างๆ ในธุรกิจท่องเที่ยว

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยายและปฏิบัติ - ๓๐ ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา (๒	-	ให้นักศึกษาแสดง บทบาทสมมติ ฝึก ปฏิบัติด้วยการฟัง พูด อ่าน และเขียน	๗๕ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา (๕ ชั่วโมง x ๑๕ สัปดาห์)

ชั่วโมง x ๑๕ สัปดาห์)		๓๐ ชั่วโมง (๒ชั่วโมง x ๑๕ สัปดาห์)	
--------------------------	--	---------------------------------------	--

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน

อาคาร ๓๖ ชั้น ๔ สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ

วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สวนสุนันทา

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข: 02-1601539-40

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail): kamonluk.ph@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line):

ic_minnie

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard):

https://elchm.ssru.ac.th/kamonluk_ph

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับและมี จรรยาบรรณวิชาชีพ
- (๒) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงานและปฏิบัติตนต่อผู้อื่น อย่างสม่ำเสมอ
- (๓) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา และมีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น
- (๔) มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของสังคม

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม ในระหว่างการเรียนการสอน

(๒) ยกตัวอย่างประสบการณ์จริงและสร้างกรณีศึกษาให้ระดมความคิดในการเสนอแนะหรือแก้ไขสถานการณ์นั้นๆโดยมีการสรุปข้อแนะต่างๆ
หลังจากนักศึกษาระดมความคิดพร้อมสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานตามที่ได้รับมอบหมายตรงเวลา
- (๒) ประเมินผลจากการวิเคราะห์ในการทำรายงานและการนำเสนอ
งานที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) สังเกตจากการเข้าเรียนและพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- (๔) ประเมินจากการร่วมทำกิจกรรมทั้งในและนอกชั้น

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้และเข้าใจในยุทธวิธีในการพัฒนาองค์ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการประชุมสัมมนา รวมถึงกิจกรรมทุกประเภท ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

- (๒) มีความรู้ที่เกิดจากการวางแผนการจัดกิจกรรม การศึกษา

ปัญหาของการจัดการประชุมสัมมนาจากงานวิจัย รวมถึงกิจกรรมทุก

ประเภท การประเมิน วิธีการแก้ปัญหา

- (๓) มีความรู้ในการกำหนดแนวทางการปฏิบัติ กลยุทธ์การแก้ปัญหา

ของการจัดการออกแบบและวิเคราะห์งานประชุม สัมมนาและงานมหกรรม

๒.๒ วิธีการสอน

(๑) บรรยายประกอบเอกสารการเรียนรู้โดยใช้สื่อการสอน และศึกษาจากงานวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

(๒) มอบหมายให้จัดทำรายงาน ทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม

(๓) ให้นักศึกษาสัมภาษณ์สถานประกอบการแล้วมาอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียนโดยการยกตัวอย่างประสบการณ์จริง หรือการยกตัวอย่างกรณีศึกษา

(๔) ฝึกปฏิบัติงานในสถานที่จริง

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากคุณภาพของรายงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคล และงานกลุ่ม
- (๒) ประเมินจากประสิทธิภาพการนำเสนอรายงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม
- (๓) ประเมินจากแบบทดสอบ ข้อสอบย่อย ข้อสอบกลางภาคและปลายภาค

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการประมวล และศึกษาข้อมูลและวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาความขัดแย้งรวมทั้งหาแนวทางการแก้ไขได้อย่างเหมาะสม
- (๒) ความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติไปใช้ ประโยชน์การฝึกประสบการณ์ภาคสนามและการปฏิบัติตามสถานการณ์จริงได้ อย่างเหมาะสม
- (๓) มีความสามารถในการประยุกต์ในการใช้วิจัยและนวัตกรรมภาค ธุรกิจจากศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการยกตัวอย่างประสบการณ์จริง และสร้างกรณีศึกษาที่ได้กำหนดขึ้น
- (๒) มอบหมายให้จัดทำรายงาน ทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากคุณภาพของรายงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคล และงานกลุ่ม แบบทดสอบ ข้อสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค
- (๒) ประเมินจากการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการยกตัวอย่าง ประสบการณ์จริงและสร้างกรณีศึกษาที่ได้กำหนดขึ้นโดยให้เห็นถึงการคิด วิเคราะห์

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม

- (๒) ผู้เรียนมีทักษะความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมชั้นเรียนและบุคคลภายนอกได้ดี โดยสามารถแสดงออกได้อย่างเหมาะสมตามกาลเทศะ

๔.๒ วิธีการสอน

(๑) มอบหมายงานที่ใช้ทักษะความสัมพันธ์ให้มีการเรียนรู้และศึกษาร่วมกันตามเนื้อหารายวิชา

(๒) สร้างสถานการณ์จำลอง กรณีศึกษาและการกำหนดปัญหาให้ผู้เรียนได้มีการใช้ทักษะความสัมพันธ์พร้อมสอดแทรกประสบการณ์ของอาจารย์ผู้สอน

(๓) พูดคุยกับผู้เรียนให้เห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นในการเรียนวิชานี้

๔.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียนในการทำงานเป็นกลุ่ม

(๒) ประเมินจากการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลาและมีคุณภาพ

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถสื่อสารด้านการพูด ท้าทางในการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ

- (๒) สามารถสื่อสารด้านการเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้อง

เหมาะสม

- (๓) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารและนำเสนอได้

อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๕.๒ วิธีการสอน

(๑) มอบหมายงานโดยผู้เรียนสามารถศึกษาค้นคว้าข้อมูลโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและระมัดระวัง

(๒) มอบหมายงานให้มีทั้งการจัดทำรูปเล่มและการนำเสนอโดยการใช้สื่อแบบผสม

๕.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากรายงานที่ได้รับมอบหมายที่มีการเลือกสรร จัดเรียง
ข้อมูลให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้ามาได้อย่างมีคุณภาพ

(๒) ประเมินจากการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนองานที่
ได้รับมอบหมายได้อย่างสร้างสรรค์ ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๖. ด้านอื่นๆ

ไม่มี

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ □ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก
หลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน / สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	- อธิบายรายวิชา วัตถุประสงค์ และแนะนำเนื้อหาวิชา มอบหมายงาน - ชี้แจงวิธีการประเมินผล - Introduction to Tourism Industry	3	- การบรรยายผ่าน Power Point - แบบทดสอบก่อนเรียน - เล่นเกมส์	อ.ดร.กมลลักษณ์ โปธิ์พันธุ์
2	Travel Agencies and Tour Operator - Idioms - Vocabulary - Grammar review	3	- การบรรยายผ่าน Power Point และ ไฟล์เสียงเจ้าของภาษา - สื่อมัลติมีเดีย - Role play - เล่นเกมส์	อ.ดร.กมลลักษณ์ โปธิ์พันธุ์
3	Accommodation Business - Idioms - Vocabulary - Grammar review	3	- การบรรยายผ่าน Power Point และ ไฟล์เสียงเจ้าของภาษา - Role play - เล่นเกมส์	อ.ดร.กมลลักษณ์ โปธิ์พันธุ์
4-5	- Transportation Business - - Idioms - - Vocabulary	6	- การบรรยายผ่าน Power Point และ ไฟล์เสียงเจ้าของภาษา - Practices	อ.ดร.กมลลักษณ์ โปธิ์พันธุ์

	- - Grammar review		- เล่นเกมส์	
6-7	Hospitality service including food and beverage - Idioms - Vocabulary - Grammar review	3	- การบรรยายผ่าน Power Point และไฟล์เสียงเจ้าของภาษา - Practices - Role play	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์
8	สอบกลางภาค			
9	Business Event - Idioms - Vocabulary - Grammar review	3	- การบรรยายผ่าน Power Point และไฟล์เสียงเจ้าของภาษา - Practices - เล่นเกมส์	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์
10	Health and Wellness Tourism - Idioms - Vocabulary - Grammar review	3	- การบรรยายผ่าน Power Point และไฟล์เสียงเจ้าของภาษา - Practices - Role play	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์
11	Cultural differences & Festival - Idioms - Vocabulary - Grammar review	3	- การสอนออนไลน์ผ่าน Google Meet - Power point - Practices	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์
12-13	Shopping - Idioms - Vocabulary - Grammar review	3	- การบรรยายผ่าน Power Point และไฟล์เสียงเจ้าของภาษา - Practices	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์

			- Role play	
14-15	Tourism Trends - Idioms - Vocabulary - Grammar review	6	- อภิปรายในชั้นเรียน และสอบปฏิบัติ - อ่านจับใจความและ สรุปประเด็น	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์
16	Group Presentation	3	- นำเสนอหน้าชั้นเรียน - ทบทวนบทเรียน - แบบทดสอบหลังเรียน	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์
17	สอบปลายภาค			

*แผนการสอนอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	ครั้งที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
1,4	การเข้าชั้นเรียนและพฤติกรรมในชั้นเรียน	ทุกสัปดาห์	10%
1,2,3,4,5	การทำรายงานศึกษาค้นคว้าทั้งรายบุคคล และงานกลุ่ม	2,4-6,11-16	20%
1,2,3,4	คะแนนภาคปฏิบัติ	11-16	20%
1,2,3	การสอบกลางภาค	8	20%
	การสอบปลายภาค	17	30%

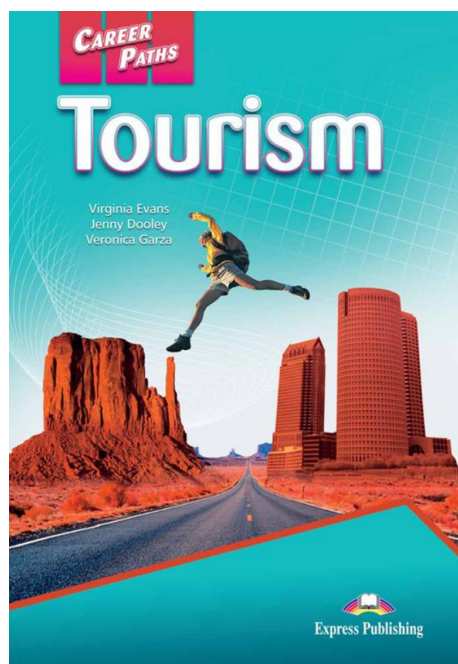
หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

๑) เอกสารประกอบการเรียนการสอนรวบรวมและเขียนโดย อาจารย์ ดร.

กมลลักษณ์ โพธิ์พันธ์

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ



๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ออนไลน์

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1.1 อธิบายเนื้อหาการเรียนการสอนให้นักศึกษาเข้าใจและประโยชน์ที่จะได้รับจากการเรียนวิชานี้ในวันแรกของการเรียนการสอน
- 1.2 สังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียนและการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน
- 1.3 สนทนาแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนในเนื้อหาวิชา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 2.1 สังเกตจากพฤติกรรมของผู้เรียนเป็นรายบุคคลและกลุ่ม และประเมินจากประสิทธิภาพงานกลุ่มและงานรายบุคคล
- 2.2 ผลการเรียนของนักศึกษาจากการทดสอบย่อย สอบกลางภาคและปลายภาค
- 2.3 ผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษในทุกๆด้าน

๓. การปรับปรุงการสอน

3.1 หลังจากประเมินการสอน จึงมีการปรับปรุงเนื้อหาและการสอนให้มีความเหมาะสมและทันสมัยและสอดคล้องกับนักศึกษา เพิ่มเติมการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการสอน

3.2 มีการปรับการใช้เทคโนโลยีให้สอดคล้องกับการเรียนการสอน

3.3 เพิ่มกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักศึกษาได้ฝึกฝนในเรื่องของการสนทนา และการนำเสนออย่างสร้างสรรค์

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

4.1 สำนวจความคิดเห็นของนักศึกษารวมถึงพิจารณาผลสอบของนักศึกษามีการตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา (คะแนน/เกรด) กับข้อสอบรายงานและการให้คะแนนพฤติกรรมของนักศึกษา

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

5.1 นำความคิดเห็นของนักศึกษามาประมวล เพื่อนำมาปรับปรุงเนื้อหา ความรู้ และการปฏิบัติและปรับปรุงรายละเอียดของวิชาหรือทำตามข้อเสนอแนะและผลทวนสอบตามข้อ 4

5.2 นำผลการประเมินการสอนของตนเองมาจัดกลุ่มเทียบเคียงกับข้อคิดเห็นของนักศึกษา เพื่อพัฒนาเนื้อหาสาระให้ทันสมัย ปรับวิธีการเรียนการสอน และวิธีการประเมินผลให้ตรงกับผลการเรียนรู้ตามที่กำหนด

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามทีปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้					ทักษะทาง ปัญหา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศเชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ				ทักษะ ด้าน อื่น ๆ	
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔						
	● ความรับผิดชอบหลัก														□ ความรับผิดชอบรอง										
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔			
TIH1501 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ ท่องเที่ยว	□	●		□				●	●	□			□	●	●	●	□								

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ