



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)  
รหัสวิชา TIM ๔๙๐๑ รายวิชา การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ  
สาขาวิชา การจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ  
วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

#### ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	TIM ๔๙๐๑
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Preparation for the Job Training in Tourism and Hospitality Industry Careers

#### ๒. จำนวนหน่วยกิต

๒ (๙๐)

#### ๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- ๓.๑ หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ  
๓.๒ ประเภทของรายวิชา

#### ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- ๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์เบญจพร แย้มจำเริญ  
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน/อาจารย์นิเทศก์ คณะอาจารย์สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ

#### ๕. สถานที่ติดต่อ

วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ อาคาร ๓๖

#### ๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

- ๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖  
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๒๔๐ คน

#### ๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

#### ๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี

#### ๙. สถานที่เรียน อาคาร ๓๖ ห้อง ๓๖๒๕ วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ / ONLINE

#### ๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้พื้นฐานในธุรกิจบริการที่สำคัญในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ เป็นการเตรียมความพร้อมด้านปัญญาให้มีความรู้ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยเฉพาะความรู้ในวิชาชีพที่นักศึกษาสนใจออกไปฝึกประสบการณ์ฯ เพื่อนำไปเป็นพื้นฐานในการตัดสินใจเลือกสถานที่ฝึกประสบการณ์ฯ ให้ผู้เรียนเตรียมความพร้อมในการปรับปรุงบุคลิกภาพให้เหมาะสมกับลักษณะงาน แนวทางการฝึกงานให้ได้อย่างมีคุณภาพ ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้การทำงานเป็นทีม เรียนรู้อุปกรณ์ทักษะพื้นฐานที่จำเป็นของงานสำนักงาน ให้นักศึกษาออกแบบความคิดเชิงสร้างสรรค์ในการทำงานจิตอาสาเพื่อส่วนรวม

### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อเป็นการปรับปรุง เพิ่มรายละเอียดเนื้อหากิจกรรมในรายวิชา ให้นักศึกษาได้มีความรู้ โดยเน้นการปรับปรุงพัฒนาบุคลิกภาพ ส่งเสริมให้นักศึกษาทำงานร่วมกันเป็นทีม มีจิตอาสาเพื่อส่วนรวม เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ และเพื่อให้ นักศึกษามีความพร้อมต่อการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพทั้งกายใจและความรู้มีทักษะการทำงานร่วมกันกับผู้อื่น

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

### ๑. คำอธิบายรายวิชา

หลักในการเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ ความรู้เบื้องต้นในการฝึกงานในธุรกิจอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแขนงต่าง ๆ ที่สำคัญ พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ทักษะ การจัดลำดับความสำคัญของงาน เจตคติ บุคลิกภาพ การรักษาเวลา กาลเทศะ มนุษยสัมพันธ์และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ แนวทางการฝึกงานให้ได้อย่างมีคุณภาพ ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้การทำงานเป็นทีม ให้นักศึกษาได้เรียนรู้การเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์ฯ จากผู้ประกอบการ

Give the principles of preparation for readiness before going job training in tourism and service industry. Educate basic knowledge of job training for prominent fields in tourism. Develop students having knowledge and skills to prior jobs according to the importance. Students learn about good attitudes, personality, manners, punctuality, human relationship and professional qualifications. Give directions to go job training effectively and skills to work in teams.

### ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
จำนวน ๑๕ ครั้ง ต่อภาคเรียน ครั้งละ ๓ ชั่วโมง รวม ๔๕ ชั่วโมง	๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ รวม ๑๕ ชั่วโมง	รวมตลอดภาคเรียน (ประสานหาข้อมูลสถานที่ที่จะเข้าฝึกงาน รายงานผลการทาบตามและยื่นแบบฟอร์มการ ทาบตาม,ขอหนังสือทาบตามที่ฝึกงาน) รวม ๙๐ ชั่วโมง	

**๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล**

- ๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้องพักอาจารย์ ชั้น 4 อาคาร 36 วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ
- ๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ 0994595966
- ๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) : benjapom.ya@ssru.ac.th
- ๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ : LINE : benjapom1973

**หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา****๑. คุณธรรม จริยธรรม****๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา**

- ๑) สอดแทรกความซื่อสัตย์ต่อตนเองและเพื่อนร่วมงาน
- ๒) มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
- ๓) มีความรับผิดชอบในหน้าที่และมีส่วนร่วมในกิจกรรมในรายวิชา เป็นแบบอย่างที่ดีทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม
- ๔) มีวินัย ตรงต่อเวลา และการนัดหมายในการเรียนและการทำกิจกรรม ปฏิบัติตามกฎหมาย กติกาข้อกำหนดในรายวิชา

**๑.๒ วิธีการสอน**

- ๑) สอดแทรกประสบการณ์และเหตุการณ์จริงที่เกิดขึ้น ระหว่างการเรียนการสอน
- ๒) ฟังการบรรยายจากวิทยากร
- ๓) ให้นักศึกษาได้แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติรับผิดชอบงาน กิจกรรมในแต่ละสัปดาห์ ทั้งในชั้นเรียนและภาคสนาม

**๑.๓ วิธีการประเมินผล**

- ๑) พฤติกรรมการเข้าเรียน และการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ
- ๒) ประเมินผลการทำงานเป็นทีม
- ๓) ประเมินผลจากคำตอบข้อสอบเชิงวิเคราะห์ด้าน คุณธรรม จริยธรรม

**๒. ความรู้****๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา**

- ๑) มีความรู้ในศาสตร์เกี่ยวกับการที่นักศึกษาต้องฝึกปฏิบัติงานจริงในธุรกิจ ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ
- ๒) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการศาสตร์ด้านงานบริการในรายวิชาต่างๆ มาปรับใช้ในการเรียนและปฏิบัติงานจริง
- ๓) มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการคิดวิเคราะห์หาคำตอบเพื่อแก้ไขปัญหา และต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพและประเมินผลจากการปฏิบัติงานเดี่ยวและงานกลุ่มที่ตนรับผิดชอบ

**๒.๒ วิธีการสอน**

- ๑) ปฐมนิเทศ และปัจฉิมนิเทศการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพอุตสาหกรรมท่องเที่ยวฯ
- ๒) เชิญวิทยากรจากภาคเอกชนแขนงต่างๆ มาบรรยาย
- ๓) ให้นักศึกษาปฏิบัติงานกลุ่มฟังการบรรยายและสรุปความรู้ที่ได้รับทั้งในชั้นเรียนและภาคสนามทำรายงานส่ง
- ๔) ให้ความรู้ในแหล่งประวัติศาสตร์โบราณสถานที่สำคัญ
- ๕) สอน-ปฏิบัติจริงในการใช้อุปกรณ์สำนักงาน

๖) Power Point ประกอบการบรรยาย

### ๒.๓ วิธีการประเมินผล

๑) แบบข้อสอบปลายภาค

๒) จากการสรุปความรู้ที่ได้รับทั้งในชั้นเรียนและภาคสนามที่นักศึกษาได้ทำรายงานส่ง

๓) การสังเกตความสนใจ ใส่ใจในการเข้าร่วมกิจกรรม การซักถาม พูดคุย

๔) แบบสอบถามวิทยากร และความรู้ที่ได้รับจากการฟังบรรยายในแต่ละครั้ง

## ๓. ทักษะทางปัญญา

### ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

๑) มีความสามารถประมวล และศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา และความขัดแย้งในการเรียน รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

๒) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปสู่การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

๓) มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

### ๓.๒ วิธีการสอน

๑) ยกตัวอย่างเหตุการณ์ปัญหาในการปฏิบัติงาน กรณีศึกษาต่างๆ และให้นักศึกษาร่วมกันอภิปราย

๒) ให้นักศึกษาฝึกคิด ปฏิบัติออกแบบโครงงานจิตอาสาเพื่อส่วนรวม โดยใช้นวัตกรรมอย่างง่าย เข้ามาช่วยให้เกิดโครงงานที่ใช้ต้นทุนต่ำ และได้ประโยชน์ต่อส่วนรวม

๓) ออกแบบให้นักศึกษานำความรู้ที่ได้เรียนมาจากรายวิชาต่างๆ มาปรับใช้กับการเรียนการสอนในรายวิชา และการออกภาคสนามรับความรู้ในเส้นทางประวัติศาสตร์ โบราณสถานต่างๆ

### ๓.๓ วิธีการประเมินผล

๑) ประเมินจากการอภิปรายปัญหาร่วมกัน

๒) ประเมินจากประสิทธิผลของการแบ่งกลุ่มทำงานเป็นทีม การออกแบบโครงงานจิตอาสาเพื่อส่วนรวม

๓) ประเมินจากแบบข้อสอบปลายภาค

## ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### ๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

๑) มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่ และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม

๒) มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาความรู้ในวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

### ๔.๒ วิธีการสอน

๑) มอบหมายงานให้นักศึกษารับผิดชอบในการทำงานเป็นทีม

๒) จัดให้มีการแข่งขันแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม และงานที่ได้รับมอบหมาย ให้เรียนรู้การทำงานเป็นทีม

๓) ให้คำปรึกษาในการนำเสนอโครงงานจิตอาสาเพื่อส่วนรวม

**๕.๓ วิธีการประเมินผล**

- ๑) ประเมินพฤติกรรม ภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
- ๒) ประสิทธิภาพผลจากการทำงานเป็นทีม
- ๓) การสังเกตความสัมพันธ์ในการทำงานเป็นทีม

**๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ****๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

- ๑) มีความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสาร การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์ในการทำงาน  
สรุปประเด็นในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติ หรือภาษาต่างประเทศได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม
- ๓) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่องและผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔) มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผลการแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

**๕.๒ วิธีการสอน**

- ๑) มอบหมายงานให้นักศึกษาใช้ภาษาสื่อสาร การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ในรายวิชาที่เรียนสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพในการเป็นผู้ดูแลกิจกรรมในชั้นเรียนและภาคสนาม
- ๒) สาธิตการใช้ภาษาในการสื่อสาร

**๕.๓ วิธีการประเมินผล**

- ๑) การสังเกต
- ๒) จากประสิทธิภาพหลังจากนักศึกษาใช้ภาษาสื่อสาร การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน
- ๓) แบบสอบถาม

**๖. ด้านอื่นๆ**

- ไม่มี -

## หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

## ๑. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่/ครั้งที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	ปฐมนิเทศการเตรียมประสบการณ์วิชาชีพ / ขั้นตอนการดำเนินการขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	๓	บรรยาย ปฐมนิเทศ / Power point	อาจารย์เบญจพร แย้มจำเมือง
๒	บุคลิกภาพ สำคัญไฉน	๓	บรรยาย / Power point	๑. อาจารย์ชลลดา ชูวณิชชานนท์ ๒. อาจารย์เบญจพร แย้มจำเมือง
๓	การเตรียมความพร้อมเพื่อทำงานในธุรกิจโรงแรม (วิทยากร จาก Conference Services Manager The Sukosol Hotel, Bangkok)	๓	บรรยาย / Power point	๑. คุณจักรกฤษณ์ แก้วประสิทธิ์ ๒. อาจารย์เบญจพร แย้มจำเมือง
๔	การเตรียมความพร้อมเพื่อทำงานในธุรกิจบริการ (วิทยากร จาก Clients Advisor Fendi Thailand)	๓	บรรยาย / Power point	๑. คุณคชาทัช วัชรเดชาภากิน ๒. อาจารย์เบญจพร แย้มจำเมือง
๕	การเตรียมความพร้อมเพื่อทำงานในธุรกิจการบิน (วิทยากร จาก บริษัท ไทยเวียดเจ็ท)	๓	บรรยาย / Power point	๑. คุณจิรพงศ์ ชำนาญหล่อ ๒. อาจารย์เบญจพร แย้มจำเมือง
๖	การเตรียมความพร้อมเพื่อทำงานในธุรกิจนำเที่ยว (วิทยากร จาก REAL EURO TOUR CO.,LTD)	๓	บรรยาย / Power point	๑. คุณกัญรัตน์ ชาวเหลือง ๒. อาจารย์เบญจพร แย้มจำเมือง
๗	การเตรียมความพร้อมเพื่อทำงานในธุรกิจ MICE (วิทยากร จาก MB GLOBAL MARKETINGS)	๓	บรรยาย / Power point	๑. คุณ Partumpon Konchan ๒. อาจารย์เบญจพร แย้มจำเมือง

สัปดาห์ ที่/ครั้งที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๘ - ๙	การเตรียมความพร้อมในการทำงาน : อยู่เป็น วิทยา - บุคลิกภาพ การแต่งกายที่ถูกต้อง เหมาะสม - การตรงต่อเวลาการปฏิบัติงาน / ความรับผิดชอบ / ความตั้งใจในการทำงาน - การปฏิบัติตัว / การวางตัวในที่ทำงาน / มารยาท ในสังคมการทำงาน / มีความซื่อสัตย์ / มีสัมมา คารวะ / มีน้ำใจ	๖	บรรยาย / Power point	๑. อาจารย์ชิตฉม กันจุฬา ๒. อาจารย์ศศิธร เจตานนท์ ๓. อาจารย์เบญจพร แย้มจำเมือง
๑๐	การเตรียมตัวสมัครงาน : การเขียนประวัติส่วนตัว เพื่อการสมัครงาน (resume)	๓	บรรยาย / Power point	๑. อาจารย์ ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์ ๒. อาจารย์เบญจพร แย้มจำเมือง
๑๑	ร่วมงานกิจกรรมของสาขาวิชา Mini job fair TIHM **เปิดรับสมัครงาน / และนักศึกษาฝึกงาน**	๓	เข้าร่วมกิจกรรมที่ทางสาขาวิชา จัดขึ้น	๑. อาจารย์ ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์ ๒. อาจารย์เบญจพร แย้มจำเมือง
๑๒-๑๓	เทคนิค วิธีการใช้ วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน	๖	บรรยาย / Power point / ฝึก ปฏิบัติการใช้อุปกรณ์สำนักงาน	๑. คุณเกียรติยศ ลือทองสมุทร ๒. อาจารย์เบญจพร แย้มจำเมือง
๑๔-๑๖	นักศึกษารายงานความก้าวหน้าการฝึกงาน	๙	บรรยาย / Power point	อาจารย์เบญจพร แย้มจำเมือง
๑๗	<b>สอบปลายภาค</b>			

หมายเหตุ: กิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลง หรือสลับกิจกรรมแต่ละครั้งแต่ละสัปดาห์ตามความเหมาะสม

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

( ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑.๑	๑) พฤติกรรมการเข้าเรียน และการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ ๒) ประเมินผลการทำงานเป็นทีม ๓) ประเมินผลจากคำตอบข้อสอบเชิงวิเคราะห์ ด้าน คุณธรรม จริยธรรม	๑๓,๑๗	๑๐ %
๒.๑	๑) แบบข้อสอบปลายภาค ๒) จากการสรุปความรู้ที่ได้รับทั้งในชั้นเรียน และภาคสนามที่นักศึกษาได้ทำรายงานส่ง ๓) การสังเกตความสนใจ ใส่ใจในการเข้าร่วมกิจกรรม การซักถาม พูดคุย ๔) แบบสอบถามวิทยากร และความรู้ที่ได้รับจากการฟังบรรยายในแต่ละครั้ง	๘,๙,๑๐,๑๑,๑๖	๓๐ %
๓.๑	๑) ประเมินจากการอภิปรายปัญหาร่วมกัน ๒) ประเมินจากประสิทธิผลของการแบ่งกลุ่มทำงานเป็นทีม การออกแบบโครงงานจิตอาสาเพื่อส่วนรวม ๓) ประเมินจากแบบข้อสอบปลายภาค	๒-๑๖	๓๐ %
๔.๑	๑) ประเมินพฤติกรรม ภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ๒) ประสิทธิภาพจากการทำงานเป็นทีม ๓) การสังเกตความสัมพันธ์ในการทำงานเป็นทีม	ทุกสัปดาห์	๒๐ %
๕.๑	๑) การสังเกต ๒) จากประสิทธิผลหลังจากนักศึกษาใช้ภาษาสื่อสาร การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ๓) แบบสอบถาม	ทุกสัปดาห์	๑๐ %



## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

ไม่มี

### ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ไม่มี

### ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ไม่มี

## หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

๑) สังเกตความสามารถในการรับรู้ ความต้องการของนักศึกษา ตลอดจนข้อคิดเห็น-คำถามของนักศึกษาที่มีผลต่อการพัฒนารายวิชา

๒) ส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการเรียนการสอน และการพัฒนารายวิชาผ่านระบบการประเมิน on line ของมหาวิทยาลัยฯ

### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ประเมินจากพฤติกรรมร่วมในชั้นเรียน การใส่ใจ การตอบคำถาม การอภิปราย การแสดงความ และสอบปลายภาค

### ๓. การปรับปรุงการสอน

ประชุมสาขาวิชาเพื่อหาข้อบกพร่องและข้อควรปรับปรุงในการสอน ปรับปรุงแก้ไข เพิ่มเติมเนื้อหากิจกรรมให้ทันสมัย ลงในสื่อการสอนต่างๆ เพื่อนำขึ้นเว็บไซต์ ตลอดจนนำเอาผลจากการทวนสอบจากผู้ทรงคุณวุฒิมาปรับปรุงกระบวนการสอน ปรับปรุงรายละเอียดรายวิชาให้ทันสมัยและเหมาะสมกับนักศึกษารุ่นต่อไป

### ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การสอบถามนักศึกษา พิจารณาจากผลการสอบ ให้อาจารย์ท่านอื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกสุ่มตรวจผลงาน ผลการสอบ ตลอดจนสุ่มตรวจสอบข้อสอบ โดยอาจมีการตั้งกรรมการในสาขาวิชาตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

๑) นำข้อคิดเห็นของนักศึกษาจากข้อมาประมวล เพื่อจัดกลุ่มเนื้อหาความรู้ที่ต้องปรับปรุง วิธีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

๒) ปรับปรุง รายวิชา ทุกปี หรือตามข้อเสนอแนะในการทวนสอบจากผู้ทรงคุณวุฒิ

๓) นำความรู้ที่ได้มาใหม่บรรจุลงในเนื้อหาที่ต้องมีการเรียนรู้เพิ่มเติม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

คุณลักษณะบัณฑิต  รายวิชาเฉพาะ	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
<b>รหัสวิชา THM๔๙๐๑</b> <b>ชื่อรายวิชาภาษาไทย :</b> การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและ บริการ <b>ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ :</b> Preparation for the Job Training in Tourism and Hospitality Industry Careers				●	●				●		●		●			

หลักสูตรระดับปริญญา  ตรี  โท  เอก