



รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา TIH3307 การวางแผนจัดนำเที่ยว

สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2566

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	TIH3307
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การวางแผนจัดนำเที่ยว
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Tour Planning

๒. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต 3(2-2-5)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	วิชาเฉพาะ(บังคับ)

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	ผศ.ฉันทิช วรรณถนอม
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	ผศ.ฉันทิช วรรณถนอม

๕. สถานที่ติดต่อ

มรภ.สวนสุนันทา / E-Mail : chantouch.wa@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	ปีการศึกษา 1/2566	ชั้นปีที่ 3
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ 20 คน	

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี)

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี)

๙. สถานที่เรียน อาคารวิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2566

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพื้นฐาน องค์ประกอบสำคัญในการวางแผนจัดนำเที่ยว ทั้งในประเทศและต่างประเทศ สามารถเขียนรายการนำเที่ยวและเรียนรู้เทคนิคการประสานงานสถานประกอบการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ฝึกปฏิบัติการคิดราคาขายและวางแผนจัดนำเที่ยว เรียนรู้การป้องกันแก้ไขปัญหาในงานวางแผนจัดนำเที่ยว

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๑) เพื่อให้รายวิชามีเนื้อหาหลักการจัดนำเที่ยวที่ทันสมัย นักศึกษาได้รับความรู้ และฝึกปฏิบัติการวางแผนจัดรายการนำเที่ยวที่เป็นที่นิยม หรือการจัดนำเที่ยวอย่างง่ายได้

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย) รูปแบบ ประเภท และองค์ประกอบในการวางแผนจัดนำเที่ยว การสำรวจเส้นทาง การค้นหาเส้นทาง สถานที่ต่างๆ จากข้อมูลออนไลน์เพื่องานจัดนำเที่ยว คุณสมบัติ จรรยาบรรณของผู้วางแผนจัดนำเที่ยว การเขียนรายการนำเที่ยว การติดต่อประสานงานและเทคนิคการต่อรองการเข้าใช้บริการในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง การคิดราคาต้นทุน การตั้งราคาขาย รายการนำเที่ยว การลดต้นทุนในการจัดนำเที่ยว การเตรียมการจัดการเอกสารที่เกี่ยวข้อง ปัญหาและวิธีการป้องกันแก้ไขปัญหาในงานวางแผนจัดนำเที่ยว ฝึกปฏิบัติจัดนำเที่ยวทั้งในและหรือต่างประเทศ

(ภาษาอังกฤษ) Format, types and components of tour organization planning Surveying study to find directions to various places from online data for tour organizers The charismatic qualities of tour planners Tour program writing coordination and negotiation techniques for using services in related businesses Cost setting to sell tour programs Reducing the cost of organizing tours Preparation of relevant document management Problems and methods of prevention in solving the tour planning Practice, arrange tours both domestically and internationally

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
บรรยาย 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา (2 ชม. ต่อสัปดาห์)	-	ปฏิบัติ 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา (2 ชม. ต่อสัปดาห์ x 15 สัปดาห์)	75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา (5 ชั่วโมง x 15 สัปดาห์)

x 15 สัปดาห์)			
---------------	--	--	--

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ชั้น ๔ อาคารวิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข 0816448199

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) : chantouch.wa@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) 0816448199

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Web board).....-.....

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

(๑) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

(๒) มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ

(๓) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น

(๔) มีวินัยในการทำงาน มีสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม และปฏิบัติตามกฎระเบียบและ ข้อบังคับขององค์กรและสังคม

(๕) ภูมิใจในภาษาไทย ความเป็นไทยและมีเจตคติที่ดีต่อวัฒนธรรมไทย

๑.๒ วิธีการสอน

(๑) การบรรยายประกอบการนำเสนอด้วยโปรแกรม Power Point และหรือโปรแกรม Google Meet, และ หรือ Quizizz, Kahoot และบรรยายผ่านช่องทาง Online

(๒) การสอดแทรกประสบการณ์ ระหว่างการเรียนการสอน

(๓) ใช้คำถาม

(๔) เกมส์ อภิปรายสรุปผลการเรียนรู้

๑.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากการเข้าเรียน ความสนใจ และสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียนของนักศึกษา

(๒) ประเมินจากแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจก่อนและหรือหลังการเรียนรู้รายวิชา

(๓) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรม และการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน

(๔) ประเมินจากประสิทธิผลของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

●(๑) มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและสาขาวิชาการโรงแรม ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก

○(๒) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

(๔) มีความรอบรู้ในภาษาและวัฒนธรรมไทย

(๕) มีความรู้และความสามารถพัฒนาความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมไทยให้เพิ่มพูนยิ่งขึ้น

๒.๒ วิธีการสอน

(๑) การบรรยายประกอบการนำเสนอด้วยโปรแกรม Power Point และหรือโปรแกรม Google Meet, และหรือ Quizizz, Kahoot และบรรยายผ่านช่องทาง Online อาจใช้สื่อหนังสือเรียนประกอบ เรียนรู้ด้วยตนเอง และมอบหมายงานผ่านโปรแกรม Moodle

(๒) แบบบูรณาการ สอดแทรกประสบการณ์ ระหว่างการเรียนการสอน

(๓) สอนเชิงปฏิบัติการให้การเขียนรายการนำเที่ยว การคิดราคาทัวร์

(๔) ยกตัวอย่างกรณีศึกษา ข่าวเหตุการณ์ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องร่วมกันวิเคราะห์หรืออภิปรายสรุปผลการเรียนรู้

(๕) การทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจก่อนและหรือหลังการเรียน

๒.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ข้อสอบทดสอบกลางภาค สอบปลายภาค

(๒) ประเมินจากพฤติกรรมการเข้าเรียน ความสนใจเรียน

(๓) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรม และการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน

(๔) จากงานปฏิบัติที่ได้รับมอบหมาย

(๕) แบบคำถาม แบบสอบถามปลายเปิดและหรือปลายปิด

(๖) แบบทดสอบความรู้ความเข้าใจก่อนและหรือหลังการเรียน

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

○(๑) มีความสามารถประมวล และศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา และความขัดแย้งในการเรียน รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

●(๒) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปสู่การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

○(๓) มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

๓.๒ วิธีการสอน

(๑) การบรรยายประกอบการนำเสนอด้วยโปรแกรม Power Point และหรือโปรแกรม Google Meet, และหรือ Quizizz, Kahoot และบรรยายผ่านช่องทาง Online ใช้สื่อหนังสือเรียน

(๒) แบบบูรณาการ สอดแทรกประสบการณ์ ระหว่างการเรียนการสอน

(๓) ใช้คำถาม - ตั้งคำถามให้มีส่วนร่วมในการตอบ(คำถามแบบปลายเปิด)

(๔) ยกตัวอย่างกรณีศึกษา ข่าวเหตุการณ์ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องร่วมกันวิเคราะห์หรืออภิปรายสรุปผลการเรียนรู้

(๕) การทำแบบทดสอบความรู้ก่อนและหรือหลังการเรียน

๓.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ทดสอบกลางภาค สอบปลายภาค

(๒) ประเมินจากพฤติกรรมการเข้าเรียน ความสนใจเรียน

(๓) จากการตอบคำถามแบบปลายเปิด

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

●(๑) มีสามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหาในกลุ่ม

○(๒) มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาความรู้ในวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากล

(๓) มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรได้เป็นอย่างดี

๔.๒ วิธีการสอน

(๑) การบรรยายประกอบการนำเสนอด้วยโปรแกรม Power Point และหรือโปรแกรม Google Meet

(๒) แบบบูรณาการ สอดแทรกประสบการณ์ ระหว่างการเรียนการสอน

(๓) ใช้คำถาม แบบให้มีส่วนร่วมในการตอบ

(๔) เกมส์ อภิปรายสรุปผลการเรียนรู้

(๕) การทำแบบทดสอบความรู้ก่อนและหรือหลังการเรียน

(๖) เสนอรายงานในชั้นเรียน

๔.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) สังเกตพฤติกรรมการระดมสมอง และพฤติกรรมภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี

(๒) การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย

(๓) การเข้าชั้นเรียน

(๔) จากการตอบคำถาม

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

○(๑) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรมที่แตกต่าง

○(๓) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารได้อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ

(๔) มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลการแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

๕.๒ วิธีการสอน

(๑) การบรรยายประกอบการนำเสนอด้วยโปรแกรม Power Point และหรือโปรแกรม Google Meet, และหรือ Quizizz, Kahoot และบรรยายผ่านช่องทาง Online ใช้สื่อหนังสือเรียน

(๒) แบบบูรณาการ สอดแทรกประสบการณ์ ระหว่างการเรียนการสอน

(๓) ใช้คำถาม

๕.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) การมีส่วนร่วมในการถาม-ตอบคำถาม พฤติกรรมการทำงานเดี่ยว-กลุ่ม กิจกรรมกลุ่ม

(๒) จากการสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

๖. ด้านอื่นๆ

..... ไม่มี.....

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล**๑. แผนการสอน**

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	ปฐมนิเทศ แนะนำรายวิชา วัตถุประสงค์การเรียนรู้ การ ประเมินผล	๔	บรรยาย ใช้คำถาม โดยใช้สื่อหนังสือ การวางแผนจัดนำเที่ยว ประกอบสื่อ การสอน Power point/ Google Class room	ผศ.ฉันทิช วรรณถนอม
๒	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจนำเที่ยว และการวางแผนจัดรายการนำเที่ยว	๔	บรรยาย โดยใช้สื่อหนังสือการวางแผน จัดนำเที่ยว ประกอบสื่อการสอน Power point / Google Class room	ผศ.ฉันทิช วรรณถนอม
๓	ประเภทของการจัดนำเที่ยว	๔	บรรยาย โดยใช้สื่อหนังสือการวางแผน จัดนำเที่ยว ประกอบสื่อการสอน Power point /Google Class room	ผศ.ฉันทิช วรรณถนอม
๔	องค์ประกอบในการจัดนำเที่ยว	๔	บรรยาย โดยใช้สื่อหนังสือการวางแผน จัดนำเที่ยว ประกอบสื่อการสอน Power point / Google Class room	ผศ.ฉันทิช วรรณถนอม
๕-๖	คุณสมบัติ จรรยาบรรณ ของผู้ วางแผนจัดนำเที่ยว การสำรวจ เส้นทาง แนวคิดในการวางแผนจัดนำ	๘	บรรยาย ใช้คำถาม โดยใช้สื่อหนังสือ การวางแผนจัดนำเที่ยว ประกอบสื่อ การสอน Power point/ Google	ผศ.ฉันทิช วรรณถนอม

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	เที่ยว ข้อควรพิจารณาในการจัดนำเที่ยว		Class room	
๗	ข้อควรพิจารณาในการเขียนรายการเพื่อการจัดนำเที่ยว	๔	บรรยาย โดยใช้สื่อหนังสือการวางแผนจัดนำเที่ยว ประกอบสื่อการสอน Power point/ Google Class room	ผศ.ฉันทิช วรรณถนอม
๘	สอบกลางภาค	๔		ผศ.ฉันทิช วรรณถนอม
๙	ข้อควรพิจารณาในการเขียนรายการเพื่อการจัดนำเที่ยว	๔	บรรยาย โดยใช้สื่อหนังสือการวางแผนจัดนำเที่ยว ประกอบสื่อการสอน Power point / Google Class room	ผศ.ฉันทิช วรรณถนอม
๑๐	ฝึกปฏิบัติการเขียนรายการนำเที่ยว	๔	บรรยาย พัฒนาทักษะการเขียนโปรแกรมทัวร์ /สื่อหนังสือการวางแผนจัดนำเที่ยว ประกอบการเรียนรู้ด้วยตนเอง และปฏิบัติงานที่ได้มอบหมายงานผ่าน Power point, Google Class room	ผศ.ฉันทิช วรรณถนอม
๑๑	ฝึกปฏิบัติการเขียนรายการนำเที่ยว	๔	บรรยาย พัฒนาทักษะการเขียนโปรแกรมทัวร์ /สื่อหนังสือการวางแผนจัดนำเที่ยว ประกอบการเรียนรู้ด้วยตนเอง และปฏิบัติงานที่ได้มอบหมายงานผ่าน Power point, Google Class room	ผศ.ฉันทิช วรรณถนอม
๑๒	ฝึกปฏิบัติการเขียนรายการนำเที่ยว การคิดราคาในการจัดนำเที่ยว	๔	บรรยาย แบ่งกลุ่มมอบหมายทำงาน การเขียนรายการทัวร์และการคิดครอสจัดนำเที่ยว / Google Class room	ผศ.ฉันทิช วรรณถนอม
๑๓	การคิดราคาในการจัดนำเที่ยว	๔	บรรยาย อภิปราย/ Google Class room	ผศ.ฉันทิช วรรณถนอม
๑๔	ฝึกปฏิบัติและนำเสนอการคิดราคาในงานจัดนำเที่ยว	๔	ศึกษาด้วยตนเอง ให้ นศ.นำเสนอ รายการทัวร์ และการคิดราคาทัวร์ /Google Class room	ผศ.ฉันทิช วรรณถนอม
๑๕	ปัญหาและการวางแผนป้องกันปัญหาในการจัดนำเที่ยว	๔	ใช้ปัญหาเป็นฐาน กำหนดสถานการณ์ปัญหา แบ่งกลุ่มทำงานระดมมันสมอง เพื่อหาทางป้องกัน และแก้ไขปัญหา /Google Class room	ผศ.ฉันทิช วรรณถนอม
๑๖	ฝึกปฏิบัติการเขียนรายการนำเที่ยว	๔	แบ่งกลุ่มทำงานปรับปรุงแก้ไขรายการ	ผศ.ฉันทิช วรรณถนอม

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	การคิดค่าใช้จ่ายในการจัดนำเที่ยว นำเสนอรายการนำเที่ยวที่น่าสนใจ		นำเที่ยว การคิดครอสตาม ข้อเสนอแนะ / Google Class room	
๑๗	สอบปลายภาค	๔		ผศ.ฉันทิช วรรณถนอม

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรลำดับที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	ลำดับที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑.๑, ๒.๑	-ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม การเข้าเรียน -ประเมินผลจากการให้นักศึกษาได้คิดวิเคราะห์เรื่องคุณธรรม จริยธรรมและการตอบคำถาม -ประเมินผลจากคำตอบข้อสอบเชิงวิเคราะห์ด้านจริยธรรม เกี่ยวกับการปฏิบัติวิชาชีพวางแผนจัดนำเที่ยว -ในการสอบกลางภาค ปลายภาค สอบถามการทำงานเรื่องเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมจาก การออกไปปฏิบัติจัดนำเที่ยวภาคสนาม การป้องกันแก้ไขปัญหา ในเรื่องดังกล่าว -ทดสอบกลางภาค สอบปลายภาค -จากรายงานเอกสารก่อนและหลังการจัดนำเที่ยว เอกสารที่เกี่ยวข้องในการจัดนำเที่ยว -ประเมินจากประสิทธิผลจากการปฏิบัติการจัดนำเที่ยว	๑-๒, ๘, ๑๗	๔๐ %
๓.๒	-ข้อสอบกลางภาค ปลายภาค -ประเมินจากประสิทธิผลของงานที่ให้นักศึกษาในการเป็นผู้วางแผนจัดนำเที่ยว และนำเสนอผลงาน	๗,๘,๑๐,๑๑,๑๒,๑๓	๓๐ %
๔.๑, ๕.๑	-สังเกตพฤติกรรมกระตมสมอง พฤติกรรมการทำงานเป็นทีมและ พฤติกรรมภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี -จากการอภิปรายเป็นทีมในการนำเสนอรายการนำเที่ยว -การมีส่วนร่วมในการอภิปรายจากงานที่นำเสนอ -จากการจัดทำรายงานก่อนและหลังจัดนำเที่ยว -ประเมินจากคำตอบข้อสอบกลางภาคและปลายภาค	๑๒, ๑๗	๓๐ %

เกณฑ์ คะแนน เต็ม 100 คะแนน

- พฤติกรรม	10 คะแนน
- คะแนนเก็บ (ฝึกปฏิบัติจัดนำเที่ยว)	40 คะแนน
- ทริปห้อง (20 คะแนน)	
- ทริปย่อย * (20 คะแนน)	
- สอบกลางภาค	20 คะแนน
- สอบปลายภาค	30 คะแนน

ช่วงคะแนน/ เกรด

คะแนนระหว่าง	86 – 100	ได้ระดับ A	คะแนนระหว่าง	62 – 65	ได้ระดับ C
คะแนนระหว่าง	82 – 85	ได้ระดับ A ⁻	คะแนนระหว่าง	58 – 61	ได้ระดับ C ⁻
คะแนนระหว่าง	78 – 81	ได้ระดับ B ⁺	คะแนนระหว่าง	54 – 57	ได้ระดับ D ⁺
คะแนนระหว่าง	74 – 77	ได้ระดับ B	คะแนนระหว่าง	50 – 53	ได้ระดับ D
คะแนนระหว่าง	70 – 73	ได้ระดับ B ⁻	คะแนนระหว่าง	46 – 49	ได้ระดับ D ⁻
คะแนนระหว่าง	66 – 69	ได้ระดับ C ⁺	คะแนนระหว่าง	0 – 45	ได้ระดับ E

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน**๑. ตำราและเอกสารหลัก**

๑) ฉันทิช วรรณถนอม. 2559. การวางแผนจัดนำเที่ยว. นนทบุรี. เฟิร์นข้าหลวง พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

๑) พวงบุหงา ภูมิพานิช 2539 . การจัดจำเที่ยว. กรุงเทพฯ : คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

๒) บุญเลิศ จิตตั้งวัฒนา. 2555. ธุรกิจนำเที่ยว. กรุงเทพฯ ๓) พระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๒

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

๑) เว็บไซต์ ที่เกี่ยวกับหัวข้อที่เป็นข้อมูล ตัวอย่างเบื้องต้นในการวางแผนจัดรายการนำเที่ยวเช่น

๒) <http://www.tat.or.th> และ เว็บไซต์ตัวอย่างรายการนำเที่ยวของบริษัทนำเที่ยวต่างๆ เช่น

๓) <http://www.oceansmile.com>

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา**

๑) ในวันแรกของการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนอธิบายให้นักศึกษาเข้าใจถึงการปรับปรุงรายวิชานี้จากการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา ข้อคิดเห็นของนักศึกษาก่อนหน้า ส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการพัฒนารายวิชาในช่วงปลายของภาคการศึกษา

๒) ให้นักศึกษาประเมินพัฒนาการของตนเองโดยเปรียบเทียบ ความรู้ ทักษะในการประมวล/คิดวิเคราะห์ก่อนและหลังการเรียนรายวิชานี้

๓) ส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการเรียนการสอน และการพัฒนารายวิชาผ่านระบบการประเมิน on line ของมหาวิทยาลัยฯ

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

(ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือทีมผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น)

อาจารย์ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง ดูผลการเรียนความพึงพอใจจากนักศึกษา

๓. การปรับปรุงการสอน

(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/ภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น)

การประชุมสาขาวิชาเพื่อพัฒนาการสอน ปรับปรุงแก้ไข เพิ่มเติมเนื้อหาที่ทันสมัยต่อเหตุการณ์การปฏิบัติงานในวิชาชีพ ลงในเอกสารการสอน สื่อการสอนต่างๆ การทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาที่ทำการสอนเพื่อเพิ่มความรู้อาณาเขตความรู้ใหม่ๆ

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปตามรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

การสอบถาม หรือสัมภาษณ์นักศึกษา พิจารณาจากผลการสอบ การตัดเกรดหรือ ให้อาจารย์ท่านอื่นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในหรือภายนอก สุ่มตรวจผลงาน หรือผลการสอบของนักศึกษา หรือสุ่มตรวจสอบข้อสอบ โดยอาจมีการตั้งกรรมการในสาขาวิชาตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนส่วนต่างๆ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือจากการทวนสอบหลายวิธี หรือพิจารณาจากแบบสอบถามความพึงพอใจ

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ) จากผลการประเมิน และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชาเพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้ คือ

จากผลการประเมิน และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชาเพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้ คือ

๑) นำข้อคิดเห็นของนักศึกษาจากข้อมาประมวล เพื่อจัดกลุ่มเนื้อหาความรู้ที่ต้องปรับปรุง วิธีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

- ๒) ปรับปรุงรายวิชาทุก ๒ ปี หรือตามข้อเสนอแนะในการทวนสอบจากผู้ทรงคุณวุฒิ
- ๓) นำผลการวิจัย ความรู้ที่ได้มาใหม่บรรจุลงในเนื้อหาที่ต้องมีการเรียนรู้เพิ่มเติม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชาเฉพาะ	คุณลักษณะบัณฑิต					คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4					
รหัสวิชา TIH3307 ชื่อรายวิชาภาษาไทย : การวางแผนจัดนำเที่ยว ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ : Tour Planning	○	○	●	○		●	○				●	●	○	●	○		○			○					

* ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ