

TIH 4311

การจัดการโครงการเพื่อการท่องเที่ยว

Tourism Project Management



อาจารย์เบญจพร เข้มจำเมือง

# การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลในโครงการ

# 1. การกำหนดบทบาทและหน้าที่ของทีมงาน

- **บทบาทของสมาชิกในทีม:** การระบุบทบาทที่ชัดเจนของแต่ละสมาชิก เช่น ผู้นำทีม ผู้บันทึก และสมาชิกทั่วไป เพื่อให้ทุกคนเข้าใจหน้าที่ของตน
- **ความรับผิดชอบ:** การกำหนดความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับแต่ละบทบาท เช่น การวางแผน การดำเนินงาน และการติดตามผล
- **การสร้างความร่วมมือ:** วิธีการสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงานร่วมกันในทีม เช่น การส่งเสริมการสื่อสารที่เปิดกว้างและการเคารพความคิดเห็นของกันและกัน

## การกำหนดบทบาทและหน้าที่ของทีมงานในโครงการ:

### หลักการจัดโครงสร้างทีมงานโครงการที่เกี่ยวข้อง

#### บทบาทและหน้าที่หลักในทีมโครงการ: เช่น

- หัวหน้าโครงการ (Project Manager): บริหารจัดการ โครงการ โดยรวม
- ผู้ดูแลงบประมาณ (Budget Coordinator): วางแผนและควบคุมงบประมาณ
- ฝ่ายประชาสัมพันธ์ (PR Coordinator): สื่อสารและประชาสัมพันธ์
- ฝ่ายกิจกรรม (Event Coordinator): วางแผนและดำเนินกิจกรรม

\*\*\*การแจกแจงหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อหลีกเลี่ยงการทำงานซ้ำซ้อน

## 2. การสร้างทีมที่มีประสิทธิภาพ

- **คุณลักษณะของทีมที่ดี:** การสร้างทีมที่มีเป้าหมายร่วมกัน ความสามารถในการทำงานร่วมกัน และความมุ่งมั่นในการบรรลุเป้าหมาย
- **กลยุทธ์ในการสร้างทีม:** เทคนิคในการสร้างความสัมพันธ์และความไว้วางใจภายในทีม เช่น การจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์
- **การแบ่งงานตามความสามารถ:** การมอบหมายงานให้ตรงกับทักษะและความสามารถของสมาชิกในทีม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

## การสร้างทีมที่มีประสิทธิภาพ:

### คุณสมบัติของทีมที่มีประสิทธิภาพ:

- การมีเป้าหมายร่วมกัน (Shared Goals)
- การสื่อสารที่ดีภายในทีม
- การทำงานร่วมกันอย่างสร้างสรรค์

### เทคนิคการสร้างทีม:

- การเลือกสมาชิกทีมที่เหมาะสม
- การกำหนดเป้าหมายและแรงจูงใจร่วมกัน
- การส่งเสริมการมีส่วนร่วมและความไว้วางใจกันในทีม

### 3. การแก้ไขปัญหาความขัดแย้งในทีม

- สาเหตุของความขัดแย้ง: การวิเคราะห์สาเหตุที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งในทีม เช่น ความแตกต่างทางความคิดเห็นหรือวิธีการทำงาน
- เทคนิคในการแก้ไขปัญหา: วิธีการแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง เช่น การใช้การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การฟังอย่างตั้งใจ และการหาข้อตกลงร่วมกัน
- การสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการแก้ไขปัญหา: วิธีการสร้างสภาพแวดล้อมที่เปิดกว้างต่อความคิดเห็นและข้อเสนอแนะแก่สมาชิกในทีม

## การแก้ไขปัญหาคือความขัดแย้งในทีม:

### สาเหตุของความขัดแย้งในทีมงานโครงการ:

- การขาดการสื่อสารที่ชัดเจน
- ความไม่เข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเองหรือผู้อื่น
- ความแตกต่างด้านความคิดเห็นหรือวิธีการทำงาน

### เทคนิคการจัดการความขัดแย้ง:

- การฟังความคิดเห็นทุกฝ่ายอย่างเปิดใจ
- การใช้การเจรจาเพื่อหาข้อยุติ (Negotiation)
- การตั้งกฎและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในทีม
- การนำความขัดแย้งมาใช้ให้เกิดประโยชน์ (Constructive Conflict)



# กิจกรรม

## เวิร์กช็อป:

- ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มเพื่อกำหนดบทบาทและหน้าที่ของสมาชิกในทีม พร้อมทั้งอภิปรายเกี่ยวกับวิธีการสร้างทีมที่มีประสิทธิภาพ

## อภิปรายกลุ่ม:

- อภิปรายเกี่ยวกับสถานการณ์จริงที่เกิดขึ้นในทีม และเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง

## กรณีศึกษา:

- วิเคราะห์กรณีศึกษาของโครงการที่มีปัญหาความขัดแย้งในทีม และเสนอแนวทางในการปรับปรุงด้วยเนื้อหาและกิจกรรมเหล่านี้ นักศึกษาจะได้รับความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งสามารถนำไปใช้ในการจัดทำโครงการจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

TIH 4311

การจัดการโครงการเพื่อการท่องเที่ยว

Tourism Project Management



[benjaporn.ya@ssru.ac.th](mailto:benjaporn.ya@ssru.ac.th)

วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ

ห้องพักอาจารย์

กรุงเทพฯ: ชั้น 4 อาคาร 36

นครปฐม: ชั้น 4 อาคาร 83

CHM

T I H M

College of Hospitality  
Industry Management

Tourism Industry and Hospitality Management

SUAN SUNANDHA RAJABHAT UNIVERSITY

---