



**TIH 4311**  
**การจัดการโครงการเพื่อการท่องเที่ยว**  
**TOURISM PROJECT MANAGEMENT**

อาจารย์เบญจพร แยมจำเมือง

## การวิเคราะห์ทรัพยากรและการจัดการงบประมาณ

### การประเมินทรัพยากรที่มีอยู่:

- ทรัพยากรบุคคล: ทีมงาน, ผู้เชี่ยวชาญ, อาสาสมัคร
- ทรัพยากรวัสดุ: สถานที่, อุปกรณ์, วัสดุสิ้นเปลือง
- ทรัพยากรการเงิน: งบประมาณที่มีอยู่, ทุนสนับสนุน

## การประเมินทรัพยากรที่มีอยู่

- การระบุทรัพยากร: การทำรายการทรัพยากรที่มีอยู่ เช่น บุคลากร อุปกรณ์ สถานที่ และเทคโนโลยี
- การวิเคราะห์ความเหมาะสม: ประเมินความเหมาะสมและความสามารถในการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการ
- การจัดลำดับความสำคัญ: การจัดลำดับความสำคัญของทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ เช่น ทรัพยากรที่มีผลกระทบสูงต่อความสำเร็จของโครงการ

## วิธีการประเมินทรัพยากรที่มี:

- การจัดทำบัญชีรายชื่อทรัพยากร (Resource Inventory)
- การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนของทรัพยากร

## การวางแผนงบประมาณและการควบคุมต้นทุน:

### องค์ประกอบของงบประมาณโครงการ:

- ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล
- ค่าใช้จ่ายด้านอุปกรณ์และวัสดุ
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น การเดินทาง, การประชาสัมพันธ์

## การวางแผนงบประมาณและการควบคุมต้นทุน

- การกำหนดงบประมาณ: วิธีการตั้งงบประมาณสำหรับโครงการ รวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าจ้าง ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายทั่วไป
- การควบคุมต้นทุน: เทคนิคในการติดตามและควบคุมต้นทุนเพื่อป้องกันไม่ให้เกินงบประมาณ เช่น การใช้ซอฟต์แวร์บริหารจัดการงบประมาณ
- การวิเคราะห์ต้นทุน-ผลประโยชน์: การประเมินความคุ้มค่าของโครงการ โดยเปรียบเทียบต้นทุนกับผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

แหล่งทุนที่เป็นไปได้สำหรับโครงการการท่องเที่ยว:

- การระดมทุนจากภาครัฐ (Grant)
- การสนับสนุนจากองค์กรเอกชน (Sponsorship)
- การจัดกิจกรรมระดมทุน

## การหาแหล่งทุนสนับสนุน

- แหล่งเงินทุนภายใน: การใช้เงินทุนจากองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น งบประมาณประจำปี
- แหล่งเงินทุนภายนอก: การหาทุนจากภายนอก เช่น สถาบันการเงิน ผู้สนับสนุน หรือ โครงการรัฐบาล
- การเขียนข้อเสนอขอทุน: เทคนิคในการเขียนข้อเสนอเพื่อขอรับเงินสนับสนุนจากองค์กรหรือหน่วยงานต่างๆ





**Q & A**

**TOURISM PROJECT MANAGEMENT**

[benjaporn.ya@ssru.ac.th](mailto:benjaporn.ya@ssru.ac.th)