



รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา
รหัสวิชา THM ๒๔๒๐ การจัดการไมซ์ในธุรกิจที่พักแรม
สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ
วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	THM ๒๔๒๐
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การจัดการไมซ์ในธุรกิจที่พักแรม
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	MICE Management in Accommodation Business

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี) -

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

อาจารย์เบญจพร แยมจำเมือง

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๕. สถานที่เรียน

วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ อาคาร ๓๖

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%
<ul style="list-style-type: none"> - มอบแผนการสอนอธิบายภาพรวมของเนื้อหาวิชาทั้งหมด - ความหมาย แนวคิด ความสำคัญของธุรกิจ MICE ในอุตสาหกรรมโรงแรม 	๓	๓	
สถานที่จัดงานในอุตสาหกรรมไมซ์ในโรงแรมและรีสอร์ท <ul style="list-style-type: none"> - ประเภทและขนาดของห้องประชุมที่ได้มาตรฐาน TMVS - รูปแบบของการจัดห้องประชุม - Floor plan - สิ่งอำนวยความสะดวก และอุปกรณ์ที่จำเป็น 	๓	๓	
แผนกและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน พร้อมหน้าที่ที่รับผิดชอบ	๓	๓	
กระบวนการจัดประชุม <ul style="list-style-type: none"> - ขั้นตอนการเตรียมงาน - ขั้นตอนการจัดการประชุมและให้บริการ (On-site) - ขั้นตอนหลังจากการประชุม 	๓	๓	
การจัดการอาหารและเครื่องดื่มในระหว่างการจัดประชุม และการจัดงานเลี้ยงในโรงแรมและนอกโรงแรมที่พัก	๓	๓	
การจัดสรรกำลังคน และการประสานงานกับแผนกต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก	๓	๓	
การกำหนดราคาขายและการตลาดสำหรับการจัดงาน MICE และกิจกรรมพิเศษในโรงแรม <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย 	๓	๓	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการ สอน	จำนวนชั่วโมง ที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอน จริงต่างจากแผนการ สอนหากมีความ แตกต่างกันเกิน ๒๕%
- การนำเสนอราคาและการขาย - การประมูลราคา (Bidding)			
การตลาดและการประชาสัมพันธ์ และกลยุทธ์ ของโรงแรม MICE	๓	๓	
การเขียนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน ประชุม - Sales Kit - Proposal - Contract - Banquet Event Order - Evaluation form	๓	๓	
ทิศทาง โอกาส ปัญหา และอุปสรรคในการทำ ธุรกิจ MICE ในโรงแรม	๓	๓	
การเตรียมการจัดนิทรรศการและกิจกรรมพิเศษ	๓	๓	
Case Study of MICE in Hotel and Resort	๖	๖	
การนำเสนอโครงการจัดการประชุม นิทรรศการและกิจกรรมพิเศษในโรงแรม	๖	๖	

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

ระบุหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผนและพิจารณานัยสำคัญของหัวข้อต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชาและ
หลักสูตร ในกรณีที่มีนัยสำคัญให้เสนอแนวทางชดเชย

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตาม แผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอน ไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน(ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	(๑) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ในระหว่างการเรียนรู้ การสอน (๒) ยกตัวอย่างประสบการณ์จริง และสร้างกรณีศึกษาให้ระดมความคิดในการเสนอแนะหรือแก้ไขสถานการณ์นั้นๆโดยมีการสรุปข้อแนะต่างๆหลังจาก นักศึกษาระดมความคิดพร้อม สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม	✓		
ความรู้	(๑) บรรยายประกอบเอกสารการเรียนรู้โดยใช้สื่อการสอน (๒) มอบหมายให้จัดทำรายงาน ทั้งานรายบุคคลและงานกลุ่ม (๓) ใ้ให้นักศึกษาลงพื้นที่จริงใน การศึกษาและจัดทำโครงการ พร้อมอภิปรายในห้อง (๔) ฝึกปฏิบัติงานในสถานที่จริง	✓		
ทักษะทางปัญญา	(๑) การแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการยกตัวอย่าง ประสบการณ์จริงและสร้าง กรณีศึกษาที่ได้กำหนดขึ้น (๒) มอบหมายให้จัดทำรายงาน ทั้งานรายบุคคลและงานกลุ่ม	✓		
ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	(๑) มอบหมายงานที่ใช้ทักษะ ความสัมพันธ์ให้มีการเรียนรู้และ ศึกษาาร่วมกันตามเนื้อหาวิชา	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน(ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	(๒) สร้างสถานการณ์จำลอง กรณีศึกษาและการกำหนด ปัญหาให้ผู้เรียนได้มีการใช้ทักษะ ความสัมพันธ์พร้อมสอดแทรก ประสบการณ์ของอาจารย์ผู้สอน (๓) พูดคุยกับผู้เรียนให้เห็นถึง ความสำคัญและความจำเป็นใน การเรียนวิชานี้			
ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	(๑) มอบหมายงานโดยผู้เรียน สามารถศึกษาค้นคว้าข้อมูลโดย ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศได้ อย่างถูกต้องเหมาะสมและ ระมัดระวัง (๒) มอบหมายงานให้มีทั้งการจัด ทำรูปเล่มและการนำเสนอโดย การใช้สื่อแบบผสม	✓		

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ๑ คน
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๑ คน
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) ๐ คน
๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
A	-	-
A ⁻	๑	๑๐๐
B ⁺	-	-
B	-	-
B ⁻	-	-
C ⁺	-	-
C	-	-
C ⁻	-	-
D ⁺	-	-
D	-	-
D ⁻	-	-
F	-	-
I	-	-
	๑	๑๐๐

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ หมวด ๕ ข้อ ๒

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

-

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

-

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

-

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

-

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ปรับกิจกรรมให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ปัจจุบัน	๒๕๖๖	ผู้สอน

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

-

ลงชื่อ เบญจพร แยมจำเมือง

อาจารย์ผู้สอน

วันที่ ๒๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖