



## รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รหัสวิชา TIH๒๓๐๔ รายวิชา หลักการมัคคุเทศก์

สาขาวิชา การจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา TIH๒๓๐๔  
ชื่อรายวิชาภาษาไทย หลักการมัคคุเทศก์  
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Tourist Guide Management

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

ผศ.ฉันทัช วรรณอนอม กลุ่มเรียน 003

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา 1/2566

๕. สถานที่เรียน

ห้อง ๓๖๓๑ อาคารวิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

## หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

### ๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างกัน ๒๕%
ปฐมนิเทศ แนะนำรายวิชา	๔	๔	
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิชาชีพมัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยว ความหมาย ความสำคัญของอาชีพมัคคุเทศก์	๔	๔	
โอกาสความได้เปรียบ ในงานมัคคุเทศก์ ประเภทของมัคคุเทศก์	๔	๔	
คุณสมบัติของมัคคุเทศก์	๔	๔	
มารยาทการวางตัว สิ่งพึงปฏิบัติ ข้อควรระวัง และจรรยาบรรณในงานมัคคุเทศก์	๔	๔	
บทบาท และการปฏิบัติหน้าที่ในงานมัคคุเทศก์	๔	๔	
กระบวนการในการเข้า-ออกนอกราชอาณาจักร และการปฏิบัติหน้าที่ในงานของมัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยว	๘	๘	
สอบกลางภาค	๓	๓	
การปฏิบัติหน้าที่ในงานมัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยว, ระเบียบ กฎหมาย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๒	๑๒	
การวางแผนและการแก้ไขปัญหาในการนำเที่ยว	๘	๘	
ฝึกปฏิบัติให้ข้อมูลความรู้เชิงวิชาการหรือเชิงศิลปวัฒนธรรมในงานมัคคุเทศก์ ณ สถานที่	๔	๔	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างกัน ๒๕%
ต่างๆ			
การสร้างมูลค่าเพิ่ม ในงานนำเที่ยวในรูปแบบต่างๆ	๔	๔	
สอบปลายภาค	๓	๓	

## ๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

ระบุหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน และพิจารณานัยสำคัญของหัวข้อต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชาและหลักสูตร ในกรณีที่มีนัยสำคัญให้เสนอแนวทางชดเชย

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

## ๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน(ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
<b>คุณธรรม จริยธรรม</b> ๑) บรรยายและใช้กรณีศึกษา ๒) ถามตอบ ๓) สันทนา ๔) ยกตัวอย่าง จำลองสถานการณ์กรณีศึกษาเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพมัคคุเทศก์		✓		-

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน(ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ความรู้	๑) บรรยาย ๒) อภิปราย ๓) สาทิต ๔) แสดงบทบาทสมมติ ๕) สอนแบบให้แก้ปัญหา ๖) สอนแบบใช้โสตทัศนวัสดุ ๗) มอบหมายงานให้นักศึกษาแสดงบทบาทหน้าที่ในงานมัลกุเทศก์ โดยให้ข้อคิดชม ๘) ยกตัวอย่างกรณีศึกษา	✓		-
ทักษะทางปัญญา	๑) บรรยาย ๒) อภิปราย ๓) สาทิต ๔) แสดงบทบาทสมมติ ๕) สอนแบบให้แก้ปัญหา ยกตัวอย่างกรณีศึกษา	✓		-
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	๑) สอดแทรกประสบการณ์และเหตุการณ์จริงที่เกิดขึ้นในวิชาชีพเกี่ยวกับการทำงานสัมพันธ์เป็นทีม ๒) มอบหมายงาน การลงพื้นที่ ในแหล่งท่องเที่ยวที่สนใจเพื่อคุ้นเคยกับคนในพื้นที่ เพื่อนำข้อมูลมาเสริมสำหรับการนำเสนอพากย์ทัวร์	✓		-
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑) บรรยาย ๒) มอบหมายงานให้นักศึกษาไปสื่อสารอาสาช่วยเหลือนักท่องเที่ยว ๓) เชิญมัลกุเทศก์อาชีพมาให้ความรู้ในวิชาชีพ และการทำงานประสานกับฝ่ายเกี่ยวข้อง หรือให้นักศึกษาออกไปสัมภาษณ์มัลกุเทศก์ ๔) ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยในการนำเสนอพากย์ทัวร์เพื่อการนำเสนอ	✓		-

#### ๔. ข้อเสนอแนะการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ระบุข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงวิธีสอน ซึ่งได้จากปัญหาที่พบในข้อ ๓

สาขาวิชาฯ วิทยาลัยฯ มหาวิทยาลัยฯ อาจต้องมีห้องปฏิบัติการฝึกบริการนำเที่ยวในสถานการณ์จริง ให้นักศึกษาฝึกบริการนำเที่ยวที่แท้จริง

### หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ๔ คน
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๔ คน
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W).....-..... คน
๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	-	-
A <sup>-</sup>	1	25
B <sup>+</sup>	-	-
B	-	-
B <sup>-</sup>	1	25
C <sup>+</sup>	-	-
C	1	25
C <sup>-</sup>	-	-
D <sup>+</sup>	-	-
D	-	-
D <sup>-</sup>	-	-
F	-	-
I	1	25

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ หมวด ๕ ข้อ ๒

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
บอกผลการปฏิบัติ ทดสอบ บอกคะแนน นักศึกษาเป็นระยะ ดูผลตอบรับ ให้อาจารย์ในสาขาวิชาช่วยทวนสอบช่วงท้าย	สรุปสาเหตุ ของผลสัมฤทธิ์ของแต่ละคน ตอบผลการเรียนนักศึกษาที่มีความข้องใจ

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑.ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งแวดล้อมความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-

๒.ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

- มหาวิทยาลัยเป็นผู้เก็บข้อมูลผ่านทางออนไลน์ -

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

- ไม่มี -

## ๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

- ไม่มี -

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

- ไม่มี -

## หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
-	-

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

อธิบายการปรับปรุงโดยย่อ เช่น ปรับเปลี่ยนวิธีการสอนสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษานี้ การใช้อุปกรณ์การสอนแบบใหม่ เป็นต้น

ปรับวิธีการสอน เพิ่มตัวอย่าง ให้นักศึกษาได้ค้นคว้ามากขึ้น จัดอภิปรายกลุ่มย่อย กระตุ้นให้เกิดความตั้งใจเรียน และการเชิญวิทยากรภายนอกมาถ่ายทอดประสบการณ์

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
-	-	-

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร  
(วิชานี้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้สอนเอง)

ลงชื่อ นันทัทธ วรรณถนอม  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทัทธ วรรณถนอม)  
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา  
วันที่ 11 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2566

ลงชื่อ นันทัทธ วรรณถนอม  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทัทธ วรรณถนอม)  
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร  
วันที่ 11 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2566