



รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา TIH2304 หลักการมัคคุเทศก์

สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2567

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	TIH2304
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	หลักการมัคคุเทศก์
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Principles of Tour Guiding

๒. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต 3(2-2-5)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	วิชาเฉพาะ(บังคับ)

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	ผศ.ฉันทิช วรรณถนอม
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	ผศ.ฉันทิช วรรณถนอม

๕. สถานที่ติดต่อ

มรภ.สุรินทร์ / E-Mail : chantouch.wa@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	ปีการศึกษา 1/2567 ชั้นปีที่ 2
--------------------	-------------------------------

๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ 30 คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี)

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี)

๙. สถานที่เรียน อาคารวิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2567

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพมัคคุเทศก์ มีสมรรถนะทักษะเบื้องต้นในการทำงานเป็นมัคคุเทศก์ พัฒนามนุษย์สัมพันธ์ คุณสมบัติ ทักษะ ทักษะบุคลิกภาพ จรรยาบรรณ ให้เอื้อต่อการประกอบวิชาชีพ สามารถบูรณาการความรู้จากศาสตร์ต่างๆ ให้เกิดประโยชน์ต่อการฝึกปฏิบัติ เรียนรู้ป้องกันแก้ไขปัญหาต่างๆ ในงานมัคคุเทศก์

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๑) เพื่อให้ นักศึกษาได้รับความรู้ที่ทันต่อเหตุการณ์การเปลี่ยนแปลงในศาสตร์วิชาชีพด้านมัคคุเทศก์

๒) เพื่อนำเอาผลการวิจัยที่ได้มาบูรณาการสอดแทรกเพิ่มเติมเป็นความรู้ในการเรียนการสอน

๓) เพื่อเป็นการปรับปรุงแบบการจัดการเรียนการสอนให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมตลอดจนให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการทำงานที่มัคคุเทศก์มากขึ้น

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย) ความหมายและประเภทของมัคคุเทศก์ บทบาท หน้าที่ มารยาท การวางตัว จรรยาบรรณ คุณสมบัตินักมัคคุเทศก์ การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติงานก่อน ระหว่างและหลังการนำเที่ยวทั้งในประเทศและต่างประเทศ การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการนำเที่ยว การอำนวยความสะดวกและให้ความปลอดภัยนักท่องเที่ยว กฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานมัคคุเทศก์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับมัคคุเทศก์ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ฝึกปฏิบัติภารกิจทัวร์ การสร้างมูลค่าเพิ่มในวิชาชีพมัคคุเทศก์

(ภาษาอังกฤษ) The meaning and types of tour guides, role, duties, etiquette, ethics, qualifications of the tour guides Preparation and work procedures before, during and after the tour both domestic and abroad Coordination with agencies involved Facilitation and safety of tourists, relevant laws concerning tour

guides Departments related to tour guides, can solve immediate problems Practice on the guiding commentary Creating added value in the tour guide profession

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
บรรยาย 30 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา (2 ชม. ต่อสัปดาห์ x 15 สัปดาห์)	-	ปฏิบัติ 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา (2 ชม. ต่อสัปดาห์ x 15 สัปดาห์)	75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา (5 ชั่วโมง x 15 สัปดาห์)

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ชั้น ๔ อาคารวิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข 0816448199

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) : chantouch.wa@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) 0816448199

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Web board).....-.....

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

(๑) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

(๒) มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ

(๓) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น

●(๔) มีวินัยในการทำงาน มีสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

(๕) ภูมิใจในภาษาไทย ความเป็นไทยและมีเจตคติที่ดีต่อวัฒนธรรมไทย

๑.๒ วิธีการสอน

- ๑) บรรยายและใช้กรณีศึกษา
- ๒) ถามตอบ
- ๓) สนทนา
- ๔) ยกตัวอย่าง จำลองสถานการณ์กรณีศึกษาเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพภาคพิเศษ

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- ๑) ประเมินจากการสังเกตการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของนักศึกษา
- ๒) การสอบ
- ๓) ประเมินจากความตรงต่อเวลาในการส่งงาน การนำเสนองานการปฏิบัติ

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

●(๑) มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและสาขาวิชาการโรงแรม ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก

- (๒) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ
 - (๔) มีความรอบรู้ในภาษาและวัฒนธรรมไทย
 - (๕) มีความรู้และความสามารถพัฒนาความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมไทยให้เพิ่มพูนยิ่งขึ้น

๒.๒ วิธีการสอน

- ๑) บรรยาย
- ๒) อภิปราย
- ๓) สาธิต
- ๔) แสดงบทบาทสมมติ
- ๕) สอนแบบให้แก้ปัญหา
- ๖) สอนแบบใช้โสตทัศนวัสดุ
- ๗) มอบหมายงานให้นักศึกษาแสดงบทบาทหน้าที่ในงานภาคพิเศษ โดยให้ข้อติชม
- ๘) ยกตัวอย่างกรณีศึกษา
- ๙) ใช้สื่อออนไลน์เช่น - Google Meet /Google Classroom /Discussion Board

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- ๑) ข้อสอบกลางภาค ปลายภาค
- ๒) การสังเกต
- ๓) จากการสร้างสถานการณ์ให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วม
- ๔) จากใบคะแนนการแสดงความสามารถในการปฏิบัติของผู้เรียนรายบุคคล

๕) การตรวจผลงาน

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

○(๑) มีความสามารถประมวล และศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา และความขัดแย้งในการเรียนรวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

○(๒) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปสู่การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

○(๓) มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

๓.๒ วิธีการสอน

- ๑) บรรยาย
- ๒) อภิปราย
- ๓) สาธิต
- ๔) แสดงบทบาทสมมติ
- ๕) ยกตัวอย่างกรณีศึกษา ให้คิดวิเคราะห์แก้ปัญหา

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- ๑) ข้อสอบกลางภาค ปลายภาค
- ๒) จากการแสดงความสามารถของผู้เรียนรายบุคคล
- ๓) จากการสร้างสถานการณ์ให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วม
- ๔) การตรวจผลงาน

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

●(๑) มีสามารถปฏิบัติและรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม

○(๒) มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาความรู้ในวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากล

(๓) มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรได้เป็นอย่างดี

๔.๒ วิธีการสอน

- ๑) สอดแทรกประสบการณ์และเหตุการณ์จริงที่เกิดขึ้นในวิชาชีพเกี่ยวการทำงานเป็นทีม
- ๒) มอบหมายงานโดยเน้นการระดมสมองร่วมกันและให้ออกเก็บข้อมูลและได้เก็บเกี่ยวประสบการณ์ภาคสนาม
- ๓) ใช้สื่อออนไลน์เช่น - Google Meet /Google Classroom /Discussion Board

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- ๑) ประเมินจากการนำเสนองานจากการได้ออกภาคสนามเกี่ยวกับงานภาคพิเศษ
- ๒) สังเกตพฤติกรรมมารวมสมอง และพฤติกรรมภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี

๓) ข้อสอบกลางภาค ปลายภาค

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

(๑) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรมที่แตกต่าง

(๓) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารได้อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ

(๔) มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลการแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

๕.๒ วิธีการสอน

๑) บรรยาย

๒) มอบหมายงานให้ นักศึกษาไปฝึกปฏิบัติ

๓) เชิญมัคคุเทศก์อาชีพมาให้ความรู้ในวิชาชีพ หรือให้นักศึกษาออกไปสัมภาษณ์มัคคุเทศก์ในหัวข้อที่มอบหมายและใช้ช่องทางโซเชียลมีเดียในการนำเสนอ

๕.๓ วิธีการประเมินผล

๑) การนำเสนอผ่านทางโซเชียลมีเดีย

๒) ผู้เกี่ยวข้องในการไปทำงานปฏิบัติ

๖. ด้านอื่นๆ

..... ไม่มี

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล**๑. แผนการสอน**

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	ปฐมนิเทศ แนะนำรายวิชา	๔	บรรยาย / หนังสือหลักการมัคคุเทศก์หรือ power point	ผศ.ฉันทิช วรรณณอม
๒	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิชาชีพมัคคุเทศก์	๔	บรรยาย ใช้คำถาม/ หนังสือหลักการ	ผศ.ฉันทิช วรรณณอม

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	และผู้แนะนำเที่ยว ความหมาย ความสำคัญของอาชีพมัคคุเทศก์		มัคคุเทศก์ / power point	
๓	โอกาสความได้เปรียบ ในงานมัคคุเทศก์ ประเภทของมัคคุเทศก์	๔	บรรยาย ใช้คำถาม/ หนังสือหลักการ มัคคุเทศก์/ power point, Google Class room	ผศ.ฉันทิช วรรณถนอม
๔	คุณสมบัติของมัคคุเทศก์	๔	บรรยาย ใช้คำถาม/ หนังสือหลักการ มัคคุเทศก์/ power point, Google Class room	ผศ.ฉันทิช วรรณถนอม
๕	มารยาทการวางตัว สิ่งที่ต้องปฏิบัติ ข้อควร ละเว้น และจรรยาบรรณในงานมัคคุเทศก์	๔	บรรยาย ใช้คำถาม/ หนังสือหลักการ มัคคุเทศก์/ power point, Google Class room	ผศ.ฉันทิช วรรณถนอม
๖	บทบาท และการปฏิบัติหน้าที่ในงาน มัคคุเทศก์	๔	บรรยาย ใช้คำถาม แสดงบทบาท เทียบเคียง/ หนังสือหลักการมัคคุเทศก์/ power point, Google Class room	ผศ.ฉันทิช วรรณถนอม
๗	กระบวนการในการเข้า-ออกนอก ราชาอาณาจักร และการปฏิบัติหน้าที่ใน งานของมัคคุเทศก์ และผู้แนะนำเที่ยว	๔	บรรยาย ใช้คำถาม/ หนังสือหลักการ มัคคุเทศก์/ power point, Google Class room	ผศ.ฉันทิช วรรณถนอม
๘	กระบวนการในการเข้า-ออกนอก ราชาอาณาจักร และการปฏิบัติหน้าที่ใน งานของมัคคุเทศก์ และผู้แนะนำเที่ยว	๔	บรรยาย ใช้คำถาม/ หนังสือหลักการ มัคคุเทศก์/ power point, Google Class room	ผศ.ฉันทิช วรรณถนอม
๙-๑๒	การปฏิบัติหน้าที่ในงานมัคคุเทศก์ และ ผู้แนะนำเที่ยว, ระเบียบ กฎหมาย หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	๑๖	บรรยาย ใช้คำถาม สาธิต / หนังสือหลักการ มัคคุเทศก์/ power point, On demand	ผศ.ฉันทิช วรรณถนอม
๑๓-๑๔	การวางแผนและการแก้ไขปัญหาในการนำ เที่ยว	๘	ใช้ปัญหาเป็นฐาน กำหนดปัญหา จัด สถานการณ์ต่างๆ ทำความเข้าใจ แบ่งกลุ่ม ดำเนินการศึกษาค้นคว้า ระดมมันสมอง สรุปลงโดยการอภิปรายนำเสนอ / power point, , On demand	ผศ.ฉันทิช วรรณถนอม
๑๕	ฝึกปฏิบัติให้ข้อมูลความรู้เชิงวิชาการหรือ เชิงศิลปวัฒนธรรมในงานมัคคุเทศก์ ณ สถานที่ต่างๆ	๔	ฝึกการพัฒนาทักษะฝึกเรียนรู้การนำเสนอ ข้อมูลสำหรับงานนำเที่ยว โดยใช้คลิปรีวิดีโอ ตัวอย่าง/ power point, Canva	ผศ.ฉันทิช วรรณถนอม
๑๖	แอปพลิเคชันในงานนำเที่ยว การสร้าง มูลค่าเพิ่ม ในงานนำเที่ยวในรูปแบบต่างๆ	๔	สอนให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ เจตคติที่ดี เพื่อมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานมัคคุเทศก์ แสดงบทบาทสมมติ โดยการสาธิต หรือใช้	ผศ.ฉันทิช วรรณถนอม

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			คลิปวิดีโอตัวอย่าง/ power point, Google Class room, Canva	
๑๗	สอบปลายภาค	๓		ผศ.ฉันทิช วรรณถนอม

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา

(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล
๑.๑, ๒.๑	- ประเมินจากการสังเกตการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ของนักศึกษา - ประเมินจากความตรงต่อเวลาในการส่งงานและ ประสิทธิภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย - การสังเกต - จากการสร้างสถานการณ์ให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วม	๑,๒,๓,๔	๕ %
๑.๒,๑.๓,๒.๑	- ข้อสอบกลางภาค ปลายภาค - จากการแสดงความสามารถของผู้เรียนรายบุคคล - จากการสร้างสถานการณ์ให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วม	๔,๕,๖,๗,๘	๕๐ %
๑.๒,๑.๓,๑.๔,๒.๑, ๔.๑	- ผู้เกี่ยวข้องในการไปทำงานปฏิบัติ - ประเมินจากการนำเสนองานจากการได้ออก ภาคสนามเกี่ยวกับงานมัคคุเทศก์ - จากการแสดงความสามารถของผู้เรียน รายบุคคล	๑๓,๑๔,๑๕,๑๖	๔๐ %
	จิตพิสัย พฤติกรรมการเข้าเรียน ความสนใจระหว่าง เรียน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน	ทุกสัปดาห์	๕ %

เกณฑ์ คะแนน เต็ม 100 คะแนน

- จิตพิสัย 10 คะแนน
- คะแนนเก็บ 50 คะแนน
 - ปฏิบัติฝึกให้ข้อมูลความรู้ ในงานมัคคุเทศก์ เน้นมีส่วนร่วมเชิงวิชาการ – ปฏิบัติการ
(คะแนนจากการปฏิบัติ โดยเก็บคะแนนหลายครั้ง จะเลือกครั้งที่มคะแนนเก็บลำดับสูงสุด)
 - ฝึกงานบริการ และแก้ไขปัญหาในการนำเที่ยว
 - ฝึกพากย์ทัวร์
 - ฝึกสร้างกิจกรรมระหว่างการเดินทางนำเที่ยว
- สอบปลายภาค 40 คะแนน

ช่วงคะแนน/ เกรด

คะแนนระหว่าง	86 – 100	ได้ระดับ A	คะแนนระหว่าง	62 – 65	ได้ระดับ C
คะแนนระหว่าง	82 – 85	ได้ระดับ A ⁻	คะแนนระหว่าง	58 – 61	ได้ระดับ C ⁻
คะแนนระหว่าง	78 – 81	ได้ระดับ B ⁺	คะแนนระหว่าง	54 – 57	ได้ระดับ D ⁺
คะแนนระหว่าง	74 – 77	ได้ระดับ B	คะแนนระหว่าง	50 – 53	ได้ระดับ D
คะแนนระหว่าง	70 – 73	ได้ระดับ B ⁻	คะแนนระหว่าง	46 – 49	ได้ระดับ D ⁻
คะแนนระหว่าง	66 – 69	ได้ระดับ C ⁺	คะแนนระหว่าง	0 – 45	ได้ระดับ E

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. หนังสือ ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) ฉันทัทช วรรณถนอม. 2557. **หลักการมัคคุเทศก์**. นนทบุรี. เฟิร์นข้าหลวง พรินต์ติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ๑) พระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยว และมัคคุเทศก์ พ.ศ.2551, 2559 ระเบียบพิธีการเข้าออกราชอาณาจักร

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ๑) เว็บไซต์ของกรมการท่องเที่ยว ชมรม สมาคมที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพมัคคุเทศก์ต่างๆ

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

๑. สังเกตความสามารถในการรับรู้ ความต้องการของนักศึกษา ตลอดจนข้อคิดเห็น-คำถามของนักศึกษาที่มีผลต่อการพัฒนารายวิชา
๒. ส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการเรียนการสอน และการพัฒนารายวิชาผ่านระบบการประเมิน on line ของมหาวิทยาลัยฯ

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

(ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือทีมผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น)

จากการสังเกตการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของนักศึกษาในสัปดาห์แรก ช่วงกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องเวลาการเข้าชั้นเรียน ความสมบูรณ์ความสำเร็จในงานที่ได้รับมอบหมาย การประเมินการฝึกปฏิบัติหลังจากการให้ข้อเสนอแนะ การจากการประเมินการสอนออนไลน์ ที่ตอบโดยนักศึกษาแต่ละหมู่เรียน ตลอดจนการวิเคราะห์ผลการเรียนหลังการตัดเกรด

๓. การปรับปรุงการสอน

(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/ภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น)

การประชุมผู้สอนร่วม หรือประชุมสาขาวิชาเพื่อหาข้อบกพร่องและข้อควรปรับปรุงในการสอน ปรับปรุงแก้ไข เพิ่มเติมเนื้อหาให้ทันสมัย ลงในเอกสารการสอน สื่อการสอนต่างๆเพื่อนำขึ้นเว็บไซต์ มีการทำวิจัยเพิ่มเติมในหัวข้อที่น่าสนใจเพื่อนำมาพัฒนาองค์ความรู้ต่อยอดในการเรียนการสอน ตลอดจนนำเอาผลจากการทวนสอบจากผู้ทรงคุณวุฒิมาปรับปรุงกระบวนการสอน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปตามรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

การสอบถามนักศึกษา พิจารณาจากผลการสอบ ให้อาจารย์ท่านอื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกสุ่มตรวจผลงาน ผลการสอบ ตลอดจนสุ่มตรวจสอบข้อสอบ โดยอาจมีการตั้งกรรมการในสาขาวิชาตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจ มคอ.3, 5 ข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนในส่วนต่างๆ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือจากการทวนสอบหลายๆ วิธี

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

จากผลการประเมิน และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชาเพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้ คือ

๑. นำข้อคิดเห็นของนักศึกษาจากข้อมาประมวล เพื่อจัดกลุ่มเนื้อหาความรู้ที่ต้องปรับปรุง วิธีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
๒. ปรับปรุง รายวิชา ทุกปี หรือตามข้อเสนอแนะในการทวนสอบจากผู้ทรงคุณวุฒิ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

คุณลักษณะบัณฑิต รายวิชา	1. คุณธรรม และจริยธรรม		2. ด้านทักษะความรู้		3. ด้านทักษะทาง ปัญญา		4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	
	TIH2304 หลักการมัคคุเทศก์	○	●	●	○	○	○	○	○	○

* ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ

