



## รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา TIH1419 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจไมซ์

(Introduction to MICE Business)

สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ

วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2565

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

#### ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	TIH1419
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจไมซ์
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Introduction to MICE Business

#### ๒. จำนวนหน่วยกิต

3(3-0-6)

**๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**

๓.๑ หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการ

อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ

๓.๒ ประเภทของรายวิชา วิชาเลือก

**๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์

**๕. สถานที่ติดต่อ** อาคาร 36 สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ  
วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

E – Mail: kamonluk.ph@ssru.ac.th

**๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน**

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ 2/2565

๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ 20 คน/ชั้นเรียน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) .....ไม่

มี.....

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) .....ไม่

มี.....

๙. สถานที่เรียน อาคาร 36 วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐.วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ 15 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจความหมายและความสำคัญของธุรกิจ การจัดประชุมองค์การ การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลการประชุมวิชาชีพ การจัดงาน แสดงสินค้าและนิทรรศการนานาชาติ ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกสถานที่จัดงาน กิจกรรมพิเศษทางการตลาด บทบาทของธุรกิจไมซ์ที่มีต่อเศรษฐกิจและสังคม โอกาส และอุปสรรคของธุรกิจหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจไมซ์ทั้งในประเทศไทย และต่างประเทศ มาตรฐานต่างๆ ในอุตสาหกรรมไมซ์ โอกาสและความก้าวหน้าใน วิชาชีพจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพในธุรกิจไมซ์

### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อเพิ่มเติมเนื้อหาให้มีความทันสมัย ตามแนวโน้มทางธุรกิจและการ แข่งขันกับนานาชาติประเทศ
2. เพื่อการจัดทำการเรียนการสอนโดย E-learning

### 3. ปรับปรุงเนื้อหาการเรียนการสอนให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิต

ประจำวัน

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

### ๑. คำอธิบายรายวิชา

ความหมายและความสำคัญของธุรกิจการจัดประชุมองค์กร การท่องเที่ยวเพื่อเป็น  
รางวัลการประชุมวิชาชีพ การจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการนานาชาติ ปัจจัยที่มีผล  
ต่อการตัดสินใจเลือกสถานที่จัดงาน กิจกรรมพิเศษทางการตลาด บทบาทของธุรกิจ  
ไมซ์ที่มีต่อเศรษฐกิจและสังคม โอกาสและอุปสรรคของธุรกิจหน่วยงานและองค์กรที่  
เกี่ยวข้องกับธุรกิจไมซ์ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ มาตรฐานต่างๆ ใน  
อุตสาหกรรมไมซ์ โอกาสและความก้าวหน้าในวิชาชีพจรรยาบรรณของผู้ประกอบ  
วิชาชีพในธุรกิจไมซ์

## ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อภาคการ ศึกษา	สอนเสริมตาม ความต้องการ ของนักศึกษา เฉพาะราย	ฝึกปฏิบัติงานใน สถานการณ์จริง	30 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา

## ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน

อาคาร 36 ชั้น 4 สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ

## วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ

## สวนสุนันทา

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข: 02-1601539-40

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail): kamonluk.ph@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line):

ic\_minnie

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard):

[https://elchm.ssru.ac.th/kamonluk\\_ph](https://elchm.ssru.ac.th/kamonluk_ph)

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

#### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับและมี จรรยาบรรณวิชาชีพ
- (๒) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงานและปฏิบัติตนต่อผู้อื่น อย่างสม่ำเสมอ

- (๓) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา และมีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น
  - (๔) มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของสังคม

## ๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม ในระหว่างการเรียนการสอน
- (๒) ยกตัวอย่างประสบการณ์จริงและสร้างกรณีศึกษาให้ระดมความคิดในการเสนอแนะหรือแก้ไขสถานการณ์นั้นๆโดยมีการสรุปข้อแนะต่างๆหลังจากนักศึกษาระดมความคิดพร้อมสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม

## ๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานตามที่ได้รับมอบหมายตรงเวลา
- (๒) ประเมินผลจากการวิเคราะห์ในการทำรายงานและการนำเสนอ งานที่รับมอบหมาย
- (๓) สังเกตจากการเข้าเรียนและพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- (๔) ประเมินจากการร่วมทำกิจกรรมทั้งในและนอกชั้น

## ๒. ความรู้



## ๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

● (๑) มีความรู้และเข้าใจในยุทธวิธีในการพัฒนาองค์ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการประชุมสัมมนา รวมถึงกิจกรรมทุกประเภท ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

● (๒) มีความรู้ที่เกิดจากการวางแผนการจัดกิจกรรม การศึกษาปัญหาของการจัดการประชุมสัมมนาจากงานวิจัย รวมถึงกิจกรรมทุกประเภท การประเมิน วิธีการแก้ปัญหา

(๓) มีความรู้ในการกำหนดแนวทางการปฏิบัติ กลยุทธ์การแก้ปัญหาของการจัดการออกแบบและวิเคราะห์งานประชุม สัมมนาและงานมหกรรม

## ๒.๒ วิธีการสอน

(๑) บรรยายประกอบเอกสารการเรียนรู้โดยใช้สื่อการสอน และศึกษาจากงานวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

(๒) มอบหมายให้จัดทำรายงาน ทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม

(๓) ให้นักศึกษาสัมภาษณ์สถานประกอบการแล้วมาอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียนโดยการยกตัวอย่างประสบการณ์จริง หรือการยกตัวอย่างกรณีศึกษา

(๔) ฝึกปฏิบัติงานในสถานที่จริง

### ๒.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากคุณภาพของรายงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม

(๒) ประเมินจากประสิทธิภาพการนำเสนอรายงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม

(๓) ประเมินจากแบบทดสอบ ข้อสอบย่อย ข้อสอบกลางภาคและปลายภาค

### ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

(๑) มีความสามารถในการประมวล และศึกษาข้อมูลและวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาความขัดแย้งรวมทั้งหาแนวทางการแก้ไขได้อย่างเหมาะสม

- (๒) ความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติไปใช้

ประโยชน์การฝึกประสบการณ์ภาคสนามและการปฏิบัติตามสถานการณ์จริงได้อย่างเหมาะสม

- (๓) มีความสามารถในการประยุกต์ในการใช้วิจัยและนวัตกรรมภาคธุรกิจจากศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

### ๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการยกตัวอย่างประสบการณ์จริง และสร้างกรณีศึกษาที่ได้กำหนดขึ้น
- (๒) มอบหมายให้จัดทำรายงาน ทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม

### ๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากคุณภาพของรายงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคล และงานกลุ่ม แบบทดสอบ ข้อสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค

(๒) ประเมินจากการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการยกตัวอย่าง  
ประสบการณ์จริงและสร้างกรณีศึกษาที่ได้กำหนดขึ้นโดยให้เห็นถึงการคิด  
วิเคราะห์

#### ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

##### ๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและ  
งานกลุ่ม
- (๒) ผู้เรียนมีทักษะความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมชั้นเรียนและบุคคล  
ภายนอกได้ดี โดยสามารถแสดงออกได้อย่างเหมาะสมตามกาลเทศะ

##### ๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายงานที่ใช้ทักษะความสัมพันธ์ให้มีการเรียนรู้และศึกษา  
ร่วมกันตามเนื้อหารายวิชา
- (๒) สร้างสถานการณ์จำลอง กรณีศึกษาและการกำหนดปัญหาให้ผู้  
เรียนได้มีการใช้ทักษะความสัมพันธ์พร้อมสอดแทรกประสบการณ์ของ  
อาจารย์ผู้สอน

(๓) พุดคุยกับผู้เรียนให้เห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นในการเรียน  
วิชานี้

### ๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียนในการทำงานเป็นกลุ่ม
- (๒) ประเมินจากการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลาและมีคุณภาพ

## ๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ

### ๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

#### สารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถสื่อสารด้านการพูด ท้าทางในการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) สามารถสื่อสารด้านการเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้อง

#### เหมาะสม

- (๓) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารและนำเสนอได้

#### อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

## ๕.๒ วิธีการสอน

(๑) มอบหมายงานโดยผู้เรียนสามารถศึกษาค้นคว้าข้อมูลโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและระมัดระวัง

(๒) มอบหมายงานให้มีทั้งการจัดทำรูปเล่มและการนำเสนอโดยการใช้สื่อแบบผสม

## ๕.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากรายงานที่ได้รับมอบหมายที่มีการเลือกสรร จัดเรียงข้อมูลที่ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้ามาได้อย่างมีคุณภาพ

(๒) ประเมินจากการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างสร้างสรรค์ ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

## ๖. ด้านอื่นๆ

ไม่มี

## หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์  หมายถึง ความรับผิดชอบ

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

## หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน / สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อธิบายรายวิชา วัตถุประสงค์และแนะนำเนื้อหาวิชา มอบหมายงาน</li> <li>- ชี้แจงวิธีการประเมินผล</li> <li>- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์</li> </ul>	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยายผ่าน Power Point</li> <li>- แบบทดสอบก่อนเรียน</li> </ul>	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์

2	การประชุมองค์กร (Meetings)	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยายประกอบ การนำเสนอด้วย โปรแกรม Power Point สื่อมัลติมีเดีย อินเทอร์เน็ต และการซักถาม</li> <li>- การค้นคว้าด้วยตนเอง</li> <li>- ยกตัวอย่างกรณีศึกษา และอภิปรายในชั้นเรียน</li> </ul>	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์
3	การท่องเที่ยวเพื่อเป็น รางวัล (Incentive Travel)	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยายประกอบ การนำเสนอด้วย โปรแกรม Power Point สื่อมัลติมีเดีย อินเทอร์เน็ต และการซักถาม</li> <li>- การค้นคว้าด้วยตนเอง</li> <li>- ยกตัวอย่างกรณีศึกษา และอภิปรายในชั้นเรียน</li> </ul>	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์
4	การประชุมวิชาชีพ (Conventions)	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยายประกอบ การนำเสนอด้วย โปรแกรม Power Point สื่อมัลติมีเดีย อินเทอร์เน็ต และการซักถาม</li> <li>- การค้นคว้าด้วยตนเอง</li> <li>- ยกตัวอย่างกรณีศึกษา และอภิปรายในชั้นเรียน</li> </ul>	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์



5 - 6	งานแสดงสินค้าและนิทรรศการนานาชาติ (Exhibitions) และเมกะอีเวนต์ (Mega Event)	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยายประกอบ การนำเสนอด้วย โปรแกรม Power Point สื่อมัลติมีเดีย อินเทอร์เน็ต และการซักถาม</li> <li>- การค้นคว้าด้วยตนเอง</li> <li>- ยกตัวอย่างกรณีศึกษา และอภิปรายในชั้นเรียน</li> </ul>	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์
7	ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกสถานที่จัดงาน		<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยายประกอบ การนำเสนอด้วย โปรแกรม Power Point สื่อมัลติมีเดีย อินเทอร์เน็ต และการซักถาม</li> <li>- อภิปรายในชั้นเรียนและ นำเสนอโครงการงาน (งานกลุ่ม)</li> </ul>	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์
8	<b>สอบกลางภาค</b>			
9	กิจกรรมพิเศษทางการตลาด	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยายประกอบ การนำเสนอด้วย โปรแกรม Power Point สื่อมัลติมีเดีย อินเทอร์เน็ต และการซักถาม</li> <li>- ให้นักศึกษานำเสนอโครงการเทคนิคการขายและการตลาดสำหรับการจัดงาน MICE และกิจกรรมพิเศษด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่</li> </ul>	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์

10	การบริหารจัดการ สถานที่จัดงาน	3	- การบรรยายประกอบ การนำเสนอด้วย โปรแกรม Power Point สื่อมัลติมีเดีย อินเทอร์เน็ต และการซักถาม	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์
11	มาตรฐานต่างๆ ใน อุตสาหกรรมไมซ์	3	- การบรรยายประกอบ การนำเสนอด้วย โปรแกรม Power Point สื่อมัลติมีเดีย อินเทอร์เน็ต และการซักถาม	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์
12-13	- บทบาทของธุรกิจ ไมซ์ที่มีต่อเศรษฐกิจ และสังคม - ทิศทาง โอกาส ปัญหา และอุปสรรคในการทำ ธุรกิจ MICE	3	- ค้นหาข้อมูลทางอินเต อร์เน็ต - แบ่งกลุ่มศึกษากรณี ตัวอย่างทั้งไทยและต่าง ประเทศ (Case Study of MICE Industry) - มอบหมายงานนำเสนอ หน้าชั้นเรียนพร้อม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์
14-15	- โอกาสและความ ก้าวหน้าในวิชาชีพ - จรรยาบรรณของผู้ ประกอบวิชาชีพใน ธุรกิจไมซ์	6	- ค้นหาข้อมูลทางอินเต อร์เน็ต - การค้นคว้าด้วยตนเอง - มอบหมายงานนำเสนอ หน้าชั้นเรียนพร้อม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์
16	Group Presentation	3	- นำเสนอหน้าชั้นเรียน - ทบทวนบทเรียน - แบบทดสอบหลังเรียน	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์
17	<b>สอบปลายภาค</b>			

\*แผนการสอนอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	ครั้งที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
1,4	การเข้าชั้นเรียนและพฤติกรรมในชั้นเรียน	ทุกสัปดาห์	10%
1,2,3,4,5	การทำรายงานศึกษาค้นคว้าทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม	2,4-6,11-16	20%
1,2,3,4	คะแนนภาคปฏิบัติ	11-16	20%
1,2,3	การสอบกลางภาค	8	20%
	การสอบปลายภาค	17	30%

## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

๑) เอกสารประกอบการเรียนการสอนรวบรวมและเขียนโดย อาจารย์ ดร.

กมลลักษณ์ โพธิ์พันธ์

### ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

๑) เอกสารจาก สำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ

(องค์การมหาชน)

### ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

๑) <http://elibrary.tceb.or.th>

๒) [www.thaitradeshow.com](http://www.thaitradeshow.com)

๓) <http://www.emathailand.org>

๔) <http://www.itd.or.th>

๕) <http://thaihotels.org>

๖) <http://www.tica.or.th>

## หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 มีการอธิบายแผนการสอนและรูปแบบวิธีการเรียนการสอนให้นักศึกษาทราบถึงการปรับปรุงและพัฒนา เนื่องจากมีการทำแบบประเมินอาจารย์ผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา ซึ่งการแสดงความคิดเห็นของนักศึกษาเป็นแนวทางหนึ่งในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรต่อไป

1.2 ให้นักศึกษาประเมินการพัฒนา การเรียนรู้ในรายวิชานี้ จากระดับความรู้และทัศนคติ

### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

2.1 ประเมินจากผลการสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค

2.2 ประเมินจากพฤติกรรมร่วมในชั้นเรียน การใส่ใจ การตอบคำถาม การอภิปราย การแสดงความคิดเห็น

### ๓. การปรับปรุงการสอน

3.1 นำผลสรุปการดำเนินการสอน การประเมินการสอน ประเมินผู้สอน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ มาหาวิธีการแก้ไขในภาคเรียนต่อไป

3.2 ปรับปรุงเนื้อหา และวิธีการนำเสนอที่มีความทันสมัยเพื่อให้  
เหมาะสมกับนักศึกษาในภาคเรียนต่อไป

3.3 ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้นเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ทันสมัย  
หลากหลาย ทั้งผู้สอนและผู้เรียน

3.4 ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการสอน วิเคราะห์ข้อมูลและอภิปรายร่วม  
กัน รวมถึงฝึกปฏิบัติให้มากขึ้น

#### **๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา**

4.1 มีการทดสอบผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่วัดและประเมินผ่านแล้ว  
ในระหว่างการเรียนการสอน

4.2 มีการประเมินข้อสอบร่วมกันในกลุ่มผู้สอนรายวิชาเดียวกัน

4.3 มีการตรวจงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสุ่มสัมภาษณ์จากผู้ทำ  
รายงานชิ้นนั้นๆ

#### **๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของ รายวิชา**

5.1 มีการจัดทำรายงานผลสรุปการสอนของรายวิชาเพื่อเป็นแนวทาง  
การวางแผนปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

5.2 นำข้อมูลประเมินของนักศึกษาและแผนดำเนินการสอนของผู้สอน  
มาเปรียบเทียบและวิเคราะห์เพื่อหา แนวทางปรับปรุงและพัฒนา

\*\*\*\*\*

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
ตามทีปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้					ทักษะทาง ปัญหา			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศเชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ				ทักษะ ด้าน อื่น ๆ			
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔				
	● ความรับผิดชอบหลัก							□ ความรับผิดชอบรอง															
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	
รหัสวิชา TIH1419 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจไมซ์	□	●	●	□				●	●	□			□	●	●	●	□		□	□	□	□	

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ