



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา MCA๒๔๐๑ รายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ ๑

วิทยาลัยนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	MCA๒๔๐๑
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ ๑
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	English for Communication Arts 1

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓(๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	นิเทศศาสตรบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพ

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์ ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธ์
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธ์

๕. สถานที่ติดต่อ

อาคาร ๘๒ วิทยาลัยนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ศูนย์การศึกษาจังหวัดนครปฐม
Email: kamonluk.ph@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๑/๒๕๖๔
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ	๕๐ คน / ๑ ห้อง

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี)

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี)

๙. สถานที่เรียน วิทยาลัยนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ศูนย์การศึกษาจังหวัดนครปฐม

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๑ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔
รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษ ทางด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน และในวิชาชีพนิเทศศาสตร์ได้

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ปรับปรุงเนื้อหา /กิจกรรม ให้สอดคล้องกับวิชาชีพนิเทศศาสตร์ เพื่อให้ศึกษามีความสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับวิชาชีพของตนเองได้ในอนาคต

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

พัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษซึ่งใช้สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน และในวิชาชีพนิเทศศาสตร์ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการสื่อสาร และเป็นพื้นฐานสำคัญสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพนิเทศศาสตร์

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๔๕	-	-	๙๐

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน วิทยาลัยนิเทศศาสตร์

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์มือถือ อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์ ๐๙๒-๕๙๙๓/๔๑๕

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-Mail : kamonluk.ph@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) ...

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard)...

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบสูงทั้งต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม
- (๒) มีความซื่อสัตย์สุจริต
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ
- (๔) เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม
- (๕) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

๑.๒ วิธีการสอน

๑.๒.๑ สอดแทรกประสบการณ์ รวมทั้งเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องและเกิดขึ้นจริงในสังคมมาอธิบาย

ประกอบการเรียนการสอน

๑.๒.๒ ใช้การวิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมจริยธรรมที่ต้องการเสริมสร้างให้นักศึกษา

๑.๒.๓ ใช้วิธีการสอนแบบบทบาทสมมติเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดประสบการณ์เสมือนจริง

๑.๒.๔ ใช้อาจารย์ผู้สอนเป็นตัวอย่างที่ดีในการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม

๑.๓ วิธีการประเมินผล

๑.๓.๑ ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

๑.๓.๒ ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถาม และการตอบคำถาม

๑.๓.๓ ประเมินจากผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา

๑.๓.๔ ประเมินจากผลการศึกษานอกห้องเรียนและการอภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์

๑.๓.๕ พิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมจริยธรรมที่ต้องการเสริมสร้าง

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้เกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีพื้นฐานด้านนิเทศศาสตร์และในสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง
- (๒) มีความรู้ที่เกิดจากบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมศักยภาพในการประกอบวิชาชีพ
- (๓) มีความรู้ภาคปฏิบัติอย่างลึกซึ้งและกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และเท่าทันสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก
- (๔) มีความรู้และความสามารถในการแสวงหาความรู้และประสบการณ์เพิ่มเติมตลอดชีวิต
- (๕) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับพัฒนาการของสื่อดิจิทัลและเทคโนโลยีสมัยใหม่ ตลอดจนจนสามารถบูรณาการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีกับการทำงานได้

๒.๒ วิธีการสอน

๒.๒.๑ การเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการเรียนรู้ในชั้นเรียนและแสวงหาความรู้เพิ่มเติม

ภายนอกชั้นเรียนได้

- ๒.๒.๒ การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นความสนใจของผู้เรียนควบคู่ไปด้วย โดยให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้า เพิ่มเติมในประเด็นที่สนใจ ด้วยการทำรายงาน การกำหนดประเด็นการอภิปรายกลุ่ม และกรณีศึกษา
- ๒.๒.๓ การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนและระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน
- ๒.๒.๔ การมุ่งเน้นการฝึกปฏิบัติเพื่อสร้างเสริมทักษะในแต่ละวิชาชีพ

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- ๒.๓.๑ ประเมินจากพฤติกรรม ความสนใจ และการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอนการซักถาม และ การตอบคำถาม
- ๒.๓.๒ ประเมินจากผลการศึกษาค้นคว้า การทำรายงานกลุ่ม การอภิปรายกลุ่ม การวิเคราะห์ กรณีศึกษา และการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- ๒.๓.๓ ประเมินจากผลการศึกษาค้นคว้าและการอภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์
- ๒.๓.๔ ประเมินจากการตอบคำถามทบทวนประจำบท การทดสอบย่อย การสอบกลางภาค และปลายภาค รวมทั้งผลการประเมินผู้สอนปลายภาคเรียน

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการเข้าถึงฐานข้อมูลซึ่งเป็นฐานความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในวิชาชีพ
- (๒) มีศักยภาพทางความคิด อาทิ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การคิดเชิงสร้างสรรค์ การคิดหลายมุม เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงและความรู้ที่ถูกต้อง ชัดเจน และเป็นประโยชน์
- (๓) มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์ การวางแผน การบริหารจัดการและการปฏิบัติงานตามแผน และการประเมินผลในแต่ละวิชาชีพ
- (๔) มีความสามารถในการเรียบเรียงความคิดอย่างเป็นระบบและนำเสนอได้อย่างสร้างสรรค์
- (๕) มีความสามารถในการเชื่อมโยงและประยุกต์สาระความรู้ไปสู่การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ วิธีการสอน

- ๓.๒.๑ การเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการเรียนรู้ในชั้นเรียนและแสวงหาความรู้เพิ่มเติมภายนอกชั้นเรียนได้
- ๓.๒.๒ การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นความสนใจของผู้เรียนควบคู่ไปด้วย โดยให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้า เพิ่มเติมในประเด็นที่สนใจด้วยการทำรายงาน การกำหนดประเด็นการอภิปรายกลุ่ม และกรณีศึกษา
- ๓.๒.๓ การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนและระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน
- ๓.๒.๔ การทำหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนสามารถคิดเชิงวิเคราะห์เชิง สังเคราะห์ และแก้ปัญหาเพื่อเสริมสร้างความสามารถเชิงปัญญา
- ๓.๒.๕ การเน้นการฝึกปฏิบัติและการร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อบูรณาการความรู้สู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมชัดเจน

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- ๓.๓.๑ ประเมินจากพฤติกรรมการเรียน การมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถาม การถาม คำถาม และการตอบคำถาม
- ๓.๓.๒ ประเมินจากผลการศึกษาค้นคว้า การทำรายงานกลุ่ม การอภิปรายกลุ่ม การวิเคราะห์กรณีศึกษา และรายงานผล
- ๓.๓.๓ ประเมินจากผลการศึกษาค้นคว้าส่วนบุคคลและการอภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์
- ๓.๓.๔ การประเมินผลการศึกษาปฏิบัติและการร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อบูรณาการความรู้
- ๓.๓.๕ ประเมินจากการตอบคำถามทบทวนประจำบท การทดสอบย่อย การสอบกลางภาค และปลายภาค รวมทั้งผลการประเมินผู้สอนปลายภาคเรียน

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

- (๑) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (๒) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- (๔) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- (๕) สามารถแก้ปัญหาและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
- (๖) มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี

๔.๒ วิธีการสอน

- ๔.๒.๑ สอดแทรกประสบการณ์รวมทั้งเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องและเกิดขึ้นจริงในสังคมเพื่ออธิบายประกอบการเรียนการสอน
- ๔.๒.๒ ศึกษาโดยการวิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- ๔.๒.๓ ฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม อาทิ การทำรายงาน การอภิปราย การจัดโครงการพิเศษ หรือธุรกิจจำลอง
- ๔.๒.๔ ใช้วิธีการสอนแบบบทบาทสมมติเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดประสบการณ์เสมือนจริง
- ๔.๒.๕ การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนและระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน
- ๔.๒.๖ การทำหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนมีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- ๔.๒.๗ การเน้นการฝึกปฏิบัติและการร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อบูรณาการความรู้สู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมชัดเจน

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- ๔.๓.๑ ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถาม และการตอบคำถาม
- ๔.๓.๒ ประเมินจากผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- ๔.๓.๓ ประเมินจากการฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม
- ๔.๓.๔ ประเมินจากข้อสรุปและผลของการแสดงบทบาทสมมติ
- ๔.๓.๕ ประเมินจากผลการศึกษานอกห้องเรียนและการอภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์
- ๔.๓.๖ พิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงทัศนคติและพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- ๔.๓.๗ ประเมินจากผลการศึกษาค้นคว้าส่วนบุคคลและการอภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีทักษะการใช้ข้อมูลเชิงตัวเลขจากแหล่งข้อมูลปฐมภูมิและข้อมูลทุติยภูมิในการวิเคราะห์สถานการณ์ การตัดสินใจ การวางแผน การบริหารแผนและปฏิบัติงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- (๒) มีทักษะการสื่อสารซึ่งก่อให้เกิดประสิทธิผลในการปฏิบัติงานในแต่ละวิชาชีพ ได้แก่ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และเขียนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นพื้นฐานในการสร้างสารและการนำเสนอ
- (๓) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงาน อาทิ การสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ตด้วยรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการประยุกต์ใช้สื่อสังคมออนไลน์

๕.๒ วิธีการสอน

- ๕.๒.๑ สอดแทรกประสบการณ์รวมทั้งเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องและเกิดขึ้นจริงในสังคม
- ๕.๒.๒ ศึกษาโดยการวิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับทักษะที่ต้องการเสริมสร้าง
- ๕.๒.๓ ใช้วิธีการสอนแบบบทบาทสมมติเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดประสบการณ์เสมือนจริง
- ๕.๒.๔ มอบหมายให้นักศึกษาศึกษาเพิ่มเติมนอกห้องเรียนในประเด็นที่สนใจและเกี่ยวข้องกับทักษะที่ต้องการเสริมสร้าง เพื่อนำผลการศึกษามาอภิปรายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์
- ๕.๒.๕ ทบทวนบทเรียนโดยการตอบคำถามทบทวนประจำบท
- ๕.๒.๖ ทดสอบย่อยก่อนการเรียนการสอนในแต่ละครั้ง

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- ๕.๓.๑ ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถาม และการตอบคำถาม
- ๕.๓.๒ ประเมินจากผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- ๕.๓.๓ ประเมินจากข้อสรุปและผลของการแสดงบทบาทสมมติ
- ๕.๓.๔ ประเมินจากผลการศึกษานอกห้องเรียนและการอภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์
- ๕.๓.๕ พิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงทัศนคติและพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบของนักศึกษาแต่ละคน
- ๕.๓.๖ ประเมินจากผลการศึกษาส่วนบุคคลและการอภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์
- ๕.๓.๗ ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือคณิตศาสตร์และสถิติ

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก
- สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง
- เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	แนะนำรายวิชา ทดสอบระดับความรู้และทักษะทางด้าน ภาษาอังกฤษ	๓	ทดสอบ / บรรยาย / แสดงความคิดเห็น สื่อที่ใช้- แผนบริหารการสอน, หนังสือเรียน	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์
๒	Introduction and Greetings; Names; countries and nationalities	๓	บรรยาย / แสดงความคิดเห็น / มอบหมายงาน สื่อที่ใช้- หนังสือเรียน, PPT	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์
๓	Wh-questions and statements with <i>be</i> ; questions and short answers with <i>be</i> ; Subject pronouns; possessive adjective	๓	บรรยาย / แสดงความคิดเห็น / ทดสอบ สื่อที่ใช้- หนังสือเรียน, PPT	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์
๔	Jobs, workplaces, and school; daily schedule; clock time	๓	บรรยาย / แสดงความคิดเห็น / มอบหมายงาน สื่อที่ใช้- หนังสือเรียน, PPT	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์
๕	Simple present Wh-questions and statement; question <i>when</i> ; time expression: <i>at, in, on,</i> <i>around, early, late, until, before, and after</i>	๓	บรรยาย / แสดงความคิดเห็น / ทดสอบ สื่อที่ใช้- หนังสือเรียน, PPT	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์
๖	Shopping and prices; clothing and personal items; colors and materials	๓	บรรยาย / แสดงความคิดเห็น / มอบหมายงาน สื่อที่ใช้- หนังสือเรียน, PPT	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์
๗	Demonstratives: <i>this, that, these, those; one</i> and <i>ones</i> ; questions; <i>how much</i> and <i>which</i> comparisons with adjectives	๓	บรรยาย / แสดงความคิดเห็น สื่อที่ใช้- หนังสือเรียน, PPT	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์
๘	การสอบกลางภาค			
๙	Music, movies, and TV programs; entertainers; invitations and excuses; dates and times	๓	ทดสอบ / บรรยาย / แสดงความคิดเห็น / มอบหมายงาน สื่อที่ใช้- หนังสือเรียน, PPT, YouTube	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์
๑๐	Yes/No and Wh-questions with <i>do</i> ; question: <i>what kind</i> ; object pronouns; modal verb <i>would</i> ; verb + <i>to</i> + verb	๓	บรรยาย / แสดงความคิดเห็น / ทดสอบ สื่อที่ใช้- หนังสือเรียน, PPT	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์

๑๑	Families; typical families	๓	ทดสอบ / บรรยาย / แสดงความคิดเห็น / มอบหมายงาน สื่อที่ใช้- หนังสือเรียน, PPT	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์
๑๒	Present continuous yes/no and wh-questions, statements, and short answers; quantifiers: <i>all, nearly all, most, many, a lot of, some, not many, a few, and few</i> ; pronoun: <i>no one</i>	๓	บรรยาย / แสดงความคิดเห็น สื่อที่ใช้- หนังสือเรียน, PPT	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์
๑๓	Sports, fitness activities, and exercise; routines	๓	บรรยาย / แสดงความคิดเห็น / มอบหมายงาน สื่อที่ใช้- หนังสือเรียน, PPT	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์
๑๔	Adverbs of frequency: <i>always, almost always, usually, often, sometimes, hardly ever, almost never, and never</i> , question: <i>how often, how long, how well, and how good</i> ; short answers	๓	ทดสอบ / บรรยาย / แสดงความคิดเห็น / มอบหมายงาน สื่อที่ใช้- หนังสือเรียน, PPT	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์
๑๕	Free-time and week end activities; chores; vocations	๓	บรรยาย / แสดงความคิดเห็น / สื่อที่ใช้- หนังสือเรียน, PPT	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์
๑๖	Simple past yes/no and Wh-questions, statements, and short answers with regular and irregular verb; past of <i>be</i> How to use “There is, There are” Group work presentation	๓	ทดสอบ / บรรยาย / แสดงความคิดเห็น / มอบหมายงาน สื่อที่ใช้- หนังสือเรียน, PPT	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์
๑๗/	การสอบปลายภาค			

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
๑.๑, ๑.๔, ๔.๑, ๔.๒, ๔.๕	จิตพิสัย	ทุกสัปดาห์	๑๐%
๑.๑, ๑.๔, ๒.๑, ๒.๒, ๒.๔, ๓.๔, ๓.๕, ๕.๒	รายงานการศึกษาส่วนบุคคล/ งานเดี่ยว	๕, ๙, ๑๑, ๑๓	๒๐%
๑.๑, ๑.๔, ๒.๑, ๒.๒, ๒.๔, ๓.๔, ๓.๕, ๔.๑, ๔.๒, ๔.๕, ๕.๒	รายงานการศึกษากลุ่ม	๑๕	๒๐%

๑.๑, ๑.๔, ๒.๑, ๒.๒, ๒.๔, ๓.๔, ๓.๕, ๕.๒	สอบกลางภาค	๘	๒๐%
๑.๑, ๑.๔, ๒.๑, ๒.๒, ๒.๔, ๓.๔, ๓.๕, ๕.๒	สอบปลายภาค	๑๗	๓๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

๑) Jack C. Richards with Jonathan Hull and Susan Proctor. (2009). Interchange (Fourth edition). Cambridge University Press.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

๑) David Evans. (2005). Powerbase Elementary Coursebook. Spain: Graficas Estella

๒) Raymond Murphy. (2007). Essential Grammar in Use. Italy: Rotolito Lombarda S.p.A

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

๑) www.speechtips.com

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- แบบทดสอบก่อนเรียน
- แบบทดสอบย่อย ข้อสอบกลางภาคและปลายภาคเรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอนโดยนักศึกษา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

(ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือทีมผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น)

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- การสังเกตการณ์การสอน
- ผลการทดสอบภาคทฤษฎี

๓. การปรับปรุงการสอน

(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/ภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น)

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- พัฒนาแนวจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา และบริบทของสังคม

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวม โดยข้อสอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร ดังนี้

- พิจารณาจากผลการทดสอบ
- คณะกรรมการวิชาการประจำคณะวิทยาการจัดการตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุกปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) มคอ. ๒

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

คุณลักษณะบัณฑิต รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ						5. วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร เทคโนโลยี สารสนเทศ					
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3			
รหัสวิชา MCA๒๔๐๑ รายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์๑ English for Communication Arts 1	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○