



รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา
รหัสวิชา TIH ๑๒๐๔ รายวิชา การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมบริการ
สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ
วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	TIH ๑๒๐๔
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมบริการ
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Human Resources Management in Hospitality Industry

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี) -

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

อาจารย์เบญจพร แยมจำเมือง

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๕. สถานที่เรียน

อาคาร ๓๖ วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%
๑. อธิบายแผนการเรียนการสอน และเกณฑ์การให้คะแนน - กิจกรรมละลายพฤติกรรม - แนวคิดการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - วัตถุประสงค์ของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - หน้าที่ของหน่วยงานทรัพยากรมนุษย์	๓	๓	
๒. การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - ความสำคัญของการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - กระบวนการในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - การคาดการณ์ความต้องการด้านทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร	๓	๓	
๓. การสรรหาทรัพยากรมนุษย์ - การกำหนดนโยบายการสรรหา - แหล่งที่มาในการสรรหาบุคลากร - วิธีการสรรหาบุคลากรจากภายนอกองค์กร	๓	๓	
๔. การคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ - การกำหนดนโยบายการคัดเลือกบุคลากร - กระบวนการในการคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงาน	๓	๓	
๕ - ๖. การประเมินผลการปฏิบัติงาน - การประเมินผลการปฏิบัติงาน - ความสำคัญของการประเมินผลการปฏิบัติงาน - ปัจจัยที่สมควรพิจารณาในการประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักการประเมินผลการปฏิบัติงาน - เอกสารที่ใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน - วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน - ข้อผิดพลาดที่ควรคำนึงถึงในการประเมินการปฏิบัติงาน	๖	๖	
๓/ และ ๔. การบริหารค่าตอบแทน - วัตถุประสงค์ในการให้ค่าตอบแทน	๖	๖	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%
<ul style="list-style-type: none"> - นโยบายที่เกี่ยวข้องกับค่าตอบแทน - การกำหนดค่าตอบแทน - การสำรวจค่าตอบแทน - ข้อควรพิจารณาในการกำหนดค่าตอบแทน - การจูงใจบุคลากร 			
๑๐ - ๑๑ การฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม - ประโยชน์ของการฝึกอบรม - หน้าที่ผู้จัดการฝึกอบรม - กระบวนการในการจัดการฝึกอบรม - วิธีการฝึกอบรม - การประเมินผลการฝึกอบรม 	๖	๖	
๑๒. ระเบียบวินัย <ul style="list-style-type: none"> - การดูแลสุขภาพและความปลอดภัย 	๓	๓	
๑๓. แร้งงานสัมพันธ์ / พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541	๓	๓	
๑๔ - ๑๕. แนวโน้มของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ <ul style="list-style-type: none"> - การนำเสนอโครงการ 	๖	๖	

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

ระบุหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผนและพิจารณานัยสำคัญของหัวข้อต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชา และหลักสูตร ในกรณีที่มีนัยสำคัญให้เสนอแนวทางชดเชย

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน(ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	(๑) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ในระหว่างการเรียนรู้ การสอน (๒) ยกตัวอย่างประสบการณ์จริง และสร้างกรณีศึกษาให้ระดมความคิดในการเสนอแนะหรือแก้ไขสถานการณ์นั้นๆโดยมีการสรุปข้อแนะต่างๆหลังจาก นักศึกษาระดมความคิดพร้อม สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม	✓		
ความรู้	(๑) บรรยายประกอบเอกสารการเรียนรู้โดยใช้สื่อการสอน (๒) มอบหมายให้จัดทำรายงาน ทั้งานรายบุคคลและงานกลุ่ม (๓) ให้นักศึกษาลงพื้นที่จริงในการศึกษาและจัดทำโครงการ พร้อมมอบหมายในห้อง (๔) ฝึกปฏิบัติงานในสถานที่จริง	✓		
ทักษะทางปัญญา	(๑) การแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการยกตัวอย่าง ประสบการณ์จริงและสร้างกรณีศึกษาที่ได้กำหนดขึ้น (๒) มอบหมายให้จัดทำรายงาน ทั้งานรายบุคคลและงานกลุ่ม	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน(ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	(๑) มอบหมายงานที่ใช้ทักษะความสัมพันธ์ให้มีการเรียนรู้และศึกษารวมกันตามเนื้อหาวิชา (๒) สร้างสถานการณ์จำลองกรณีศึกษาและการกำหนดปัญหาให้ผู้เรียนได้มีใช้ทักษะความสัมพันธ์พร้อมสอดแทรกประสบการณ์ของอาจารย์ผู้สอน (๓) พูดคุยกับผู้เรียนให้เห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นในการเรียนวิชานี้	✓		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	(๑) มอบหมายงานโดยผู้เรียนสามารถศึกษาค้นคว้าข้อมูลโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและระมัดระวัง (๒) มอบหมายงานให้มีทั้งการจัดทำรูปเล่มและการนำเสนอโดยใช้สื่อแบบผสม	✓		

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ระบุข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงวิธีสอน ซึ่งได้จากปัญหาที่พบในข้อ ๓

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

กลุ่มเรียน ๐๐๑

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ๕๑ คน
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๕๐ คน
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) ๐ คน
๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
A	๒	๔
A ⁻	๒	๔
B ⁺	๔	๑๖
B	๑๗	๓๔
B ⁻	๑๐	๒๐
C ⁺	๓	๖
C	๑	๒
C ⁻	๐	๐
D ⁺	๐	๐
D	๐	๐
D ⁻	๐	๐
F	๐	๐
I	๗	๑๔
	๕๐	๑๐๐

กลุ่มเรียน ๐๐๓

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ๓๗ คน
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๓๗ คน
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) ๐ คน
๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน (คิด)	คิดเป็นร้อยละ
A	๖	๑๖.๒๒
A ⁻	๐	๐
B ⁺	๑๐	๒๗.๐๓
B	๘	๒๑.๖๒
B ⁻	๕	๑๓.๕๑
C ⁺	๒	๕.๔๑
C	๒	๕.๔๑
C ⁻	๐	๐
D ⁺	๐	๐
D	๐	๐
D ⁻	๐	๐
F	๐	๐
I	๔	๑๐.๕๐
	๓๗	๑๐๐

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

—

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ หมวด ๕ ข้อ ๒

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล

๓/. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑.ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ

๒.ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

-

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

-

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

-

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

-

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่าน
มา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปี การศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้ว เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ปรับกิจกรรมให้รองรับเหมาะสมกับ สถานการณ์ ณ ปัจจุบัน	๒๕๖๖	ผู้สอน

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

-

ลงชื่อ เบญจพร แยมจำเมือง
อาจารย์ผู้สอน
วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖