



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา TIH ๔๓๑๑ การจัดการโครงการเพื่อการท่องเที่ยว Tourism Project Management ๓(๒-๒-๕)

สาขาวิชา การจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๖

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

| | |
|-----------------------|------------------------------------|
| รหัสวิชา | TIH ๔๓๑๑ |
| ชื่อรายวิชาภาษาไทย | การจัดการโครงการเพื่อการท่องเที่ยว |
| ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ | Tourism Project Management |

๒. จำนวนหน่วยกิต ๓(๒-๒-๕)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

| | |
|----------------------|--|
| ๓.๑ หลักสูตร | หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ |
| ๓.๒ ประเภทของรายวิชา | วิชาเฉพาะบังคับ |

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน อาจารย์เบญจพร แยมจำเมือง

๕. สถานที่ติดต่อ วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ อาคาร ๓๖/๓๖๓๒ และ อาคาร ๘๓/๒๐๖

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

| | |
|--------------------|--|
| ๖.๑ ภาคการศึกษาที่ | ๒/๒๕๖๖ |
| ๖.๒ จำนวนผู้เรียน | กลุ่มเรียน ๐๐๑ (ห้องเรียนกรุงเทพฯ ๓๕ คน) |
| | กลุ่มเรียน ๐๐๒ (ห้องเรียนนครปฐม ๔ คน) |

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี.....

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี.....

๙. สถานที่เรียน วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ / On line / On Demand

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด วันที่ ๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนศึกษาเกี่ยวกับการจัดการโครงการด้านการท่องเที่ยว กระบวนการ วิธีการศึกษาอย่างเป็นระบบ เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ การจัดการทรัพยากรด้านบุคคลและรายละเอียดของกิจกรรมต่างๆ ภายในโครงการ โดยคาดคะเนทิศทางและระยะเวลาของงาน ตั้งแต่เริ่มต้นโครงการจนเสร็จสิ้น การกำหนดช่วงเวลาในการปฏิบัติงานของกิจกรรมต่างๆ ภายในโครงการ โดยยึดหลัก ความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากร เวลา งบประมาณที่จำกัด โดยคงยังมีซึ่งคุณภาพ และประโยชน์ความคุ้มค่าของการจัดโครงการที่มีต่อฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการนำเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี หรือความรู้สมัยใหม่ มาประยุกต์ทำให้เกิดประโยชน์ต่อโครงการ

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อให้ผู้เรียนศึกษาเกี่ยวกับการวางแผนการจัดการโครงการด้านการท่องเที่ยว กระบวนการ วิธีการศึกษาอย่างเป็นระบบ
2. เพื่อให้นักศึกษาสามารถดำเนินการจัดทำโครงการได้ตามประสงค์ที่วางไว้และสามารถจัดการทรัพยากรด้านบุคคลและรายละเอียดของกิจกรรมต่างๆ ภายในโครงการ
3. เพื่อให้นักศึกษาสามารถทำการคาดคะเนทิศทางและระยะเวลาของงาน ตั้งแต่เริ่มต้นโครงการจนเสร็จสิ้น รวมถึงการกำหนดช่วงเวลาในการปฏิบัติงานของกิจกรรมต่างๆ ภายในโครงการ โดยยึดหลักความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากร เวลา งบประมาณที่จำกัด โดยคงยังมีซึ่งคุณภาพ และประโยชน์ความคุ้มค่าของการจัดโครงการที่มีต่อฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
4. เพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี หรือความรู้สมัยใหม่ มาประยุกต์ทำให้เกิดประโยชน์ต่อโครงการ

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

การจัดการโครงการด้านการท่องเที่ยว กระบวนการ วิธีการศึกษาอย่างเป็นระบบ เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ การจัดการทรัพยากรด้านบุคคลและรายละเอียดของกิจกรรมต่างๆ ภายในโครงการ โดยคาดคะเนทิศทางและระยะเวลาของงาน ตั้งแต่เริ่มต้นโครงการจนเสร็จสิ้น การกำหนดช่วงเวลาในการปฏิบัติงานของกิจกรรมต่างๆ ภายในโครงการ โดยยึดหลักความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากร เวลา งบประมาณที่จำกัด โดยคงยังมีซึ่งคุณภาพ และประโยชน์ความคุ้มค่าของการจัดโครงการที่มีต่อฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการนำเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี หรือความรู้สมัยใหม่ มาประยุกต์ทำให้เกิดประโยชน์ต่อโครงการ

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

| บรรยาย | สอนเสริม | การฝึกปฏิบัติ | การศึกษาด้วยตนเอง |
|---------------------------------|-----------------------------------|---------------|---------------------------------------|
| บรรยาย ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา | ตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย | | การศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| ๓๐ | - | ๓๐ | ๓๕ |

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ (กรุงเทพฯ) ชั้น ๔ อาคาร ๓๖ และ (วิทยาเขตนครปฐม) ห้องพักอาจารย์ ชั้น ๔ อาคาร ๘๓

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ :

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) : benjaporn.ya@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) Line ID: benjaporn1973

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Web board) : https://elchm.ssru.ac.th/benjaporn_ya

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับและมีจรรยาบรรณวิชาชีพ
- (๒) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงานและปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ
- (๓) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา และมีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น
- (๔) มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของสังคม

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม ในระหว่างการเรียนรู้การสอน
- (๒) ยกตัวอย่างประสบการณ์จริงและสร้างกรณีศึกษาให้ระดมความคิดในการเสนอแนะหรือแก้ไขสถานการณ์นั้นๆโดยมีการสรุปข้อแนะต่างๆหลังจากนักศึกษาระดมความคิดพร้อมสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานตามที่ได้รับมอบหมายตรงเวลา
- (๒) ประเมินผลจากการวิเคราะห์ในการศึกษา จัดทำโครงการ และการนำเสนองานที่รับมอบหมาย
- (๓) สังเกตจากการเข้าเรียนและพฤติกรรมมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- (๔) ประเมินจากการร่วมทำกิจกรรมทั้งในและนอกชั้น

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยว ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลกสามารถนำมาใช้ในการพัฒนาการทำงานได้
- (๒) มีความรู้ที่เกิดการวางแผนการจัดการโครงการด้านการท่องเที่ยว กระบวนการ วิธีการศึกษาอย่างเป็นระบบ เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์
- (๓) มีความรู้ในการนำเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี หรือความรู้สมัยใหม่ มาประยุกต์ทำให้เกิดประโยชน์ต่อโครงการ

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายประกอบเอกสารการเรียนรู้โดยใช้สื่อการสอน
- (๒) มอบหมายให้จัดทำรายงาน ทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม
- (๓) ให้นักศึกษาลงพื้นที่จริงในการศึกษาและจัดทำโครงการพร้อมอภิปรายในห้อง
- (๔) ฝึกปฏิบัติงานในสถานที่จริง

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากคุณภาพของรายงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม
- (๒) ประเมินจากประสิทธิภาพการนำเสนอรายงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม
- (๓) ประเมินจากแบบทดสอบ ข้อสอบย่อย ข้อสอบกลางภาคและปลายภาค

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการประมวล และศึกษาข้อมูลและวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาความขัดแย้งรวมทั้งหาแนวทางการแก้ไขได้อย่างเหมาะสม
- (๒) ความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติไปใช้ประโยชน์การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติตามสถานการณ์จริงได้อย่างเหมาะสม
- (๓) มีความสามารถในการประยุกต์ในการใช้นวัตกรรมภาคธุรกิจจากศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการยกตัวอย่างประสบการณ์จริงและสร้างกรณีศึกษาที่ได้กำหนดขึ้น
- (๒) มอบหมายให้จัดทำรายงาน ทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากคุณภาพของรายงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม แบบทดสอบ ข้อสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค
- (๒) ประเมินจากการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการยกตัวอย่างประสบการณ์จริงและสร้างกรณีศึกษาที่ได้กำหนดขึ้นโดยให้เห็นถึงการคิดวิเคราะห์

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

- (๑) ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม
- (๒) ผู้เรียนมีทักษะความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมชั้นเรียนและบุคคลภายนอกได้ดี โดยสามารถแสดงออกได้อย่างเหมาะสมตามกาลเทศะ

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายงานที่ใช้ทักษะความสัมพันธ์ให้มีการเรียนรู้และศึกษาร่วมกันตามเนื้อหารายวิชา
- (๒) สร้างสถานการณ์จำลอง กรณีศึกษาและการกำหนดปัญหาให้ผู้เรียนได้มีการใช้ทักษะความสัมพันธ์พร้อมสอดแทรกประสบการณ์ของอาจารย์ผู้สอน
- (๓) พูดคุยกับผู้เรียนให้เห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นในการเรียนวิชานี้

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียนในการทำงานเป็นกลุ่ม
 (๒) ประเมินจากการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลาและมีคุณภาพ

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

- (๑) สามารถสื่อสารด้านการพูด ทาทางในการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) สามารถสื่อสารด้านการเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องเหมาะสม
- (๓) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารและนำเสนอได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายงานโดยผู้เรียนสามารถศึกษาค้นคว้าข้อมูลโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและระมัดระวัง
 (๒) มอบหมายงานให้มีทั้งการจัดทำรูปเล่มและการนำเสนอโดยการใช้สื่อแบบผสม

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากรายงานที่ได้รับมอบหมายที่มีการเลือกสรร จัดเรียงข้อมูลที่ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้ามาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 (๒) ประเมินจากการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างสร้างสรรค์ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๖. ด้านอื่นๆ

ไม่มี

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก
 สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง
 เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

| สัปดาห์ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวน (ชม.) | กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้ | ผู้สอน |
|------------|---|----------------|---|---|
| ๑ | ปฐมนิเทศ แนะนำรายวิชา อธิบายเกี่ยวกับกิจกรรม การเรียนในรายวิชาฯ | ๔ | - การบรรยายประกอบ เอกสาร/ Power Point/ Clip VD ในห้องเรียน / Online / On-Demand หมายเหตุ: ยืดหยุ่นตาม ความเหมาะสม | อาจารย์เบญจพร แย้มจำเมือง |
| ๒ - ๓ | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการโครงการเพื่อการ ท่องเที่ยว ประเภทของโครงการ ประโยชน์ของ โครงการ การจัดการทรัพยากรด้านบุคคลและ ภาระหน้าที่ต่างๆในการบริหารโครงการ | ๘ | - การบรรยายประกอบ เอกสาร/ Power Point/ Clip VD - การอภิปราย/ทบทวน ถาม/ตอบ ในห้องเรียน / Online / On-Demand หมายเหตุ: ยืดหยุ่นตาม ความเหมาะสม | อาจารย์เบญจพร แย้มจำเมือง |
| ๔ - ๕ | การวางแผนโครงการ การจัดทำงบประมาณสำหรับ การจัดการโครงการ การจัดการตารางเวลาของโคง งาน การจัดสรรทรัพยากรสำหรับการจัดทำ โครงการ | ๘ | - การบรรยายประกอบ เอกสาร/ Power Point/ Clip VD - การอภิปราย/ทบทวน ถาม/ตอบ ในห้องเรียน / Online / On-Demand หมายเหตุ: ยืดหยุ่นตาม ความเหมาะสม | อาจารย์เบญจพร แย้มจำเมือง |
| ๖ - ๗ | การเขียนโครงการสำหรับการดำเนินการโครงการ | ๘ | - การบรรยายประกอบ เอกสาร/ Power Point/ Clip VD - ตัวอย่าง/กรณีศึกษา - การอภิปราย/ทบทวน ถาม/ตอบ ในห้องเรียน / Online / On-Demand | อาจารย์เบญจพร แย้มจำเมือง และ วิทยากร |

| สัปดาห์ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวน (ชม.) | กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้ | ผู้สอน |
|------------|--|-------------|--|--------------------------|
| | | | หมายเหตุ: ยึดหยุ่นตาม ความเหมาะสม** | |
| ๘ | สอบกลางภาค | | | |
| ๙-๑๐ | การออกแบบประเมินผลโครงการและการติดตาม ประเมินผลโครงการ | ๘ | - การบรรยายประกอบ เอกสาร/ Power Point/ Clip VD - การอภิปราย/ทบทวน ถาม/ตอบ ในห้องเรียน / Online / On-Demand หมายเหตุ: ยึดหยุ่นตาม ความเหมาะสม | อาจารย์เบญจพร แยมจำเมือง |
| ๑๑-๑๒ | การดำเนินงานตามการวางแผนโครงการของแต่ละ กลุ่ม | ๘ | - การบรรยายประกอบ เอกสาร/ Power Point/ Clip VD - การอภิปราย/ทบทวน ถาม/ตอบ ในห้องเรียน / Online / On-Demand หมายเหตุ: ยึดหยุ่นตาม ความเหมาะสม | อาจารย์เบญจพร แยมจำเมือง |
| ๑๓-๑๔ | การเขียนรายงานผลโครงการ | ๘ | - การบรรยายประกอบ เอกสาร/ Power Point/ Clip VD - การอภิปราย/ทบทวน ถาม/ตอบ ในห้องเรียน / Online / On-Demand หมายเหตุ: ยึดหยุ่นตาม ความเหมาะสม | อาจารย์เบญจพร แยมจำเมือง |
| ๑๕-๑๖ | การนำเสนอผลของการดำเนินโครงการของแต่ละ กลุ่ม | ๘ | - การบรรยายประกอบ เอกสาร/ Power Point/ Clip VD | อาจารย์เบญจพร แยมจำเมือง |

| ลำดับที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวน (ชม.) | กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้ | ผู้สอน |
|----------|-------------------|-------------|---|--------|
| | | | - การอภิปราย/ทบทวน ถาม/ตอบ ในห้องเรียน / Online / On-Demand หมายเหตุ: ยืดหยุ่นตาม ความเหมาะสม | |
| ๑๓/ | การสอบปลายภาค | | | |

*หมายเหตุ อาจมีการเปลี่ยนแปลง ยืดหยุ่นได้ โดยคำนึงถึงนักศึกษาเป็นสำคัญ

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

| ผลการเรียนรู้ | วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ | ลำดับที่ประเมิน | สัดส่วนของการประเมินผล |
|---------------------|--|-----------------|------------------------|
| ๑.๑, ๒.๑ | - ประเมินจากการสังเกตการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของ นักศึกษา - การสอบ - ประเมินจากความตรงต่อเวลาในการส่งงานและประสิทธิภาพ ของงานที่ได้รับมอบหมาย - การสังเกต - จากการแสดงความสามารถของผู้เรียนรายบุคคล หรือทีม บุคคล - จากการสร้างสถานการณ์ให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วม - การตรวจผลงาน | ๑, ๔, ๘, ๑๓ | ๔๐ % |
| ๓.๑, ๔.๑, ๕.๑ | - ประเมินจากการสังเกตการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของ นักศึกษา - การจัดทำโครงการของนักศึกษารายกลุ่ม - ประเมินจากความตรงต่อเวลาในการส่งงานและประสิทธิภาพ ของงานที่ได้รับมอบหมาย - การสังเกต - จากการแสดงความสามารถของผู้เรียนรายบุคคล หรือทีม บุคคล - จากการสร้างสถานการณ์ให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วม - การตรวจผลงาน | ๑๑-๑๒, ๑๕ - ๑๗ | ๕๐ % |
| | - จิตพิสัย | ตลอดภาคการศึกษา | ๑๐ % |

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

๑) เอกสารประกอบการสอน

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

---ไม่มี---

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

เว็บไซต์การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย <https://thai.tourismthailand.org/home>

เว็บไซต์กรมการท่องเที่ยว <http://www.tourism.go.th>

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

๑.๑ มีการอธิบายแผนการสอนและรูปแบบวิธีการเรียนการสอนให้นักศึกษาทราบถึงการปรับปรุงและพัฒนาเนื่องจากมีการทำแบบประเมินอาจารย์ผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา ซึ่งการแสดงความคิดเห็นของนักศึกษาเป็นแนวทางหนึ่งในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรต่อไป

๑.๒ ให้นักศึกษาประเมินการพัฒนา การเรียนรู้ในรายวิชานี้ จากระดับความรู้และทัศนคติ

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

๒.๑ ประเมินจากผลการสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค

๒.๒ ประเมินจากพฤติกรรมร่วมในชั้นเรียน การใส่ใจ การตอบคำถาม การอภิปราย การแสดงความ

๓. การปรับปรุงการสอน

๓.๑ นำผลสรุปการดำเนินการสอน การประเมินการสอน ประเมินผู้สอน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ มาหาวิธีการแก้ไขในภาคเรียนต่อไป

๓.๒ ปรับปรุงเนื้อหา และวิธีการนำเสนอที่มีความทันสมัยเพื่อให้เหมาะสมกับนักศึกษาในภาคเรียนต่อไป

๓.๓ ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้นเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ทันสมัย หลากหลาย ทั้งผู้สอนและผู้เรียน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

๔.๑ มีการทดสอบผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่วัดและประเมินผ่านแล้วในระหว่างการเรียนการสอน

๔.๒ มีการประเมินข้อสอบร่วมกันในกลุ่มผู้สอนรายวิชาเดียวกัน

๔.๓ มีการตรวจงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสุ่มสัมภาษณ์จากผู้ทำรายงานชิ้นนั้นๆ

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

๕.๑ มีการจัดทำรายงานผลสรุปการสอนของรายวิชาเพื่อเป็นแนวทางการวางแผนปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

๕.๒ นำข้อมูลประเมินของนักศึกษาและแผนดำเนินการสอนของผู้สอนมาเปรียบเทียบและวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางปรับปรุงและพัฒนา

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

| รายวิชา | คุณธรรม จริยธรรม | | | | | | | ความรู้ | | | | | ทักษะทาง ปัญญา | | | ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ | | | ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศเชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ | | | | ทักษะ ด้าน อื่น ๆ |
|--|---------------------|---|---|---|---|---|---|--------------------|---|---|---|---|-------------------|---|---|---|---|---|--|---|---|---|-------------------------|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๖ | ๗ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๑ | ๒ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | |
| | ● ความรับผิดชอบหลัก | | | | | | | ○ ความรับผิดชอบรอง | | | | | | | | | | | | | | | |
| หมวดรายวิชาเฉพาะ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๖ | ๗ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๑ | ๒ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | |
| TIM๔๔๐๔ การจัดการโครงการเพื่อการ ท่องเที่ยว | ○ | ● | ● | ● | | | | ● | ● | ○ | | | ○ | ● | ○ | ● | ● | | ● | ○ | ● | ○ | |

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ