



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

TIH1501 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจท่องเที่ยว

(English for Tourism Business)

สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ

วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2566

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา

TIH1501

ชื่อรายวิชาภาษาไทย

ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจท่องเที่ยว

ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ

English for Tourism Business

๒. จำนวนหน่วยกิต

3(2-2-5)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการ

อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ

๓.๒ ประเภทของรายวิชา วิชาเลือก

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ ดร กมลลักษณ์ โพธิ์พันธ์

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ ดร กมลลักษณ์ โพธิ์พันธ์ อาจารย์ ชลลดา ชูวนิชชานนท์

๕. สถานที่ติดต่อ อาคาร 36 สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

E – Mail: kamonluk.ph@ssru.ac.th , Chonlada.chu@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ 2-2566

๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ 40 คน/ชั้นเรียน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)ไม่

มี.....

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)ไม่

มี.....

๙. สถานที่เรียน อาคาร 36 วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐ วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ 15 พฤศจิกายน 2566

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจทักษะภาษาอังกฤษทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน โดยใช้คำศัพท์ วลี โครงสร้างต่างๆ ของภาษาอังกฤษ ในธุรกิจท่องเที่ยว โดยเฉพาะธุรกิจท่องเที่ยวของประเทศไทยในภูมิภาคต่างๆ มีความรู้ในแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ รู้จักขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม และความเป็นไทยในแง่มุมต่างๆ เรียนรู้การใช้แบบฟอร์มต่างๆ ในธุรกิจท่องเที่ยว ฝึกการเจรจาต่อรอง การแก้ไขปัญหา เฉพาะหน้าให้นักท่องเที่ยว ฝึกปฏิบัติ การนำเสนอสินค้าท่องเที่ยวและบริการต่างๆ ในธุรกิจท่องเที่ยว

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๑. ตระหนักถึงความสำคัญในการสื่อสารภาษาอังกฤษ และเสริมสร้างศักยภาพของนักศึกษาให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ให้มีความรู้และเข้าใจในทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ การฟัง พูด อ่าน และเขียนที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจท่องเที่ยว

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ทักษะภาษาอังกฤษทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน โดยใช้คำศัพท์ วลี โครงสร้างต่างๆ ของภาษาอังกฤษ ในธุรกิจท่องเที่ยว โดยเฉพาะธุรกิจท่องเที่ยวของประเทศไทยในภูมิภาคต่างๆ มีความรู้ในแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ รู้จักขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม และความเป็นไทยในแง่มุมต่างๆ เรียนรู้การใช้แบบฟอร์มต่างๆ ในธุรกิจท่องเที่ยว ฝึกการเจรจาต่อรอง การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าให้นักท่องเที่ยว ฝึกปฏิบัติการนำเสนอสินค้าท่องเที่ยวและบริการต่างๆ ในธุรกิจท่องเที่ยว

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยายและปฏิบัติ - ๓๐ ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา (๒	-	ให้นักศึกษาแสดง บทบาทสมมติ ฝึก ปฏิบัติด้วยการฟัง พูด อ่าน และเขียน	๗๕ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา (๕ ชั่วโมง x ๑๕ สัปดาห์)

ชั่วโมง x ๑๕ สัปดาห์)		๓๐ ชั่วโมง (๒ชั่วโมง x ๑๕ สัปดาห์)	
--------------------------	--	---------------------------------------	--

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน

อาคาร ๓๖ ชั้น ๔ สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ

วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สวนสุนันทา

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข: 02-1601539-40

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail): kamonluk.ph@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line):

ic_minnie

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard): [https://](https://elchm.ssru.ac.th/kamonluk_ph)

elchm.ssru.ac.th/kamonluk_ph https://elchm.ssru.ac.th/ch0nlada_ch

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับและมี จรรยาบรรณวิชาชีพ
- (๒) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงานและปฏิบัติตนต่อผู้อื่น อย่างสม่ำเสมอ
- (๓) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมใน

กิจกรรมเพื่อการพัฒนา และมีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น

- (๔) มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของสังคม

๑.๒ วิธีการสอน

(๑) สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม ในระหว่างการเรียนการสอน

(๒) ยกตัวอย่างประสบการณ์จริงและสร้างกรณีศึกษาให้ระดมความคิดในการเสนอแนะหรือแก้ไขสถานการณ์นั้นๆโดยมีการสรุปข้อแนะต่างๆ
หลังจากนักศึกษาระดมความคิดพร้อมสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานตามที่ได้รับมอบหมายตรงเวลา
- (๒) ประเมินผลจากการวิเคราะห์ในการทำรายงานและการนำเสนอ
งานที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) สังเกตจากการเข้าเรียนและพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- (๔) ประเมินจากการร่วมทำกิจกรรมทั้งในและนอกชั้น

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้และเข้าใจในยุทธวิธีในการพัฒนาองค์ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการประชุมสัมมนารวมถึงกิจกรรมทุกประเภท ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

- (๒) มีความรู้ที่เกิดจากการวางแผนการจัดกิจกรรม การศึกษา

ปัญหาของการจัดการประชุมสัมมนาจากงานวิจัย รวมถึงกิจกรรมทุก

ประเภท การประเมิน วิธีการแก้ปัญหา

- (๓) มีความรู้ในการกำหนดแนวทางการปฏิบัติ กลยุทธ์การแก้ปัญหา

ของการจัดการออกแบบและวิเคราะห์งานประชุม สัมมนาและงานมหกรรม

๒.๒ วิธีการสอน

(๑) บรรยายประกอบเอกสารการเรียนรู้โดยใช้สื่อการสอน และศึกษาจากงานวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

(๒) มอบหมายให้จัดทำรายงาน ทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม

(๓) ให้นักศึกษาสัมภาษณ์สถานประกอบการแล้วมาอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียนโดยการยกตัวอย่างประสบการณ์จริง หรือการยกตัวอย่างกรณีศึกษา

(๔) ฝึกปฏิบัติงานในสถานที่จริง

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากคุณภาพของรายงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคล
และงานกลุ่ม
- (๒) ประเมินจากประสิทธิภาพการนำเสนอรายงานที่ได้รับมอบหมาย
ทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม
- (๓) ประเมินจากแบบทดสอบ ข้อสอบย่อย ข้อสอบกลางภาคและปลาย
ภาค

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการประมวล และศึกษาข้อมูลและวิเคราะห์
สาเหตุของปัญหาความขัดแย้งรวมทั้งหาแนวทางการแก้ไขได้อย่างเหมาะสม
- (๒) ความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติไปใช้
ประโยชน์การฝึกประสบการณ์ภาคสนามและการปฏิบัติตามสถานการณ์จริงได้
อย่างเหมาะสม
- (๓) มีความสามารถในการประยุกต์ในการใช้วิจัยและนวัตกรรมภาค
ธุรกิจจากศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการยกตัวอย่างประสบการณ์จริง และสร้างกรณีศึกษาที่ได้กำหนดขึ้น
- (๒) มอบหมายให้จัดทำรายงาน ทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากคุณภาพของรายงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคล และงานกลุ่ม แบบทดสอบ ข้อสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค
- (๒) ประเมินจากการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการยกตัวอย่าง ประสบการณ์จริงและสร้างกรณีศึกษาที่ได้กำหนดขึ้นโดยให้เห็นถึงการคิด วิเคราะห์

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม

- (๒) ผู้เรียนมีทักษะความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมชั้นเรียนและบุคคลภายนอกได้ดี โดยสามารถแสดงออกได้อย่างเหมาะสมตามกาลเทศะ

๔.๒ วิธีการสอน

(๑) มอบหมายงานที่ใช้ทักษะความสัมพันธ์ให้มีการเรียนรู้และศึกษาร่วมกันตามเนื้อหารายวิชา

(๒) สร้างสถานการณ์จำลอง กรณีศึกษาและการกำหนดปัญหาให้ผู้เรียนได้มีการใช้ทักษะความสัมพันธ์พร้อมสอดแทรกประสบการณ์ของอาจารย์ผู้สอน

(๓) พูดคุยกับผู้เรียนให้เห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นในการเรียนวิชานี้

๔.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียนในการทำงานเป็นกลุ่ม

(๒) ประเมินจากการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลาและมีคุณภาพ

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถสื่อสารด้านการพูด ท้าทางในการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ

- (๒) สามารถสื่อสารด้านการเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้อง

เหมาะสม

- (๓) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารและนำเสนอได้

อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๕.๒ วิธีการสอน

(๑) มอบหมายงานโดยผู้เรียนสามารถศึกษาค้นคว้าข้อมูลโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและระมัดระวัง

(๒) มอบหมายงานให้มีทั้งการจัดทำรูปเล่มและการนำเสนอโดยการใช้สื่อแบบผสม

๕.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากรายงานที่ได้รับมอบหมายที่มีการเลือกสรร จัดเรียง
ข้อมูลให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้ามาได้อย่างมีคุณภาพ

(๒) ประเมินจากการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนองานที่
ได้รับมอบหมายได้อย่างสร้างสรรค์ ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๖. ด้านอื่นๆ

ไม่มี

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ □ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก
หลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน / สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	- อธิบายรายวิชา วัตถุประสงค์ และแนะนำเนื้อหาวิชา มอบหมายงาน - ชี้แจงวิธีการประเมินผล - Introduction to Tourism Industry	3	- การบรรยายผ่าน Power Point - แบบทดสอบก่อนเรียน - เล่นเกมส์	อ.ดร.กมลลักษณ์ โปธิ์พันธุ์
2	Travel Agencies and Tour Operator - Idioms - Vocabulary - Grammar review	3	- การบรรยายผ่าน Power Point และ ไฟล์เสียงเจ้าของภาษา - สื่อมัลติมีเดีย - Role play - เล่นเกมส์	อ.ดร.กมลลักษณ์ โปธิ์พันธุ์
3	Accommodation Business - Idioms - Vocabulary - Grammar review	3	- การบรรยายผ่าน Power Point และ ไฟล์เสียงเจ้าของภาษา - Role play - เล่นเกมส์	อ.ดร.กมลลักษณ์ โปธิ์พันธุ์
4-5	- Transportation Business - - Idioms - - Vocabulary	6	- การบรรยายผ่าน Power Point และ ไฟล์เสียงเจ้าของภาษา - Practices	อ.ดร.กมลลักษณ์ โปธิ์พันธุ์

	- - Grammar review		- เล่นเกมส์	
6-7	Hospitality service including food and beverage - Idioms - Vocabulary - Grammar review	3	- การบรรยายผ่าน Power Point และไฟล์เสียงเจ้าของภาษา - Practices - Role play	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์
8	สอบกลางภาค			
9	Business Event - Idioms - Vocabulary - Grammar review	3	- การบรรยายผ่าน Power Point และไฟล์เสียงเจ้าของภาษา - Practices - เล่นเกมส์	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์
10	Health and Wellness Tourism - Idioms - Vocabulary - Grammar review	3	- การบรรยายผ่าน Power Point และไฟล์เสียงเจ้าของภาษา - Practices - Role play	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์
11	Cultural differences & Festival - Idioms - Vocabulary - Grammar review	3	- การสอนออนไลน์ผ่าน Google Meet - Power point - Practices	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์
12-13	Shopping - Idioms - Vocabulary - Grammar review	3	- การบรรยายผ่าน Power Point และไฟล์เสียงเจ้าของภาษา - Practices	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์

			- Role play	
14-15	Tourism Trends - Idioms - Vocabulary - Grammar review	6	- อภิปรายในชั้นเรียน และสอบปฏิบัติ - อ่านจับใจความและ สรุปประเด็น	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์
16	Group Presentation	3	- นำเสนอหน้าชั้นเรียน - ทบทวนบทเรียน - แบบทดสอบหลังเรียน	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์
17	สอบปลายภาค			

*แผนการสอนอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	ครั้งที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
1,4	การเข้าชั้นเรียนและพฤติกรรมในชั้นเรียน	ทุกสัปดาห์	10%
1,2,3,4,5	การทำรายงานศึกษาค้นคว้าทั้งรายบุคคล และงานกลุ่ม	2,4-6,11-16	20%
1,2,3,4	คะแนนภาคปฏิบัติ	11-16	20%
1,2,3	การสอบกลางภาค	8	20%
	การสอบปลายภาค	17	30%

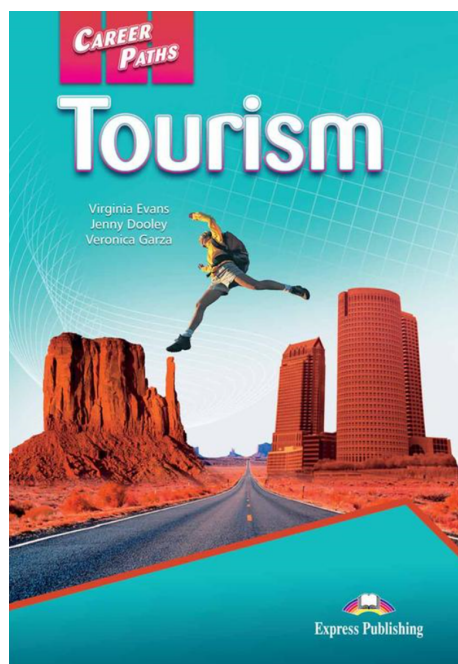
หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

๑) เอกสารประกอบการเรียนการสอนรวบรวมและเขียนโดย อาจารย์ ดร.

กมลลักษณ์ โพธิ์พันธ์

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ



๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ออนไลน์

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1.1 อธิบายเนื้อหาการเรียนการสอนให้นักศึกษาเข้าใจและประโยชน์ที่จะได้รับจากการเรียนวิชานี้ในวันแรกของการเรียนการสอน
- 1.2 สังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียนและการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน
- 1.3 สนทนาแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนในเนื้อหาวิชา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 2.1 สังเกตจากพฤติกรรมของผู้เรียนเป็นรายบุคคลและกลุ่ม และประเมินจากประสิทธิภาพงานกลุ่มและงานรายบุคคล
- 2.2 ผลการเรียนของนักศึกษาจากการทดสอบย่อย สอบกลางภาคและปลายภาค
- 2.3 ผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษในทุกๆด้าน

๓. การปรับปรุงการสอน

3.1 หลังจากประเมินการสอน จึงมีการปรับปรุงเนื้อหาและการสอนให้มีความเหมาะสมและทันสมัยและสอดคล้องกับนักศึกษา เพิ่มเติมการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการสอน

3.2 มีการปรับการใช้เทคโนโลยีให้สอดคล้องกับการเรียนการสอน

3.3 เพิ่มกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักศึกษาได้ฝึกฝนในเรื่องของการสนทนา และการนำเสนออย่างสร้างสรรค์

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

4.1 สํารวจความคิดเห็นของนักศึกษารวมถึงพิจารณาผลสอบของนักศึกษามีการตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา (คะแนน/เกรด) กับข้อสอบรายงานและการให้คะแนนพฤติกรรมของนักศึกษา

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

5.1 นำความคิดเห็นของนักศึกษามาประมวล เพื่อนำมาปรับปรุงเนื้อหา ความรู้ และการปฏิบัติและปรับปรุงรายละเอียดของวิชาหรือทำตามข้อเสนอแนะและผลทวนสอบตามข้อ 4

5.2 นำผลการประเมินการสอนของตนเองมาจัดกลุ่มเทียบเคียงกับข้อคิดเห็นของนักศึกษา เพื่อพัฒนาเนื้อหาสาระให้ทันสมัย ปรับวิธีการเรียนการสอน และวิธีการประเมินผลให้ตรงกับผลการเรียนรู้ตามที่กำหนด

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
 ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้					ทักษะทาง ปัญหา			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศเชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ				ทักษะ ด้าน อื่น ๆ			
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔				
	● ความรับผิดชอบหลัก																						
															□ ความรับผิดชอบรอง								
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	
TIH1501 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ ท่องเที่ยว	□	●		□				●	●	□			□	●	●	●	□						

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ