



รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา TIH ๒๔๑๔ รายวิชา การจัดการธุรกิจสุขภาพและสปา

สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ คณะ/วิทยาลัย วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา TIH ๒๔๑๔

ชื่อรายวิชาภาษาไทย การจัดการธุรกิจสุขภาพและสปา

ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ (Spa and Health Business Management)

๒. จำนวนหน่วยกิต 3 (3-0-6)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ

๓.๒ ประเภทของรายวิชา กลุ่มวิชาเลือก

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ชลลดา ชูฉนิชชานนท์

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน ชลลดา ชูฉนิชชานนท์

๕. สถานที่ติดต่อ ห้องพักรักษาตัวท่องเที่ยว อาคาร 36 ชั้น 4

E – Mail chonlada.chu@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปี ที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ 1/2567 / ชั้นปีที่ 2 และ 3

๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ 20 คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

๙. สถานที่เรียน อาคาร 36 ห้อง 3624/อาคาร 23 ห้อง206 วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ 17 มิถุนายน 2567

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

-

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

ให้ผู้ศึกษามีความรู้เกี่ยวกับการจัดการธุรกิจสปา รวมถึงธุรกิจสถานบริการด้านสุขภาพต่างๆ ทั้งในแง่ของการจัดตั้ง ธุรกิจ การบริหารงาน การประกอบธุรกิจ ให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อให้ผู้ศึกษามีความรู้ที่เกี่ยวกับการบริหารธุรกิจสปาและสถานบำรุงสุขภาพในปัจจุบัน
2. เพื่อให้ผู้ศึกษามีความสามารถในการจัดการและบริหารงานด้านสปาและกิจกรรมบำรุงสุขภาพต่างๆ
3. เพื่อให้ผู้ศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์กับธุรกิจสาขาอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ความหมายและความสำคัญของธุรกิจสุขภาพและสปา ประเภทของสปา หลักการ จัดสปาเมนู การจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์ที่ใช้ในสปา การจัดการตลาดและการขายในธุรกิจสปา รวมไปถึงการจัดการสินค้าเพื่อสุขภาพสำหรับธุรกิจสปา การจัดการอาหาร การบริหารงานสมาชิก การจัดการด้าน การเงินและการบัญชีในธุรกิจสปา

The meaning and the importance of spa and health business including different kinds of spa The management of spa menu, facilities and equipments in the spa business The principles of selling and marketing in spa business including healthy products Manage suitable meals and appetizers in the Spa business Membership management including finance and accounting in the Spa business

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
45 ชั่วโมง (3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ x 15 สัปดาห์)	-	-	75 (5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ x 15 สัปดาห์)

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คา ปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ให้คาปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

- ๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้องพักครูสาขาท่องเที่ยว อาคาร 36 ชั้น 4
วิทยาลัยการจัดการ อุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- ๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน/มือถือ หมายเลข โทร. 092-262-0284
- ๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-Mail: chonlada.chu@ssru.ac.th
- ๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์- Line : ay_naht
- ๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์- Google Classroom

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณ ธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณ ธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

(๑) มีความรู้เกี่ยวกับธรรมเนียมปฏิบัติในการบริหารธุรกิจ

- (๒) มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายธุรกิจ

(๓) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

(๔) มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ ตรงต่อเวลา

๑.๒ วิธีการสอน

(๑) ปลูกฝังความรู้และคุณธรรมในด้านการสอนผ่านตัวอย่างธุรกิจต่างๆ

และประสบการณ์จากผู้สอน (๒)

สอนให้เรียนรู้ถึงสิ่งที่ถูกต้องและควรปฏิบัติตามหลักตามกฎหมาย

(๓) แนะนำแนวทางพร้อมยกตัวอย่างการประกอบธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ

๑.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินผลจากรายงานที่ให้นักเรียน

(๒) ประเมินผลจากการตรงต่อเวลาในการส่งงานและประสิทธิภาพของการปฏิบัติกิจกรรมเชิงส่งเสริม สุขภาพ

(๓) ประเมินผลจากค าดตอบในบททดสอบภายในชั้นเรียน

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจสปาและสถานบ รุงสุขภาพ
- (๒) มีความรู้ในการวิเคราะห์สถานการณ์ทางตลาดและเศรษฐกิจ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
- (๓) มีความสามารถในการสร้างสรรค์ธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) ให้ความรู้ทางทฤษฎีและตัวอย่างเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจสปาและสถานบ รุงสุขภาพ
- (๒) เสนอคลิปวิดีโอเกี่ยวกับกิจกรรมและเทคโนโลยีต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาธุรกิจสปาและสถานบ รุง สุขภาพทั้งในและต่างประเทศ
- (๓) ให้นักศึกษาได้เข้าเยี่ยมชมงานแสดงและการน าเสนอธุรกิจสปาและสถานบ รุงสุขภาพต่างๆ (๔) Brainstorm

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- ๑) ประเมินจากการท ารายงานรายบุคคลในการเขียนบทความวิเคราะห์ธุรกิจสปาและสถานบ รุงสุขภาพ
- ๒) ประเมินผลโดยเสนอรายงานกลุ่มในการเขียนแผนการด าเนินธุรกิจสปาและสถานบ รุงสุขภาพ
- ๓) ประเมินจากความรู้และความเข้าใจเวลาตอบค าดถามจากผู้สอน
- ๔) ประเมินจากผลการสอบกลางภาค ปลายภาค

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) รู้จักการวิเคราะห์สถานการณ์และภาวะทางเศรษฐกิจ เพื่อให้เห็นช่องทางการด าเนินธุรกิจสปาและสถานบ รุงสุขภาพ
- (๒) สามารถน าทฤษฎีเกี่ยวกับการตลาดและการด าเนินธุรกิจไปใช้ในการบริหารงานด้านสปาและสถานบ รุงสุขภาพต่างๆ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- (๓) สามารถน าความรู้ที่ได้รับมาสร้างสรรค์งานบริการสปาและสถานบ รุงสุขภาพที่น าสัมย์

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) การบรรยาย
- เล่าถึงประสบการณ์จริงในการบริหารธุรกิจจากผู้สอนและยกตัวอย่างกรณีศึกษาในด้าน ธุรกิจต่างๆ
- (๒) เน้นน าให้นักศึกษาดูงานแสดงธุรกิจสปาหรือสถานบ รุงสุขภาพเพื่อสัมผัสกับการด าเนินธุรกิจจริง (๓) การวิเคราะห์ข่าวสารและระดมสมองท ากิจกรรมกลุ่มในชั้นเรียน

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการตอบค าถามหลังปฏิบัติกิจกรรมเชิงสุขภาพ
- (๒) ประเมินผลจากรายงานบุคคลและรายงานกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) ประเมินจากการสอบ

๔. ทักษะความสัมพันธ์ ธีระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ ธีระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีปฏิสัมพันธ์ที่ธีระหว่างผู้สอนและกับผู้ที่เรียนด้วยกัน
- (๒) มีทักษะในการท างานกลุ่มร่วมกับผู้เรียนคนอื่นๆ
- (๓) มีทักษะในการพูดและน าเสนอผลงาน

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) ตั้งค าถามให้ผู้เข้าเรียนมีส่วนร่วมระหว่างการสอน
- (๒) บอกเล่าประสบการณ์ของผู้สอนแก่ผู้เข้าเรียนและเปิดโอกาสให้ผู้เข้าเรียนซักถามข้อสงสัย
- (๓) มอบหมายงานกลุ่มให้ผู้เข้าเรียนได้ปฏิบัติร่วมกัน
- (๔) ให้ผู้เข้าเรียนได้มีโอกาสพูดและเสนอความคิดเห็นหน้าชั้นเรียน

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สังเกตจากความสนใจในการถามค าถามต่อผู้สอน
- (๒) ประเมินผลจากการตอบค าถามของผู้เข้าเรียน
- (๓) ประเมินผลจากรายงานกลุ่ม

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๕.๑

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน
- (๒) สามารถออกแบบและอธิบายผลงานได้ตามแผนที่วางไว้
- (๓) มีความสามารถในการสื่อสารสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้อื่น
- (๔) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานได้
- (๕) สามารถออกแบบกราฟฟิกแปลนพื้นที่เบื้องต้นได้

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายให้ค้นคว้าข้อมูลในการท างานผ่านทางสื่ออินเทอร์เน็ต
- (๒) การให้เสนอรายงานผ่านโปรแกรม Power Point, Canva
- (๓) การน าเสนอผลงานในรูปแบบของงาน Art works หรือ งาน Broadcasting
- (๔) การส่งรายงานหรือซักถามผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- (๕) ยกตัวอย่าง new innovations ในสาขาต่างๆ อธิบายและให้วิเคราะห์

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การประเมินผลงานการท าเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน
- (๒) การประเมินโดยค าจถาม-ตอบในชั้นเรียน
- (๓) การประเมินผลจากรูปแบบของรายงาน
- (๔) การประเมินผลงานการส่งงานผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- (๕) ประเมินโดยผลงานสร้างสรรค์

๖. ด้านอื่นๆ

- (๑) ความมีน้ำใจ แบ่งปันและเอื้ออาทรในห้องเรียน
- (๒) ความมีมารยาทและการแต่งกาย

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	ผู้สอน
1	แนะนำ วิชาเรียนและหลักเกณฑ์การให้คะแนน ทดสอบก่อนเรียน	3	-แลกเปลี่ยนความคิดเห็นก่อน เข้าบทเรียน -ประสบการณ์เกี่ยวกับสุขภาพ และสปของนักศึกษา	อ.ชลลดา ชูวณิชานนท์
2	บทที่ 1 ความหมายและความส คัญของธุรกิจ สุขภาพและสป	3	1.บรรยายจากสื่อ 2.เปิดประเด็นการซักถามใน ห้องเรียน 3.อภิปรายร่วมกัน 4.มอบหมายงานค้นคว้า	
3	บทที่ 2 ประวัติความเป็นมาสป	3	เอกสารประกอบการบรรยาย	
4	บทที่ 3 การบริหารจัดการธุรกิจสป	3	1.บรรยายประกอบรูปภาพ 2.เปิดประเด็นการซักถามใน ห้องเรียน 3.มอบหมายงานกลุ่ม	
5	บทที่ 4 การจัดการสปเมนู	3	เอกสารประกอบการบรรยาย วีดีโอคลิป	
6	บทที่ 5 การจัดการด้านสถานที่และอุปกรณ์สป	3	เอกสารประกอบการบรรยาย	
7	ทบทวนบทเรียนและน าเสนอรายงานเดี่ยว	3	เสนอรายงานหน้าชั้นเรียน	
8	สอบกลางภาค	1 ชั่วโมง 30 นาที (ออนไลน์)		

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	ผู้สอน
9	บทที่ 6 การขายและการตลาดสำหรับธุรกิจสปา	3	เอกสารประกอบการบรรยาย	อ.ชลลดา ชูวณิชชานนท์
10	บทที่ 7 การจัดการสมาชิกในธุรกิจสปา	3	เอกสารประกอบการบรรยาย และกรณีศึกษา	
11	บทที่ 8 การจัดการอาหารและเครื่องดื่มใน ธุรกิจ สปา	3	เอกสารประกอบการบรรยาย	
12	นาเสนองานคู่	3	เสนอรายงานคู่	
13	บทที่ 9 การจัดการสินค้าและผลิตภัณฑ์เสริมความงามในสปา	3	1.บรรยายประกอบรูปภาพ 2.เปิดประเด็นการซักถามใน ห้องเรียน	
14	บทที่ 10 การบริหารจัดการด้านการเงินบัญชีในธุรกิจสปา	3	เอกสารประกอบการบรรยาย	
15	กรณีศึกษา ธุรกิจสถานบำรุงสุขภาพและสปา ทั้ง ในและต่างประเทศ มาตรฐานสปา	3	เอกสารประกอบการบรรยาย	
16	ทบทวนบทเรียนและนาเสนอรายงานกลุ่ม	3	เสนอรายงานกลุ่ม	
17	สอบปลายภาค	1 ชั่วโมง 30 นาที		

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
1.1	พฤติกรรมการเข้าเรียนความรับผิดชอบและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมในห้องเรียน	ทุกชั่วโมงการ สอน	10%

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
1.2	รายงานเดี่ยว	7	12%
1.3	รายงานคู่	12	8
1.4	รายงานกลุ่ม	16	20%
1.5	การสอบกลางภาค	8	20%
1.6	การสอบปลายภาค	17	30%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตาราและเอกสารหลัก

๑. เอกชัยมงคลสมัย (2557). 7 อาชีพอิสระยอดนิยม. กรุงเทพฯ: ส นักพิมพ์คลื่นอักษร
๒. วัชรา เปรมหัตถกิจ (2550). สปาอย่างครบวงจร พิมพ์ครั้งที่ 1. นนทบุรี: ส นักพิมพ์พิมพ์ทอง
๓. ธัญญาดา วรารัตร์ (2554). ทาเงินกับธุรกิจสปา. กรุงเทพฯ: ส นักพิมพ์ Dream&Passion
- ๔) ชุมพล ตูลาพันธ์ (2558). ขั้นตอนของการทาเนนธุรกิจสปา. สถาบันส่งเสริมวิชาชีพและวัฒนธรรมไทยสปา

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ๑) ส นักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) 2558. “คู่มือการเขียนแผนธุรกิจ-ธุรกิจบริการ”.
- ๒) ศูนย์ข้อมูล SMEs Knowledge Center, 2557. "ความหมายและประเภทของสปาและนวดเพื่อสุขภาพ". การจัดทำ ๑ เนื้อหาองค์ความรู้ SMEs ภายใต้งานพัฒนา

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ๑) เว็บไซต์การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
- ๒) คลิปวิดีโอการสาธิตวิธีการทาสปาแบบต่างๆ , การนวดแบบต่างๆ, รวมไปถึงกิจกรรมเชิงส่งเสริมสุขภาพแบบ ต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ
- ๓) สมาคมสปาไทย <http://www.thaispaassociation.com/>
- ๔) สมาพันธ์สมาคมสปาแอนด์เวลเนสไทย <https://www.federationspaandwellness.com/>
- ๕) ข่าวสารและโบรชัวร์เกี่ยวกับสุขภาพต่างๆ

หมวดที่๗ การประเมินและปรับปรุง การดา เนินการของรายวิชา

๑. กลยทุ ธ์ การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดท าโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการน าแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ ดังนี้

- การเขียนบทความวิเคราะห์ธุรกิจสปา
- การน าเสนอแผนธุรกิจสปา
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

๒. กลยทุ ธ์ การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยทุ ธ์ ดังนี้

- ประเมินการสอนของตนเอง
- ผลการสอบ
- ประเมินการสอนจากการผลงานความถูกต้องครบถ้วนที่นักศึกษาได้น าเสนอ

๓. การปรับปรุงการสอน

หลังจากได้ผลการประเมินการสอนในข้อ 2

จะมีการปรับปรุงการสอนในครั้งต่อไปโดยจะพิจารณาจาก - เกรดนักศึกษา

- คุณภาพของแผนการต าเนินธุรกิจ
- ปรับปรุงรายละเอียดรายวิชาให้ทันสมัยและเหมาะสมกับนักศึกษารุ่นต่อไป

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ

ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชาได้จาก - การท าแบบสอบถามนักศึกษา

- การสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา การน าเสนอบทความให้ผู้มีคุณวุฒิในสาขานั้นๆ
- ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ - ผลการเรียน

๕. การดา เนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุง ประสิทธิภาพของรายวิชา

จากผลการประเมินจะมีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น โดย

- จะปรับปรุงรายวิชาตามข้อเสนอนะและผลการสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- น าผลการประเมินการสอนของตนเองจากข้อ 2

มาจัดกลุ่มเทียบเคียงกับข้อคิดเห็นของนักศึกษาเพื่อพัฒนาเนื้อหาให้ทันสมัย จึงจะน ามาปรับวิธีการเรียนการสอน และวิธีการประเมินผลให้ตรงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตร รสรายวิชา(Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา		ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบต่อระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบต่อ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					ทักษะด้านอื่น ๆ
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๕			
	● ความรับผิดชอบหลัก □ ความรับผิดชอบรอง																	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๕
รหัสวิชา TIH2414 ชื่อรายวิชา การจัดการธุรกิจสุขภาพและสปา	๐	•	๐	๐	•	๐	๐	๐	•	๐	๐	๐	๐	•	๐	๐	๐	๐

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจ านวนได้ตามความรับผิดชอบ